



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 390

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 22 lutego 2017 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji i innych dokumentacji dotyczących wyrobów akcyzowych i znaków akcyzy

Na podstawie art. 138s ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 43 i 60) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie ewidencji i innych dokumentacji dotyczących wyrobów akcyzowych i znaków akcyzy (Dz. U. poz. 2257) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w § 7, w § 41 w ust. 2 w pkt 2 oraz w § 42 w ust. 2 w pkt 2, w różnym przypadku, wyrazy „naczelnik urzędu celnego” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „naczelnik urzędu celno-skarbowego”;
- 2) w § 8 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej przed rozpoczęciem jej wypełniania karty dokumentacji powinny zostać przeszyte, a strony ponumerowane i opatrzone pieczęcią podmiotu prowadzącego dokumentację. Właściwy naczelnik urzędu celno-skarbowego opatruje przyszyte plombą, przy użyciu plombownicy stosowanej do plombowania dokumentacji prowadzonych przez organ Krajowej Administracji Skarbowej, a na ostatniej stronie dokumentacji wpisuje liczbę jej stron i składa podpis.

2. Przeszycia kart dokumentacji oraz opatrzenia przeszycia plombą właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego, przy użyciu plombownicy stosowanej do plombowania dokumentacji prowadzonych przez organ Krajowej Administracji Skarbowej, nie stosuje się w przypadku dokumentacji, o których mowa w § 16, § 19 i § 20, które przed rozpoczęciem wypełniania powinny zostać zarejestrowane i opatrzone pieczęcią przez właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego.”;

- 3) użyte w § 41 w ust. 1 w pkt 3, 5, 12 i 13 oraz w § 45 w ust. 1 w pkt 1 i 3, w różnym przypadku, wyrazy „naczelnik urzędu celnego” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „naczelnik urzędu skarbowego”;
- 4) w § 44 w ust. 1 w pkt 7 wyrazy „pracownika organu podatkowego” zastępuje się wyrazami „przedstawiciela naczelnika urzędu celno-skarbowego”;
- 5) załączniki nr 10–15 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1–6 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

Minister Rozwoju i Finansów: *wz. W. Janczyk*

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. (poz. 390)

Załącznik nr 1

WZÓR

EWIDENCJA BANDEROL PODATKOWYCH PROWADZONA PRZEZ PODMIOTY OBOWIĄZANE DO OZNACZANIA WYROBÓW AKCYZOWYCH BANDEROLAMI

..... nazwa i adres podmiotu obowiązującego do oznaczenia

EWIDENCJA¹⁾

banderol podatkowych na²⁾ wyroby akcyzowe³⁾ w opakowaniach jednostkowych⁴⁾

Lp.	Banderole wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego w sprawach znaków akcyzy ^{*)}				Data wykorzystania banderol do nanieśnięcia	Data wysłania banderol poza terytorium kraju	Nazwa i adres producenta zagranicznego	Liczba banderol					Banderole pozostałe							
	oznaczenie banderoli ⁵⁾	liczba bez liczy z 6 i 7	Liczba banderol wydanych w ramach normatywnych strat	liczba wykorzystane i nieuszkodzone				wydatych do oznaczenia	wystawionych poza terytorium kraju	wykorzystanych do nanieśnięcia i nieuszkodzonych	uszkodzonych przy oznaczeniu	poza oznaczeniem	utraconych przy oznaczeniu	zniszczonych przy oznaczeniu	poza oznaczeniem	data	liczba			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Suma:																				

Zwrot banderol do właściwego w sprawach znaków akcyzy naczelnika urzędu skarbowego ^{*)}				banderole uszkodzone		banderole nieuszkodzone	
data zwrotu banderol	liczba zwrotzonych banderol	data zwrotu banderol	liczba banderol uszkodzonych	przy oznaczeniu	poza oznaczeniem	Adnotacje właściwego w sprawach znaków akcyzy naczelnika urzędu skarbowego	
22	23	24	25	26	27		
X	X	X	X	X	X		

Objaśnienia:

- ¹⁾ Wypełnia podmiot obowiązujący do oznaczania wyrobów akcyzowych znakami akcyzy. Ewidencja jest prowadzona odrębnie dla każdej serii banderol.
- ²⁾ Należy wpisać odpowiednio: tytoniowe, papierosy lub tytoń) albo spirytusowe, albo winiarskie, albo susz tytoniowy.
- ³⁾ Należy wpisać odpowiednio: tytoniowe (papierosy lub tytoń) albo spirytusowe, albo winiarskie, albo susz tytoniowy.
- ⁴⁾ Należy wpisać odpowiednio rodzaj i/lub zawartość opakowania jednostkowego, np.: „butelki do 0,2 l włącznie” dla banderol na wyroby winiarskie, albo „do 0,5 l włącznie” dla banderol na wyroby winiarskie, albo „do 200 g włącznie” dla banderol na wyroby tytoniowe – tytoń.
- ⁵⁾ Należy wpisać serię, zakres numerów ewidencyjnych (od... do...), rok wytworzenia banderoli.
- ⁶⁾ Dotyczy ewidencji prowadzonej w formie papierowej.
- ^{*)} Wypełnia się także w przypadku wydania banderol przez wytwórcę znaków akcyzy lub zwrotu banderol do wytwórcy znaków akcyzy.

Załącznik nr 2

WZÓR

EWIDENCJA BANDEROL PODATKOWYCH PROWADZONA PRZEZ PODMIOT PROWADZĄCY SKŁAD PODATKOWY, KTÓREMU BANDEROLE ZOSTAŁY PRZEKAZANE W CELU NANIESIENIA ICH NA OPAKOWANIA JEDNOSTKOWE

.....
 nazwa i adres podmiotu prowadzącego skład podatkowy,
 w którym magazynowane są wyroby akcyzowe właściciela,
 o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy, lub podmiotu, o którym mowa
 w art. 116 ust. 1 pkt 7 ustawy

EWIDENCJA¹⁾

banderol podatkowych na²⁾ wyroby akcyzowe³⁾ w opakowaniach jednostkowych⁴⁾⁵⁾

Lp.	Banderole otrzymane od właściciela, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy, lub podmiotu, o którym mowa w art. 116 ust. 1 pkt 7 ustawy		Data wyko-rzystania banderol do naniesienia i otrzymania	Liczba banderol						Stan banderol				
	data otrzymania banderol ⁶⁾	liczba banderol otrzymanych		Wydanych do oznaczenia		uszkodzonych		utraconych		zniszczonych przy oznaczeniu	poza oznaczeniem	data	liczba	
				przy oznaczeniu	poza oznaczeniem	przy oznaczeniu	poza oznaczeniem	przy oznaczeniu	poza oznaczeniem					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Suma:													X	

Zwrot banderol do właściciela, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy, lub podmiotu, o którym mowa w art. 116 ust. 1 pkt 7 ustawy

Banderole nieuszkodzone i niewykorzystane		Banderole uszkodzone	
data zwrotu banderol	liczba zwrotzonych banderol	liczba banderol uszkodzonych przy oznaczeniu	poza oznaczeniem
16	17	18	19
		20	
X		X	

.....
 pieczęć właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego⁷⁾

.....
 podpis podmiotu prowadzącego skład podatkowy,
 w którym magazynowane są wyroby akcyzowe właściciela,
 o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy, lub podmiotu, o którym mowa
 w art. 116 ust. 1 pkt 7 ustawy⁷⁾

Objaśnienia:
¹⁾ Ewidencja jest prowadzona odrębnie dla każdej serii banderol.
²⁾ Należy wpisać odpowiednio: importowane, nabywane wewnątrzwspólnotowo albo wyprodukowane na terytorium kraju.
³⁾ Należy wpisać odpowiednio: tytoniowe (papierosy lub tytoń) albo spirytusowe, albo winiarskie, albo susz tytoniowy.
⁴⁾ Należy wpisać odpowiednio rodzaj i/lub zawartość opakowania jednostkowego, np.: „butelki do 0,2 l włącznie” dla banderol na wyroby winiarskie, albo „do 200 g włącznie” dla banderol na wyroby tytoniowe.
⁵⁾ Należy wpisać nazwę i adres właściciela wyrobów akcyzowych, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy, lub podmiotu, o którym mowa w art. 116 ust. 1 pkt 7 ustawy.
⁶⁾ Należy wpisać serię, zakres numerów ewidencyjnych (od...do...) i rok wytworzenia banderol.
⁷⁾ Dotyczy ewidencji prowadzonej w formie papierowej.

WZÓR

PROTOKÓŁ W SPRAWIE UTRATY, ZNISZCZENIA, USZKODZENIA, ZDJĘCIA,
ZNISZCZENIA USZKODZONYCH LUB ZNISZCZONYCH BANDEROL

.....
nazwa i adres podmiotu obowiązującego do oznaczania

.....
REGON, NIP, numer akcyzowy podatnika *)

PROTOKÓŁ

z dnia

**w sprawie utraty, zniszczenia, uszkodzenia, zdjęcia,
zniszczenia uszkodzonych lub zniszczonych *) banderol¹⁾**

.....
sporządzony w²⁾ przez³⁾

1. Opis okoliczności utraty, zniszczenia, uszkodzenia, zdjęcia, zniszczenia uszkodzonych lub zniszczonych banderol^{*) 4)}

2. W przypadku protokołu ze zdjęcia banderol określenie łącznej liczby zdjętych banderol szt., w tym:

- 1) seria:....., numeracja od do liczba banderolszt.
- 2) seria:....., numeracja od do liczba banderolszt.
- 3) seria:....., numeracja od do liczba banderolszt.
- 4) seria:....., numeracja od do liczba banderolszt.
- 5) seria:....., numeracja od do liczba banderolszt.

3. Na tym protokół zakończono nie wnosząc zastrzeżeń/ wnosząc następujące zastrzeżenia *)

4. Protokół sporządzono w egzemplarzach, które przekazano

.....
.....
.....
podpisy osób uczestniczących⁵⁾

Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać rodzaj banderoli (podatkowa, legalizacyjna).

²⁾ Należy podać miejscowość.

³⁾ Należy podać podmiot, u którego nastąpiła utrata, zniszczenie, zdjęcie lub uszkodzenie banderol.

⁴⁾ Należy wpisać odpowiednio rodzaj i/lub zawartość opakowania jednostkowego, np.: „butelki do 0,2 l włącznie” dla banderol na wyroby spirytusowe albo „do 0,5 l włącznie” dla banderol na wyroby winiarskie, albo „do 200 g włącznie” dla banderol na wyroby tytoniowe.

⁵⁾ Protokół jest podpisywany przez dwie osoby reprezentujące podmiot obowiązujący do oznaczania wyrobów akcyzowych znakami akcyzy albo przez jedną osobę, jeżeli zapewnienie reprezentacji dwuosobowej nie jest możliwe, oraz przez obecnego przy tych zdarzeniach upoważnionego do przeprowadzenia kontroli przedstawiciela naczelnika urzędu celno-skarbowego, jeżeli jest obecny.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ W SPRAWIE WYDANIA LUB ZWROTU BANDEROL

PROTOKÓŁ

nr
 z dnia
 w sprawie wydania lub zwrotu *) banderol¹⁾

sporządzony w²⁾
 pomiędzy³⁾
 reprezentowany przez⁴⁾
 a
 reprezentowany przez⁴⁾

rok wytworzenia	seria	zakres numerów ewidencyjnych (od ... do ...)	liczba (w sztukach)	nr upoważnienia do odbioru banderol ⁵⁾

Zwrot banderol wynika ze stwierdzenia wystąpienia następujących wad fizycznych⁶⁾:

Na tym protokół zakończono nie wnosząc zastrzeżeń/ wnosząc następujące zastrzeżenia *)

Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

 podpisy osób uczestniczących⁷⁾

Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać rodzaj banderoли (podatkowa, legalizacyjna).

²⁾ Należy podać miejscowość i miejsce dokonania czynności np. I Urząd Skarbowy w Białymstoku.

³⁾ Należy podać strony czynności np. I Urząd Skarbowy w Białymstoku.

⁴⁾ Należy podać imiona i nazwiska osób uczestniczących w czynności.

⁵⁾ Jeżeli dotyczy.

⁶⁾ W przypadku wystąpienia wad fizycznych należy zakreślić kwadrat oraz wskazać wady fizyczne.

⁷⁾ Protokół jest podpisywany przez dwie osoby reprezentujące każdą ze stron dokonujących czynności objętych protokołem, a jeżeli zapewnienie przez strony reprezentacji dwuosobowej nie jest możliwe – przez jedną osobę z każdej strony.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Protokół nr
Ustalenia ilości alkoholu etylowego podczas jego wydania z gorzelnii

w gorzelnii woj. z dnia

przeprowadzonego przez:,
(imię i nazwisko przedstawiciela podmiotu)

w obecności przedstawicieli naczelnika urzędu celno-skarbowego:

– sprawdzono stan: aparatury i urządzeń gorzelnii, naczyń służących do transportu, magazynu i zbiornika(ów) magazynowego(ych) oraz nałożonych na nich zamknięć urzędowych i ustalono:

.....
.....
.....

– sprawdzono zapas alkoholu etylowego w magazynie przed i po wydaniu (dane w pkt 1),
– dokonano napełnienia alkoholem etylowym (wyniki w pkt 2),
– zabezpieczono naczynia służące do transportu oraz zbiornik(i) i magazyn alkoholu etylowego zamknięciami urzędowymi o znakach:

.....

– odnotowano zmianę zamknięć urzędowych w spisie zamknięć urzędowych.

Moc alkoholu etylowego ustalono przyrządem pomiarowym nr

Dane odbiorcy alkoholu etylowego oraz dane dotyczące środka transportowego

1. Zapas alkoholu etylowego w magazynie

Naczynia		Moc alkoholu etylowego			Stwierdzona ilość alkoholu etylowego			Poprawka	Ilość alkoholu etylowego	Ilość alkoholu etylowego
nr zbiornika lub beczek	pojemność	wskazanie przyrządu pomiarowego	w temp. °C	% vol w 20 °C	odczyt ze skali mm	dm ³ brutto	temp. °C tara	dm ³ /100 dm ³ (tabl.)	dm ³ w 20 °C netto	dm ³ 100 % vol
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A . P r z e d w y d a n i e m										
R a z e m										
B . P o w y d a n i u										
R a z e m										
R ó ż n i c a (A - B) - i ł o ś ć w y d a n a										

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

.....
(nr zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność w zakresie wyrobu i przetwarzania alkoholu etylowego¹⁾)

PROTOKÓŁ NR

skażenia alkoholu etylowego środkiem skażającym/substancjami skażającymi^{*)}
(podać nazwy)

..... z dnia r.
(nazwa podmiotu, dla którego dokonano skażenia alkoholu etylowego)

Po sprawdzeniu, że opakowania ze środkiem skażającym/substancjami skażającymi^{*)} są nieuszkodzone i posiadają oryginalne zamknięcia lub nieuszkodzone zamknięcia urzędowe, pracownicy podmiotu dokonującego skażenia:

-	-
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)
-	-
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)

w obecności przedstawiciela naczelnika urzędu celno-skarbowego:

-	-
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)

dokonali czynności skażenia alkoholu etylowego.

Przed zastosowaniem środków skażących/substancje skażące^{*)} zostały zbadane w celu identyfikacji przez wg orzeczenia/atestu^{*)} nr z dnia r.

Do skażenia alkoholu etylowego pobrano dm³/kg^{*)} alkoholu etylowego o mocy % vol w 20 °C, (wskazanie przyrządu pomiarowego w temperaturze pomiaru °C), co stanowi dm³ 100 % vol, do którego dodano:

- 1) w ilości dm³/kg^{*)}, o gęstości kg/dm³, co stanowi dm³/kg^{*)} na 100 dm³ 100 % vol alkoholu etylowego,
- 2) w ilości dm³/kg^{*)}, o gęstości kg/dm³, co stanowi dm³/kg^{*)} na 100 dm³ 100 % vol alkoholu etylowego,
- 3) w ilości dm³/kg^{*)}, o gęstości kg/dm³, co stanowi dm³/kg^{*)} na 100 dm³ 100 % vol alkoholu etylowego.

Po dodaniu środka skażającego/substancji skażających^{*)} i wymieszaniu otrzymano dm³/kg^{*)} alkoholu etylowego skażonego o mocy pozornej (wskazanie alkoholomierza) w temp °C.

Na naczynia z alkoholem etylowym skażonym nałożono zamknięcia urzędowe/zabezpieczenia zakładowe podmiotu dokonującego skażenia^{*)}

(podać rodzaj, liczbę i znaki odcisków)

Z otrzymanej mieszaniny pobrano próbkę w ilości 0,5 litra/0,05 litra^{*)}, którą zabezpieczono do przechowania przez okres 3 miesięcy.

(podać sposób zabezpieczenia)

Na przesyłkę alkoholu etylowego wystawiono dokument dostawy nr z dnia r./nie wystawiono dokumentu dostawy^{*)}.

Niniejszy protokół sporządzono w egzemplarzach.

Uwagi:

.....
(podpisy pracowników podmiotu biorących udział w czynnościach)

.....
(podpis przedstawiciela naczelnika urzędu celno-skarbowego obecnego przy skażeniu)

¹⁾ Jeżeli dotyczy

^{*)} Niepotrzebne skreślić.