



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 29 lipca 2020 r.

Poz. 1315

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie wzorów zarządzenia zabezpieczenia

Na podstawie art. 156 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór:

- 1) zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczeniu należności pieniężnych, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) kolejnego zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczeniu należności pieniężnych, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczeniu wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Wzór zarządzenia zabezpieczenia stosowanego w zabezpieczeniu należności pieniężnych stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzoru zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 645) może być stosowany nie dłużej niż przez 9 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia pod warunkiem prawidłowego pouczenia zobowiązanego zgodnie z art. 156 § 1 pkt 8–8b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2020 r.³⁾

Minister Finansów: *T. Kościński*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2265).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1501, 1553, 1579, 1798, 1901 i 2070 oraz z 2020 r. poz. 288.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzoru zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 645), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 11 września 2019 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2070 oraz z 2020 r. poz. 288).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 24 lipca 2020 r. (poz. 1315)

Załącznik nr 1

WZÓR

ZZ-1 (1)	ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA STOSOWANE W ZABEZPIECZENIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
Podstawa prawna: art. 155a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z¹⁾			
<input type="checkbox"/> art. 154 ustawy		<input type="checkbox"/> art. 155 ustawy	
1. Numer zarządzenia zabezpieczenia	2. Data wydania	3. Rodzaj dokumentu ¹⁾	
4. Numer porządkowy dalszego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾		5. Cel wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾	
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾			
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE			
A.1.	1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną		
	2. Imię ³⁾	3. Nazwisko/Nazwa	
	4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat
	7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu 10. Numer lokalu
	11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	
	13. NIP	14. PESEL ^{3), 4)}	15. REGON ⁵⁾
	16. Data urodzenia ^{3), 6)}		
B. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ²⁾			
B.1.	1. Imię ³⁾	2. Nazwisko/Nazwa	
	3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat
	6. Gmina	7. Ulica	8. Numer domu 9. Numer lokalu
	10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	
	12. NIP	13. PESEL ^{3), 4)}	14. REGON ⁵⁾
C. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNEJ I ZABEZPIECZENIA			
	1. Podstawa prawna obowiązku ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie	2. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku	3. Data wydania orzeczenia
	4. Rodzaj należności pieniężnej		
	5. Okoliczności świadczące o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. brak płynności finansowej zobowiązanego <input type="checkbox"/> 2. unikanie wykonania przez zobowiązanego obowiązku przez nieujawnienie zobowiązań powstających z mocy prawa lub nierzetelne prowadzenie ksiąg podatkowych <input type="checkbox"/> 3. dokonywanie przez zobowiązanego wyprzedaży majątku <input type="checkbox"/> 4. niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 39 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.), mimo wezwania do jego złożenia albo niewykazanie w złożonym oświadczeniu wszystkich rzeczy lub praw podlegających ujawnieniu <input type="checkbox"/> 5. inne okoliczności		
	6. Opis okoliczności wskazanych w poz. 5 ²⁾		

