



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 4 stycznia 2018 r.

Poz. 22

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 grudnia 2017 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych**

Na podstawie art. 37i ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2062, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 69 oraz z 2014 r. poz. 674) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sposób sporządzania informacji rocznych o działalności sądów.”;

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. 1. Prezes sądu apelacyjnego może zarządzić uzupełnienie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze okręgu lub złożenie pisemnych wyjaśnień do przedstawionej informacji rocznej.

2. Prezes sądu okręgowego może zarządzić uzupełnienie informacji rocznej o działalności sądu rejonowego lub złożenie pisemnych wyjaśnień do przedstawionej informacji rocznej.

3. O dokonanej ocenie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze okręgu prezes sądu apelacyjnego zawiadamia niezwłocznie prezesa sądu okręgowego.

4. O dokonanej ocenie informacji rocznej o działalności sądu rejonowego prezes sądu okręgowego zawiadamia niezwłocznie prezesa sądu rejonowego.”;

3) w § 10:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 4,

b) ust. 2–5 otrzymują brzmienie:

„2. W ramach wizytacji sędziego wizytator może zwołać naradę w celu omówienia zagadnień będących jej przedmiotem.

3. Protokół wizytacji sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia wizytacji i przedstawia prezesowi sądu odpowiedzialnemu za jej przeprowadzenie. Odpis protokołu doręcza się prezesowi wizytowanego sądu, a za jego pośrednictwem także sędziom i asesoram sądowym wizytowanego wydziału sądu.

4. W terminie 21 dni od dnia doręczenia odpisu protokołu prezes wizytowanego sądu oraz, za jego pośrednictwem, sędziowie i asesory sądowi wizytowanego wydziału sądu mają prawo zgłosić na piśmie uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 2103 i 2261, z 2017 r. poz. 38, 60, 803, 1139, 1452 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 3 i 5.

5. Sędzia wizytator ma obowiązek ustosunkowania się na piśmie do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez prezesa sądu odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizytacji. Stanowisko sędziego wizytatora doręcza się prezesowi wizytowanego sądu, który niezwłocznie umożliwia zapoznanie się z jego treścią sędziom i asesorom sądowym wizytowanego wydziału sądu.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie wizytacji może zwołać naradę w celu omówienia wyników wizytacji, w szczególności w przypadku, gdy wyniki wizytacji wskazują na konieczność wydania zarządzeń nadzorczych. Naradę przeprowadza się z udziałem sędziego wizytatora bądź sędziów wizytatorów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, prezesa wizytowanego sądu oraz sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych wizytowanego wydziału sądu. Z przebiegu narady sporządza się protokół.”;

4) w § 19:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Minister Sprawiedliwości może zarządzić uzupełnienie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze apelacji lub złożenie pisemnych wyjaśnień do przedstawionej informacji rocznej.

3. O dokonanej ocenie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze apelacji Minister Sprawiedliwości zawiadamia niezwłocznie prezesa sądu apelacyjnego.”;

5) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. W ramach kontroli wykonywania obowiązków nadzorczych przez prezesów sądów apelacyjnych Minister Sprawiedliwości może żądać od prezesa sądu apelacyjnego przedstawienia, w określonym terminie, informacji lub dokumentów dotyczących wykonywania tych obowiązków.”;

6) w § 23 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Zarządzenia, zawiadomienia, żądania i inne dokumenty związane z czynnościami nadzorczymi sporządza się na piśmie; dokumenty można doręczyć również drogą elektroniczną.

2. Pisma w sprawach, o których mowa w art. 37 § 4 i 8, art. 37e § 1, 3, 4 i 7 oraz art. 37ga § 1 i 3 ustawy, przesyła się w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią osobom nieuprawnionym.”;

7) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół wizytacji sporządza się z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania wizytowanego wydziału. Wzór protokołu wizytacji jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Działy IV.2.1 do IV.2.4, IV.5.1 do IV.5.4 i IV.7.3 do IV.7.6 wzoru protokołu wizytacji podlegają wypełnieniu fakultatywnie, stosownie do potrzeb.”;

8) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Informację roczną sporządza się na piśmie i doręcza adresatowi również drogą elektroniczną. Wzory informacji rocznych o działalności sądów są określone w załącznikach nr 3–5 do rozporządzenia.”;

9) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;

10) dodaje się załączniki nr 4 i 5 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 2 i 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: wz. *M. Woś*





















