



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 39

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA<sup>1)</sup>**

z dnia 23 grudnia 2015 r.

**w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej**

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. Nr 56, poz. 378).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury i Budownictwa: *A. Adamczyk*

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Budownictwa (Dz. U. poz. 1907 i 2094).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury  
i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015 r. (poz. 39)

## STATUT POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI POWIETRZNEJ

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Polska Agencja Żeglugi Powietrznej (PAŻP), zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1641), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

### Rozdział 2

#### Struktura organizacyjna Agencji

**§ 2. 1.** Prezes Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, zwany dalej „Prezesem”, kieruje Agencją przy pomocy:

- 1) zastępcy Prezesa do spraw żeglugi powietrznej,
- 2) zastępcy Prezesa do spraw finansowo-administracyjnych,
- 3) głównego księgowego,
- 4) osób kierujących komórkami organizacyjnymi Agencji

– którzy są odpowiedzialni za realizację spraw objętych zakresem ich działania i kierują pracą bezpośrednio podległych im komórek organizacyjnych.

2. W czasie nieobecności Prezesa lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków działalnością Agencji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz zastępca Prezesa do spraw żeglugi powietrznej, a w razie jego nieobecności lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępca Prezesa do spraw finansowo-administracyjnych.

3. Zastępca Prezesa do spraw żeglugi powietrznej jest odpowiedzialny za rozwój i bieżącą operacyjną działalność Agencji.

4. Zastępca Prezesa do spraw finansowo-administracyjnych jest odpowiedzialny za działalność finansowo-księgową, ekonomiczną oraz administracyjną Agencji.

5. Prezes nadaje Agencji regulamin organizacyjny określający nazwę komórek organizacyjnych, ich liczbę oraz podporządkowanie w poszczególnych pionach, a także zakres ich zadań oraz tryb ich pracy.

6. Prezes może wskazać w regulaminie organizacyjnym osobę odpowiedzialną za koordynację działalności wszystkich lub niektórych komórek organizacyjnych.

7. Prezes może powoływać stałe i doraźne jednostki doradcze oraz zespoły zadaniowe do realizacji wskazanych przez niego spraw i zadań.

**§ 3. 1.** W Agencji wydziela się pion Prezesa, pion zastępcy Prezesa do spraw żeglugi powietrznej i pion zastępcy Prezesa do spraw finansowo-administracyjnych.

2. W pionach, o których mowa w ust. 1, wydziela się: biura, działy, zespoły, ośrodki lub samodzielne stanowiska.

3. W pionie Prezesa znajdują się komórki organizacyjne do spraw: zarządzania bezpieczeństwem ruchu lotniczego, zarządzania kryzysowego i ochrony, inwestycji, zasobów ludzkich, szkolenia personelu służb ruchu lotniczego, strategii i współpracy międzynarodowej, prawnych oraz jakości, zarządzania i organizacji.

4. W pionie zastępcy Prezesa do spraw żeglugi powietrznej znajdują się komórki organizacyjne do spraw: służb ruchu lotniczego, służb technicznych, zarządzania przestrzenią powietrzną i przygotowania operacyjnego.

5. W pionie zastępcy Prezesa do spraw finansowo-administracyjnych znajdują się komórki organizacyjne do spraw: administracyjnych, finansowych i głównego księgowego.

## Rozdział 3

**Udzielanie pełnomocnictw**

§ 4. 1. Prezes może udzielać na piśmie zastępcom Prezesa oraz innym wskazanym imiennie osobom pełnomocnictw ogólnych i szczególnych do dokonywania wszelkich czynności prawnych w imieniu Agencji.

2. Szczególne pełnomocnictwo jest wymagane do następujących czynności prawnych:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek;
- 2) zakupu, wniesienia lub zbycia nieruchomości;
- 3) zaciągania innych zobowiązań finansowych ponad kwoty określone przez Prezesa w pełnomocnictwie ogólnym.

## Rozdział 4

**System kontroli wewnętrznej**

§ 5. Prezes jest odpowiedzialny za zorganizowanie i prawidłowe działanie systemu kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

§ 6. Czynności kontrolne w zakresie swojego działania wykonują:

- 1) Prezes, zastępcy Prezesa;
- 2) dyrektorzy, kierownicy i inni pracownicy Agencji w ramach posiadanych upoważnień.

§ 7. W zależności od potrzeb Prezes oraz zastępcy Prezesa mogą powoływać zespoły kontrolne spośród pracowników podległych komórek organizacyjnych.

§ 8. Kontrola wewnętrzna polega na badaniu:

- 1) czynności w toku ich wykonywania i stanu faktycznego realizacji zadań pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności oraz ich udokumentowania;
- 2) rzeczywistego stanu rzeczowych i materialnych składników majątkowych oraz prawidłowości ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub innymi szkodami.

§ 9. Kontrola wewnętrzna obejmuje wszystkie komórki organizacyjne Agencji.

§ 10. Podstawą podjęcia czynności kontrolnych przez pracowników Agencji jest imienne upoważnienie udzielone na piśmie przez Prezesa.

§ 11. 1. Kontrolujący podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli kontrola mogłaby dotyczyć praw lub obowiązków jego lub osoby mu bliskiej, oraz z udziału w kontroli, której przedmiot stanowią zadania należące wcześniej do jego obowiązków jako pracownika, przez rok od zakończenia ich wykonywania, a także jeżeli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Za osobę bliską kontrolującego uważa się małżonka lub osobę pozostającą z nim faktycznie we wspólnym pożyciu lub prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe, krewnego i powinowatego do drugiego stopnia albo osobę związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wyłączenie trwa mimo ustania jego przyczyny w trakcie kontroli.

3. Czynności kontrolne nie mogą być podjęte przed rozstrzygnięciem przez Prezesa sprawy wyłączenia kontrolującego z udziału w kontroli, z wyjątkiem czynności niecierpiących zwłoki.

§ 12. Wyniki kontroli stanowią dla Prezesa podstawę do podejmowania czynności zapobiegających powstaniu nieprawidłowości oraz usunięcia uchybień stwierdzonych w toku kontroli.

§ 13. 1. Kontrolujący niezwłocznie zawiadamia Prezesa o:

- 1) ujawnieniu w toku kontroli czynu mającego znamiona przestępstwa oraz zabezpiecza dokumenty i przedmioty stanowiące dowód przestępstwa,
- 2) stwierdzeniu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub możliwości powstania niepowetowanej szkody w mieniu

– w celu zapobieżenia tym zagrożeniom lub ich skutkom.

2. Prezes jest obowiązany do niezwłocznego podjęcia działań zapobiegających zagrożeniom, o których mowa w ust. 1 pkt 2.