



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 5 kwietnia 2016 r.

Poz. 452

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 30 marca 2016 r.

#### w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) zarządza się, co następuje:

#### § 1. Rozporządzenie określa:

- 1) termin złożenia zgłoszenia wycieczki, o którym mowa w art. 92d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jego formę, dokumenty dołączane do zgłoszenia oraz wzór tego zgłoszenia;
- 2) termin przekazania karty wycieczki, o której mowa w art. 92e ust. 2 ustawy, oraz wzór tej karty;
- 3) liczbę uczestników wycieczki w grupie pozostających pod opieką jednego wychowawcy;
- 4) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki oraz wzór tego dziennika;
- 5) obowiązki kierownika wycieczki i wychowawcy wycieczki organizowanego przez szkołę i placówkę, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy;
- 6) program kursów na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki, w tym formę i wymiar zajęć;
- 7) wzór karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 1 ustawy;
- 8) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki albo wychowawcę wycieczki;
- 9) dokumenty potwierdzające posiadane przygotowanie zapewniające realizację programu kursu przez kadre prowadzącą wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu.

#### § 2. 1. Organizator wycieczki zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki:

- 1) w przypadku wycieczki organizowanego w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej – od dnia 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, a w przypadku organizowania półkolonii lub wycieczki za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki;
- 2) w przypadku wycieczki organizowanego w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej – od dnia 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, a w przypadku organizowania półkolonii lub wycieczki za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi organizator wycieczki może zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

3. Organizator wycieczki zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki w postaci:

- 1) papierowej będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki albo
- 2) formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. W przypadku złożenia zgłoszenia wycieczki w postaci papierowej organizator wycieczki również wysłał wypełniony formularz elektroniczny za pośrednictwem bazy wycieczki. Formularz elektroniczny nie wymaga uwierzytelnienia.

5. Do zgłoszenia wycieczki organizowanej w kraju organizator wycieczki dołącza:

- 1) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187) – kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
- 2) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki, z wyłączeniem wycieczki organizowanej w szkołach i placówkach:
  - a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,
  - b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
- 3) w przypadku organizowania wycieczki bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wycieczki organizowanej w formie biwaku:
  - a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wycieczkę, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,
  - b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
- 4) w przypadku organizowania wycieczki o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

6. Do zgłoszenia wycieczki organizowanej za granicą organizator wycieczki dołącza:

- 1) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej – szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;
- 2) w przypadku organizowania wycieczki o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;
- 3) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wycieczki.

7. Wzór zgłoszenia wycieczki określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

8. Wzór zgłoszenia wycieczki w przypadku organizowania półkolonii określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

9. Wzór zgłoszenia wycieczki w przypadku organizowania wycieczki za granicą określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 3.** 1. Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wycieczki, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy, przekazując kartę wycieczki nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

2. Wzór karty wycieczki, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób.

2. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.

3. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym, oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym odpowiednio w szkole podstawowej ogólnodostępnej, gimnazjum ogólnodostępnym lub szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, właściwej dla wieku tych uczestników, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.

§ 5. 1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) kierowanie wycieczką;
- 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
- 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
- 4) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- 5) zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wycieczki;
- 6) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- 7) zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki;
- 8) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wycieczki;
- 9) przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- 10) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- 11) nadzór nad realizacją programu;
- 12) podział uczestników wycieczki na grupy.

2. Do obowiązków wychowawcy wycieczki należy:

- 1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- 2) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- 3) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
- 5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- 6) realizacja programu;
- 7) sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
- 9) zapewnienie uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 10) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

3. Obowiązków kierownika wycieczki nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wycieczki.

§ 6. 1. Kierownik wycieczki, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy:

- 1) opracowuje program wycieczki;
- 2) opracowuje regulamin wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania, w tym zapewnia uczestnikom wycieczki korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych;
- 5) określa zadania wychowawcy wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników wycieczki;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jego zakończeniu;
- 11) rozlicza środki finansowe przeznaczone na organizację wycieczki.

2. Wychowawca wycieczki, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy:

- 1) sprawuje opiekę nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
- 3) zapewnia uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opiekę w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 4) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu;
- 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 6) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki;
- 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 7. Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Program kursu na kierownika wycieczki oraz program kursu na wychowawcę wycieczki, ich formę i wymiar zajęć określają odpowiednio załączniki nr 7 i 8 do rozporządzenia.

2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki określają odpowiednio załączniki nr 9 i 10 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Kadra prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na kierownika wycieczki, z wyjątkiem zajęć praktycznych, o których mowa w lp. 3 pkt 11 załącznika nr 7 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku odpowiednio pedagogika, psychologia, administracja lub opieka społeczna albo
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i dyplom ukończenia studiów podyplomowych lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu organizacji i zarządzania oświatą.

2. Kadra prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na wychowawcę wypoczynku, z wyjątkiem zajęć praktycznych, o których mowa w lp. 9 pkt 3 załącznika nr 8 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku pedagogika lub psychologia albo
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych odpowiednio z zakresu pomocy społecznej, kultury fizycznej, sztuk pięknych, sportu i rekreacji lub krajoznawstwa i turystyki, albo
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i 2 i dyplom trenera lub legitymację instruktora sportu w przypadku osób, które uzyskały tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r., albo dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, albo
- 4) odznakę lub stopień nadawany kadrze kształcącej na podstawie spełnienia warunków określonych w statucie lub regulaminie organizacji pozarządowej potwierdzające prawo do prowadzenia szkoleń.

