



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 45

OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 i 1890) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1576), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego (Dz. U. poz. 1922).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego (Dz. U. poz. 1922), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.”.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 17 grudnia 2015 r. (poz. 45)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 16 lipca 2009 r.

w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego

Na podstawie art. 74h § 14 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości, zwanej dalej „komisją odwoławczą”;
- 2) termin powołania komisji odwoławczej;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji odwoławczej oraz tryb jego wypłacania;
- 4) tryb i sposób działania komisji odwoławczej;
- 5) sposób zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej komisji odwoławczej.

§ 2. 1. Kandydatów na członków komisji odwoławczej Krajowa Rada Notarialna zgłasza w terminie 45 dni przed terminem egzaminu notarialnego ogłoszonego przez Ministra Sprawiedliwości. W przypadku, o którym mowa w art. 74h § 2a ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, termin ten wynosi 14 dni od dnia wystąpienia przez Ministra Sprawiedliwości do Krajowej Rady Notarialnej o wskazanie kandydatów.

2. Kandydatów na członków komisji odwoławczej Krajowa Rada Notarialna zgłasza na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Minister Sprawiedliwości powołuje komisję odwoławczą nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia egzaminu notarialnego, a w przypadku, o którym mowa w art. 74h § 2a ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, niezwłocznie po wskazaniu kandydatów na członków komisji odwoławczej przez Krajową Radę Notarialną.

§ 4. 1.²⁾ Przewodniczący komisji odwoławczej za udział w pracach komisji odwoławczej otrzymuje wynagrodzenie:

- 1) za każdy dzień posiedzenia trwającego nie krócej niż 6 godzin, w wysokości 960 zł,
- 2) za każdy dzień posiedzenia trwającego krócej niż 6 godzin, w wysokości 480 zł,
- 3) za sporządzenie pisemnej opinii wraz ze stanowiskiem, w wysokości 160 zł

– jednakże łączne wynagrodzenie nie może być większe niż 12 800 zł.

2.²⁾ Członek komisji odwoławczej za udział w pracach komisji odwoławczej otrzymuje wynagrodzenie:

- 1) za każdy dzień posiedzenia trwającego nie krócej niż 6 godzin, w wysokości 480 zł,
- 2) za każdy dzień posiedzenia trwającego krócej niż 6 godzin, w wysokości 160 zł,
- 3) za sporządzenie pisemnej opinii wraz ze stanowiskiem, w wysokości 160 zł

– jednakże łączne wynagrodzenie nie może być większe niż 9600 zł.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 993 i 1585 oraz z 2015 r. poz. 218, 978, 1137, 1224 i 1311.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego (Dz. U. poz. 1922), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 2, są wypłacane po zakończeniu prac komisji odwoławczej i przekazaniu Ministrowi Sprawiedliwości protokołu zbiorczego z jej prac wraz z wnioskiem przewodniczącego komisji odwoławczej o wypłacenie wynagrodzenia.

§ 5. 1. Prace komisji odwoławczej odbywają się na posiedzeniach.

2. Przewodniczący komisji odwoławczej wyznacza miejsce i terminy posiedzeń komisji oraz kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) rozdziela pracę pomiędzy siebie i członków komisji odwoławczej, wskazując osobę odpowiedzialną za sporządzenie pisemnej opinii dotyczącej zasadności poszczególnych zarzutów podniesionych w odwołaniu, mając na uwadze zakres odwołania, doświadczenie i wiedzę członków komisji odwoławczej z zakresu prawa objętego odwołaniem, a także zapewnienie możliwie równego rozdziału prac;
- 2) wskazuje członka komisji odwoławczej lub członków komisji odwoławczej, którzy referują daną sprawę komisji odwoławczej;
- 3) wyznacza członka komisji odwoławczej, który sporządza protokół z każdego posiedzenia komisji odwoławczej oraz protokół zbiorczy z prac tej komisji.

3. Przewodniczący lub członek komisji odwoławczej sporządza pisemną opinię dotyczącą zasadności poszczególnych zarzutów podniesionych w odwołaniu, wraz ze stanowiskiem.

4. Głosowanie jest jawne. Komisja odwoławcza w pierwszej kolejności głasuje nad ostateczną oceną pracy zawierającej rozwiązanie zadania z tej części egzaminu notarialnego, której dotyczy odwołanie, a następnie nad zaskarżoną uchwałą o wyniku egzaminu notarialnego.

5. Z posiedzeń komisji odwoławczej sporządza się protokół uwzględniający podział pracy pomiędzy członków komisji odwoławczej, a także uwagi zgłaszane przez członków komisji odwoławczej przed podjęciem uchwały, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji odwoławczej.

6. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji odwoławczej sporządza się protokół zbiorczy z jej prac, który zawiera w szczególności określenie liczby rozpatrzonych odwołań, ze wskazaniem przewodniczącego lub członków komisji odwoławczej, którzy sporządzali w sprawach tych odwołań pisemną opinię wraz ze stanowiskiem.

§ 6. W ramach obsługi administracyjno-biurowej komisji odwoławczej Minister Sprawiedliwości:

- 1) zapewnia miejsce i odpowiednie warunki pracy komisji odwoławczej;
- 2) wyznacza pracownika do obsługi administracyjnej członków komisji odwoławczej;
- 3) zapewnia przechowanie odwołań i dokumentacji związanej z ich rozpatrywaniem.

§ 7. 1. W 2009 r. termin do zgłoszenia kandydatów na członków komisji odwoławczej dla Krajowej Rady Notarialnej, o którym mowa w § 2, wynosi 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Ministra Sprawiedliwości o wskazanie kandydatów.

2. Minister Sprawiedliwości powoła komisję odwoławczą w celu rozpatrzenia odwołań od wyniku egzaminu notarialnego, dla aplikantów notarialnych, którzy egzamin konkursowy zdali w dniu 10 grudnia 2005 r., w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 7a. W latach 2012–2014 podstawą ustalenia wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji odwoławczej jest przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale 2010 r. ogłoszone w sposób wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia³⁾.

³⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 20 lipca 2009 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 16 lipca 2009 r.

WZÓR

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI ODWOŁAWCZEJ

Nazwisko Imiona

Data urodzenia

Stanowisko służbowe

Pełniona funkcja

Stopień lub tytuł naukowy

Miejsce zatrudnienia

Doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem specjalizacji, a w przypadku sędziów – wydziału sądu):

.....
.....

Doświadczenie w pracy dydaktycznej:

.....
.....

Dorobek naukowy:

.....
.....

Adres do korespondencji

.....

Numer telefonu

E-mail

Wyrażam zgodę na powołanie do komisji odwoławczej

.....

(data i podpis kandydata na członka komisji odwoławczej)