7. Składniki majątkowe lub źródła dochodu zobowiązanego ²⁾		
C.1.		
1. Wysokość należności pieniężnej	2. Wysokość odsetek	
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna		
3. data/ od dnia:	4. do dnia:	
D. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA		
1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela	
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela ⁵⁾	
Na podstawie art. 155a ustawy wnoszę o dokonanie zabezpieczenia należności pieniężnych		5. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
E. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO		
W przypadku sporządzenia zarządzenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej wydruk tego zarządzenia zabezpieczenia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.		
Na podstawie art. 156 § 1 pkt 7 ustawy przyjmuję zarządzenie zabezpieczenia do wykonania		2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego		3. Data nadania klauzuli
F. POTWIERDZENIE ODBIORU ODPISU/WYDRUKU ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA		
1. Data doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk zarządzenia zabezpieczenia	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk zarządzenia zabezpieczenia
POUCZENIE		
<p>Zabezpieczenie należności pieniężnych może być dokonane przez: zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności z rachunków bankowych, innych wierzytelności i praw majątkowych lub ruchomości; obciążenie nieruchomości zobowiązanego hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej; obciążenie statku morskiego lub statku morskiego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa); ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu; ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie zabezpieczenia. Zarzut winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 w związku z art. 166b ustawy). Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie zabezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia, zawieszają postępowanie zabezpieczające w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 w związku z art. 166b ustawy). Zarzut w sprawie zabezpieczenia wnosi się nie później niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych; 2) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania zabezpieczającego w całości albo w części lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie postępowania zabezpieczającego. <p>Wniesienie zarzutu w sprawie zabezpieczenia po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia nie zawieszają postępowania zabezpieczającego. Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie zabezpieczenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszzonego postępowania zabezpieczającego w całości albo w części (art. 35 § 1a w związku z art. 166b ustawy). W przypadku zmienionego zarządzenia zabezpieczenia nie przysługuje prawo wniesienia zarzutów w sprawie zabezpieczenia.</p> <p>Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 w związku z art. 166b ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).</p> <p>Zabezpieczenie należności pieniężnej może być dokonane, na wniosek zobowiązanego, przez złożenie kaucji w gotówce albo w innej postaci zgodnie z art. 166 ustawy.</p> <p>Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków, to zarządzenie zabezpieczenia stanowi podstawę do dokonania zabezpieczenia na ich majątku wspólnym i ich majątkach osobistych.</p> <p>Zarządzenie zabezpieczenia stanowi podstawę do zabezpieczenia na majątku osobistym zobowiązanego i majątku wspólnym zobowiązanego i jego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka (art. 27e § 1 pkt 1 w związku z art. 166b ustawy).</p> <p>Małżonkowi zobowiązanego przysługuje prawo wniesienia wniosku do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o aktualnej wysokości zabezpieczanej należności pieniężnej i odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie (art. 27e § 4 ustawy w związku z art. 166b ustawy), a także wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym zobowiązanego i jego małżonka (art. 27f ustawy w związku z art. 166b ustawy).</p>		

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA (ZZ-1)

Wierzyciel wypełnia tylko pozycje niezaciemnione.

Zgodnie z art. 156 § 1 oraz art. 27d w związku z art. 166b ustawy, obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela;
- imienia i nazwiska lub nazwy zobowiązanego, a w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego – imienia i nazwiska zobowiązanego oraz firmy zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”;
- numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL, numeru identyfikacji podatkowej NIP lub numeru identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
- adresu zobowiązanego, przez który rozumie się ostatni znany wierzycielowi adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego;
- treści obowiązku podlegającego zabezpieczeniu, podstawy prawnej tego obowiązku, określenia wysokości i rodzaju należności pieniężnej;
- wskazania podstawy prawnej zabezpieczenia obowiązku;
- wskazania okoliczności świadczących o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji;
- daty wydania zarządzenia zabezpieczenia, nazwy wierzyciela, który je wydał, oraz imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli zarządzenie zabezpieczenia dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Wysokość należności pieniężnych, w tym odsetek, podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- ¹⁾ Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- ²⁾ W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- ³⁾ Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego.
- ⁴⁾ Wpisuje się numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL.
- ⁵⁾ Wpisuje się numer identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON.
- ⁶⁾ Wpisuje się datę urodzenia, jeżeli zobowiązany nie posiada PESEL albo gdy numer PESEL nie jest znany wierzycielowi.

Część ogólna

W przypadku sporządzenia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę sporządzenia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia/ sporządzenia dalszego zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę wydania dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia/ sporządzenia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;
- wypełnia się poz. 4 i 5.

W przypadku ponownego wydania zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego zarządzenia zabezpieczenia;

- poz. 6 – umieszcza się adnotację: „Zarządzenie zabezpieczenia/ zmienione zarządzenie zabezpieczenia zostało ponownie wydane w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego zarządzenia zabezpieczenia nr ... z dnia ...”.

