



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 8 czerwca 2016 r.

Poz. 810

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 30 maja 2016 r.

#### w sprawie książeczki żeglarskiej<sup>2)</sup>

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. poz. 1569) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o wystawienie lub wymianę książeczki żeglarskiej;
- 2) tryb postępowania w sprawie wystawiania, wymiany i unieważniania książeczki żeglarskiej;
- 3) wzór książeczki żeglarskiej.

§ 2. 1. Wniosek o wystawienie lub wymianę książeczki żeglarskiej składa się do dyrektora urzędu morskiego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera nazwisko, imiona, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, wzrost, kolor oczu, znaki szczególne i podpis osoby składającej wniosek oraz treść żądania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, odwzorowującą naturalny kolor skóry, mającą dobrą ostrość oraz pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;
- 2) ważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podstawowego, o którym mowa w rozdziale VI, Prawidła VI/1 Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201, z 1999 r. Nr 30, poz. 286 oraz z 2013 r. poz. 1092) – w przypadku gdy wniosek składa osoba, o której mowa w art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) oświadczenie dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej, że osoba składająca wniosek jest uczniem kierowanym na praktykę ujętą w programie nauczania lub oświadczenie armatora statku o rodzaju zawartej lub zamierzonej umowy o praktyczną naukę zawodu ucznia szkoły ponadgimnazjalnej – w przypadku gdy wniosek składa uczeń szkoły ponadgimnazjalnej;
- 4) oświadczenie rektora uczelni, że osoba składająca wniosek jest studentem kierowanym na praktykę ujętą w programie kształcenia – w przypadku gdy wniosek składa student;

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia postanowień dyrektywy Rady 2009/13/WE z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie wdrożenia Umowy zawartej między Stowarzyszeniem Armatorów Wspólnoty Europejskiej (ECSA) a Europejską Federacją Pracowników Transportu (ETF) w sprawie Konwencji o pracy na morzu z 2006 r. oraz w sprawie zmiany dyrektywy 1999/63/WE (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2009, str. 30).

- 5) zgodę rodziców lub opiekunów prawnych młodocianego na wydanie książeczki żeglarskiej oraz oświadczenie armatora statku o zawartej z młodocianym umowie o pracę w celu przygotowania zawodowego – w przypadku gdy wniosek składa młodociany;
- 6) oświadczenie armatora statku o zawartej umowie o pracę – w przypadku gdy wniosek składa osoba, o której mowa w art. 9 pkt 5 ustawy;
- 7) świadectwo zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na statku, wystawione przez uprawnionego lekarza, ważne nie krócej niż przez miesiąc od dnia złożenia wniosku – w przypadku gdy wniosek składa osoba inna niż praktykant;
- 8) dowód wniesienia opłaty za wystawienie albo wymianę książeczki żeglarskiej.

4. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, ubiegająca się o wydanie lub wymianę książeczki żeglarskiej, może złożyć fotografię, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przedstawiającą ją w nakryciu głowy, które nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

5. Fotografia dołączana do wniosku, o którym mowa w ust. 1, składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

6. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest składany w postaci elektronicznej:

- 1) do wniosku należy dołączyć:
  - a) plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 1,
  - b) skany dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2–8, oraz skan podpisu;
- 2) opatruje się go bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, osobiście, okazuje do wglądu dowód osobisty, a w razie jego braku – paszport.

**§ 3.** Wystawiając książeczkę żeglarską, należy:

- 1) zasięgnąć opinii właściwego organu paszportowego w sprawie istnienia wobec wnioskodawcy przesłanek odmowy wydania paszportu;
- 2) w przypadku gdy wnioskodawcą jest cudzoziemiec – zasięgnąć opinii właściwego miejscowo organu Straży Granicznej, czy osoba ta legalnie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) nadrukować na naklejkę personalizacyjną za pomocą drukarki atramentowej fotografię, podpis i dane posiadacza książeczki, organ wydający, datę ważności książeczki oraz datę i miejsce jej wydania;
- 4) wkleić naklejkę personalizacją na stronę książeczki przeznaczoną do jej wklejenia;
- 5) odcisnąć na pięćdziesiątej piątej stronie książeczki pieczęć urzędu morskigo oraz umieścić obok niej podpis dyrektora urzędu morskigo albo osoby przez niego upoważnionej.

**§ 4. 1.** Książeczkę żeglarską odbiera się osobiście albo za pośrednictwem osoby notarialnie upoważnionej do jej odbioru.

2. Osoba odbierająca książeczkę żeglarską przedkłada do wglądu dowód osobisty, a w razie jego braku – paszport, oraz składa podpis potwierdzający odbiór książeczki.

**§ 5. 1.** W przypadku unieważnienia książeczki żeglarskiej dyrektor urzędu morskigo albo osoba przez niego upoważniona odciska w dotychczasowej książeczce prostokątny stempel o wymiarach 90 x 30 mm w kolorze czerwonym o treści „ANULOWANO” na trzeciej stronie okładki i na niewypełnionych stronach książeczki oraz dziurkuje znajdujący się znak holograficzny i strefę odczytu maszynowego umieszczoną w dolnej części naklejki personalizacyjnej, tak aby została ona trwale uszkodzona.

2. W przypadku wymiany książeczki żeglarskiej dyrektor urzędu morskigo albo osoba przez niego upoważniona dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1, i zwraca książeczkę żeglarską posiadaczowi.

3. W przypadku wymiany książeczki żeglarskiej przy jej odbiorze przedstawia się do wglądu dotychczasową książeczkę żeglarską.

**§ 6.** Wzór książeczki żeglarskiej jest określony w załączniku do rozporządzenia.

**§ 7.** 1. W przypadku gdy książeczkę żeglarską wystawia konsul Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy § 2 ust. 1 i § 3 stosuje się odpowiednio.

2. Konsul Rzeczypospolitej Polskiej informuje właściwego dyrektora urzędu morskiego o wystawieniu książeczki żeglarskiej.

**§ 8.** W sprawach dotyczących wystawienia, wymiany i unieważnienia książeczki żeglarskiej wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 i 3 ustawy.

**§ 9.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

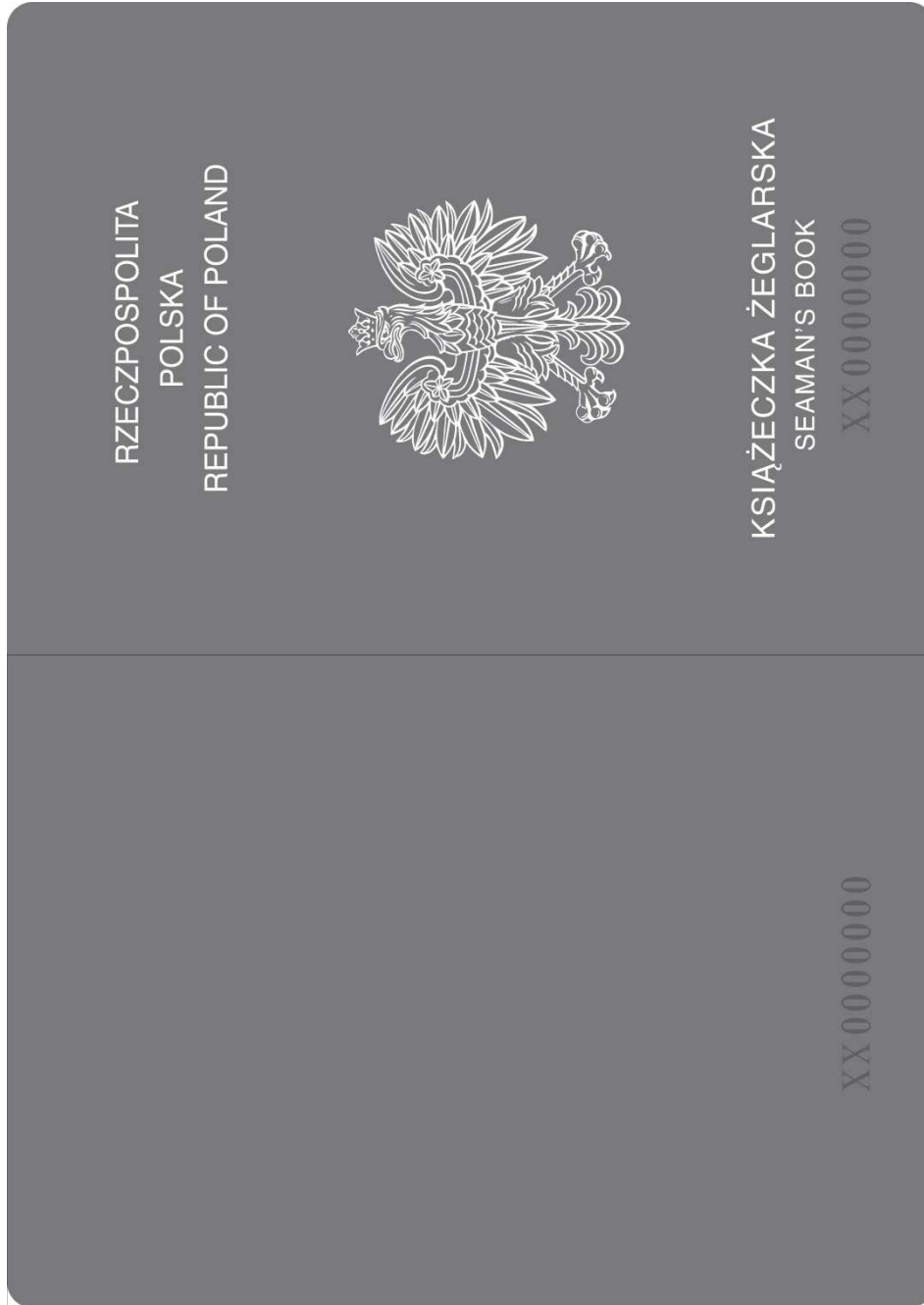
Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej: *M. Gróbarczyk*

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie książeczki żeglarskiej i opłat za jej wystawienie (Dz. U. poz. 604), które utraciło moc z dniem 10 maja 2016 r. zgodnie z art. 129 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. poz. 1569).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej  
i Żeglugi z dnia 30 maja 2016 r. (poz. 810)

### WZÓR KSIĄŻECZKI ŻEGLARSKIEJ



Okładka zewnętrzna w kolorze szarym, tłoczona srebrną folią, zawierająca wytłoczoną serię i numer książeczki, napisy w języku polskim i angielskim oraz wizerunek orła ustalony dla godła.



Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Strona 1

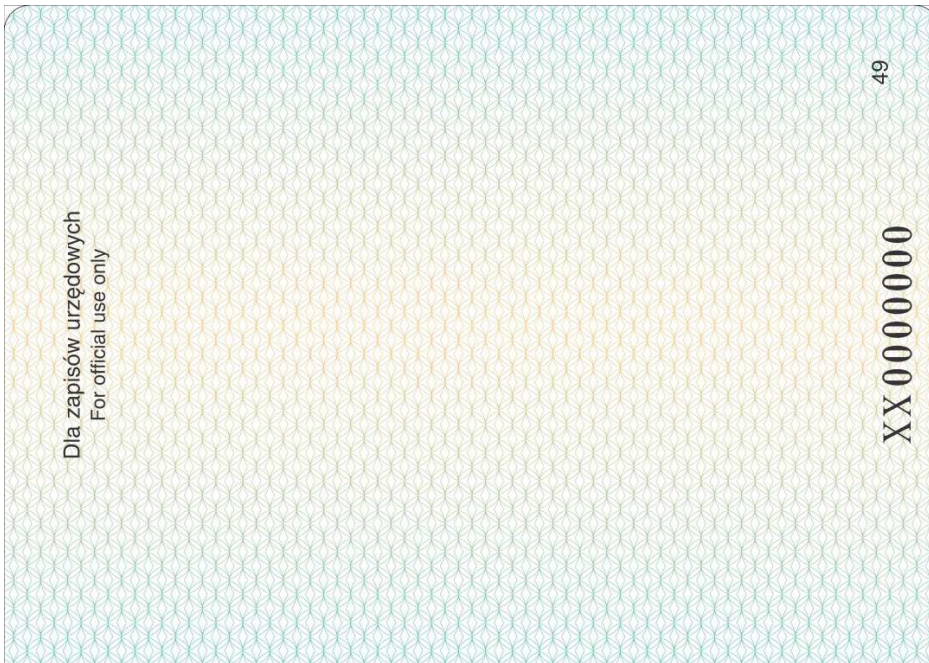
Nazwa statku Ship's name		Moc maszyn Engine Power	
Nr IMO IMO Number		Armator Shipowner	
Pojemność brutto Gross tonnage		Zaokrętownie w dniu Date of joining ship	
Na stanowisku Engagement		Podpis kapitana Signature of Master	
Wyokrętownie w dniu Date of leaving ship		Pieczeń kapitana statku Master's seal	
2		XX 0000000	
		3	

Strona 2 (strona na naklejkę personalizacyjną)

Strony 3-48



Strona 55



Strony 49-54

**INFORMACJA / INFORMATION**

We własnym interesie proszę wpisać ołówkiem dane osoby lub instytucji, którą należy powiadomić w razie wypadku

*Please write in pencil the details of an individual or an institution to be notified in case of emergency*

.....  
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / Name, surname or institution name

.....  
Adres / Address

.....  
Telefon / Phone number

56

Strona 56

Strona 3 okładki (wewnętrzna)



RZECZPOSPOLITA POLSKA / REPUBLIC OF POLAND  
KSIĄŻECZKA ŻEGLARSKA  
SEAMAN'S BOOK

NAZWIŚKO, IMIĘNA  
SURNAME, GIVEN NAMES

DATA I MIEJSCE URODZENIA  
DATE AND PLACE OF BIRTH

OBywatELSTWO  
NATIONALITY

WZROST  
HEIGHT

KOLOR OCZU  
COLOUR OF EYES

ZNAKI SZCZEGÓLNE  
DISTINGUISHING MARKS

DATA WĄNOŚCI KSIĄŻECZKI ŻEGLARSKIEJ  
DATE OF EXPIRY

DATA I MIEJSCE WYDANIA KSIĄŻECZKI ŻEGLARSKIEJ  
DATE AND PLACE OF ISSUE

ORGAN WYDAJĄCY  
AUTHORITY

PODPIS POSIADACZA  
SIGNATURE OF HOLDER

XX0000000

Naklejka personalizacyjna do książeczki żeglarskiej

## Opis:

## Książeczka żeglarska:

- Format książeczki żeglarskiej: 125 x 88 mm
- Książeczka żeglarska zawiera 56 numerowanych stron
- Okładka miękka typu paszportowego, wodoodporna
- Nadruk w kolorze czarnym
- Numeracja typograficzna, siedmiocyfrowa z dwuliterową serią (strony nieparzyste)

## Naklejka personalizacyjna:

- Format: 119 x 83 mm
- Nadruk w kolorze czarnym
- Numeracja typograficzna, siedmiocyfrowa, z dwuliterową serią
- Pole do zapisu danych odczytywanych maszynowo (MRZ)