SO w ...	zbiorczo sądy okręgowe na obszarze apelacji
U	C
Ua	Ns
GC	Ca
Ga	K
C	Ka
Ns	P
Ca	Pa
K	U
Ka	Ua
P	GC
Pa	Ga
U	C
Ua	Ns
GC	Ca
Ga	K
C	Ka
Ns	P
Ca	Pa
K	U
Ka	Ua
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K
GC	Ka
Ga	P
C	Pa
Ns	U
Ca	Ua
K	GC
Ka	Ga
P	C
Pa	Ns
U	Ca
Ua	K











poziom załatwień sędzięgo na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%) pozostałość na sędzięgo na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)										
	pozostałość na sędzięgo na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%) inne									

działania nadzorcze

\* 2-miesięczny wpływ

### III. Sądy rejonowe

#### III. 1. Stopień opanowania wpływu (%) i czas trwania postępowań (liczba spraw)

sąd	kategoria spraw	rok <sup>1)</sup>	Stopień opanowania wpływu (%)	czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji																			
				przeciętny czas trwania postępowania	do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	liczba spraw					powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat							
							3	4	5	6	7						8	9	10	11	12		
	C		1	2																			
	Ns																						
	K																						
	P																						
	U																						
	RC																						
	Nsm																						
	GC																						
	C																						
	Ns																						
	K																						
	P																						

SR w ...

SR w ...

U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P
				zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w ...														SR w ...					
																		SR w ...					

U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P
				zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w ...																			
				zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji																			
				POLSKA																			

















U	RC	Nsm	GC	C*	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C*	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C*	Ns	K	P		
				SR w ...										SR w ...								zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w ...			

		U	RC	Nsm	GC	C*	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	Dz Kw**
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji														
POLSKA														
<b>III.5. Pozostałość</b>														
sąd														
SR w ...	C	Ns	K	W*	P	U	RC	Nsm	GC	Dz Kw**				
SR w ...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

pozostałość w stosunku do 3-miesięcznego wpływu (wskaznik)

katęgoria spraw



SR w ...																			
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w ...																			
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji																			
max. na obszarze apelacji																			
min. na obszarze apelacji																			
POLSKA																			
max. w kraju																			
min. w kraju																			

\* 2-miesięczny wpływ  
 \*\* 1-miesięczny wpływ

Jeżeli wskaźniki pozostalosci w danym sądzie przekraczają wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwosci w ogólnych kierunkach wewnatrznego nadzoru administracyjnego, należy wypełnić poniższą tabelę:

SR w ...	pozostalosc w stosunku do 3-miesiecznego wplywu (wskaźnik)										
	kategoria spraw										
C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	inne****
Sąd											
wpływ w stosunku do poprzedniego okresu (%)											
nizszy niż srednia krajowa procent obsady sędziów i asesorów sądowych w wersji 1 do limitu (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego i asesora sądowego wpływem i pozostaloscą z poprzedniego okresu na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego i asesora sądowego wpływem i pozostaloscą z poprzedniego okresu na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom zaliczeń sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom zaliczeń sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostalosc na sędziogo i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostalosc na sędziogo i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
inne											

działania nadzorcze											

<b>Dział II</b>			
sąd, którego działalności dotyczyła skarga	skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez interwencji zwłoki		skargi dotyczące działalności sądu (w tym działalności prezesa sądu)
	wniesione	uwzględnione	
Sąd Apelacyjny			uwzględnione
Sąd Okręgowy w .....			
Sąd Rejonowy w .....			
Sąd Rejonowy w .....			
Sąd Okręgowy w .....			
Sąd Rejonowy w .....			
Sąd Rejonowy w .....			
<b>II. Nieprawidłowości stwierdzone w wyniku rozpatrzenia skarg i wyniki podjętych czynności nadzorczych</b>			
Nieprawidłowości stwierdzone w wyniku rozpatrzenia skarg		Wyniki podjętych czynności nadzorczych	
Sąd Okręgowy w .....			
Sąd Rejonowy w .....			
Sąd Rejonowy w .....			
Sąd Okręgowy w .....			
Sąd Rejonowy w .....			
Sąd Rejonowy w .....			

\* 2-miesięczny wpływ

\*\* 1-miesięczny wpływ

\*\*\* Dane związane z obciążeniem wpływem, załatwieniem i pozostawieniem oraz obsadą do limitu dotyczą sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych łącznie.

\*\*\*\* W dodatkowych kolumnach wykazuje się inne, niewymienione w kol. 1 do 10, kategorie spraw, dla których wskaźnik pozostawienia został ustalony przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, wykonywanego przez prezesów sądów apelacyjnych.