3. Kadra prowadząca zajęcia praktyczne, o których mowa w lp. 3 pkt 11 załącznika nr 7 i lp. 9 pkt 3 załącznika nr 8 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych o kierunku lekarskim, pielęgniarskim lub ratownictwa medycznego albo
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i dyplom ukończenia studiów podyplomowych lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu ratownictwa, albo
- 3) świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia nadającego uprawnienia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy, albo
- 4) świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia z zakresu pierwszej pomocy i dokument potwierdzający co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Edukacji Narodowej: *A. Zalewska*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. poz. 67 i 102, z 2009 r. poz. 1696 oraz z 2015 r. poz. 109), które utraciło moc z dniem 1 kwietnia 2016 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. poz. 1629).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji  
Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (poz. 452)

Załącznik nr 1

WZÓR

**NR ZGŁOSZENIA:**

.....  
**data umieszczenia zgłoszenia w bazie  
wypoczynku:**

.....  
(wypełnia kuratorium oświaty)

**Zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży**

**A. Dane ogólne**

**1. Organizator wypoczynku<sup>1)</sup>**

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Szkoła lub placówka                                       |   |
| <input type="checkbox"/> | Przedsiębiorca  | wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187)                         |
| <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna  | inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym  |
| <input type="checkbox"/> | Osoba prawna  |   |
| <input type="checkbox"/> | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej | inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych |
| <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna  |   |
| <input type="checkbox"/> | Osoba prawna  |   |
| <input type="checkbox"/> | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej |   |

(należy wypełnić)

|   |  |
|---|--|
| Nazwa/imię i nazwisko   |  |
| Adres siedziby/zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy) |  |
| Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania  |  |

|   |  |
|---|--|
| Numer telefonu  |  |
| Numer faksu   |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail)  |  |
| Numer identyfikacyjny REGON (jeżeli posiada)  |  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) (jeżeli posiada)   |  |
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) (jeżeli posiada)   |  |
| Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeżeli posiada) |  |

## 2. Forma wypoczynku<sup>1)</sup>

- kolonia  
 zimowisko  
 obóz  
 biwak  
 inna forma wypoczynku .....  
*(proszę podać formę)*

## 3. Termin wypoczynku

|                         |  |                        |  |
|-------------------------|--|------------------------|--|
| Od dnia<br>(dd/mm/rrrr) |  | do dnia<br>(dd/mm/rrr) |  |
|-------------------------|--|------------------------|--|

## 4. Rodzaj zakwaterowania wypoczynku<sup>1)</sup>

- wypoczynek w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych  
 wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku  
 wypoczynek bez stałej infrastruktury komunalnej  
 wypoczynek o charakterze wędrownym

### 4a. Informacja o rodzaju zakwaterowania wypoczynku

*Uwaga: Wypełnia organizator wypoczynku, który organizuje wypoczynek:*

- 1) w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (np. hotel, pensjonat, schronisko całoroczne), w którym są świadczone usługi hotelarskie,
- 2) w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (np. szkoła, remiza, dom parafialny),
- 3) w miejscu bez stałej infrastruktury komunalnej (np. obóz pod namiotami, biwak)

|   |  |
|---|--|
| 1. Nazwa obiektu  |  |
| 2. Adres/miejsce lokalizacji wypoczynku: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji – dotyczy obozów pod namiotami, biwaków), numer telefonu, faksu |  |

|  |  |
|--|--|
| 3. Warunki sanitarnohigieniczne w obiekcie/miejsu bez stałej infrastruktury  | 3a. Woda<br><input type="checkbox"/> bieżąca<br><input type="checkbox"/> zimna<br><input type="checkbox"/> ciepła<br><input type="checkbox"/> inna .....<br>3b. Sanitariaty<br>liczba umywalek .....<br>liczba ustępów .....<br>liczba natrysków .....<br><input type="checkbox"/> oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt<br>3c. Wydzielone pomieszczenia/miejsca na<br><input type="checkbox"/> pranie/suszenie mokrej odzieży<br><input type="checkbox"/> sprzęt porządkowy i środki czystości<br><input type="checkbox"/> przechowywanie brudnej i czystej bielizny pościelowej<br><input type="checkbox"/> odpady komunalne<br>3d. Zaopatrzenie w środki czystości<br><input type="checkbox"/> papier toaletowy<br><input type="checkbox"/> mydło w płynie<br><input type="checkbox"/> ręczniki jednorazowego użytku lub suszarki do rąk<br><input type="checkbox"/> kosze na śmieci<br>3e. Opis sposobu żywienia<br><input type="checkbox"/> na miejscu<br><input type="checkbox"/> kuchnia<br><input type="checkbox"/> jadalnia<br><input type="checkbox"/> inne ..... |
| 4. Informacja o sposobie zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej  |  |
| 4a. Znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) | TAK/NIE <sup>2)</sup>  |
| 4b. Umowa zawarta o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej   | <input type="checkbox"/> z lekarzem<br><input type="checkbox"/> z pielęgniarką<br><input type="checkbox"/> z ratownikiem medycznym<br><input type="checkbox"/> inne .....  |
| 4c. Wydzielony gabinet lekarski  | TAK/NIE <sup>2)</sup>  |
| 4d. Wydzielony gabinet pielęgniarski   | TAK/NIE <sup>2)</sup>  |
| 4e. Wydzielona izolatka  | TAK/NIE <sup>2)</sup>  |
| 5. Bezpieczne korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych  | <input type="checkbox"/> kąpielisko<br><input type="checkbox"/> miejsce wykorzystywane do kąpieli<br><input type="checkbox"/> pływalnia<br><input type="checkbox"/> inne .....   |
| 6. Bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich   | <input type="checkbox"/> góry<br><input type="checkbox"/> parki narciarskie<br><input type="checkbox"/> półki ćwiczebne<br><input type="checkbox"/> narciarskie trasy biegowe<br><input type="checkbox"/> narciarskie trasy zjazdowe<br><input type="checkbox"/> nartostrady   |



