



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 334

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 15 lutego 2017 r.

#### w sprawie dokumentacji i procedur związanych z przemieszczaniem wyrobów akcyzowych<sup>2)</sup>

Na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 6, art. 55 ust. 3 oraz art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 43 i 60) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczególne warunki i tryb zwrotu akcyzy w przypadkach, o których mowa w art. 42 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) szczególne warunki dokonywania przeładunku wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy poza składem podatkowym;
- 3) wzór oraz sposób obiegu kart uproszczonego dokumentu towarzyszącego;
- 4) warunki, na jakich dokument handlowy może zastąpić uproszczony dokument towarzyszący.

#### Rozdział 2

##### Szczegółowe warunki i tryb zwrotu akcyzy

§ 2. Do wniosku o zwrot akcyzy w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 1 ustawy, dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy na terytorium kraju po upływie terminów, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy;
- 2) informację o numerze referencyjnym e-AD;
- 3) dokument zastępujący raport odbioru albo dokument zastępujący raport wywozu – w przypadku niedostępności Systemu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy, zwanego dalej „Systemem”;
- 4) alternatywny dowód potwierdzający zakończenie procedury zawieszenia poboru akcyzy – w przypadku wydania takiego dowodu przez właściwe organy podatkowe na terytorium kraju lub przez właściwe organy państwa członkowskiego.

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę Rady 2008/118/WE z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ogólnych zasad dotyczących podatku akcyzowego, uchylającą dyrektywę 92/12/EWG (Dz. Urz. UE L 9 z 14.01.2009, str. 12, Dz. Urz. UE L 50 z 27.02.2010, str. 1, Dz. Urz. UE L 112 z 24.04.2012, str. 21 i Dz. Urz. UE L 353 z 28.12.2013, str. 5).

§ 3. Do wniosku o zwrot akcyzy w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 2 ustawy, dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy na terytorium kraju;
- 2) informację o numerze referencyjnym e-AD;
- 3) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy w państwie członkowskim w związku z naruszeniem procedury zawieszenia poboru akcyzy.

§ 4. Do wniosku o zwrot akcyzy w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 3 ustawy, dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy na terytorium kraju po upływie terminu, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 8 ustawy;
- 2) dokumenty potwierdzające dokonanie dostawy wewnątrzspółnotowej albo wyprowadzenie wyrobów akcyzowych poza terytorium Unii Europejskiej.

§ 5. Do wniosku o zwrot akcyzy w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 8 ustawy, dołącza się:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 42 ust. 9 ustawy;
- 2) informację o numerze referencyjnym e-AD.

§ 6. 1. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego, uwzględniając wniosek o zwrot akcyzy w przypadkach, o których mowa w art. 42 ust. 4 i 8 ustawy, ostemplowuje pieczęcią urzędu oraz dziurkuje każdy dołączony do wniosku dokument w formie papierowej potwierdzający odpowiednio:

- 1) zapłatę akcyzy na terytorium kraju – w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 2) zapłatę akcyzy na terytorium państwa członkowskiego w związku z naruszeniem procedury zawieszenia poboru akcyzy – w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) zapłatę akcyzy na terytorium kraju oraz dokonanie dostawy wewnątrzspółnotowej albo wyprowadzenie wyrobów akcyzowych poza terytorium Unii Europejskiej – w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 3 ustawy;
- 4) zapłatę akcyzy na terytorium państwa członkowskiego oraz na terytorium kraju – w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 8 ustawy.

2. Po dokonaniu zwrotu akcyzy właściwy naczelnik urzędu skarbowego niezwłocznie zwraca uprawnionemu podmiotowi ostemplowane oraz przedziurkowane dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz pozostałe dokumenty dołączone do wniosku.

### Rozdział 3

#### **Szczegółowe warunki dokonywania przeładunku wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy poza składem podatkowym**

§ 7. Przeładunek wyrobów akcyzowych przemieszczanych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy poza składem podatkowym odbywa się w obecności lub za wiedzą naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego ze względu na miejsce dokonywania przeładunku.

§ 8. 1. W przypadku przeładunku, o którym mowa w § 7, gdy przemieszczanie wyrobów akcyzowych odbywa się z zastosowaniem Systemu, naczelnik urzędu celno-skarbowego właściwy ze względu na miejsce dokonywania przeładunku zamieszcza w Systemie informacje dotyczące przeładunku określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 41h ust. 2 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, gdy przeładunek odbywa się jedynie za wiedzą naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego ze względu na miejsce dokonywania przeładunku, z wyłączeniem jego obecności, podmiot dokonujący przeładunku niezwłocznie przekazuje temu organowi informacje, o których mowa w ust. 1, w celu ich zamieszczenia w Systemie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 oraz § 7 nie mają zastosowania w przypadku wyrobów akcyzowych przesyłanych w formie przesyłek kurierskich, gdy:

- 1) dla każdej przesyłki wyrobów akcyzowych, stanowiącej odrębną, niepodzielną, zapakowaną całość, wystawiany jest oddzielny e-AD;

- 2) przeładunek polega wyłącznie na przeniesieniu przesyłki wyrobów akcyzowych z jednego na drugi środek transportu, bez naruszenia zawartości tej przesyłki;
- 3) zamknięcia urzędowe lub inne zabezpieczenia stosowane w obrocie handlowym, naniesione na opakowania wyrobów akcyzowych, nie ulegają uszkodzeniu.

§ 9. 1. Jeżeli wyroby akcyzowe przemieszczane w procedurze zawieszenia poboru akcyzy, z zastosowaniem Systemu, na podstawie jednego e-AD są przeładowywane poza składem podatkowym na więcej niż jeden środek transportu, to do każdej partii tych wyrobów, znajdującej się na oddzielnym środku transportu, należy dołączyć informację, w formie adnotacji na:

- 1) wydruku e-AD z nadanym numerem referencyjnym albo
- 2) oryginale lub kopii dokumentu handlowego, w którym umieszczono numer referencyjny nadany w Systemie dla e-AD, albo
- 3) oryginale lub kopii dokumentu zastępującego e-AD, w którym umieszczono lokalny numer referencyjny

– o dokonanych przeładunkach oraz o danej partii przemieszczanych wyrobów akcyzowych, ze wskazaniem w szczególności nazw, kodów CN oraz ilości i masy tych wyrobów.

2. Odbiorca wyrobów akcyzowych przemieszczanych na podstawie jednego e-AD więcej niż jednym środkiem transportu powinien potwierdzić odbiór przesyłki w jednym raporcie odbioru albo w jednym dokumencie zastępującym raport odbioru.

§ 10. 1. W przypadku przeładunku, o którym mowa w § 7, wyrobów akcyzowych innych niż określone w załączniku nr 2 do ustawy, objętych stawką akcyzy inną niż stawka zerowa, przemieszczanych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy poza Systemem, odbywającego się jedynie za wiedzą naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego ze względu na miejsce dokonywania przeładunku, z wyłączeniem jego obecności, na dokumencie handlowym lub w załączniku do dokumentu handlowego, na podstawie którego przemieszczane są te wyroby, należy umieścić informację, w formie adnotacji, o dokonanych przeładunkach. Informacja ta powinna zawierać dane, o których mowa w § 8 ust. 1.

2. Jeżeli wyroby akcyzowe, o których mowa w ust. 1, przemieszczane na podstawie jednego dokumentu handlowego są przeładowywane poza składem podatkowym na więcej niż jeden środek transportu, to do każdej partii tych wyrobów, znajdującej się na oddzielnym środku transportu, należy dołączyć informację, w formie adnotacji na oryginale lub kopii dokumentu handlowego lub w załączniku do dokumentu handlowego, o dokonanych przeładunkach oraz o danej partii przemieszczanych wyrobów akcyzowych, ze wskazaniem w szczególności nazw, kodów CN oraz ilości i masy tych wyrobów.

#### Rozdział 4

##### **Wzór i sposób obiegu kart uproszczonego dokumentu towarzyszącego oraz warunki, na jakich dokument handlowy może zastąpić uproszczony dokument towarzyszący**

§ 11. Wzór uproszczonego dokumentu towarzyszącego, wraz z wyjaśnieniami co do jego wypełniania i przeznaczenia, określa załącznik do rozporządzenia. Dopuszcza się również możliwość stosowania poprawnie wypełnionego uproszczonego dokumentu towarzyszącego zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 3649/92 z dnia 17 grudnia 1992 r. w sprawie uproszczonego dokumentu towarzyszącego w wewnątrzwspólnotowym przemieszczaniu wyrobów akcyzowych, przeznaczonych do konsumpcji w Państwie Członkowskim wysyłki (Dz. Urz. WE L 369 z 18.12.1992, str. 17, Dz. Urz. WE L 369 z 18.12.1992, str. 17/1 – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 9, t. 1, str. 216).

§ 12. 1. Uproszczony dokument towarzyszący składa się z trzech kart.

2. Jeżeli wyroby akcyzowe znajdujące się poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy są przedmiotem dostawy wewnątrzwspólnotowej:

- 1) karta 1 uproszczonego dokumentu towarzyszącego jest pozostawiana u dostawcy;
- 2) karty 2 i 3 uproszczonego dokumentu towarzyszącego są dołączane do wysyłanych wyrobów akcyzowych.

3. W przypadku odbioru przez odbierającego na terytorium kraju wyrobów akcyzowych znajdujących się poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy, będących przedmiotem nabycia wewnątrzwspólnotowego:

- 1) karta 2 uproszczonego dokumentu towarzyszącego jest pozostawiana u odbierającego;
- 2) karta 3 uproszczonego dokumentu towarzyszącego, po potwierdzeniu odbioru wyrobów przez odbierającego, jest przez niego przekazywana do dostawcy w państwie członkowskim.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, karty 1 i 3 uproszczonego dokumentu towarzyszącego powinny być przechowywane przez dostawcę przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wyroby akcyzowe zostały wysłane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, karta 2 uproszczonego dokumentu towarzyszącego powinna być przechowywana przez odbierającego przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wyroby akcyzowe zostały otrzymane.

**§ 13.** 1. W przypadku zastąpienia uproszczonego dokumentu towarzyszącego przez dokument handlowy dane zawarte w dokumencie handlowym powinny być opatrzone numerem odpowiadającym numerowi właściwej rubryki w uproszczonym dokumencie towarzyszącym.

2. Dokument handlowy powinien zawierać w widocznym miejscu napis: „UPROSZCZONY DOKUMENT TOWARZYSZĄCY DO CELÓW KONTROLI (WYROBY AKCYZOWE)”.

## Rozdział 5

### Przepisy końcowe

**§ 14.** Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie dokumentacji i procedur związanych z przemieszczaniem wyrobów akcyzowych (Dz. U. poz. 2235).

**§ 15.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

Minister Rozwoju i Finansów: *wz. W. Janczyk*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju  
i Finansów z dnia 15 lutego 2017 r. (poz. 334)

*WZÓR*  
UPROSZCZONY DOKUMENT TOWARZYSZĄCY

UNIA EUROPEJSKA  
WYROBY AKCYZOWE

UPROSZCZONY DOKUMENT TOWARZYSZĄCY  
WEWNĄTRZWPÓLNOTOWE PRZEMIESZCZANIE WYROBÓW AKCYZOWYCH PRZEZNACZONYCH  
DO KONSUMPCJI

<b>1</b> Karta dla dostawcy	1 Dostawca      Nr VAT (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
	4 Odbiorca      Nr VAT (Nazwa i adres)	3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
	5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
	7 Miejsce dostawy		
<b>1</b>	8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów		9 Kod towaru (kod CN)
		10 Ilość	11 Masa brutto (kg)
			12 Masa netto (kg)
		13 Cena z faktury/wartość rynkowa	
14 Świadectwa (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)			
A Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze          dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)		15 Rubryki 1-13 poświadczane za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *	
		Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu	
		Nazwisko podpisującego	
		Miejscowość i data	
		Podpis	

\* Zakreślić właściwą pozycję.

## NOTY WYJAŚNIAJĄCE

## Wewnątrzspółnotowe przemieszczanie wyrobów akcyzowych przeznaczonych do konsumpcji w Państwie Członkowskim wysyłki

1. Uwagi ogólne	Rubryka 9	Kod towaru: kod CN
1.1. Uproszczony dokument towarzyszący jest wymagany do celów podatku akcyzowego zgodnie z przepisami art. 7 dyrektywy Rady 92/12/EWG z dnia 25 lutego 1992 r.	Rubryka 10	Ilość: liczba, masa lub objętość w zależności od podatkowych przepisów Państwa Członkowskiego przeznaczenia, na przykład: <ul style="list-style-type: none"> <li>- papierosy, ilość sztuk w tysiącach,</li> <li>- cygara i cygaretki, masa netto,</li> <li>- alkohol i napoje alkoholowe, litry w temperaturze 20 °C, do dwóch miejsc po przecinku,</li> <li>- oleje mineralne, z wyjątkiem ciężkich olejów opałowych, litry w temperaturze 15 °C.</li> </ul>
1.2. Dokument musi być wypełniony czytelnie i w trwałej formie. Informacje mogą być wcześniej wydrukowane. Poprawki lub dopiski nie są dopuszczalne.		
1.3. Ogólne specyfikacje dla papieru, który może być stosowany, oraz rozmiarów rubryk znajdują się w <i>Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich</i> nr C 164 z 01.07.1989, str. 3. Wszystkie karty powinny być sporządzone na białym papierze formatu 210 mm x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odstępstwa w długości 5 mm - 8 mm.	Rubryka 11	Masa brutto: masa brutto przesyłki.
1.4. Niewykorzystane rubryki należy przekreślić w taki sposób, aby niemożliwe były dalsze wpisy.	Rubryka 12	Masa netto: masa wyrobów bez opakowania.
1.5. Dokument towarzyszący sporządzany jest w trzech kartach	Rubryka 13	Cena z faktury lub wartość: podawana jest tutaj łączna kwota z podatkiem akcyzowym. Jeżeli z przemieszczaniem nie jest związana sprzedaż, należy uczynić wzmiankę „Nieprzeznaczone do sprzedaży” i podać wartość rynkową wyrobów.
karta 1 pozostaje u dostawcy		
karta 2 towarzyszy wyrobom i jest przeznaczona dla odbiorcy	Rubryka 14	Świadectwa: rubryka ta przeznaczona jest dla niektórych świadectw, które są wymagane jedynie na karcie 2. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku niektórych win świadectwo dotyczące pochodzenia i jakości wyrobu należy, gdzie to konieczne, wykazać zgodnie z odpowiednim wspólnotowym ustawodawstwem.</li> <li>2. W przypadku niektórych napojów alkoholowych destylowanych należy wykazać świadectwo dotyczące miejsca produkcji, które jest wymagane zgodnie z odpowiednim wspólnotowym ustawodawstwem.</li> <li>3. W przypadku piwa warzonego w niezależnych małych browarach, w rozumieniu szczególnej dyrektywy Rady w sprawie struktury podatku akcyzowego od alkoholi i napojów alkoholowych, dla którego zamierza się występować o obniżoną stawkę w Państwie Członkowskim przeznaczenia, dostawca powinien oświadczyć, co następuje: <p>„Niniejszym zaświadcza się, że określony wyrób był warzony przez niezależne małe przedsiębiorstwo o produkcji z roku poprzedniego wynoszącej ..... hektolitrów piwa”.</p> </li> <li>4. W przypadku alkoholu etylowego wyprodukowanego w małej gorzelnii w rozumieniu szczególnej dyrektywy Rady w sprawie struktury podatku akcyzowego od alkoholi i napojów alkoholowych, dla którego zamierza się występować o obniżoną stawkę w Państwie Członkowskim przeznaczenia, dostawca powinien oświadczyć, co następuje: <p>„Niniejszym zaświadcza się, że określony wyrób został wyprodukowany przez niezależne małe przedsiębiorstwo o produkcji z roku poprzedniego wynoszącej ..... hektolitrów czystego alkoholu”.</p> </li> </ol>
karta 3 towarzyszy wyrobom i wraz z potwierdzeniem odbioru osoby określonej w rubryce 4 jest odsyłana do dostawcy, jeżeli karta ta jest wymagana przez dostawcę, w szczególności w celu uzyskania zwrotu podatku.		
2. Pozycje		
Rubryka 1		Dostawca: pełna nazwa, adres i właściwy numer identyfikacyjny VAT (jeśli taki istnieje) osoby, która dostarcza wyroby w Państwie Członkowskim. Jeżeli nadany został numer akcyzowy, powinien być także podany.
Rubryka 2		Oznaczenie transakcji: nadany przez dostawcę numer identyfikacyjny, na podstawie którego można zidentyfikować przesyłkę w jego dokumentacji handlowej. Zazwyczaj jest to numer oraz data faktury.
Rubryka 3		Właściwe władze kraju przeznaczenia: nazwa i siedziba władz w Państwie Członkowskim przeznaczenia, do którego zostało z wyprzedzeniem zgłoszone przemieszczenie.
Rubryka 4		Odbiorca: pełna nazwa, adres i właściwy numer identyfikacyjny VAT tej osoby, która odbiera wyroby. Jeżeli nadany został numer akcyzowy, powinien być także podany.
Rubryka 5		Przewoźnik: należy wpisać: „dostawca”, „odbiorca” lub nazwę (nazwisko) i adres tej osoby, która jest odpowiedzialna za przewóz, o ile nie jest to osoba wskazana w rubryce 1 lub rubryce 4. Należy także wskazać środek transportu.
Rubryka 6		Numer i data zgłoszenia: deklaracja i/lub zezwolenie właściwych władz wydane przez właściwe władze Państwa Członkowskiego przeznaczenia, które musi być wydane przed dokonaniem przemieszczenia.
Rubryka 7		Miejsce dostawy: adres dostawy, jeżeli jest inny od podanego w rubryce 4.
Rubryka 8		Pełny opis wyrobów, oznaczeń i liczb oraz rodzaju opakowań: oznaczenia i ilość opakowań zewnętrznych (na przykład pojemników): Ilość opakowań wewnętrznych, np. kartonów, handlowy opis wyrobów.  Dalszy opis wyrobów może być umieszczony na osobnym arkuszu załączanym do każdej karty. Może być do tego celu wykorzystany list przewozowy.  W przypadku alkoholu i napojów alkoholowych innych niż piwo należy podawać zawartość alkoholu (moc) w procentach objętości w temperaturze 20 °C.  Dla piwa należy podawać liczbę stopni Plato lub zawartość alkoholu w procentach objętości w temperaturze 20 °C zgodnie z wymaganiami Państwa Członkowskiego przeznaczenia i Państwa Członkowskiego wysyłki. Gęstość olejów mineralnych należy wykazać w temperaturze 15 °C
	Rubryka 15	Przedsiębiorstwo podpisującego itd.: dokument powinien być podpisany przez osobę, która poleciła przeprowadzenie przewozu, lub osobę działającą na rzecz tej osoby. Może to być albo dostawca, albo odbiorca. Jeżeli dostawca występuje o odesłanie mu karty 3 wraz z potwierdzeniem odbioru, wówczas o fakcie tym należy także uczynić wzmiankę.
	Rubryka A:	Wzmianka o kontroli: właściwe władze zamieszczają wzmiankę o przeprowadzonych kontrolach na kartach 2 i 3. Wszystkie komentarze należy opatrzyć datą i pieczęcią, a także podpisem urzędnika odpowiedzialnego za kontrolę.
	Rubryka B:	Potwierdzenie odbioru: powinno zostać wypełnione przez odbiorcę i odesłane dostawcy, jeżeli ten potrzebuje go w szczególności do celów zwrotu podatku.



**B POTWIERDZENIE ODBIORU**

Wyroby otrzymane przez odbiorcę

Data..... Miejscowość..... Nr identyfikacyjny.....

Podatek akcyzowy został zapłacony / zadeklarowany właściwym władzom \*

Data..... Nr identyfikacyjny.....

Inne uwagi odbiorcy

Miejscowość i data..... Nazwisko podpisującego.....

Podpis

\* Niepotrzebne skreślić.

A Wzmianka o kontroli (dalszy ciąg)



UNIA EUROPEJSKA  
WYROBY AKCYZOWEUPROSZCZONY DOKUMENT TOWARZYSZĄCY  
WEWNĄTRZWPÓLNOTOWE PRZEMIESZCZANIE WYROBÓW AKCYZOWYCH PRZEZNACZONYCH  
DO KONSUMPCJI

<b>3</b> Karta zwrotna dla dostawcy	1 Dostawca      Nr VAT (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
	4 Odbiorca      Nr VAT (Nazwa i adres)	3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
	5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
	7 Miejsce dostawy		
<b>3</b>	8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów	9 Kod towaru (kod CN)	
		10 Ilość	11 Masa brutto (kg)
			12 Masa netto (kg)
		13 Cena z faktury/wartość rynkowa	
14 Świadczenia (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)			
A. Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze           dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)		15 Rubryki 1-13, poświadczane za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *	
		Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu	
		Nazwisko podpisującego	
		Miejscowość i data	
		Podpis	

\* Zakreślić właściwą pozycję.

**B POTWIERDZENIE ODBIORU**

Wyroby otrzymane przez odbiorcę

Data..... Miejscowość..... Nr identyfikacyjny.....

Podatek akcyzowy został zapłacony / zadeklarowany właściwym władzom \*

Data..... Nr identyfikacyjny.....

Inne uwagi odbiorcy

Miejscowość i data..... Nazwisko podpisującego.....

Podpis

\* Niepotrzebne skreślić.

A Wzmianka o kontroli (dalszy ciąg)