<b>Dział III</b>	
I. Realizacja ogólnych kierunków wewnętrznego nadzoru ustalonych przez Ministra Sprawiedliwości	stopień i sposób realizacji
kierunek	
II. Realizacja kierunków wewnętrznego nadzoru ustalonych przez prezesa sądu apelacyjnego	stopień i sposób realizacji
kierunek	
<b>Dział IV - Podsumowanie</b>	
I. Diagnoza sytuacji i problemów sądów na obszarze apelacji	
II. Działania podjęte w celu zapewnienia właściwego toku urzędowania sądów i propozycje rozwiązań	
III. Propozycje działań, których realizacja wykracza poza kompetencje prezesa sądu	
Wnioski wynikające z opinii zgromadzenia ogólnego sędziów apelacji data wyrażenia opinii	



Data i podpis prezesa sądu apelacyjnego	

1)

Należy podać dane na ostatni dzień okresu statystycznego w danym roku i w roku poprzednim.

2) Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, to w dziale II.5 dane związane z obsadami i limitami podaje się dla instancji, w której rozpatrywana jest kategoria spraw, dla której wskaźnik pozostłości przekroczył wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrzznego nadzoru administracyjnego, porównując je do średniej krajowej obliczonej dla tej instancji.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały/wydziały rozpoznające łącznie sprawy pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, dane związane z obsadami i limitami porównuje się do średniej krajowej obliczonej dla takich sądów.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują odrębne wydziały dla spraw pracowniczych i dla spraw ubezpieczeń społecznych, to w dziale II.5 dane związane z obsadami i limitami podaje się łącznie dla funkcjonujących w takim sądzie wydziału pracy i wydziału/wydziałów ubezpieczeń społecznych, porównując je do średniej krajowej obliczonej łącznie dla całości pionu pracy i ubezpieczeń.

WZÓR

**INFORMACJA ROCZNA O DZIAŁALNOŚCI  
SĄDÓW DZIAŁAJĄCYCH NA OBSZARZE OKRĘGU \_\_\_\_\_  
w ROKU \_\_\_\_\_**

**DZIAŁ I. SĄD OKRĘGOWY w \_\_\_\_\_**

**I.1 Limity i obsada kadrowa.**

**Tabela I.1.1**

Wyszczególnienie	Rok	Limity na ostatni dzień okresu statystycznego				
		Ogółem (kol. [1]= [2] do [5])	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy
		1	2	3	4	5
Sędziowie						
Referendarze sądowi						
Asystenci sędziów						
Urzędnicy						
Inni pracownicy						
Liczba sędziów na asystenta						
Liczba urzędników na sędziego i referendarza sądowego						

Tabela I.1.2

Wyszczególnienie	Rok	Obsada w wersji 1 / średniookresowa <sup>1</sup>						Obsada w wersji 1 / średniookresowa do limitu na ostatni dzień okresu statystycznego (%)										
		Ogółem (kol. [1] = [2] do [5])	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy								
Sędziowie		1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Referendarze sądowi																		
Asystenci sędziów																		
Urzędnicy																		
Inni pracownicy																		
Liczba sędziów na asystenta																		
Liczba urzędników na sędziego i referendarza sądowego																		

<sup>1</sup> obsada w wersji 1 dotyczy sędziów i asesorów sądowych, a obsada średniookresowa referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników

Tabela I.1.3

Wyszczególnienie	Rok	Obsada wersja 3 / średniokresowa <sup>1</sup>					Obsada w wersji 3 / średniokresowa do limitu na ostatni dzień okresu statystycznego (%)							
		Ogółem (kol. [1]= [2] do [5])	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Sędziowie														
Referendarze sądowi														
Asystenci sędziów														
Urzędnicy														
Inni pracownicy														
Liczba sędziów na asystenta														
Liczba urzędników na sędziego i referendarza sądowego														

<sup>1</sup> obsada w wersji 3 dotyczy sędziów, a obsada średniokresowa referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników



Plan i kategoria spraw	Rok	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Stopień opóźnienia wpływu (%)	Wskaźnik pozostałości	Przeciętny czas trwania postępowania	Wpływ	Załatwienie	Pozostałość	powyżej 3 miesięcy	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 6 miesięcy	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 12 miesięcy	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 3 lat	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 5 lat	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono
	rok poprzedni =100																					
Ca	rok poprzedni =100																					
Cz	rok poprzedni =100																					
sprawy ogółem, w tym	rok poprzedni =100																					
K	rok poprzedni =100																					
Ka	rok poprzedni =100																					
w tym Ka przestępstwa	rok poprzedni =100																					
Kp	rok poprzedni =100																					
Ko	rok poprzedni =100																					
Kz	rok poprzedni =100																					

karny







Tabela I.2.3

Kategoria spraw	Zatwienie ogółem	Rodzaje zatwnień															
		Zwrot w trybie art. 337 kpk (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nieuzupełnionego)	%	Zwrot sprawy w trybie art. 343 § zd. 1 kpk	%	Wyrok łączny	%	Przekazano w trybie art. 35, 36, 37 kpk	%	Zwrot w trybie art. 344a kpk	%	Wyroki w trybie art. 341 kpk. i art. 142 kks	%	Wyroki w trybie art. 335 §1 i 2 kpk i art. 338a kpk	%	Wyroki w trybie art. 387 kpk	%
K																	

Tabela I.2.4

Pion i kategoria spraw	Rok	Obciążenie sędziów sprawami					
		na limit na ostatni dzień okresu statystycznego			na obsadę w wersji 3		
		wpływ	zatwienie	pozostałość	wpływ	zatwienie	pozostałość
C		1	2	3	4	5	6
	rok poprzedni =100						
Ns							
	rok poprzedni =100						
Ca							
	rok poprzedni =100						
Cz							
	rok poprzedni =100						

cywilny

Pion i kategoria spraw		Rok	Obciążenie sędziów sprawami					
			na limit na ostatni dzień okresu statystycznego			na obsadę w wersji 3		
			wpływ	załatwienie	pozostałość	wpływ	załatwienie	pozostałość
			1	2	3	4	5	6
K								
		rok poprzedni =100						
Ka								
		rok poprzedni =100						
Kz								
		rok poprzedni =100						
P								
		rok poprzedni =100						
U								
		rok poprzedni =100						
Pa								
		rok poprzedni =100						
Ua								
		rok poprzedni =100						
Pz								
		rok poprzedni =100						

karny

pracy i ubezpieczeń społecznych



Tabela I.2.6

Jeżeli wskaźniki pozostatości w danym sądzie przekraczają wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, należy wypełnić poniższą tabelę:

	Wskaźnik pozostatości										
	kategoria spraw										
	C	Ns	Ca	K	Ka	P	Pa	U	Ua	GC	Ga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
wpływ w stosunku do poprzedniego okresu (%)											
niższy niż średnia krajowa procent obsady sędziów w wersji 1 do limitu (%)											
obciążenie wpływem sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego wpływem i pozostatością z poprzedniego okresu na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego wpływem i pozostatością z poprzedniego okresu na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostatość na sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostatość na sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
inne											
działania nadzorcze											

<sup>1</sup> Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, to w tabeli I.2.6 dane związane z obsadami i limitami podaje się dla instancji, w której rozpatrywana jest kategoria spraw, dla której wskaźnik pozostatości przekroczył wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, porównując je do średniej krajowej obliczonej dla tej instancji.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały rozpoznające łącznie sprawy pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, dane związane z obsadami i limitami porównuje się do średniej krajowej obliczonej dla takich sądów.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują odrębne wydziały dla spraw pracowniczych i dla spraw ubezpieczeń społecznych, to dane związane z obsadami i limitami podaje się łącznie dla funkcjonujących w takim sądzie wydziału pracy i wydziału/wydziałów ubezpieczeń społecznych, porównując je do średniej krajowej obliczonej łącznie.

## I.3 Działalność administracyjna i skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki

Tabela I.3.1

Wyszczególnienie	Rok	Ogółem (kol. [1]=[2] do [5])	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy
wniesione						
uwzględnione						
	rok poprzedni=100					
	rok poprzedni=100					

Tabela I.3.2

Skargi administracyjne (dane liczbowe)	
Wniesiono ogółem	ogółem
	rozpatrzono
uwzględniono	
uznano za bezzasadne	
inne załatwienia	
pozostało do rozpatrzenia	

**Tabela I.3.3**

Uwagi zwrócone w trybie art. 37 § 4 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Przedmiot uwagi

**Tabela I.3.4**

Uwagi zwrócone w trybie art. 37e § 4 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Przedmiot uwagi

**Tabela I.3.5**

Stwierdzone przypadki niejedności orzecznictwa (art. 22 § 1 pkt 2 usp)	
Lp.	Opis niejedności
	Wskazanie, czy informowano Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego









Tabela II.4

Jeżeli wskaźniki pozostalości w danym sądzie przekraczają wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, należy wypełnić poniższą tabelę:

Sąd	Wskaźnik pozostalości										
	kategoria spraw										
	C	Ns	K	W	P	U	RC	Nsm	GC	Dz.Kw <sup>1</sup>	Inne <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
SR w ...											
wplyw w stosunku do poprzedniego okresu (%)											
niższy niż średnia krajowa procent obsady sędziów i asesorów sądowych w wersji 1 do limitu (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego i asesora sądowego wpływem i pozostalością z poprzedniego okresu na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego i asesora sądowego wpływem i pozostalością z poprzedniego okresu na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostalość na sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostalość na sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
inne											
działania nadzorcze											

<sup>1</sup> Dane związane z obciążeniem wpływem, załatwieniem i pozostalością oraz obsadą do limitu dotyczą sędziów i referendarzy sądowych łącznie.

<sup>2</sup> W dodatkowych kolumnach wykazuje się inne, niewymienione w kol. 1 do 10, kategorie spraw, dla których wskaźnik pozostalości został ustalony przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, wykonywanego przez prezesów sądów apelacyjnych.

Tabela II.5

Skargi			
Sądy rejonowe	Liczba skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki		Liczba skarg dotyczących działalności sądu (w tym działalności prezesa sądu)
	wniesione	uwzględnione	
SR w...			wniesione uwzględnione
SR w...			
SR w...			
SR w...			

Tabela II.6

Uwagi zwrócone w trybie art. 37e § 3 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Przedmiot uwagi
	Podmiot, którego działalności dotyczy uwaga

**DZIAŁ III PODSUMOWANIE**

1. Diagnoza sytuacji i problemów sądów, w tym poszczególnych pionów orzeczniczych, także w aspekcie równomiernego obciążenia pracą.
2. Działania podjęte i planowane w ramach wewnętrznego nadzoru administracyjnego w celu zapewnienia właściwego toku urzędowania sądów, w tym w odniesieniu do poszczególnych pionów orzeczniczych.
3. Propozycje działań, których realizacja wykracza poza kompetencje prezesa sądu.
4. Wnioski wynikające z opinii zgromadzenia ogólnego sędziów okręgu, data wyrażenia opinii.

Data i podpis prezesa sądu okręgowego

## Objaśnienia

1. Przedstawiając w poszczególnych tabelach dane porównawcze za kolejne lata, w pierwszym wierszu wskazuje się rok poprzedni, do którego porównuje się dane, a następnie rok, którego dotyczy informacja roczna. Zmianę wskaźnikową odnosimy do okresu, z którym porównujemy (poprzedniego), nie zaś do tego, który jest porównywany (bieżącego). Przykład I: jeżeli pozostałość na koniec roku, którego dotyczy informacja roczna, wyniosła 60, a w roku poprzednim 120, to wskaźnik wyniesie 50 ( $60 \times 100 / 120 = 50$ ). Przykład II: jeżeli pozostałość na koniec roku, którego dotyczy informacja roczna, wyniosła 90, a w roku poprzednim 60, to wskaźnik wyniesie 150 ( $90 \times 100 / 60 = 150$ ).
2. Data pierwszego wpływu sprawy do sądu: dzień pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, do którego sprawa została wniesiona lub w którym została wszczęta z urzędu; jeżeli sprawa była przekazywana jeden lub więcej razy między sądami lub wydziałami, należy brać pod uwagę dzień wpływu sprawy do pierwszej jednostki.
3. Wskaźnik pozostałości należy podać: dla spraw C, Ns, K, P, U, RC, Nsm, GC w stosunku do 3-miesięcznego wpływu, dla spraw GU, Ca, Ka, Pa, Ua, Ga w stosunku do 2-miesięcznego wpływu, dla spraw GUp w stosunku do 6-miesięcznego wpływu, a dla spraw Ns-Rej. KRS, Dz.Kw w stosunku do 1-miesięcznego wpływu.
4. W odniesieniu do Sądu Okręgowego w Warszawie, w działach I.1 i I.2 w wierszu dotyczącym pionu gospodarczego należy wykazać także informacje dotyczące Sądu Unijnych Znaków Towarowych i Wzorów Wspólnotowych oraz Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Załącznik nr 3