**4b. Informacja o rodzaju zakwaterowania wycieczki**

Uwaga: Wypełnia organizator wycieczki, który organizuje wycieczkę o charakterze wędrownym.

|   |  |
|---|--|
| 1. Trasa wycieczki  |  |
| 2. Środki transportu  |  |
| 3. Rodzaje zakwaterowania na trasie   |  |
| 4. Warunki sanitarnohigieniczne na trasie   | 4a. Woda pitna<br>.....  |
|   | 4b. Toaleta osobista/woda<br>.....   |
|   | 4c. Odpady komunalne<br>.....  |
|   | 4d. Opis sposobu żywienia<br>.....   |
| 5. Informacja o sposobie zapewnienia uczestnikom wycieczki dostępu do opieki medycznej  |  |
| 5a. Znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych | TAK/NIE <sup>2)</sup>  |
| 5b. Umowa zawarta o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej  | <input type="checkbox"/> z lekarzem<br><input type="checkbox"/> z pielęgniarką<br><input type="checkbox"/> z ratownikiem medycznym<br><input type="checkbox"/> inne .....  |
| 6. Bezpieczne korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych   | <input type="checkbox"/> kąpielisko<br><input type="checkbox"/> miejsce wykorzystywane do kąpieli<br><input type="checkbox"/> pływalnia<br><input type="checkbox"/> inne .....   |
| 7. Bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich  | <input type="checkbox"/> góry<br><input type="checkbox"/> parki narciarskie<br><input type="checkbox"/> półki ćwiczebne<br><input type="checkbox"/> narciarskie trasy biegowe<br><input type="checkbox"/> narciarskie trasy zjazdowe<br><input type="checkbox"/> nartostrady |

**5. Informacja o liczbie uczestników wycieczki**

|   |  |
|---|--|
| 5a. Łączna liczba uczestników wycieczki, w tym: |  |
| – powyżej 10 roku życia                         |  |
| – poniżej 10 roku życia                         |  |

|   |  |
|---|--|
| 5b. Niepełnosprawnych lub przewlekle chorych  |  |
| 5c. Dodatkowe informacje o uczestnikach wycieczki (w szczególności o uczestnikach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) |  |

## 6. Ramowy program wycieczki określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wycieczki

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7. Informacje o kadrze wycieczki

### 7.1. Funkcja – kierownik wycieczki<sup>1)</sup>

|   |  |
|---|--|
|   | Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1, 3–5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” |
| 1) Imię i nazwisko  | .....  |
| 2) Numer telefonu   | .....  |
| 3) Informacja o niekaralności:  | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia .....  |
| 4) Ukończone 18 lat   | <input type="checkbox"/> TAK   |
| 5) Co najmniej wykształcenie średnie  | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy*  |
| 6) Ukończony kurs na kierownika wycieczki   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy**   |
| 7) Co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat | <input type="checkbox"/> TAK (wskazać lata doświadczenia oraz opisać rodzaj zadań realizowanych w tym czasie)<br>.....<br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy***          |

\* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wycieczki lub wychowawcy wycieczki w formach wycieczki organizowanych przez organizacje harcerskie.

\*\* Warunek nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcemistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

\*\*\* Warunek nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

7.2. Funkcja – wychowawca wycieczki<sup>1)</sup>

| Informacja o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 ustawy |                 |   |                              |   |  |
|--|-----------------|---|------------------------------|---|--|
| Lp.  | Imię i nazwisko | Informacja o niekaralności  | Ukończone 18 lat             | Co najmniej wykształcenie średnie   | Ukończony kurs na wychowawcę wycieczki                                 |
| 1  | ...             | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia ..... | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy* | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy** |
| 2  | ...             | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia ..... | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy* | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy** |

\* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wycieczki lub wychowawcy wycieczki w formach wycieczki organizowanych przez organizacje harcerskie.

\*\* Warunek nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.), oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

7.3. Trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wycieczek<sup>1)</sup>

| Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy |                 | Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy |  |
|--|-----------------|--|--|
| Lp.  | Imię i nazwisko | Funkcja  | Wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć  |
| 1  | ...             | trener sportu  | <p>Co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p> |
| 2  | ...             | instruktor sportu  | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>  |
| 3  | ...             | instruktor rekreacji   | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>   |
| 4  | ...             | instruktor animacji kulturalno-oświatowej  | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>   |

|     |     |               |                              |   |  |
|-----|-----|---------------|------------------------------|---|--|
| 5   | ... | lektor języka | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej<br>wykształcenie średnie | <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę,<br>doświadczenie i umiejętności ( <i>ponadto należy<br/>określić posiadane wiedzę, doświadczenie<br/>i umiejętności</i> )<br>... |
| ... | ... | ...*          | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej<br>wykształcenie średnie | <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę,<br>doświadczenie i umiejętności ( <i>ponadto należy<br/>określić posiadane wiedzę, doświadczenie<br/>i umiejętności</i> )<br>... |

\* Inna osoba prowadząca zajęcia podczas wycieczki.

**B. Wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia wypoczynku**

| Lp. | Nazwa dokumentu |
|-----|-----------------|
|     |                 |
|     |                 |
|     |                 |
|     |                 |
|     |                 |

**C. Oświadczenia organizatora<sup>1)</sup>**

1. Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, potwierdzone przeze mnie za zgodność z oryginałem.

2.  Oświadczam, że organizuję wypoczynek w celu niezarobkowym i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

3.  Oświadczam, że organizuję w celu zarobkowym wypoczynek, który nie stanowi imprezy turystycznej, i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

.....  
(data, czytelny podpis organizatora wypoczynku)

<sup>1)</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> Niewłaściwe skreślić.

## WZÓR

## NR ZGŁOSZENIA

.....  
**data umieszczenia zgłoszenia w bazie  
wypoczynku:**

.....  
*(wypełnia kuratorium oświaty)*

## Zgłoszenie dla półkolonii

## A. Dane ogólne

1. Organizator wypoczynku<sup>1)</sup>

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Szkoła lub placówka                                       |   |
| <input type="checkbox"/> | Przedsiębiorca  | wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187)                         |
| <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna  | inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym  |
| <input type="checkbox"/> | Osoba prawna  |   |
| <input type="checkbox"/> | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej |   |
| <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna  | inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych |
| <input type="checkbox"/> | Osoba prawna  |   |
| <input type="checkbox"/> | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej |   |

*(należy wypełnić)*

|   |  |
|---|--|
| Nazwa/imię i nazwisko   |  |
| Adres siedziby/zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy) |  |
| Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania  |  |
| Numer telefonu  |  |
| Numer faksu   |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail)  |  |
| Numer identyfikacyjny REGON (jeżeli posiada)  |  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) (jeżeli posiada)   |  |
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) (jeżeli posiada)   |  |



|   |  |
|---|--|
| Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeżeli posiada) |  |
|---|--|

**2. Termin wycieczki**

|                         |  |                        |  |
|-------------------------|--|------------------------|--|
| Od dnia<br>(dd/mm/rrrr) |  | do dnia<br>(dd/mm/rrr) |  |
|-------------------------|--|------------------------|--|

**3. Informacja o rodzaju zakwaterowania wycieczki<sup>1)</sup>**

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa obiektu   |   |
| 2. Adres/miejsce lokalizacji wycieczki: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji półkolonii), numer telefonu, faksu  |   |
| 3. Warunki sanitarnohigieniczne w obiekcie/miejscu bez stałej infrastruktury   | <p>3a. Woda</p> <input type="checkbox"/> bieżąca<br><input type="checkbox"/> zimna<br><input type="checkbox"/> ciepła<br><input type="checkbox"/> inna ..... <p>3b. Sanitariaty</p> liczba umywalk ..... liczba ustępów ..... liczba natrysków ..... <input type="checkbox"/> oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt <p>3c. Zaopatrzenie w środki czystości</p> <input type="checkbox"/> papier toaletowy<br><input type="checkbox"/> mydło w płynie<br><input type="checkbox"/> ręczniki jednorazowego użytku lub suszarki do rąk<br><input type="checkbox"/> kosze na śmieci <p>3d. Opis sposobu żywienia</p> <input type="checkbox"/> na miejscu<br><input type="checkbox"/> kuchnia<br><input type="checkbox"/> jadalnia<br><input type="checkbox"/> inne ..... |
| 4. Informacja o sposobie zapewnienia uczestnikom wycieczki dostępu do opieki medycznej   |   |
| 4a. Znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) | TAK/NIE <sup>2)</sup>   |
| 4b. Umowa zawarta o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej   | <input type="checkbox"/> z lekarzem<br><input type="checkbox"/> z pielęgniarką<br><input type="checkbox"/> z ratownikiem medycznym<br><input type="checkbox"/> inne .....   |
| 4c. Wydzielony gabinet lekarski  | TAK/NIE <sup>2)</sup>   |
| 4d. Wydzielony gabinet pielęgniarski   | TAK/NIE <sup>2)</sup>   |

|  |  |
|--|--|
| 5. Bezpieczne korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych                        | <input type="checkbox"/> kąpielisko<br><input type="checkbox"/> miejsce wykorzystywane do kąpeli<br><input type="checkbox"/> pływalnia<br><input type="checkbox"/> inne .....  |
| 6. Bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich | <input type="checkbox"/> góry<br><input type="checkbox"/> parki narciarskie<br><input type="checkbox"/> półki ćwiczebne<br><input type="checkbox"/> narciarskie trasy biegowe<br><input type="checkbox"/> narciarskie trasy zjazdowe<br><input type="checkbox"/> nartostrady |

#### 4. Informacja o liczbie uczestników wycieczki

|   |  |
|---|--|
| 4a. Łączna liczba uczestników wycieczki, w tym:   |  |
| – powyżej 10 roku życia   |  |
| – poniżej 10 roku życia   |  |
| 4b. Niepełnosprawnych lub przewlekle chorych  |  |
| 4c. Dodatkowe informacje o uczestnikach wycieczki (w szczególności o uczestnikach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) |  |

#### 5. Ramowy program wycieczki określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wycieczki

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 6. Informacje o kadrze wycieczki

##### 6.1. Funkcja – kierownik wycieczki<sup>1)</sup>

|   |  |
|---|--|
|   | Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1, 3–5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” |
| 1) Imię i nazwisko                        | .....  |
| 2) Numer telefonu                         | .....  |
| 3) Informacja o niekaralności:            | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia .....  |
| 4) Ukończone 18 lat                       | <input type="checkbox"/> TAK   |
| 5) Co najmniej wykształcenie średnie      | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy*  |
| 6) Ukończony kurs na kierownika wycieczki | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy**   |

|   |  |
|---|--|
| <p>7) Co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat</p>  | <p><input type="checkbox"/> TAK (wskazać lata doświadczenia oraz opisać rodzaj zadań realizowanych w tym czasie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy***</p> |
| <p>* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wypoczynku lub wychowawcy wypoczynku w formach wypoczynku organizowanych przez organizacje harcerskie.</p> <p>** Warunek nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.</p> <p>*** Warunek nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.</p> |  |

6.2. Funkcja – wychowawca wycieczek<sup>1)</sup>

| Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 ustawy |                 |   |                              |   |  |
|--|-----------------|---|------------------------------|---|--|
| Lp.  | Imię i nazwisko | Informacja o niekaralności  | Ukończone 18 lat             | Co najmniej wykształcenie średnie   | Ukończony kurs na wychowawcę wycieczek                                 |
| 1  | ...             | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia ..... | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy* | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy** |
| 2  | ...             | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia ..... | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy* | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy** |

\* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wycieczek lub wychowawcy wycieczek w formach wycieczek organizowanych przez organizacje harcerskie.

\*\* Warunek nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.), oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

6.3. Trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku<sup>1)</sup>

|     |                 | Informacja o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy |  |
|-----|-----------------|--|--|
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja  | Wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć  |
| 1   | ...             | trener sportu  | <p>Co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p> |
| 2   | ...             | instruktor sportu  | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>  |
| 3   | ...             | instruktor rekreacji   | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>   |
| 4   | ...             | instruktor animacji kulturalno-oświatowej  | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>   |

|     |     |               |                              |   |  |
|-----|-----|---------------|------------------------------|---|--|
| 5   | ... | lektor języka | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej<br>wykształcenie średnie | <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę,<br>doświadczenie i umiejętności ( <i>ponadto należy<br/>określić posiadane wiedzę, doświadczenie<br/>i umiejętności</i> )<br>... |
| ... | ... | ...*          | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej<br>wykształcenie średnie | <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę,<br>doświadczenie i umiejętności ( <i>ponadto należy<br/>określić posiadane wiedzę, doświadczenie<br/>i umiejętności</i> )<br>... |

\* Inna osoba prowadząca zajęcia podczas wypracowania.

**B. Wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia wypoczynku**

| Lp. | Nazwa dokumentu |
|-----|-----------------|
|     |                 |
|     |                 |

**C. Oświadczenia organizatora<sup>1)</sup>**

1. Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, potwierdzone przeze mnie za zgodność z oryginałem.

2.  Oświadczam, że organizuję wypoczynek w celu niezarobkowym i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

3.  Oświadczam, że organizuję w celu zarobkowym wypoczynek, który nie stanowi imprezy turystycznej, i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

.....  
(data, czytelny podpis organizatora wypoczynku)

<sup>1)</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> Niewłaściwe skreślić.

## WZÓR

## NR ZGŁOSZENIA

.....  
**data umieszczenia zgłoszenia w bazie  
wypoczynku:**

.....  
*(wypełnia kuratorium oświaty)*

**Zgłoszenie wypoczynku organizowanego za granicą****A. Dane ogólne****1. Organizator wypoczynku<sup>1)</sup>**

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Szkoła lub placówka                                       |   |
| <input type="checkbox"/> | Przedsiębiorca  | wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187)                         |
| <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna  | inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym  |
| <input type="checkbox"/> | Osoba prawna  |   |
| <input type="checkbox"/> | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej | inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych |
| <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna  |   |
| <input type="checkbox"/> | Osoba prawna  | inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych |
| <input type="checkbox"/> | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej |   |

*(należy wypełnić)*

|   |  |
|---|--|
| Nazwa/imię i nazwisko   |  |
| Adres siedziby/zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy) |  |
| Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania  |  |
| Numer telefonu  |  |
| Numer faksu   |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail)  |  |
| Numer identyfikacyjny REGON (jeżeli posiada)  |  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) (jeżeli posiada)   |  |



|   |  |
|---|--|
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) (jeżeli posiada)   |  |
| Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeżeli posiada) |  |

**2. Forma wypoczynku<sup>1)</sup>**

- kolonia  
 zimowisko  
 obóz  
 biwak  
 inna forma wypoczynku .....  
*(proszę podać formę)*

**3. Termin wypoczynku**

|                          |  |                         |  |
|--------------------------|--|-------------------------|--|
| Od dnia:<br>(dd/mm/rrrr) |  | do dnia:<br>(dd/mm/rrr) |  |
|--------------------------|--|-------------------------|--|

**4. Informacja o rodzaju zakwaterowania wypoczynku<sup>1)</sup>**

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa obiektu:  |   |
| 2. Adres/lokalizacja obiektu: kraj, miejscowość, ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji – dotyczy obozów pod namiotami, biwaków), numer telefonu, faksu                 |   |
| 3. Środek transportu   |   |
| 4. Warunki sanitarnohigieniczne<br><input type="checkbox"/> w obiekcie<br><input type="checkbox"/> w miejscu bez stałej infrastruktury<br><input type="checkbox"/> na wypoczynku o charakterze wędrownym | 4a. Woda<br><input type="checkbox"/> bieżąca<br><input type="checkbox"/> zimna<br><input type="checkbox"/> ciepła<br><input type="checkbox"/> inna .....<br>4b. Sanitariaty:<br>liczba umywalek .....<br>liczba ustępów .....<br>liczba natrysków .....<br><input type="checkbox"/> oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt<br>4c. Wydzielone pomieszczenia/miejsca na:<br><input type="checkbox"/> pranie/suszenie mokrej odzieży<br><input type="checkbox"/> sprzęt porządkowy i środki czystości<br><input type="checkbox"/> przechowywanie brudnej i czystej bielizny pościelowej<br>4d. Zaopatrzenie w środki czystości<br><input type="checkbox"/> papier toaletowy<br><input type="checkbox"/> mydło w płynie<br><input type="checkbox"/> ręczniki jednorazowego użytku lub suszarki do rąk<br><input type="checkbox"/> kosze na śmieci<br>4e. Opis sposobu żywienia<br><input type="checkbox"/> na miejscu<br><input type="checkbox"/> kuchnia<br><input type="checkbox"/> jadalnia<br><input type="checkbox"/> inne ..... |