Część A

W przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego i działa zarządca przedsiębiorstwa w spadku, w poz. 1 zaznacza się kwadrat 2 oraz w poz. 3 wpisuje się imię i nazwisko zobowiązanego oraz firmę zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”.

Jeżeli zarządzenie zabezpieczenia obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A.1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A.2.

W bloku A.2. pozycji 4–12 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 4–12 bloku A.1.

W przypadku gdy małżonkowie odpowiedzialni solidarnie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych, wierzyciel wystawia 2 zarządzenia zabezpieczenia, z odpisem zarządzenia zabezpieczenia przeznaczonym do doręczenia zobowiązanemu, w następujący sposób:

- w pierwszym zarządzeniu zabezpieczenia w bloku A.1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego to zarządzenie zostanie przekazane. W bloku A.2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie;
- w drugim zarządzeniu zabezpieczenia w bloku A.1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego to zarządzenie zabezpieczenia zostanie przekazane (wpisanego w pierwszym zarządzeniu zabezpieczenia w bloku A.2.). W bloku A.2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie (wpisanego w pierwszym zarządzeniu zabezpieczenia w bloku A.1.).

W przypadku zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie, innych niż małżonkowie, wierzyciel może wystawić odrębne zarządzenia zabezpieczenia wraz z odpisem zarządzenia zabezpieczenia przeznaczonym do doręczenia zobowiązanemu, wypełniając wyłącznie blok A.1. w odniesieniu do jednego zobowiązanego odpowiedzialnego solidarnie.

Część B

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany wymieniony w bloku A.1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku B.1. dodaje się bloki B.2., B.3., itd. w liczbie odpowiadającej liczbie współników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

Część C

Poz. 2 – wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 1. W przypadku zakreślenia kwadratu:

- 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika zabezpieczany obowiązek;
- 2 – wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a ustawy;
- 3 – wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.

Poz. 3 – wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 1 kwadratu 3.

Poz. 4 – wpisuje się rodzaj należności pieniężnej wskazanej w bloku C.1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

Poz. 6 – nie wypełnia się w przypadku, gdy podstawą prawną wystawienia zarządzenia zabezpieczenia jest decyzja o zabezpieczeniu.

Poz. 7 – wypełnia się, gdy wierzycielowi znane są składniki majątkowe zobowiązanego lub źródła dochodu, na których jest możliwe dokonanie zabezpieczenia.

W przypadku wystawienia zarządzenia zabezpieczenia w odniesieniu do kilku należności pieniężnych po bloku C.1., dodaje się bloki C.2., C.3., itd. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

Blok C.1. i następne bloki

Poz. 2 – wpisuje się wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie określonej w decyzji o zabezpieczeniu lub innym orzeczeniu stanowiącym podstawę prawną obowiązku, a w przypadku braku określenia w tym orzeczeniu wysokości odsetek – wysokość odsetek obliczoną na dzień wystawienia zarządzenia zabezpieczenia.

Poz. 3 – wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, którego dotyczy należność pieniężna.

Poz. 4 – wpisuje się datę końcową okresu, którego dotyczy należność pieniężna.

Część D

Poz. 2 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 – wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 – wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 5 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela w przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 5 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

Część E

Poz. 2 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego w przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 2 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.

WZÓR

ZZ-2 (1)	KOLEJNE ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA STOSOWANE W ZABEZPIECZENIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
Podstawa prawna: art. 156a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z¹⁾		
<input type="checkbox"/> art. 154 ustawy <input type="checkbox"/> art. 155 ustawy		
1. Numer zarządzenia zabezpieczenia		2. Data wydania zarządzenia zabezpieczenia
3. Numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia		4. Rodzaj dokumentu ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. kolejne zarządzenie zabezpieczenia <input type="checkbox"/> 2. zmienione kolejne zarządzenie zabezpieczenia
5. Cel wydania kolejnego zarządzenia zabezpieczenia ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. obciążenie nieruchomości hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej, wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 2. obciążenie statku morskiego lub statku powietrznego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa) wchodzącego w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 3. ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 4. ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu wchodzącego w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka 6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾		
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO		
A.1.	1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną	
	2. Imię ³⁾	3. Nazwisko/Nazwa
	4. Kraj	5. Województwo 6. Powiat
	7. Gmina	8. Ulica 9. Numer domu 10. Numer lokalu
	11. Miejscowość	12. Kod pocztowy
	13. NIP	14. PESEL ^{3), 4)} 15. REGON⁵⁾
	16. Data urodzenia ^{3), 6)}	
A.2. DANE MAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM		
	1. Imię	2. Nazwisko
	3. Kraj	4. Województwo 5. Powiat
	6. Gmina	7. Ulica 8. Numer domu 9. Numer lokalu
	10. Miejscowość	11. Kod pocztowy
	12. NIP	13. PESEL ⁴⁾
B. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNEJ I ZABEZPIECZENIA		
	1. Podstawa prawna obowiązku ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie	2. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku
	3. Data wydania orzeczenia	
	4. Rodzaj należności pieniężnej	
	5. Okoliczności świadczące o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. brak płynności finansowej zobowiązanego <input type="checkbox"/> 2. unikanie wykonania przez zobowiązanego obowiązku przez nieujawnienie zobowiązań powstających z mocy prawa lub nierzetelne prowadzenie ksiąg podatkowych <input type="checkbox"/> 3. dokonywanie przez zobowiązanego wyprzedazy majątku <input type="checkbox"/> 4. niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 39 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.), mimo wezwania do jego złożenia albo niewykazanie w złożonym oświadczeniu wszystkich rzeczy lub praw podlegających ujawnieniu <input type="checkbox"/> 5. inne okoliczności	
	6. Opis okoliczności wskazanych w poz. 5 ²⁾	
	7. Składniki majątkowe zobowiązanego wchodzące w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka ²⁾	

B.1.	
1. Wysokość należności pieniężnej	2. Wysokość odsetek
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna	
3. data/ od dnia:	4. do dnia:
C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA	
1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela ⁵⁾
Na podstawie art. 155a ustawy wnoszę o dokonanie zabezpieczenia należności pieniężnych	5. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
D. INFORMACJA O NADANIU PRZEZ ORGAN EGZEKUCYJNY KLAUZULI O PRZYJĘCIU ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA DO WYKONANIA	
W przypadku sporządzenia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej wydruk tego zarządzenia zabezpieczenia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.	
1. Nazwa organu egzekucyjnego, który nadał klauzulę o przyjęciu zarządzenia zabezpieczenia do wykonania	2. Data nadania klauzuli
E. DANE DOTYCZĄCE KOLEJNEGO ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA	
1. Data wystawienia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia	2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
POUCZENIE	
<p>Kolejne zarządzenie zabezpieczenia stanowi podstawę do zabezpieczenia na nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego – w przypadku gdy odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezaplacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny (art. 156a § 1 ustawy).</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie zabezpieczenia. Zarzut winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 w związku z art. 166b ustawy). Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie zabezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia, zawieszka postępowanie zabezpieczające w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 w związku z art. 166b ustawy). Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie zabezpieczenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszzonego postępowania zabezpieczającego w całości albo w części (art. 35 § 1 w związku z art. 166b ustawy).</p> <p>Zarzut w sprawie zabezpieczenia wnosi się nie później niż:</p> <p>1) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezaplacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;</p> <p>2) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania zabezpieczającego w całości albo w części lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie postępowania zabezpieczającego.</p> <p>Wniesienie zarzutu w sprawie zabezpieczenia po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia nie zawieszka postępowania zabezpieczającego.</p> <p>Zobowiązanemu nie doręcza się odpisu/wydruku kolejnego zarządzenia zabezpieczenia.</p>	

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA KOLEJNEGO ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA (ZZ-2)

Wierzyciel wypełnia tylko pozycje niezaciemnione.

Kolejne zarządzenie zabezpieczenia zawiera dane zawarte w zarządzeniu zabezpieczenia, obejmujące dane, o których mowa w art. 156 § 1 pkt 1–6 i 8 oraz § 1a ustawy, oraz:

- numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- oznaczenie celu, dla którego zostało wydane kolejne zarządzenie zabezpieczenia;
- dane małżonka zobowiązanego;
- datę wystawienia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia, imię i nazwisko osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- informację wierzyciela o nadaniu temu zarządzeniu klauzuli organu egzekucyjnego o przyjęciu zarządzenia zabezpieczenia do wykonania.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 2) W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 3) Pozycji nie wypełnia się w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego.
- 4) Wpisuje się numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL.
- 5) Wpisuje się numer identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON.
- 6) Wpisuje się datę urodzenia, jeżeli zobowiązany nie posiada PESEL albo gdy numer PESEL nie jest znany wierzycielowi.

Część ogólna

W przypadku wystawiania kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę wydania zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 4 – zaznacza się kwadrat 1.

W przypadku sporządzania zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę sporządzenia zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 4 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku ponownego wydawania kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę wydania ponownego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy ponownie wydanego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 6 – umieszcza się adnotację: „Kolejne zarządzenie zabezpieczenia/ zmienione kolejne zarządzenie zabezpieczenia zostało ponownie wydane w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie kolejnego zarządzenia zabezpieczenia/ zmienionego kolejnego zarządzenia zabezpieczenia nr ... z dnia ...”.

Część A

W bloku A.2. pozycji 3–11 nie wypełnia się, jeżeli dane są takie same jak w poz. 4–12 bloku A.1.

Część C

Poz. 5 – wpisuje się dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela oraz informację o podpisaniu zarządzenia zabezpieczenia przez tę osobę lub o opatrzeniu zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 5 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

Część E

Poz. 2 – wpisuje się dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela; nie wymaga się podpisu tej osoby w przypadku opatrzenia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia kolejnego zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 2 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.

WZÓR

ZZ-3 (1)	ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA STOSOWANE W ZABEZPIECZENIU WYKONANIA OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
	Podstawa prawna: art. 155a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z ¹⁾			
<input type="checkbox"/> art. 154 ustawy		<input type="checkbox"/> art. 155 ustawy		
1. Numer zarządzenia zabezpieczenia		2. Data wydania		
3. Numer porządkowy dalszego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾		4. Cel wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾		
5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia ²⁾				
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO				
1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną				
2. Imię ³⁾		3. Nazwisko/Nazwa		
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat		
7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		
13. NIP	14. PESEL ^{3), 4)}	15. REGON ⁵⁾		
16. Data urodzenia ^{3), 6)}				
B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM				
1. Akt normatywny				
2. Orzeczenie		3. Data wydania orzeczenia		
		4. Numer orzeczenia		
5. Treść obowiązku				
6. Okoliczności świadczące o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji				
7. Sposób i zakres zabezpieczenia wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym				
C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA				
1. Nazwa wierzyciela		2. Adres siedziby wierzyciela		
3. NIP wierzyciela		4. REGON wierzyciela ⁵⁾		

Na podstawie art. 155a ustawy wnoszącej o dokonanie zabezpieczenia wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym		5. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela	
D. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO			
W przypadku sporządzenia zarządzenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej wydruk tego zarządzenia zabezpieczenia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.			
Na podstawie art. 156 § 1 pkt 7 ustawy przyjmującej zarządzenie zabezpieczenia do wykonania		2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego	
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego		3. Data nadania klauzuli	
4. Środek zabezpieczenia lub inna czynność			
E. POTWIERDZENIE ODBIORU ODPISU/ WYDRUKU ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA			
1. Data doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk zarządzenia zabezpieczenia	3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk zarządzenia zabezpieczenia	
POUCZENIE			
<p>W razie potrzeby zabezpieczenia wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym organ egzekucyjny może zastosować środki zabezpieczenia stosownie do okoliczności, a także w razie potrzeby środki zabezpieczenia przewidziane w art. 164 § 1 ustawy, tj. zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności z rachunków bankowych, innych wierzytelności i praw majątkowych lub ruchomości; obciążenie nieruchomości zobowiązanego hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej; obciążenie statku morskiego lub statku morskiego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa); ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu; ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. W szczególności może być dokonane zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności z rachunków bankowych i wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności, jeżeli w ten sposób zabezpieczy się pokrycie przez zobowiązanego kosztów wykonania zastępczego.</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie zabezpieczenia. Zarzut winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 w związku z art. 166b ustawy). Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie zabezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku zarządzenia zabezpieczenia, zawiesza postępowanie zabezpieczające w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 w związku z art. 166b ustawy). Zarzut w sprawie zabezpieczenia wnosi się nie później niż:</p> <p>1) do dnia wykonania w całości obowiązku o charakterze niepieniężnym;</p> <p>2) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania zabezpieczającego w całości albo w części.</p> <p>Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie zabezpieczenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszono postępowania zabezpieczającego (art. 35 § 1a w związku z art. 166b ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie zabezpieczenia po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku zarządzenia zabezpieczenia nie zawiesza postępowania zabezpieczającego.</p> <p>Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 w związku z art. 166b ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).</p>			

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA (ZZ-3)

Wierzyciel wypełnia tylko pozycje niezaciemnione.

Zgodnie z art. 156 § 1 oraz art. 27d w związku z art. 166b ustawy, obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela;
- wskazania imienia i nazwiska lub nazwy zobowiązanego, a w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego – imienia i nazwiska zobowiązanego oraz firmy zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”;
- numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL, numeru identyfikacji podatkowej NIP lub numeru identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
- adresu zobowiązanego, przez który rozumie się ostatni znany wierzycielowi adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego;
- treści obowiązku podlegającego zabezpieczeniu oraz podstawy prawnej tego obowiązku;
- wskazania podstawy prawnej zabezpieczenia obowiązku;
- wskazania okoliczności świadczących o wystąpieniu możliwości utrudnienia bądź udaremnienia egzekucji;
- daty wydania zarządzenia zabezpieczenia, nazwy wierzyciela, który je wydał, oraz imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- sposobu i zakresu zabezpieczenia obowiązku o charakterze niepieniężnym.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 2) W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 3) Pozycja nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub w przypadku, gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego.
- 4) Wpisuje się numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL.
- 5) Wpisuje się numer identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON.
- 6) Wpisuje się datę urodzenia, jeżeli zobowiązany nie posiada PESEL albo gdy numer PESEL nie jest znany wierzycielowi.

Część ogólna

W przypadku wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę wydania dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania zarządzenia zabezpieczenia w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 2 – wpisuje się datę ponownie wydanego zarządzenia zabezpieczenia;
- poz. 5 – umieszcza się adnotację: „Zarządzenie zabezpieczenia zostało ponownie wydane w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie zarządzenia zabezpieczenia nr ... z dnia ...”.

Część A

W przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania zabezpieczającego, w poz. 1 zaznacza się kwadrat 2 oraz w poz. 3 wpisuje się imię i nazwisko zobowiązanego oraz firmę zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”.

Część B

Poz. 1 – podaje się przepis prawa, wraz z jednostką redakcyjną, stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek.

Część C

Poz. 2 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 – wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 – wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 5 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela w przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 5 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

Część D

Poz. 2 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego w przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia zarządzenia zabezpieczenia podpisem zaufanym w poz. 2 nie podaje się stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.

Poz. 4 – wpisuje się środek zabezpieczenia lub inną czynność, które stosownie do okoliczności są zastosowane.