WZÓR

**INFORMACJA ROCZNA O DZIAŁALNOŚCI  
SĄDU REJONOWEGO W \_\_\_\_\_  
W ROKU \_\_\_\_\_**

**Dział I. Obsada kadrowa.  
Tabela I.1**

Wyszczególnienie	Rok	Limity na ostatni dzień okresu statystycznego												
		Ogółem (kol. [1]=[2] do [11])	Pion cywilny	Pion karny	Pion rodzinny i nieletnich	Pion pracy	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy				Pion wieczysto- księgowy		
								wydziały gospodarcze <sup>1</sup>	wydziały do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych	wydziały Krajowego Rejestru Sądowego	wydziały Rejestru Zastawów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Sędziowie i asesory sądowi														
Referendarze sądowi														
Asystenci sędziów														
Urzędnicy														
Inni pracownicy														
Liczba sędziów i asesorów sądowych na asystenta														
Liczba urzędników na sędziego, asesora sądowego i referendarza sądowego														

<sup>1</sup> dotyczy wydziałów gospodarczych procesowych oraz wydziałów gospodarczych, w których rozpoznawane są sprawy procesowe oraz upadłościowe i restrukturyzacyjne

Tabela I.2

Wyszczególnienie	Rok	Obsada w wersji 1 / średniookresowa <sup>1</sup>																									
		Ogółem (kol. [1] = [2] do [11])	Pion cywilny	Pion karny	Pion rodzinny i nieletnich	Pion pracy	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy				Pion wieczysto- księgowy															
								wydziały gospodarcze <sup>2</sup>	wydziały do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych	wydziały Krajowego Rejestru Sądowego	wydziały Rejestru Zastawów																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																	
Sędziowie i asesory sądowi																											
Referendarze sądowi																											
Asystenci sędziów																											
Urzędnicy																											
Inni pracownicy																											
Liczba sędziów i asesorów sądowych na asystenta																											
Liczba urzędników na sędziego, asesora sądowego i referendarza sądowego																											

<sup>1</sup> obsada w wersji 1 dotyczy sędziów i asesorów sądowych, a obsada średniookresowa referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników

<sup>2</sup> dotyczy wydziałów gospodarczych procesowych oraz wydziałów gospodarczych, w których rozpoznawane są sprawy procesowe oraz upadłościowe i restrukturyzacyjne

**Tabela I.3**

Wyszczególnienie	Rok	Obsada w wersji 1/średniookresowa do limitu na ostatni dzień okresu statystycznego (%) <sup>1</sup>										
		Ogółem (kol. [1]= [2]+...+[11])	Pion cywilny	Pion karny	Pion rodzinny i nieletnich	Pion pracy	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy				Pion wieczysto- księgowy
								wydziały gospodarcze <sup>2</sup>	wydziały do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych	wydziały Krajowego Rejestru Sądowego	wydziały Rejestru Zastawów	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sędziowie i asesory sądowi												
Referendarze sądowi												
Asystenci sędziów												
Urzędnicy												
Inni pracownicy												

<sup>1</sup> obsada w wersji 1 dotyczy sędziów i asesorów sądowych, a obsada średniookresowa referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników

<sup>2</sup> dotyczy wydziałów gospodarczych procesowych oraz wydziałów gospodarczych, w których rozpoznawane są sprawy procesowe oraz upadłościowe i restrukturyzacyjne

**Tabela I.4**

Pozostali urzędnicy i inni pracownicy sądu	
Wyszczególnienie	Rok
kuratorzy	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego
urzędnicy poza wydziałami/sekcjami orzeczniczymi	
inni pracownicy poza wydziałami/sekcjami orzeczniczymi	





Pion i kategoria spraw	Rok	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu														
		1 Stopień opanowania (%)	2 Wskaźnik pozostałości	3 Przeciętny czas trwania postępowania	4 Wpływ	5 Zatwierdzenie	6 Pozostałość	7 powyżej 12 miesięcy	8 % do pozostałości ogółem	9 w tym zawieszono	10 powyżej 3 lat	11 % do pozostałości ogółem	12 w tym zawieszono	13 powyżej 5 lat	14 % do pozostałości ogółem	15 w tym zawieszono
Kp																
	rok poprzedni=100															
Ko																
	rok poprzedni=100															
sprawy ogółem, w tym																
	rok poprzedni=100															
RC																
	rok poprzedni=100															
RNs																
	rok poprzedni=100															
Nsm																
	rok poprzedni=100															
Nkd																
	rok poprzedni=100															
sprawy ogółem, w tym																
	rok poprzedni=100															
P																
	rok poprzedni=100															

rodziny i nieletnich

pracy/pracy i ubezpieczeń społecznych





**Tabela II.2**

Plan i kategoria spraw	Rok	Stożień opañowania wplywu (%)	Wskaźnik pozostatości	Przećiętny czas trwania postępowania	Wplyw	Załatwienie	Pozostatość	Liczba spraw niezatwoionych pozostających od daty pierwszego wplywu do sądu											
								powyżej 2 tygodni	% do pozostatości ogółem	powyżej 1 miesiąca	% do pozostatości ogółem	Powyżej 2 miesięcy	% do pozostatości ogółem	% do pozostatości ogółem	powyżej 3 miesięcy	% do pozostatości ogółem	powyżej 6 miesięcy	% do pozostatości ogółem	powyżej 12 miesięcy
wiczysto- księgowy		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Dz.Kw																		
gospodarczy	Ns-Rej. KRS <sup>a</sup>																		
	w tym sprawy o wpis i zmiany (wykreślenie) w rejestrze																		
	Ns-Rej. Za																		

**a. Liczba spraw przymuszających do złożenia sprawozdań finansowych**

Rok	Wplyw	Załatwienie	Pozostatość
rok poprzedni=100			



**Tabela II.5**

Kategoria spraw	Załatwienie ogółem	Rodzaje załatwień															
		Zwrot w trybie art. 59 § 1 kpw	%	Przekazano w trybie art. 11 § 1 i 2 kpw	%	Przekazano w trybie art. 11 § 1 kpw w zw. z art. 35, 36 kpk i art. 11 § 2 kpw	%	Odmowa wszczęcia postępowania w trybie art. 59 § 2 kpw	%	Wyroki w trybie art. 142 kks	%	Wyroki w trybie art. 58 § 1 i 3 kpw	%	Wyroki w trybie art. 73 kpw	%	Wyroki nakazowe	%
W																	

**Tabela II.6**

Pion i kategoria spraw	Rok	Obciążenie sędziów i asesorów sądowych sprawami					
		na limit na ostatni dzień okresu statystycznego			na obsadę w wersji 1		
		wpływ	załatwienie	pozostałość	wpływ	załatwienie	pozostałość
C cywilny		1	2	3	4	5	6
	rok poprzedni=100						
Ns							
	rok poprzedni=100						
K karny							
	rok poprzedni=100						
W							
	rok poprzedni=100						

Obciążenie sędziów i asesorów sądowych sprawami							
Pion i kategoria spraw	Rok	na limit na ostatni dzień okresu statystycznego			na obsadę w wersji 1		
		wpływ	załatwienie	pozostatość	wpływ	załatwienie	pozostatość
		1	2	3	4	5	6
RC	rok poprzedni=100						
RNs	rok poprzedni=100						
Nsm	rok poprzedni=100						
Nkd	rok poprzedni=100						
P	rok poprzedni=100						
U	rok poprzedni=100						
GC	rok poprzedni=100						
GU	rok poprzedni=100						
GUp	rok poprzedni=100						



Obciążenie sędziów i asesorów sądowych sprawami							
Pion i kategoria spraw	Rok	na obsadę w wersji 1					
		wpływ	załatwienie	pozostałość	wpływ	załatwienie	pozostałość
		1	2	3	4	5	6
GR							
	rok poprzedni=100						
GRz, GRp, GRu i GRs (łącznie)							
	rok poprzedni=100						

Tabela II.7

Obciążenie sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych sprawami							
Pion i kategorie spraw	Rok	na obsadę w wersji 1 sędziów i asesorów sądowych oraz na obsadę średniookresową referendarzy					
		wpływ	załatwienie	pozostałość	wpływ	załatwienie	pozostałość
		1	2	3	4	5	6
Dz. Kw							
	rok poprzedni=100						
Ns-Rej. KRS							
	rok poprzedni=100						
Ns-Rej. Za							
	rok poprzedni=100						

Tabela II.8

Rok	Załatwienie spraw przez referendarzy											
	pion cywilny						pion gospodarczy <sup>1</sup>					
	ogółem	C	Ns	Nc	Co	inne	ogółem	GC	GNC	GCo	inne	
rok poprzedni=100												

<sup>1</sup> nie dotyczy załatwień w wydziałach gospodarczych Krajowego Rejestru Sądowego i wydziałach gospodarczych Rejestru Zastawów

### Dział III. Działalność administracyjna i skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki

Tabela III.1

Wyszczególnienie	Rok	Ogółem (kol. [1]=[2] do [7])	Pion cywilny	Pion karny	Pion rodzinny i nieletnich	Pion pracy/pracy i ubezpieczeń spotecznych	Pion gospodarczy	Pion wieczystoksięgowy
wniesione								
uwzględnione								
	rok poprzedni=100							
	rok poprzedni=100							

Tabela III.2

Skargi administracyjne (dane liczbowe)	
Wniesiono ogółem	
rozpatrzone	ogółem
	po upływie 1 m-ca od daty wpływu
uwzględniono	
uznano za bezzasadne	
inne załatwienia	
pozostało do rozpatrzenia	

**Tabela III.3**

Uwagi zwrócone w trybie art. 37 § 4 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Pion orzecznicy
	Przedmiot uwagi

**Tabela III.4**

Uwagi zwrócone w trybie art. 37e § 4 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Podmiot, którego działalności dotyczy uwaga
	Przedmiot uwagi

**Tabela III.5**

Stwierdzone przypadki niejedności orzecznictwa (art. 22 § 1 pkt 2 u.s.p.)		
Lp.	Pion orzecznicy	Opis niejedności
		Wskażanie, czy informowano Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego

**Dział IV Podsumowanie**

1. Diagnoza sytuacji i problemów sądu, w tym poszczególnych pionów orzecznicych, także w aspekcie równomiernego obciążenia pracą.
2. Działania podjęte i planowane w ramach wewnętrznego nadzoru administracyjnego w celu zapewnienia właściwego toku urzędowania sądu, w tym w odniesieniu do poszczególnych pionów orzecznicych.
3. Propozycje działań, których realizacja wykracza poza kompetencje prezesa sądu.
4. Wnioski wynikające z opinii zebrania sędziów, data wyrażenia opinii.

Data i podpis prezesa sądu rejonowego

## Objaśnienia

1. Przedstawiając w poszczególnych tabelach dane porównawcze za kolejne lata, w pierwszym wierszu wskazuje się rok poprzedni, do którego porównuje się dane, a następnie rok, którego dotyczy informacja roczna. Zmianę wskaźnikową odnosimy do okresu, z którym porównujemy (poprzedniego), nie zaś do tego, który jest porównywany (bieżącego). Przykład I: jeżeli pozostałość na koniec roku, którego dotyczy informacja roczna, wyniosła 60, a w roku poprzednim 120, to wskaźnik wyniesie 50 ( $60 \times 100 / 120 = 50$ ). Przykład II: jeżeli pozostałość na koniec roku, którego dotyczy informacja roczna, wyniosła 90, a w roku poprzednim 60, to wskaźnik wyniesie 150 ( $90 \times 100 / 60 = 150$ ).
2. Data pierwszego wpływu sprawy do sądu: dzień pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, do którego sprawa została wniesiona lub w którym została wszczęta z urzędu; jeżeli sprawa była przekazywana jeden lub więcej razy między sądami lub wydziałami, należy brać pod uwagę dzień wpływu sprawy do pierwszej jednostki.
3. Wskaźnik pozostałości należy podać: dla spraw C, Ns, K, P, U, RC, RNs, Nsm, Nkd, GC w stosunku do 3-miesięcznego wpływu, dla spraw W, GU i GR w stosunku do 2-miesięcznego wpływu, dla spraw GUp w stosunku do 6-miesięcznego wpływu, a dla spraw Ns-Rej. KRS, Ns-Rej. Za i Dz.Kw w stosunku do 1-miesięcznego wpływu.
4. W tabelach I.1 do I.3 wykazuje się urzędników (ewentualnie innych pracowników) wykonujących pracę na rzecz wydziałów. Nie wykazuje się zatem urzędników (ewentualnie innych pracowników) wykonujących prace w oddziałach i ekspozyturach Centralnej Informacji KRS, RZ, KW, a także w biurze obsługi Monitora Sądowego i Gospodarczego, w biurze podawczym wydziałów KRS czy KW, w czytelni akt KW, RZ i KRS, archiwum KRS, RZ, KW. Tych urzędników i pracowników wykazuje się w tabeli I.4.
5. W tabeli II.6 w sądach, w których funkcjonuje odrębny wydział do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych, do obliczenia obciążeń w sprawach GC uwzględnia się wyłącznie limity i obsady z wydziałów gospodarczych procesowych, a w sprawach GU, GUp, GR, GRz, GRp, GRu i GRs wyłącznie limity i obsady z wydziałów do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych.