



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 24 sierpnia 2018 r.

Poz. 1636

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie przetwarzania informacji przez Policję

Na podstawie art. 20 ust. 19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb gromadzenia oraz sposoby przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych o:
 - a) osobach podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego,
 - b) nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
 - c) osobach i zwłokach ludzkich o nieustalonej tożsamości lub osobach usiłujących ukryć swoją tożsamość,
 - d) osobach stwarzających zagrożenie, o których mowa w ustawie z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (Dz. U. z 2014 r. poz. 24, z 2015 r. poz. 396 oraz z 2016 r. poz. 2205),
 - e) osobach poszukiwanych, ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
 - f) osobach zaginionych,
 - g) osobach, wobec których zastosowano środki ochrony i pomocy, przewidziane w ustawie z dnia 28 listopada 2014 r. o ochronie i pomocy dla pokrzywdzonego i świadka (Dz. U. z 2015 r. poz. 21);
- 2) tryb gromadzenia, sposoby przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych uzyskanych lub przetwarzanych przez organy innych państw lub przez Międzynarodową Organizację Policji Kryminalnej – Interpol;
- 3) tryb gromadzenia oraz sposoby przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych służących zapobieganiu lub zwalczaniu przestępczości, przekazywanych organom innych państw lub Międzynarodowej Organizacji Policji Kryminalnej – Interpol;
- 4) tryb gromadzenia oraz sposoby przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych o osobach, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 452, 650 i 730);

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 416, 650, 730, 1039 i 1544.

- 5) tryb gromadzenia i sposoby przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych o osobach:
 - a) wskazanych we wniosku złożonym na podstawie Konwencji dotyczącej cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę, sporządzonej w Hadze dnia 25 października 1980 r. (Dz. U. z 1995 r. poz. 528 oraz z 1999 r. poz. 1085), zwanej dalej „konwencją haską z 1980 r.”, które uprowadziły osobę podlegającą władzy rodzicielskiej lub pozostającą pod opieką lub które osobę tę zatrzymały lub ją ukrywają,
 - b) zobowiązanych postanowieniem sądu o odebraniu osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką do jego wykonania, w przypadkach gdy sąd lub inny uprawniony organ zwrócił się do Policji o ustalenie miejsca pobytu osoby podlegającej odebraniu na podstawie tego postanowienia,
 - c) uprowadzonych lub zatrzymanych w rozumieniu konwencji haskiej z 1980 r. lub podlegających odebraniu na podstawie postanowienia, o którym mowa w lit. b);
- 6) rodzaje służb policyjnych uprawnionych do korzystania ze zbiorów danych prowadzonych przez Policję lub zbiorów danych udostępnionych Policji;
- 7) wzory dokumentów obowiązujących przy przetwarzaniu danych;
- 8) sposób oceny danych pod kątem ich przydatności w prowadzonych postępowaniach.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia i skróty oznaczają:

- 1) funkcjonariusz ABW – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) Interpol – Międzynarodową Organizację Policji Kryminalnej – Interpol;
- 3) odciski linii papilarnych – odciski linii papilarnych osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. a–d ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, oraz obrazy linii papilarnych pochodzące od osób, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- 4) ustawa o działaniach antyterrorystycznych – ustawę z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- 5) ustawa o Policji – ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 6) zestaw zbiorów danych – zbiory danych prowadzone na podstawie wspólnych dla tych zbiorów systemów teleinformatycznych, zintegrowane wspólnymi środkami dostępu oraz zawierające powiązane ze sobą informacje, w tym dane osobowe.

§ 3. 1. Administratorem informacji, o których mowa w § 1 pkt 1, w tym danych osobowych, oraz zbiorów danych, w których są przetwarzane te informacje, jest Komendant Główny Policji.

2. Komendant Główny Policji posiada uprawnienia i wykonuje zadania administratora w odniesieniu do danych osobowych uzyskanych od organów władzy publicznej, organów innych państw lub z Interpolu, a następnie przetwarzanych przez Policję w celu realizacji jej zadań ustawowych.

§ 4. Tryb gromadzenia informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych obejmuje:

- 1) tworzenie zbiorów danych w Policji;
- 2) wprowadzanie informacji, w tym danych osobowych, do zbiorów danych;
- 3) procedury, które zapewniają:
 - a) pobieranie, gromadzenie i uzyskiwanie informacji, w tym danych osobowych,
 - b) organizację dostępu do zbiorów danych i przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w sposób umożliwiający kontrolę dostępu do zbiorów danych i nadzór nad przetwarzaniem tych informacji.

Rozdział 2

Zbiory danych i ich zestawy

§ 5. 1. Zbiory danych, w których Policja gromadzi lub przetwarza informacje, w tym dane osobowe, są prowadzone w systemach teleinformatycznych lub w formie sporządzanych ręcznie kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów, rejestratur, rejestrów, albumów lub innych ewidencji.

2. Zbiór danych może być utworzony, jeżeli gromadzenie lub przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, w zbiorze danych pozwoli skuteczniej wykonywać zadania ustawowe Policji lub zapewni lepszą kontrolę lub ochronę informacji lub lepszy nadzór nad nimi niż w przypadku ich gromadzenia lub przetwarzania poza zbiorem danych, w szczególności z uwzględnieniem celów prowadzenia danego zbioru, jego zakresu rzeczowego lub terytorialnego oraz sposobu przetwarzania w nim informacji.

3. Zestaw zbiorów danych może być utworzony, gdy jest celowe zintegrowanie, skoordynowanie i usprawnienie przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, zgromadzonych w odrębnych zbiorach danych.

§ 6. 1. Zbiory danych oraz zestawy zbiorów danych tworzy, w drodze decyzji, Komendant Główny Policji, który ustala ich zakres informacyjny, rzeczowy i terytorialny, odpowiada za ich wewnętrzną strukturę, przeznaczenie oraz funkcjonowanie w Policji, a także dostosowuje właściwości tych zbiorów lub zestawów oraz procedury przetwarzania w nich informacji, w tym danych osobowych, do rodzaju zadań wykonywanych przez Policję, zakresu informacji niezbędnych do wykonania określonego zadania, a także do celów przetwarzania informacji w tych zbiorach lub zestawach.

2. Komendant Główny Policji może zezwolić na wykonanie repliki całości lub części zbioru danych lub całości lub części zestawu zbiorów danych w celu usprawnienia dostępu określonej jednostki lub komórki organizacyjnej Policji do przetwarzanych informacji, w tym danych osobowych.