**5. Informacja o liczbie uczestników wycieczki**

|   |  |
|---|--|
| 5a. Łączna liczba uczestników wycieczki, w tym:   |  |
| – powyżej 10 roku życia   |  |
| – poniżej 10 roku życia   |  |
| 5b. Niepełnosprawnych lub przewlekle chorych  |  |
| 5c. Dodatkowe informacje o uczestnikach wycieczki (w szczególności o uczestnikach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) |  |

**6. Ramowy program wycieczki określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wycieczki**

|  |
|--|
|  |
|--|

**7. Informacje o kadrze wycieczki****7.1. Funkcja – kierownik wycieczki<sup>1)</sup>**

|   |  |
|---|--|
|   | Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1, 3–5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” |
| 1) Imię i nazwisko  | .....  |
| 2) Numer telefonu   | .....  |
| 3) Informacja o niekaralności:  | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia .....  |
| 4) Ukończone 18 lat   | <input type="checkbox"/> TAK   |
| 5) Co najmniej wykształcenie średnie  | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy*  |
| 6) Ukończony kurs na kierownika wycieczki   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy**   |
| 7) Co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat   | <input type="checkbox"/> TAK (wskazać lata doświadczenia oraz opisać rodzaj zadań realizowanych w tym czasie)<br>.....<br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy***          |
| * Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze |  |

Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wycieczki lub wychowawcy wycieczki w formach wycieczki organizowanych przez organizacje harcerskie.

\*\* Warunek nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcemistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

\*\*\* Warunek nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcemistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

7.2. Funkcja – wychowawca wycieczki<sup>1)</sup>

| Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 ustawy |                 |   |                              |   |  |
|--|-----------------|---|------------------------------|---|--|
| Lp.  | Imię i nazwisko | Informacja o niekaralności  | Ukończone 18 lat             | Co najmniej wykształcenie średnie   | Ukończony kurs na wychowawcę wycieczki                                 |
| 1  | ...             | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia ..... | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy* | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy** |
| 2  | ...             | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia .....<br><input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia ..... | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy* | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy** |

\* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wycieczki lub wychowawcy wycieczki w formach wycieczki organizowanych przez organizacje harcerskie.

\*\* Warunek nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.), oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

7.3. Trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wycieczek<sup>1)</sup>

|     |                 | Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy |  |
|-----|-----------------|--|--|
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja  | Wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć  |
| 1   | ...             | trener sportu  | <p>Co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p> |
| 2   | ...             | instruktor sportu  | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>  |
| 3   | ...             | instruktor rekreacji   | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>   |
| 4   | ...             | instruktor animacji kulturalno-oświatowej  | <p><input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności (<i>ponadto należy określić posiadane wiedzę, doświadczenie i umiejętności</i>)</p> <p>...</p>   |

|     |     |               |                              |   |  |
|-----|-----|---------------|------------------------------|---|--|
| 5   | ... | lektor języka | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej<br>wykształcenie średnie | <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę,<br>doświadczenie i umiejętności ( <i>ponadto należy<br/>określić posiadane wiedzę, doświadczenie<br/>i umiejętności</i> )<br>... |
| ... | ... | ...*          | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> co najmniej<br>wykształcenie średnie | <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające posiadane wiedzę,<br>doświadczenie i umiejętności ( <i>ponadto należy<br/>określić posiadane wiedzę, doświadczenie<br/>i umiejętności</i> )<br>... |

\* Inna osoba prowadząca zajęcia podczas wycieczki.

**B. Wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia wycieczki**

| Lp. | Nazwa załącznika   |
|-----|--|
| 1   | Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wycieczki |
| 2   |  |
| 3   |  |

**C. Oświadczenia organizatora<sup>1)</sup>**

1. Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wycieczki warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, potwierdzonych przeze mnie za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczam, że spełniam wymogi dotyczące bezpieczeństwa uczestników wycieczki obowiązujące w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
3. Oświadczam, że co najmniej jedna osoba spośród kadry wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
4.  Oświadczam, że organizuję wycieczkę w celu niezarobkowym i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
5.  Oświadczam, że organizuję w celu zarobkowym wycieczkę, który nie stanowi imprezy turystycznej, i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

.....  
(data, czytelny podpis organizatora wycieczki)

<sup>1)</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> Niewłaściwe skreślić.

## WZÓR

| <b>KARTA WYPOCZYNKU</b>   |  |
|---|--|
| Nazwa i adres szkoły/placówki: .....  |  |
| Cel wypoczynku:<br>.....  |  |
| Adres wypoczynku / miejsce lokalizacji wypoczynku / trasa wypoczynku / nazwa kraju <sup>1)</sup> :<br>..... |  |
| Numer telefonu kierownika wypoczynku:<br>.....  |  |
| Termin .....  |  |
| Liczba uczestników wypoczynku .....,<br>w tym liczba uczestników poniżej 10 roku życia .....                |  |
| Środek transportu .....   |  |

<sup>1)</sup> W przypadku wypoczynku za granicą.

**PROGRAM**

| Data, godzina wyjazdu – miejsce zbiórki, z uwzględnieniem daty, godziny powrotu | Długość trasy (w kilometrach) | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wypoczynku od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki oraz miejsca żywienia |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|   |                               |                                       |  |  |
|   |                               |                                       |  |  |
|   |                               |                                       |  |  |
|   |                               |                                       |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wypoczynku.

Kierownik wypoczynku

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Wychowawcy wypoczynku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....  
(imię i nazwisko oraz podpis)



## LISTA UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU\*

| Lp. | Imię | Nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania |
|-----|------|----------|----------------|--------------------|
|     |      |          |                |                    |
|     |      |          |                |                    |
|     |      |          |                |                    |
|     |      |          |                |                    |

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

\* Listy uczestników wycieczki nie przekazuje się do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wraz z kartą wycieczki.

## WZÓR

**DZIENNIK ZAJĘĆ**

**Miejsce wypoczynku** .....

.....  
(adres)

**Organizator wypoczynku** .....

**DZIENNIK ZAJĘĆ**

**Oznaczenie grupy wypoczynku** .....

**Imię i nazwisko kierownika  
wypoczynku** .....

**Imię i nazwisko wychowawcy(-ców)  
wypoczynku** .....

.....

**Zajęcia rozpoczęto** .....

(dd-mm-rrrr)

**Zajęcia zakończono** .....

(dd-mm-rrrr)

| <b>UCZESTNICY GRUPY</b> |                        |                      |
|-------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>LP.</b>              | <b>NAZWISKO I IMIĘ</b> | <b>ROK URODZENIA</b> |
| 1                       |                        |                      |
| 2                       |                        |                      |
| 3                       |                        |                      |
| 4                       |                        |                      |
| 5                       |                        |                      |
| 6                       |                        |                      |
| 7                       |                        |                      |
| 8                       |                        |                      |
| 9                       |                        |                      |
| 10                      |                        |                      |
| 11                      |                        |                      |
| 12                      |                        |                      |
| 13                      |                        |                      |
| 14                      |                        |                      |
| 15                      |                        |                      |
| 16                      |                        |                      |
| 17                      |                        |                      |
| 18                      |                        |                      |
| 19                      |                        |                      |
| 20                      |                        |                      |
|                         |                        |                      |
|                         |                        |                      |
|                         |                        |                      |
|                         |                        |                      |

| <b>2. TYGODNIOWY PLAN PRACY*</b> |                             |               |  |                              |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------|--|------------------------------|
| <b>TYDZIEŃ</b>                   | <b>ZADANIA DO WYKONANIA</b> | <b>TERMIN</b> | <b>ODPOWIEDZIALNY<br/>ZA WYKONANIE</b> | <b>UWAGI<br/>O WYKONANIU</b> |
| <b>1.</b>                        |                             |               |  |                              |
| str. ...                         |                             |               |  |                              |

---

\* Strona do powielania.

| <b>3. DZIENNIK ZAJĘĆ*</b> |                      |  |
|---------------------------|----------------------|--|
| <b>DATA,<br/>GODZINA</b>  | <b>TREŚĆ ZAJĘCIA</b> | <b>UWAGI O PRZEBIEGU<br/>ZAJĘĆ (osiągnięcia, trudności,<br/>wnioski – podpis prowadzącego<br/>zajęcia)</b> |
|                           |                      |  |
| str. ...                  |                      |  |

---

\* Strona do powielania.

| <b>4. UWAGI I ZALECENIA*</b> |              |               |
|------------------------------|--------------|---------------|
| <b>DATA</b>                  | <b>TREŚĆ</b> | <b>PODPIS</b> |
|                              |              |               |
| str. ....                    |              |               |

---

\* Strona do powielania.

## WZÓR

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku<sup>1)</sup>

- kolonia  
 zimowisko  
 obóz  
 biwak  
 półkolonia  
 inna forma wypoczynku .....
- (proszę podać formę)*

2. Termin wypoczynku ..... – .....

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku  
.....  
.....Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>  
.....  
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą .....

.....  
(miejsowość, data).....  
(podpis organizatora wypoczynku)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko  
.....2. Imiona i nazwiska rodziców  
.....  
.....

3. Rok urodzenia .....

4. Adres zamieszkania .....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>  
.....6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku,  
w czasie trwania wypoczynku ..........  
.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....  
.....  
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....  
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec .....  
błonica .....  
dur .....  
inne .....  
.....  
.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).**

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)



**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## PROGRAM KURSU NA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU

| Lp. | Temat   | Liczba godzin | Formy realizacji            |
|-----|---|---------------|-----------------------------|
| 1   | Planowanie pracy wychowawczej   | 1             | wykład i zajęcia praktyczne |
| 2   | Organizacja wycieczki dzieci i młodzieży:   |               |                             |
|     | 1) podział na grupy<br>2) wybór samorządu<br>3) rada kolonii – obozu<br>4) rozkład dnia<br>5) rada wychowawców  | 1             | wykład i zajęcia praktyczne |
| 3   | Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wycieczki, w tym obowiązujące przepisy w zakresie:   |               |                             |
|     | 1) zdrowia i higieny<br>2) przejazdu na miejsce wycieczki<br>3) trwania wycieczki<br>4) przeciwpożarowym<br>5) korzystania z obszarów wodnych<br>6) poruszania się po drogach<br>7) wycieczek i turystyki kwalifikowanej (pieszych, rowerowych, autokarowych, górskich, spływów kajakowych)<br>8) norm żywienia<br>9) zasad obsługi urządzeń elektrycznych<br>10) zasad postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów | 3             | wykład i zajęcia praktyczne |
|     | 11) pierwszej pomocy z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)  | 3             | zajęcia praktyczne          |
| 4   | Organizacja pracy kierownika wycieczki z kadrą wycieczki oraz z pracownikami administracyjnymi, elementy zarządzania kryzysowego  | 1             | wykład i zajęcia praktyczne |
| 5   | Prowadzenie dokumentacji wycieczki (przepisy obowiązujące)  | 1             | wykład                      |

|  |        |    |                                |
|--|--------|----|--------------------------------|
| 6  | Razem  | 10 |                                |
|  | w tym: | 6  | wykład i zajęcia<br>praktyczne |
|  |        | 1  | wykład                         |
|  |        | 3  | zajęcia praktyczne             |
| Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu |        |    |                                |

## PROGRAM KURSU NA WYCHOWAWCĘ WYPOCZYNKU

| Lp. | Temat   | Liczba godzin | Formy realizacji            |
|-----|---|---------------|-----------------------------|
| 1   | Organizacja wycieczek dzieci i młodzieży:<br>1) koordynacyjna rola władz oświatowych<br>2) obowiązujące przepisy  | 2             | wykład                      |
|     | 3) elementy psychologii rozwojowej i wychowawczej z uwzględnieniem potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym | 2             | wykład i zajęcia praktyczne |
| 2   | Organizacja zajęć w czasie trwania wycieczki:<br>1) rada wychowawców<br>2) grupa jako zespół wychowawczy<br>3) organizacja i rozkład dnia<br>4) regulamin uczestnika wycieczki  | 2             | wykład i zajęcia praktyczne |
| 3   | Planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej:<br>1) opracowanie planu wychowawczego grupy<br>2) dokumentacja wychowawcy<br>3) obowiązki wychowawcy grupy<br>4) metody i formy realizacji planów wychowawczych               | 4             | wykład i zajęcia praktyczne |
| 4   | Ruch i rekreacja:<br>1) cele i zadania zajęć wychowania fizycznego<br>2) metody nauki technik pływania  | 1             | wykład                      |

|   |   |   |                             |
|---|---|---|-----------------------------|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3) gry i zabawy ruchowe</li> <li>4) gry zespołowe</li> <li>5) sport, olimpiady sportowe, lekkoatletyka</li> <li>6) organizacja zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym</li> </ol>   | 4 | zajęcia praktyczne          |
| 5 | <p>Turystyka i krajoznawstwo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cele i zadania turystyki i krajoznawstwa w pracy wychowawczej w trakcie wycieczki</li> <li>2) organizacja wycieczek</li> <li>3) organizacja biwaków</li> <li>4) gry terenowe</li> </ol>   | 4 | wykład i zajęcia praktyczne |
| 6 | <p>Zajęcia kulturalno-oświatowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cele i zadania zajęć kulturalno-oświatowych</li> <li>2) organizacja zajęć kulturalno-oświatowych, z uwzględnieniem wartości historycznych i literackich</li> <li>3) elementy kulturalne i wychowanie w rozkładzie dnia</li> <li>4) prowadzenie kroniki</li> <li>5) organizacja uroczystości, imprez, wieczornic, ognisk</li> <li>6) gry i zabawy świetlicowe</li> <li>7) konkursy, wystawy, dyskusje</li> <li>8) śpiew, muzyka, plastyka itp.</li> </ol> | 5 | wykład i zajęcia praktyczne |
| 7 | <p>Zajęcia praktyczno-techniczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cele i zadania zajęć praktyczno-technicznych</li> <li>2) formy i rodzaje zajęć praktyczno-technicznych</li> <li>3) prace dekoracyjne i zdobnicze</li> <li>4) indywidualne zainteresowania uczestników</li> <li>5) rozwój zainteresowań uczestników</li> </ol>   | 2 | wykład i zajęcia praktyczne |
| 8 | <p>Prace społecznie użyteczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cele i zadania prac społecznie użytecznych</li> <li>2) wychowawcze znaczenie prac społecznie użytecznych, wolontariat</li> <li>3) prace w zakresie samoobsługi</li> <li>4) prace na rzecz miejsca wycieczki</li> <li>5) prace na rzecz środowiska</li> </ol>   | 2 | wykład i zajęcia praktyczne |

|  |  |    |                                   |
|--|--|----|-----------------------------------|
| 9  | Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku:<br>1) przepisy dotyczące bezpieczeństwa, w tym zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów<br>2) przepisy dotyczące zdrowia i higieny w miejscu wypoczynku | 4  | wykład<br>i zajęcia<br>praktyczne |
|  | 3) pierwsza pomoc z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)  | 4  | zajęcia<br>praktyczne             |
|  | 10 Razem   | 36 |                                   |
| 10   | w tym:   | 25 | wykład<br>i zajęcia<br>praktyczne |
|  |  | 3  | wykład                            |
|  |  | 8  | zajęcia<br>praktyczne             |
| Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu |  |    |                                   |

## WZÓR

.....  
(oznaczenie organizatora kursu)

**ZAŚWIADCZENIE****o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku**

Zaświadcza się, że Pan(i) .....  
(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(-na) .....  
(dd-mm-rrrr)

ukończył(a) kurs .....  
(nazwa kursu)

.....  
w wymiarze ..... godzin w okresie od dnia ..... do dnia .....

.....  
prowadzony przez .....  
.....  
(nazwa i adres/siedziba organizatora kursu)

zakończony egzaminem sprawdzającym w dniu .....

Numer zgody na organizację kursu<sup>1)</sup> .....

wydanej przez .....

w dniu .....

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 92r ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

Nr ...../20..... r.<sup>2)</sup>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organizatora kursu)

<sup>1)</sup> Wypełnić w przypadku kursu organizowanego przez osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Numer zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu.



## WZÓR

.....  
(oznaczenie organizatora kursu)

**ZAŚWIADCZENIE****o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki**

Zaświadcza się, że Pan(i) .....  
(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(-na) .....  
(dd-mm-rrrr)

ukończył(a) kurs .....  
(nazwa kursu)

.....  
w wymiarze ..... godzin w okresie od dnia ..... do dnia .....

.....  
prowadzony przez .....  
.....,  
(nazwa i adres/siedziba organizatora kursu)

zakończony egzaminem sprawdzającym w dniu .....

Numer zgody na organizację kursu<sup>1)</sup> .....

wydanej przez .....

w dniu .....

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 92r ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

Nr ...../20..... r.<sup>2)</sup>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organizatora kursu)

<sup>1)</sup> Wypełnić w przypadku kursu organizowanego przez osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Numer zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu.