



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 22 marca 2017 r.

Poz. 620

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 16 marca 2017 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu udostępniania danych oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1799 i 1948) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2011 r. w sprawie trybu udostępniania danych oraz wysokości opłat (Dz. U. poz. 1399) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Dane udostępniane są przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie lub przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanych dalej „jednostkami udostępniającymi dane”.”;

2) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Rozwoju i Finansów: *wz. W. Janczyk*

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju
i Finansów z dnia 16 marca 2017 r. (poz. 620)

WZÓR

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH UZYSKANYCH W WYNIKU WYKONYWANIA ZADAŃ
WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW UNIJNYCH REGULUJĄCYCH STATYSTYKĘ
DOTYCZĄCĄ OBROTU TOWAROWEGO POMIĘDZY PAŃSTWAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ
(INTRASTAT) ORAZ OBROTU TOWAROWEGO PAŃSTW CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ
Z POZOSTAŁYMI PAŃSTWAMI (EXTRASTAT)

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa podmiotu albo imię i nazwisko ¹⁾	
2. Adres siedziby albo zamieszkania ²⁾	
3. Numer NIP ³⁾	

II. Dane osoby wyznaczonej do kontaktów⁴⁾

1. Imię i nazwisko	
2. Służbowy adres do korespondencji	
3. Służbowy telefon lub e-mail	

III. Zakres danych

1. Zakres zbiorów	import	<input type="checkbox"/>	
	eksport	<input type="checkbox"/>	
	nabycie wewnątrzspółnotowe	<input type="checkbox"/>	
	dostawa wewnątrzspółnotowa	<input type="checkbox"/>	
2. Wybór zakresu i agregacji	towar/ grupa towarowa	8 cyfr <input type="checkbox"/> (kod CN):	Poziom agregacji ⁵⁾
		.....	sekcja <input type="checkbox"/>
		.....	2 cyfry <input type="checkbox"/>
		.....	4 cyfry <input type="checkbox"/>
		.....	6 cyfr <input type="checkbox"/>
		.....	8 cyfr <input type="checkbox"/>

¹⁾ W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą należy podać nazwę firmy, a w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko.

²⁾ W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą należy podać adres siedziby, a w przypadku osoby fizycznej – adres zamieszkania.

³⁾ Należy podać w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

⁴⁾ Należy podać dane osoby, adres i numer telefonu lub adres poczty elektronicznej do osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie wniosku.

⁵⁾ Przez poziom agregacji należy rozumieć szczegółowość, z jaką będzie przekazany zbiór wynikowy, np. na poziomie 2 cyfr (działu).

	6 cyfr <input type="checkbox"/> (podpozycja HS)	sekcja <input type="checkbox"/> 2 cyfry <input type="checkbox"/> 4 cyfry <input type="checkbox"/> 6 cyfr <input type="checkbox"/> 8 cyfr <input type="checkbox"/>
	4 cyfry <input type="checkbox"/> (pozycja HS)	sekcja <input type="checkbox"/> 2 cyfry <input type="checkbox"/> 4 cyfry <input type="checkbox"/> 6 cyfr <input type="checkbox"/> 8 cyfr <input type="checkbox"/>
	2 cyfry <input type="checkbox"/> (dział HS)	sekcja <input type="checkbox"/> 2 cyfry <input type="checkbox"/> 4 cyfry <input type="checkbox"/> 6 cyfr <input type="checkbox"/> 8 cyfr <input type="checkbox"/>
	sekcja <input type="checkbox"/> (nr sekcji)	sekcja <input type="checkbox"/> 2 cyfry <input type="checkbox"/> 4 cyfry <input type="checkbox"/> 6 cyfr <input type="checkbox"/> 8 cyfr <input type="checkbox"/>
	<i>lub</i>	
	nazwa towaru:	sekcja <input type="checkbox"/> 2 cyfry <input type="checkbox"/> 4 cyfry <input type="checkbox"/> 6 cyfr <input type="checkbox"/> 8 cyfr <input type="checkbox"/>
inne pola	pole wyboru ⁶⁾ :	Agregacja ⁸⁾ dla wartości
	wartości dla wybranego pola ⁷⁾ :	<input type="checkbox"/>
	pole wyboru ⁶⁾ :	
	wartości dla wybranego pola ⁷⁾ :	<input type="checkbox"/>
	pole wyboru ⁶⁾ :	<input type="checkbox"/>

⁶⁾ Należy wpisać nazwę lub numer pola dokumentu SAD lub deklaracji statystycznej INTRASTAT, np. „Kraj pochodzenia”.

⁷⁾ Należy wpisać wartości dla wybranego pola wyboru, np. w przypadku wyboru pola „Kraj pochodzenia” należy wpisać kod lub nazwę kraju, dla którego ma być generowany zbiór wyników, np. Rosja, Ukraina, Białoruś lub RU, UA, BY.

⁸⁾ Należy zaznaczyć kwadrat, aby otrzymać wyniki zsumowane dla tego pola.

	wartości dla wybranego pola ⁷⁾ :
3. Częstotliwość generowania zbiorów	<p>jednorazowo <input type="checkbox"/></p> <p>za okres od do</p> <p><i>albo</i></p> <p>cyklicznie</p> <p>miesięcznie <input type="checkbox"/> kwartalnie <input type="checkbox"/> półrocznie <input type="checkbox"/></p> <p>inne <input type="checkbox"/></p> <p>za okres od do</p>
4. Sposób przedstawienia danych w zbiorze wynikowym	<p>nienarastająco <input type="checkbox"/> narastająco <input type="checkbox"/></p> <p>miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/></p> <p>półrocze <input type="checkbox"/> rok <input type="checkbox"/></p> <p>inna:</p> <p>sumarycznie za cały okres <input type="checkbox"/></p>
5. Format zbioru wynikowego	dbf <input type="checkbox"/> txt <input type="checkbox"/> xls <input type="checkbox"/> wydruk <input type="checkbox"/>

6. Dane w zbiorze wynikowym	Wyszczególnienie	Kolejność w tabeli wynikowej	Parametr i kolejność sortowania (nie więcej niż 3 poziomy)	Malejąco/rosnąco ⁹⁾	
				↓	↑
	rok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	miesiąc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	kod towaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	kraj wysyłki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	kraj pochodzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	kraj przeznaczenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	masa netto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	ilość w uzupełniającej jednostce miary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	wartość statystyczna PLN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	wartość statystyczna USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	wartość statystyczna EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	kod procedury celnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	kod rodzaju transakcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	kod rodzaju transportu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	kod warunków dostawy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑

⁹⁾ Należy przyjąć sposób sortowania według wybranego parametru. Sposób sortowania jest określany tylko dla wybranych parametrów, według których ma być dokonane sortowanie.

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	wykaz podmiotów ¹⁰⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	- NIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	- REGON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	- nazwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	↑
	- adres	<input type="checkbox"/>			
7. Sposób odbioru zbiorów	pocztą elektroniczną <input type="checkbox"/> za pośrednictwem operatora pocztowego <input type="checkbox"/>				
8. Informacje dodatkowe					

IV. Adnotacje jednostki udostępniającej dane

1. Data wpływu wniosku:
2. Numer wniosku:
3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe pracownika/funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej wyznaczonego do realizacji wniosku:
.....
4. Współczynnik wnioskodawcy:
5. Wysokość opłaty:
6. Data otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wysokości opłaty:
7. Data wpływu opłaty:
8. Uwagi:
-
-
-

¹⁰⁾ Jeżeli zbiór wyników ma zawierać wykaz podmiotów, należy wskazać, jakie dane mają być podane w przedmiotowym wykazie.

DODATKOWE OBJAŚNIENIA DO WYPEŁNIANIA WNIOSKU**III. Zakres danych**

Pkt 1: należy zaznaczyć właściwy kwadrat/kwadraty (przez postawienie znaku „X”). W przypadku wniosku o obrót towarowy pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz obrót towarowy państw członkowskich Unii Europejskiej z pozostałymi państwami należy zaznaczyć:

- 1) import – w przypadku przywozu towarów z terytorium innego niż terytorium Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) eksport – w przypadku wywozu towarów z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej;
- 3) nabycie wewnątrzspółnotowe – w przypadku przywozu towarów z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, innego niż Rzeczpospolita Polska, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) dostawa wewnątrzspółnotowa – w przypadku wywozu towarów z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, innego niż Rzeczpospolita Polska.

Pkt 2: dla „towaru/ grupy towarowej” należy:

- 1) zaznaczyć właściwy kwadrat/kwadraty (przez postawienie znaku „X”) odpowiadający ilości cyfr kodu CN, przez który wnioskujący wskazuje interesujący go towar (sekcja, 2 cyfry, 4 cyfry, 6 cyfr, 8 cyfr);
- 2) wpisać, w wolne miejsce obok dokonanego wyboru, właściwy numer/kod: sekcji, 2 cyfry działu, 4 cyfry pozycji, 6 cyfr podpozycji, 8 cyfr kodu CN;
- 3) wskazać poziom agregacji, przez zaznaczenie właściwego kwadratu (postawienie znaku „X”),

lub

- 1) podać nazwę towaru/ nazwę grupy towarów, w najlepszy sposób opisując i charakteryzując towar, tak by umożliwić właściwe przypisanie kodu CN;
- 2) wskazać poziom agregacji, przez zaznaczenie właściwego kwadratu (postawienie znaku „X”).

Pkt 2: dla „inne pola” należy:

- 1) w miejscu „pole wyboru” wpisać nazwę pola, dla którego ma zostać ograniczony zakres danych (np. kraj pochodzenia, kod lub nazwę jednostki organizacyjnej, kod procedury celnej);
- 2) w miejscu „wartości dla wybranego pola” wpisać listę wartości (np. dla wskazanego pola „kraj pochodzenia” należy wpisać nazwy krajów pochodzenia np. Chiny, Indie);
- 3) w przypadku gdy w zbiorze wynikowym ma być podana sumaryczna wartość dla wskazanych „wartości dla wybranego pola”, w kolumnie „Agregacja dla wartości” zaznaczyć kwadrat.

Pkt 3: należy zaznaczyć właściwy kwadrat (przez postawienie znaku „X”). W przypadku wniosków o jednorazowe udostępnienie danych konieczne jest podanie okresu, jakiego udostępniane dane dotyczą.

W przypadku wniosków o cykliczne udostępnianie danych należy wybrać wymagany cykl oraz podać okres, za jaki mają być udostępniane dane. Okres ten nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

Pkt 4: wnioskodawca określa, czy dane mają być przedstawione dla wybranych okresów (nienarastająco), np. odrębnie za każdy miesiąc wnioskowanego okresu, czy też za dany okres (narastająco), np. za miesiąc, dwa miesiące, trzy miesiące itd. wnioskowanego okresu, czy też sumarycznie za cały wnioskowany okres; należy zaznaczyć właściwy kwadrat (przez

postawienie znaku „X”), określając tym samym poziom agregacji dla skali czasu (okres, jakiego mają dotyczyć zagregowane dane).

Pkt 5: należy wybrać format zbioru wynikowego przez zaznaczenie właściwego kwadratu (postawienie znaku „X”).

Pkt 6: podać w rubryce „Dane w zbiorze wynikowym” cyfrę określającą kolejność kolumn w zbiorze. Jeżeli w zbiorze wynikowym ma się znaleźć pole niewyszczególnione w pkt 6 wniosku, należy je dopisać w wolnym miejscu wyszczególnienia. Można wskazać „Parametr i kolejność sortowania” (do trzech poziomów) przez wpisanie cyfr 1, 2, 3 w odpowiednie kwadraty. Wybierając „Parametr i kolejność sortowania”, należy wskazać sposób sortowania (malejąco/rosnąco) przy każdym z wypełnionych kwadratów – ↓ malejąco, ↑ rosnąco przez obwiedzenie właściwej strzałki. Możliwe jest wskazanie „Parametru i kolejności sortowania” wraz ze sposobem sortowania dla kolumny, która nie została wybrana do tabeli wynikowej.