§ 7. 1. Komendant Główny Policji prowadzi rejestr zbiorów danych oraz zestawów zbiorów danych utworzonych w Policji.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie rodzaju, formy prowadzenia i nazwy zbioru danych lub zestawu zbiorów danych oraz wskazanie daty wpisu do rejestru;
- 2) wskazanie osób odpowiedzialnych w imieniu administratora zbiorów danych w ramach struktury organizacyjnej Policji za administrowanie zbiorem danych lub zestawem zbiorów danych i uprawnionych do korzystania ze zbioru danych lub zestawu zbiorów danych;
- 3) wskazanie daty utworzenia i podstawy prawnej prowadzenia zbioru danych lub zestawu zbiorów danych;
- 4) oznaczenie celu prowadzenia, zakresu informacyjnego, rzeczowego i terytorialnego zbioru danych lub zestawu zbiorów danych;
- 5) datę likwidacji zbioru danych lub zestawu zbiorów danych oraz numer ewidencyjny i datę sporządzenia protokołu likwidacji zbioru danych lub zestawu zbiorów danych;
- 6) określenie liczby utworzonych replik całości lub części zbioru danych lub liczby utworzonych replik całości lub części zestawu zbiorów danych wraz ze wskazaniem jednostek lub komórek organizacyjnych Policji, dla których repliki utworzono, oraz wskazaniem dla każdej repliki informacji, o których mowa w pkt 2, 3 i 5.

3. Komendant Główny Policji prowadzi zbiór dokumentów, które zawierają, odrębnie dla każdego zbioru danych lub zestawu zbiorów danych, kopie:

- 1) aktów prawnych dotyczących utworzenia zbioru danych lub zestawu zbiorów danych;
- 2) dokumentów dotyczących zmian danych objętych rejestrem;
- 3) protokołu likwidacji zbioru danych lub zestawu zbiorów danych.

§ 8. 1. Zbiór danych lub zestaw zbiorów danych likwiduje się łącznie z wykonanymi replikami na podstawie decyzji Komendanta Głównego Policji określającej datę likwidacji zbioru lub zestawu, skład osobowy komisji likwidacyjnej oraz sposób usunięcia informacji, w tym danych osobowych, zgromadzonych w tym zbiorze lub zestawie.

2. Z likwidacji zbioru danych lub zestawu zbiorów danych sporządza się protokół.

3. Wzór protokołu likwidacji zbioru danych albo zestawu zbiorów danych jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Zbiór danych może być prowadzony przy użyciu kilku systemów teleinformatycznych, jeżeli wymagają tego cele przetwarzania.

2. W zestawach zbiorów danych zapewnia się zróżnicowanie dostępu do zbiorów danych w zależności od ich przeznaczenia oraz przydatności lub niezbędności określonych informacji, w tym danych osobowych, do wykonywania poszczególnych zadań Policji.

§ 10. 1. W Policji prowadzi się Krajowy System Informacyjny Policji (KSIP) będący zestawem zbiorów danych, w którym gromadzi się, sprawdza, przetwarza i wykorzystuje informacje, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 20 ust. 2a pkt 1–6, ust. 2ac–2ba ustawy o Policji.

2. W KSIP mogą być przetwarzane również informacje, w tym dane osobowe, do których gromadzenia, uzyskiwania i przetwarzania Policja jest uprawniona na podstawie odrębnych ustaw, jeżeli przyczynia się to do koordynacji informacji oraz efektywniejszej organizacji i realizacji ustawowych zadań Policji w zakresie wykrywania i ścigania sprawców przestępstw oraz zapobiegania przestępczości i jej zwalczania, a także ochrony życia i zdrowia ludzi.

Rozdział 3

Wprowadzanie informacji, w tym danych osobowych, do zbiorów danych, sposoby ich przetwarzania oraz kontrola dostępu do zbiorów danych i nadzór nad ich przetwarzaniem

§ 11. 1. Policjanci lub pracownicy Policji wprowadzają informacje, w tym dane osobowe, do utworzonego zbioru danych, jeżeli w toku wykonywania czynności służbowych zaistniały okoliczności uzasadniające pobranie, uzyskanie lub zgromadzenie tych informacji i informacje te odpowiadają zakresowi rzeczowemu danego zbioru.

2. Policjanci lub pracownicy Policji uprawnieni do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorze danych, przed wykonaniem każdej operacji przetwarzania, sprawdzają, czy informacja podlegająca wprowadzeniu do zbioru danych nie została już do niego wprowadzona.

3. Policjanci lub pracownicy Policji korzystają z informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w zbiorach danych wyłącznie wtedy, gdy jest to przydatne lub niezbędne do prawidłowego wykonania czynności służbowych oraz podczas ich wykonywania.

§ 12. 1. Do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, oraz do użytkowania systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, a także informacje, o których mowa w art. 20 ust. 15 ustawy o Policji, udostępnione Policji w sposób określony w art. 20 ust. 16 tej ustawy, dopuszcza się wyłącznie policjantów i pracowników Policji upoważnionych przez Komendanta Głównego Policji, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”.

2. Komendant Główny Policji określa dla każdego zbioru danych, w trybie określonym w § 6, procedury nadawania, zmiany, cofania lub utraty uprawnień osobom uprawnionym. W tym samym trybie Komendant Główny Policji określa osoby upoważnione w jego imieniu do nadawania, zmiany i cofania uprawnień osobom uprawnionym.

§ 13. Przed dopuszczeniem do pracy przy przetwarzaniu informacji, w tym danych osobowych, w zbiorze danych każdą osobę uprawnioną zaznajamia się z przepisami dotyczącymi zbioru danych oraz przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w tym zbiorze danych, a także z przepisami dotyczącymi ochrony informacji, w tym danych osobowych, w nim zgromadzonych.

§ 14. 1. Systemy teleinformatyczne, w których są zgromadzone dane osobowe, wyposaża się w mechanizmy uwierzytelniania użytkownika oraz kontroli dostępu do przetwarzanych danych.

2. Dla każdej osoby uprawnionej będącej użytkownikiem systemu teleinformatycznego ustala się odrębny identyfikator i hasło użytkownika.

3. Bezpośredni dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora i właściwego hasła użytkownika.

§ 15. 1. W celu uzyskania informacji, w tym danych osobowych, którymi dysponują organy władzy publicznej lub inne podmioty, organy Policji zwracają się do organu lub podmiotu dysponującego tymi informacjami z pisemnym wnioskiem o ich przekazanie lub udostępnienie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie sprawy;
- 2) określenie zbioru danych, z którego informacje mają zostać udostępnione;
- 3) wskazanie informacji, których wniosek dotyczy;

- 4) wskazanie wnioskodawcy;
- 5) wskazanie podstawy prawnej udostępnienia informacji;
- 6) oznaczenie formy przekazania lub udostępnienia informacji;
- 7) imię, nazwisko, stopień służbowy osoby uprawnionej lub zajmowane przez nią stanowisko.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki, a w szczególności w trakcie pościgu za osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa albo podczas wykonywania czynności mających na celu ratowanie życia i zdrowia ludzkiego lub mienia, policjant może uzyskiwać informacje, w tym dane osobowe, ze zbiorów danych, o których mowa w ust. 1, na podstawie ustnego wniosku, po podaniu informacji, o których mowa w ust. 2.

4. Uzyskanie informacji, w tym danych osobowych, w formie ustnej potwierdza się po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, w pisemnym wniosku, który zawiera informacje, o których mowa w ust. 2, skierowanym do organu władzy publicznej lub podmiotu, od którego uzyskano informacje.

5. Przepisów ust. 1–4 nie stosuje się do informacji, w tym danych osobowych, zawartych w zbiorach danych udostępnionych Policji w drodze teletransmisji danych zgodnie z art. 20 ust. 16 ustawy o Policji.

6. W przypadku gdy osoba uprawniona pobrała dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, albo uzyskała wgląd w ich treść, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, potwierdza na piśmie pobranie tych dokumentów albo uzyskanie wglądu w ich treść.

7. Osoba uprawniona zwraca dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, za pokwitowaniem organowi lub podmiotowi, który je udostępnił, chyba że na podstawie odrębnych przepisów podlegają one włączeniu do akt prowadzonego postępowania.

§ 16. 1. Udokumentowaniem zgromadzenia informacji, w tym danych osobowych, oraz potwierdzeniem ich zarejestrowania w zbiorze danych lub potwierdzeniem wykonania innej operacji ich przetwarzania w systemie teleinformatycznym jest wydruk lub raport zawierający zestawienie zakresu, treści lub graficznej formy przetwarzanych informacji, formularz rejestracyjny z identyfikatorem określonego zbioru danych lub inna forma zapisu przetwarzanych informacji w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, w systemie teleinformatycznym, które jest niezbędne dla realizacji czynności służbowych lub stanowi integralną część tych czynności, może być dokumentowane lub potwierdzone przez wykonanie i udokumentowanie tej czynności we właściwej formie i w sposób właściwy dla zrealizowanej czynności służbowej.

§ 17. Stosuje się następujące sposoby przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, zawartych w zbiorach danych:

- 1) rejestrowanie – polegające na wprowadzaniu informacji, w tym danych osobowych, po raz pierwszy do zbioru danych;
- 2) sprawdzanie – polegające na zapoznaniu się z informacjami, w tym danymi osobowymi, znajdującymi się w zbiorach danych;
- 3) klasyfikowanie – polegające na porządkowaniu zawartości zbiorów danych według określonych kryteriów;
- 4) weryfikowanie – polegające na sprawdzaniu poprawności, kompletności i prawidłowości zarejestrowanych informacji, w tym danych osobowych, lub na dokonywaniu oceny przydatności lub niezbędności tych informacji do dalszego ich przetwarzania;
- 5) modyfikowanie – polegające na zmianie zawartości informacji, w tym danych osobowych, znajdujących się w zbiorze danych, w tym zmianie zarejestrowanych informacji lub ich uzupełnieniu;
- 6) typowanie – polegające na wyszukaniu i identyfikacji w zbiorach danych informacji, w tym danych osobowych, o cechach odpowiadających określonym kryteriom selekcyjnym;
- 7) analizowanie – polegające na poszukiwaniu związków zachodzących pomiędzy poszczególnymi informacjami, w tym danymi osobowymi, znajdującymi się w zbiorze danych;

- 8) przekazywanie – polegające na udostępnieniu informacji, w tym danych osobowych, ze zbioru danych innemu uprawnionemu podmiotowi, bez względu na formę tej czynności;
- 9) usuwanie – polegające na zniszczeniu lub deformacji informacji, w tym danych osobowych, w sposób uniemożliwiający dalsze ich odczytywanie;
- 10) wykorzystywanie.

§ 18. Administrator zbioru danych zapewnia rejestrację, w formie odpowiedniej do właściwości danego zbioru danych, każdej operacji przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zakresie:

- 1) czasu (daty, godziny i minuty) rozpoczęcia i zakończenia pracy w systemie teleinformatycznym lub w ręcznie sporządzanej ewidencji;
- 2) identyfikatora kadrowego, niezbędnych danych identyfikacyjnych oraz uprawnienia dostępu do zbioru danych posiadanego przez policjanta lub pracownika Policji, wykonującego operację przetwarzania;
- 3) informacji, w tym danych osobowych, do których policjant lub pracownik Policji miał dostęp w związku z wykonywaną operacją ich przetwarzania;
- 4) daty pierwszego wprowadzenia informacji, w tym danych osobowych, do zbioru danych;
- 5) źródła informacji w przypadku uzyskania danych osobowych od innej osoby niż ta, której dane dotyczą;
- 6) przyczyny, zakresu i celu modyfikacji informacji, w tym danych osobowych, która nastąpiła w wyniku wykonanej operacji ich przetwarzania;
- 7) danych identyfikujących osobę zlecającą wykonanie operacji przetwarzania informacji, w tym danych osobowych;
- 8) wskazania celu lub powodu wykonania operacji przetwarzania informacji, w tym danych osobowych;
- 9) wniosków składanych w związku z realizacją praw osób, których dane dotyczą, określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 19. 1. Operacje przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, mogą być wykonywane również na zlecenie osób uprawnionych, niemających bezpośredniego dostępu do systemu teleinformatycznego, w którym jest prowadzony dany zbiór danych. Do zlecającego stosuje się odpowiednio przepisy § 12 i § 13.

2. Do przetwarzania, o którym mowa w ust. 1, stosuje się formularze rejestracyjne.

3. Za prawidłowe i poprawne wykonanie operacji przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, odpowiadają osoby uprawnione, bezpośrednio przetwarzające informacje w zbiorze danych, a za prawidłowe i poprawne wypełnienie formularza rejestracyjnego – zlecający wykonanie operacji przetwarzania informacji.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji mogą wyznaczyć komórki organizacyjne właściwe w sprawach wykonywania operacji przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych.

§ 20. 1. Informacjom, w tym danym osobowym, wprowadzanym po raz pierwszy do systemu teleinformatycznego, w którym jest prowadzony określony zbiór danych, nadaje się indywidualny identyfikator tego zbioru.

2. W przypadku gdy ta sama informacja, w tym dane osobowe, podlega rejestracji w więcej niż jednym zbiorze danych lub w kilku odrębnych kategoriach informacji wydzielonych w jednym zbiorze, przy każdej rejestracji tej informacji nadaje się odrębny identyfikator danego zbioru lub kategorii oraz wskazuje się jej powiązanie z rejestracjami dokonanymi w pozostałych zbiorach danych lub kategoriach.

§ 21. Informacje, w tym dane osobowe, przetwarza się przy użyciu formularzy rejestracyjnych wprowadzonych przez administratora zbioru danych, jeżeli wymagają tego właściwości zbioru danych.

§ 22. Informacje, o których mowa w art. 20 ust. 2aa i 2ab ustawy o Policji, przetwarzają w Systemie Informacyjnym Interpolu I – 24/7:

- 1) jednostki Policji – przez bezpośredni dostęp do tego systemu oraz przetwarzanie informacji w zbiorach danych Interpolu;
- 2) Krajowe Biuro Interpolu w Warszawie – przez wymianę informacji z Sekretariatem Generalnym Interpolu albo bezpośrednio z innymi krajowymi biurami Interpolu.

§ 23. 1. Pobranie odcisków linii papilarnych w przypadkach, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3a lit. a, lub od osób, o których mowa w art. 21h ust. 2 pkt 1 lit. a–d ustawy o Policji, następuje przez wypełnienie jednostronnych kart daktyloskopijnych w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych palców oraz kart chejroskopijnych w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych dłoni, w dwóch egzemplarzach, albo przez pobranie ich za pomocą urządzenia do elektronicznego daktyloskopowania.

2. Pobrane odciski linii papilarnych rejestruje się w Centralnej Registraturze Daktyloskopijnej przez przekazanie dwóch kompletów jednostronnie wypełnionych kart daktyloskopijnych oraz kart chejroskopijnych albo poprzez przesłanie zapisu odcisków linii papilarnych w postaci elektronicznej przy użyciu systemu teleinformatycznego.

3. Wzory kart, o których mowa w ust. 1, są określone:

- 1) w załączniku nr 2 do rozporządzenia – wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych palców;
- 2) w załączniku nr 3 do rozporządzenia – wzór karty chejroskopijnej;
- 3) w załączniku nr 4 do rozporządzenia – wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych palców sporządzanej w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych na podstawie art. 192a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904, z późn. zm.³⁾);
- 4) w załączniku nr 5 do rozporządzenia – wzór karty chejroskopijnej sporządzanej w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych na podstawie art. 192a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.

§ 24. 1. Informacje gromadzone przez Policję w formie zdjęć osób, w tym zdjęć sygnalitycznych, lub szkiców i opisów wizerunków przetwarza się w zestawach kart albumowych lub w postaci elektronicznej w zbiorach danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych.

2. Materiały źródłowe służące do sporządzania zdjęć w postaci negatywów lub zapisów cyfrowych na informatycznych nośnikach danych z cyfrowymi zapisami zdjęć gromadzi się w komórkach organizacyjnych Policji właściwych do spraw techniki kryminalistycznej i ze względu na miejsce wykonania zdjęcia.

3. Zdjęcia, o których mowa w ust. 1, można wykorzystywać do sporządzania tablic poglądowych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych w sprawach o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub do tworzenia albumów fotograficznych okazywanych w celach identyfikacyjnych lub wykrywczych.

4. Warunki techniczne i sposoby wykonywania zdjęć sygnalitycznych oraz zdjęć zwłok są określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

5. Wzór karty albumowej, o której mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

§ 25. 1. Komendant Główny Policji gromadzi w zbiorach danych daktyloskopijnych, o których mowa w art. 21h ust. 1 ustawy o Policji, odciski linii papilarnych osób, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych, oraz odciski linii papilarnych osób przekazane wraz z danymi osobowymi tych osób i informacją o podstawie prawnej pobrania, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy o działaniach antyterrorystycznych.

2. Sposób i tryb pobierania odcisków linii papilarnych, o których mowa w ust. 1, określają przepisy wydane na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy o działaniach antyterrorystycznych.

3. Materiał biologiczny osób, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych, oraz materiał biologiczny przekazany zgodnie z tymi przepisami wraz z oznaczonym profilem DNA, danymi osobowymi tych osób i informacją o podstawie prawnej pobrania materiału biologicznego, pobrany przez funkcjonariuszy ABW, Policji lub Straży Granicznej w sposób określony i w trybie określonym w przepisach, o których mowa w ust. 1, gromadzi w zbiorze danych DNA, o którym mowa w art. 21a ust. 1 ustawy o Policji, Komendant Główny Policji.

4. Wizerunek twarzy osób, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych, oraz wizerunek przekazany zgodnie z tymi przepisami wraz z danymi osobowymi tych osób i informacją o podstawie prawnej utrwalenia wizerunku oraz pobrania danych osobowych, utrwalony przez funkcjonariuszy ABW, Policji lub Straży Granicznej, w sposób określony i w trybie określonym w przepisach, o których mowa w ust. 1, gromadzi w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji Komendant Główny Policji w sposób i na warunkach przez niego określonych.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 5, 106, 138, 201, 730, 771, 942, 1387 i 1467.

5. W przypadku pobrania odcisków linii papilarnych lub materiału biologicznego od osób, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych, wraz z danymi osobowymi i informacją o podstawie prawnej pobrania, w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji gromadzi się informacje o fakcie pobrania odcisków linii papilarnych lub materiału biologicznego i oznaczeniu profili DNA, a także informacje dotyczące zarejestrowania profilu DNA w zbiorze danych DNA, o którym mowa w art. 21a ust. 1 ustawy o Policji, oraz informacje dotyczące zarejestrowania odcisków linii papilarnych w zbiorach danych daktyloskopijnych, o których mowa w art. 21h ust. 1 ustawy o Policji, wraz z danymi osobowymi osoby i informacją o podstawie prawnej pobrania.

§ 26. 1. W odniesieniu do informacji, w tym danych osobowych, gromadzonych w zbiorach danych i przetwarzanych w systemach teleinformatycznych w celu zabezpieczenia informacji przed nieuprawnionym dostępem oraz zapewnienia zgodności trybu gromadzenia informacji z celem ich przetwarzania administrator zbiorów danych lub osoba przez niego upoważniona może kontrolować i nadzorować:

- 1) dostęp do zbiorów danych prowadzonych w Policji oraz do informacji, w tym danych osobowych, w nich przetwarzanych;
- 2) dostęp do informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w zbiorach danych udostępnianych Policji w drodze transmisji danych na podstawie art. 20 ust. 15 i 16 ustawy o Policji;
- 3) przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) uprawnienia do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, realizuje się w szczególności przez:

- 1) weryfikację, typowanie i analizę informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w zbiorach danych;
- 2) sprawdzanie zakresu dostępu do zbiorów danych, zakresu i rodzaju operacji przetwarzania wykonanych na informacjach, w tym danych osobowych, oraz ocenę, analizę lub weryfikację wyników tego sprawdzenia;
- 3) kontrolę rejestrów czynności (logowań) odnotowywanych w systemie teleinformatycznym;
- 4) kontrolę i ocenę legalności, poprawności, kompletności i celowości przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, a także przeprowadzenie analizy w tym zakresie;
- 5) sprawdzanie dokumentacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia informacji, w tym danych osobowych, do zbioru danych, a także stanowiącej podstawę ich sprawdzenia, wykorzystania, modyfikacji lub usunięcia;
- 6) usuwanie informacji, w tym danych osobowych, wobec których stwierdzono brak przesłanek ich przetwarzania przez Policję.

3. Administrator zbiorów danych lub osoba przez niego upoważniona może wydawać polecenia, zalecenia lub wytyczne w celu usunięcia stwierdzonych uchybień w przetwarzaniu informacji, w tym danych osobowych, a w przypadku naruszenia przepisów prawa – skierować sprawę do właściwego przełożonego dyscyplinarnego.

Rozdział 4

Rodzaje służb policyjnych uprawnionych do korzystania ze zbiorów danych

§ 27. 1. Do korzystania z informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w zbiorach danych prowadzonych w Policji są uprawnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań służbowych, następujące służby policyjne:

- 1) kryminalna;
- 2) prewencyjna;
- 3) śledcza;
- 4) spraw wewnętrznych;
- 5) Lotnictwa Policji;
- 6) wspomagająca działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, w tym dane osobowe, zgromadzone w zbiorach danych udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym.

§ 28. 1. Do korzystania z informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w zbiorach danych udostępnionych Policji, w tym udostępnionych w drodze teletransmisji danych, są uprawnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań służbowych, służby policyjne, o których mowa w § 27 ust. 1.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym.

Rozdział 5

Sposób oceny danych pod kątem ich przydatności oraz sposoby usuwania danych

§ 29. 1. Oceniając dane zgromadzone w celu wykrywania przestępstw pod kątem ich przydatności, uwzględnia się:

- 1) rodzaj i charakter popełnionego czynu wyczerpującego znamiona przestępstwa;
- 2) rodzaj i charakter dobra chronionego prawem naruszonego popełnionym przestępstwem;
- 3) formy sprawstwa i umyślności popełnienia przestępstwa;
- 4) postaci zamiaru i skutki czynu, w tym rodzaj i rozmiar wyrządzonej lub grożącej szkody;
- 5) zagrożenie sankcją karną za popełnione przestępstwo;
- 6) liczbę popełnionych przestępstw;
- 7) czas, który upłynął od momentu wprowadzenia danych do zbioru danych do momentu dokonywania oceny;
- 8) inne zgromadzone informacje o osobie;
- 9) podstawy uzyskania, pobrania lub zgromadzenia danych oraz ich prawdziwość;
- 10) aktualność przesłanek legalności oraz niezbędności dalszego przetwarzania danych do wykonania zadań ustawowych Policji;
- 11) wystąpienie okoliczności określonych w art. 20 ust. 17b i 18 ustawy o Policji, a w przypadku danych daktyloskopijnych wystąpienie okoliczności określonych w art. 21l ust. 2 i art. 21m tej ustawy.

2. Organ Policji, który zgromadził w zbiorze danych dane w innym celu niż określony w ust. 1, oceniając te dane, uwzględnia:

- 1) rodzaj chronionego dobra;
- 2) upływ terminów przewidzianych do archiwizacji akt prowadzonych spraw;
- 3) przedawnienie karalności czynu będącego podstawą zgromadzenia danych;
- 4) ustanie okoliczności albo ziszczenie się celu uzasadniającego wprowadzenie danych do zbioru danych;
- 5) w przypadku danych osobowych osób określonych w art. 20 ust. 2ad ustawy o Policji wystąpienie przesłanek lub okoliczności określonych w art. 20 ust. 17c i ust. 17d ustawy o Policji.

3. Oceniając dane, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych, uwzględnia się odpowiednio przesłanki, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz:

- 1) przydatność danych do realizacji zadań określonych w ustawie o działaniach antyterrorystycznych;
- 2) potrzeby postępowań prowadzonych przez funkcjonariuszy ABW, Policji lub Straży Granicznej oraz aktualizację danych przekazaną przez te organy;
- 3) fakt potwierdzenia lub niepotwierdzenia informacji stanowiących podstawę wprowadzenia danych do zbioru danych;
- 4) wynik postępowań prowadzonych w sprawach dotyczących osób, których dane wprowadzono do zbioru danych.

§ 30. 1. Oceny, o której mowa w § 29, organy Policji dokonują z wykorzystaniem informacji, w tym danych osobowych:

- 1) zgromadzonych w zbiorach danych prowadzonych w Policji, powiązanych z danymi wytypowanymi do oceny;
- 2) zawartych we wnioskach osób, których dane dotyczą, złożonych w trybie przepisów, których mowa w § 18 pkt 9;
- 3) uzyskanych od innych organów, służb lub instytucji państwowych.

2. Przy ocenie, o której mowa w § 29 ust. 3, Komendant Główny Policji lub osoba przez niego upoważniona może zwrócić się do organów, które przekazały dane osób określonych w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych, o aktualizację tych danych na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

§ 31. 1. Komendant Główny Policji lub osoba przez niego upoważniona wyznacza komisję do usunięcia danych ze zbioru danych osobowych uznanych za nieprzydatne lub zbędne w wyniku oceny, o której mowa w § 29. Komisja sporządza protokół usunięcia danych osobowych ze zbioru danych.

2. Wzór protokołu usunięcia danych osobowych ze zbioru danych jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 32. Dane pobrane, uzyskane lub zgromadzone od organów innych państw lub Interpolu ocenia się i usuwa w sposób określony przez organ przekazujący te dane, a w przypadku gdy nie został on określony – w sposób wskazany w § 29–31.

§ 33. Dane osobowe znajdujące się w systemach teleinformatycznych lub na informatycznych nośnikach danych usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie usuniętych danych:

- 1) przy użyciu technik programowych;
- 2) przez zniszczenie nośników zawierających dane osobowe przeznaczone do usunięcia, jeżeli ich usunięcie w sposób określony w pkt 1 nie jest możliwe.

Rozdział 6

Przepis przejściowy i przepis końcowy

§ 34. Decyzje w sprawie utworzenia zbiorów danych wydane na podstawie przepisów dotychczasowych pozostają w mocy do czasu wydania decyzji w sprawie utworzenia zbiorów danych lub zestawów zbiorów danych zgodnie z przepisami niniejszego rozporządzenia, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2018 r.⁴⁾

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: wz. *K. Kozłowski*

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. poz. 1091 oraz z 2018 r. poz. 222), które na podstawie art. 28 pkt 4 w związku z art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o wykonywaniu niektórych czynności organu centralnego w sprawach rodzinnych z zakresu obrotu prawnego na podstawie prawa Unii Europejskiej i umów międzynarodowych (Dz. U. poz. 416) traci moc z dniem 27 sierpnia 2018 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 23 sierpnia 2018 r. (poz. 1636)

Załącznik nr 1

WZÓR PROTOKOŁU LIKWIDACJI ZBIORU DANYCH ALBO ZESTAWU ZBIORÓW DANYCH

**Protokół
likwidacji zbioru danych / zestawu zbiorów danych*)**

.....
(numer ewidencyjny)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

Komisja likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

(dane członków komisji likwidacyjnej; w przypadku policjanta – stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe;
w przypadku pracownika Policji – imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

działająca na podstawie decyzji nr
(oznaczenie decyzji Komendanta Głównego Policji w sprawie likwidacji zbioru danych /
zestawu zbiorów danych*)

w dniu 20..... r. przeprowadziła likwidację zbioru danych /
zestawu zbiorów danych*)

.....
(rodzaj i nazwa likwidowanego zbioru danych / zestawu zbiorów danych*)

przez

.....
(opis sposobu likwidacji zbioru danych / zestawu zbiorów danych*)

1.
2.
3.

(podpisy członków komisji likwidacyjnej)

*) Niepotrzebne skreślić.

Uwaga do wzoru:

Dopuszcza się sporządzenie protokołu przy zastosowaniu procesora tekstu z zachowaniem zawartości protokołu, przy czym można pominąć te elementy, które służą jedynie wskazaniu miejsca i sposobu wypełnienia protokołu, oraz te, które podlegają skreśleniu jako niepotrzebne.

WZÓR KARTY DAKTYLOSKOPIJNEJ ODCISKÓW LINII PAPILARNYCH PALCÓW

Karta daktyloskopijna do celów dowodowych/wykrywczych i identyfikacyjnych*					BARCODE
pieczęć jednostki Policji <i>stamp of police unit</i>					
Nazwisko <i>family name</i>				nr identyfikacyjny policjanta dokonującego rejestracji	
Imiona <i>forename(s)</i>				nr KSIP OIO-	
Nazwisko panieńskie <i>maiden name</i>				znak sprawy	
Imię ojca <i>father's forename</i>		Imię matki <i>mother's forename</i>		numer sprawy	
Adres <i>address</i>				kod jednostki Policji	
Pieć (M/K ?) <i>sex (M/F ?)</i>	Data urodzenia <i>date of birth (year, month, day)</i>	rok	miesiąc	dzień	PESEL
Miejsce urodzenia <i>place of birth</i>	rodzaj i numer dokumentu tożsamości <i>type and number of identity document</i>				
Obywatelstwo <i>citizenship</i>	Powód daktyloskopowania <i>reason for taking fingerprints</i>				
P	1. wielki palec	2. wskazujący palec	3. środkowy palec	4. serdeczny palec	5. mały palec
	50 mm	40 mm	40 mm	40 mm	40 mm
L	6. wielki palec	7. wskazujący palec	8. środkowy palec	9. serdeczny palec	10. mały palec
LEWA REKA - jednoczesny odcisk czterech palców	jednoczesny odcisk wielkich palców LEWY		PRAWY	PRAWA REKA - jednoczesny odcisk czterech palców	
	75 mm	30 mm	30 mm	75 mm	
czytelny podpis osoby daktyloskopowanej	* - niewłaściwe skrócić	data daktyloskopowania	czytelny podpis osoby daktyloskopującej		
		miejsce daktyloskopowania			

102 mm

105 mm

155 mm

205 mm

40 mm

40 mm

70 mm

297 mm

210 mm

WZÓR KARTY CHEJROSKOPIJNEJ

Karta chejroskopijna do celów dowodowych/ wykrywczych i identyfikacyjnych*

Pieczeń: jednostki

Lewa dłoń

Miejsce zamieszkania
Znak i numer sprawy
OIO

Prawa dłoń

Powód daktyloskopowania (zaznaczyć poniżej)

Zabójstwo	Kradzież rozbojnicza	Wymuszenie rozbojnicze	Kradzież	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** nie właściwe skreślić na identyfikacyjny policjanta, abonylęcego rękawicę*

Cztery palce osoby daktyloskopowanej

Cztery palce osoby daktyloskopującej

Do celów wykrywczych i identyfikacyjnych wyłącznie abonie (bez palców oraz krawędzi dłoni). - Zagiąć w tym miejscu

210mm

50 mm

30 mm

147 mm

147 mm

35 mm

35 mm

35 mm

297 mm

Lewy wskazujący

Prawy wskazujący

**WZÓR KARTY DAKTYLOSKOPIJNEJ ODCISKÓW LINII PAPILARNYCH PALCÓW SPORZĄDZANEJ
W PRZYPADKU POBIERANIA ODCISKÓW LINII PAPILARNYCH NA PODSTAWIE ART. 192a § 1 USTAWY
Z DNIA 6 CZERWCA 1997 r. – KODEKS POSTĘPOWANIA KARNEGO**

Karta daktyloskopijna palców do eliminacji śladów				
<i>Kartę po wykorzystaniu w sprawie, do której zostały pobrane odciski linii papilarnych, należy niezwłocznie usunąć z akt sprawy i zniszczyć.</i>				
Nazwisko				
Imię		Data urodzenia		
		rok	miesiąc	dzień
Adres zamieszkania				
Odciski pobrano w celu wyeliminowania przypadkowych śladów linii papilarnych ujawnionych do sprawy: znak i numer sprawy -				
Wyrażam zgodę na pobranie odcisków palców			Czytelny podpis osoby daktyloskopowanej	
			Czytelny podpis osoby daktyloskopującej	
P	1. wielki palec	2. wskazujący palec	3. środkowy palec	5. mały palec
50 mm	40 mm	40 mm	40 mm	40 mm
L	6. wielki palec	7. wskazujący palec	8. środkowy palec	10. mały palec
LEWA REKA - jednoczesny odcisk czterech palców				
LEWY		PRAWY		PRAWA REKA - jednoczesny odcisk czterech palców
75 mm	30 mm	30 mm	75 mm	

102 mm

105 mm

155 mm

205 mm

297 mm

84 mm

210 mm

WZÓR KARTY CHEJROSKOPIJNEJ SPORZĄDZANEJ W PRZYPADKU POBIERANIA ODCISKÓW LINII PAPILARNYCH NA PODSTAWIE ART. 192a § 1 USTAWY Z DNIA 6 CZERWCA 1997 r.
- KODEKS POSTĘPOWANIA KARNEGO

The diagram shows a rectangular card template with a height of 297 mm and a width of 210 mm. The card is divided into several sections:

- Top Section:** A header area containing the title "Karta chejroskopijska dłoni - lewej, prawej * do eliminacji śladów" and a note: "Kartę po wykorzystaniu w sprawie, do której zostały pobrane odciski linii papilarnych, należy niezwłocznie usunąć z akt sprawy; zniszczyć." Below this is a field for "Czytelny podpis osoby dający/osciskującej" followed by a date field with sub-sections for "rok", "miesiąc", and "dzień".
- Middle Section:** A section for "Data urodzenia" with a 15 mm wide field.
- Bottom Section:** A section for "Imię" with a 15 mm wide field.
- Right Side:** A vertical column of fields: "Nazwisko", "Adres zamieszkania", and "Odciski pobrano w celu wyeliminowania przypadkowych śladów linii papilarnych ujawnionych do sprawy; znak i numer sprawy".
- Dimensions:** A vertical dimension line on the left indicates a height of 297 mm. A horizontal dimension line at the bottom indicates a width of 210 mm. Three 15 mm wide dimension lines are shown on the left side, corresponding to the height of the top, middle, and bottom sections.
- Footnote:** A small note at the bottom right reads: "* niewłaściwie skreślić".

WARUNKI TECHNICZNE I SPOSOBY WYKONYWANIA ZDJĘĆ SYGNALITYCZNYCH ORAZ ZDJĘĆ ZWŁOK

§ 1. 1. Zdjęcia sygnalityczne obejmują: ujęcie twarzy z prawego profilu i z przodu oraz prawego i lewego półprofilu.

2. Zdjęcie twarzy z przodu należy wykonać w taki sposób, aby podstawa nosa oraz dolna krawędź płatków małżowin usznych osoby fotografowanej znajdowały się na jednej wysokości i tworzyły linię poziomą. Na zdjęciach ukazujących prawy profil oraz lewy półprofil powinna być widoczna małżowina uszna.

3. W przypadku gdy osoba ma cechy charakterystyczne budowy anatomicznej (np. brak kończyny, znaczna wada postawy), wykonuje się zdjęcie w pozycji stojącej z przodu, natomiast gdy sylwetka osoby jest bardziej charakterystyczna w innym ustawieniu, osobę tę fotografuje się również w takim ustawieniu. Podczas fotografowania sylwetki osobę ustawia się w pozycji swobodnej, pozwalającej na utrwalenie jej normalnego wyglądu.

4. Jeżeli fotografowana osoba lub nieznane zwłoki mają na ciele widoczne znaki szczególne, a zwłaszcza: tatuaże, blizny, znamiona, deformacje, brak palców u rąk, a nie są one widoczne na zdjęciu całej sylwetki, znaki te utrwalają się na osobnych zdjęciach, które wraz z negatywami przekazuje się zlecającemu ich wykonanie.

5. Podczas wykonywania zdjęcia należy zwrócić uwagę na ewentualne próby zafalszowania wizerunku przez celową zmianę mimiki twarzy lub zmianę sylwetki osoby fotografowanej. W takim przypadku zdjęcie należy powtórzyć.

§ 2. Zdjęcia powinny być wykonane na jednolitym, jasnym tle. Oświetlenie przy wykonywaniu fotografii powinno zapewnić uzyskanie równomiernie naświetlonego obrazu, możliwie najbardziej zbliżonego do rzeczywistego wyglądu osoby fotografowanej. Na fotografowanej osobie lub tle nie mogą występować cienie deformujące i zaciemniające wizerunek danej osoby.

§ 3. 1. Przy wykonywaniu zdjęć twarzy wykorzystuje się urządzenie do zdjęć sygnalitycznych „UDZS”, a w przypadku jego braku – specjalne krzesło obrotowe. Jeżeli nie ma takiego krzesła, zdjęcia twarzy mogą być wykonywane przy użyciu zwykłego krzesła lub przy ustawieniu osoby w pozycji stojącej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

2. W przypadku wykonywania zdjęć bez stosowania urządzenia UDZS zdjęcia należy wykonać w skali 1:8.

3. Na zdjęciu twarzy z profilu powinna być widoczna tabliczka informacyjna zawierająca następujące dane:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której wykonano zdjęcie;
- 2) numer ewidencyjny zdjęcia i rok jego wykonania;
- 3) oznaczenia cyfrowe określające wzrost i kolor włosów, przy czym pierwszą cyfrą oznacza się wzrost, a drugą kolor włosów.

4. Na tabliczce informacyjnej, o której mowa w ust. 3, do określenia wzrostu i koloru włosów osoby fotografowanej używa się następujących oznaczeń cyfrowych:

Wzrost	Oznaczenie
do 150 cm	1
151–155 cm	2
156–160 cm	3
161–165 cm	4
166–170 cm	5
171–175 cm	6

176–180 cm	7
181–185 cm	8
ponad 185 cm	9

Kolor włosów	Oznaczenie
rudy	1
blond	2
szatyn	3
brunet	4
siwy	5
szpakowaty	6

§ 4. Przed wykonaniem zdjęcia osoba fotografowana powinna być uczesana i ogolona (jeżeli nie nosi zarostu na stałe), a przy pomiarze wzrostu powinna być bez obuwia.

§ 5. 1. Do zdjęć sygnalitycznych mogą być wykorzystane aparaty fotograficzne tradycyjne lub cyfrowe. Ogniskowa obiektywów nie powinna być krótsza od podwójnej i dłuższa od potrójnej długości przekątnej kadru negatywu lub matrycy aparatu cyfrowego. W przypadku stosowania urządzenia UDZS długość ogniskowej określa producent w instrukcji obsługi.

2. Podczas fotografowania twarzy obiektyw aparatu powinien być ustawiony na wysokości oczu, a w czasie fotografowania całej sylwetki – na wysokości piersi osoby fotografowanej. Oś optyczną obiektywu należy ustawić prostopadle do fotografowanej osoby.

3. Ostrość należy ustawić podczas fotografowania osoby z profilu na kąt oka z zachowaniem niezbędnej głębi ostrości.

4. W przypadku użycia aparatu cyfrowego, minimalny format rejestracji powinien wynosić 2048 x 1536 pikseli, co odpowiada około 3,2 megapiksela.

§ 6. 1. Do wykonywania zdjęć sygnalitycznych stosuje się materiały negatywowe barwne o ogólnej czułości 100–400 ASA. Obróbka fotochemiczna materiału negatywowego powinna być przeprowadzona zgodnie z zaleceniem jego producenta.

2. W jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji wyposażonych w odpowiedni sprzęt zdjęcia sygnalityczne wykonuje się w postaci wydruków komputerowych. Wydruki zdjęć powinny być wykonane na specjalnym papierze, przeznaczonym do wysokorozdzielczych wydruków barwnych, z zachowaniem rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, w wymiarach odpowiadających analogicznym zdjęciom sygnalitycznym wykonanym metodą fotograficzną.

3. Odbitki fotograficzne lub wydruki wykonuje się w formacie 6,5 x 9,5 cm (po dwie na jednym kadrze). Poszczególne pozy na zdjęciach powinny być ujęte w następującej kolejności:

1) prawy profil twarzy i twarz z przodu (*en face*) – bez okularów;

2) prawy i lewy półprofil twarzy.

4. Odbitki lub wydruki zdjęć całej sylwetki wykonuje się w formacie 5 x 9 cm.

5. Zdjęcia sygnalityczne powinny odzwierciedlać wygląd osoby fotografowanej w rzeczywistych barwach w świetle dziennym.

§ 7. 1. W celu umożliwienia przekazania do archiwum zdjęć sygnalitycznych w postaci plików cyfrowych powinny być one zapisane na dysku twardym komputera wydzielonego do ich magazynowania. Komputer ten powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. W przypadku zdjęć wykonanych aparatem cyfrowym z wykorzystaniem urządzenia UDZS archiwizowane zdjęcia powinny być umieszczone w folderze o nazwie odpowiadającej literowemu symbolowi jednostki (bez

polskich znaków literowych) z kolejnym numerem ewidencyjnym zdjęcia i oznaczeniem dwóch ostatnich cyfr roku wykonania (np. KMP_Rzeszow_117_13); poszczególne zdjęcia w nim zawarte powinny mieć dodatkowo symbol literowy pozy rejestracji: „ab” – prawy profil i twarz z przodu (*en face*), „cd” – prawy półprofil i lewy półprofil, „e” – sylwetka, „f” do „z” – zdjęcia dodatkowe. Poszczególne oznaczenia oddziela się od siebie symbolem podkreślnika (np. KMP_Rzeszow_117_13_ab).

3. W przypadku zdjęć wykonanych aparatem cyfrowym bez wykorzystania urządzenia UDZS archiwizowane zdjęcia powinny być umieszczone w folderze o nazwie odpowiadającej literowemu symbolowi jednostki (bez polskich znaków literowych) z kolejnym numerem ewidencyjnym zdjęcia i oznaczeniem dwóch ostatnich cyfr roku wykonania (np. KMP_Rzeszow_117_13); poszczególne zdjęcia w nim zawarte powinny mieć dodatkowo symbol literowy pozy rejestracji: „a” – prawy profil, „b” – twarz z przodu (*en face*), „c” – prawy półprofil, „d” – lewy półprofil, „e” – sylwetka, „f” do „z” – zdjęcia dodatkowe. Poszczególne oznaczenia oddziela się od siebie symbolem podkreślnika (np. KMP_Rzeszow_117_13_a).

4. Zdjęcia sygnalityczne w postaci plików cyfrowych przekazuje się na nośnikach jednokrotnego zapisu (np. płyty CD-R); pliki powinny być zapisane w formacie TIFF (*Tagged Image File Format*) lub JPEG (*Joint Photographic Expert Group*) z możliwie najniższym stopniem kompresji.

§ 8. 1. Zlecenie na wykonanie zdjęć oraz kartę albumową z wpisanymi danymi osoby fotografowanej przekazuje specjalista kryminalistyki policjant prowadzący postępowanie przygotowawcze, czynności w sprawie nieletniego, czynności wyjaśniające w sprawie ustalenia tożsamości osób lub zwłok lub inne czynności służbowe uzasadniające utrwalenie wizerunku osoby.

2. Karty albumowe wraz z wykonanymi zdjęciami sygnalitycznymi oraz zdjęciami dodatkowymi są przekazywane za pokwitowaniem policjantowi wymienionemu w ust. 1.

3. Negatywy lub nośniki ze zdjęciami zapisanymi cyfrowo wraz z danymi personalnymi osób na nich zarejestrowanych są przekazywane do archiwum komendy wojewódzkiej Policji. Negatywy i nośniki powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem i przechowywane zgodnie z zaleceniami producenta danego nośnika.

§ 9. 1. Zwłoki ludzkie o nieustalonej tożsamości fotografuje się w czterech ujęciach głowy:

- 1) prawy profil;
- 2) widok twarzy z przodu (*en face*);
- 3) półprofil prawy;
- 4) półprofil lewy.

2. Dodatkowo wykonuje się zdjęcie całej sylwetki oraz zdjęcie lewej małżowiny usznej z uwzględnieniem zasad fotografii skalowej.

3. Przed wykonaniem zdjęć zwłok ludzkich do celów identyfikacyjnych głowę i twarz doprowadza się do wyglądu zbliżonego do stanu przed śmiercią. Najwłaściwszym momentem wykonania zdjęć zwłok jest czas pomiędzy oczyszczeniem ich powierzchni z zabrudzeń a wykonaniem sekcji zwłok. Zwłoki ludzkie fotografuje się w odzieży, w jaką były ubrane.

WZÓR KARTY ALBUMOWEJ

KARTA ALBUMOWA NR ...

RZECZPOSPOLITA POLSKA

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">en face i profil</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">60 mm</div> <div style="text-align: center;">90 mm</div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">półprofile</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10">Nr identyfikacyjny funkcjonariusza dokonującego rejestracji</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Znak sprawy</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Nazwa jednostki</td> </tr> <tr> <td colspan="10">PESEL</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Nazwisko</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Nazwisko rodowe</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Imiona</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Imię ojca</td> <td colspan="5">Imię matki</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Wzrost</td> <td colspan="5">Kolor włosów</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Narodowość/ Obywatelstwo</td> <td colspan="5">Kolor oczu</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Powód fotografowania</td> </tr> <tr> <td colspan="10">UWAGI</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Rejestrujący</td> </tr> </table>	Nr identyfikacyjny funkcjonariusza dokonującego rejestracji										Znak sprawy										Nazwa jednostki										PESEL										Nazwisko										Nazwisko rodowe										Imiona										Imię ojca					Imię matki					Wzrost					Kolor włosów					Narodowość/ Obywatelstwo					Kolor oczu					Powód fotografowania										UWAGI										Rejestrujący									
Nr identyfikacyjny funkcjonariusza dokonującego rejestracji																																																																																																																																			
Znak sprawy																																																																																																																																			
Nazwa jednostki																																																																																																																																			
PESEL																																																																																																																																			
Nazwisko																																																																																																																																			
Nazwisko rodowe																																																																																																																																			
Imiona																																																																																																																																			
Imię ojca					Imię matki																																																																																																																														
Wzrost					Kolor włosów																																																																																																																														
Narodowość/ Obywatelstwo					Kolor oczu																																																																																																																														
Powód fotografowania																																																																																																																																			
UWAGI																																																																																																																																			
Rejestrujący																																																																																																																																			

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">sylwetka</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">105 mm</div> <div style="text-align: center;">50 mm</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>zdjęcia dodatkowe</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>zdjęcia dodatkowe</p> </div>
---	--	--

WZÓR PROTOKOŁU USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORU DANYCH

**Protokół
usunięcia danych osobowych ze zbioru danych**

.....
(numer ewidencyjny)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

(dane członków komisji; w przypadku policjanta – stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe;
w przypadku pracownika Policji – imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

wyznaczona przez w dniu 20... r.
(nazwa administratora danych lub osoby przez niego upoważnionej)

na podstawie
(podstawa prawna usunięcia danych)

usunęła ze zbioru danych
(nazwa zbioru danych)

dane osobowe

.....

.....

.....
(opis usuniętych danych osobowych)

przez

.....

.....

.....

.....

.....
(wykaz zniszczonych dokumentów lub nośników informatycznych zawierających dane osobowe oraz sposób zniszczenia tych danych)

1.

2.

3.

(podpisy członków komisji)

Uwaga do wzoru:

Dopuszcza się sporządzenie protokołu przy zastosowaniu procesora tekstu z zachowaniem zawartości protokołu, przy czym można pominąć te elementy, które służą jedynie wskazaniu miejsca i sposobu wypełnienia protokołu.