



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 2 września 2020 r.

Poz. 1513

### OBWIESZCZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 7 sierpnia 2020 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2014 r. poz. 1488), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 sierpnia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. poz. 1645);
- 2) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. poz. 1146).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 sierpnia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. poz. 1645), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.”;

- 2) § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. poz. 1146), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2020 r.”.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *W. Murdzek*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia 7 sierpnia 2020 r. (poz. 1513)

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia 1 marca 2011 r.

**w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych  
i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk**

Na podstawie art. 105 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183, 1655 i 2227 oraz z 2020 r. poz. 695 i 1086) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa warunki wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk, zwanych dalej „pracownikami”, oraz tryb przyznawania innych świadczeń związanych z wykonywaną pracą.

**§ 2.** Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) pomocniczych jednostkach naukowych Polskiej Akademii Nauk, zwanej dalej „Akademią”, w szczególności w:
  - a) archiwach,
  - b) bibliotekach,
  - c) muzeach,
  - d) ogrodach botanicznych,
  - e) zagranicznych stacjach naukowych,
- 2)<sup>2)</sup> innych jednostkach organizacyjnych Akademii, w szczególności w domach pracy twórczej, domach zjazdów i konferencji oraz domach seniora

– zwanych dalej „jednostkami”.

**§ 3.** Ustala się:

- 1)<sup>3)</sup> tabele maksymalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabele zaszeregowania stanowisk, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Pracownik naukowy zatrudniony na czas określony na stanowisku kierowniczym w przypadku wcześniejszego zwolnienia z tego stanowiska zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego do końca okresu, na który został zatrudniony, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące. Pracownik zatrudniony na stanowisku kierowniczym na czas nieokreślony w przypadku zwolnienia z tego stanowiska zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego przez okres 3 miesięcy.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 724).

<sup>2)</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 sierpnia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. poz. 1645), które weszło w życie z dniem 1 października 2018 r.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. poz. 1146), które weszło w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2020 r.

§ 5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 7. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku robotniczym, który dodatkowo organizuje i kieruje pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadzistą, przysługuje dodatek w wysokości do 15% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. (uchylony).

§ 9. Wynagrodzenie pracowników zagranicznych stacji naukowych, po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, jest wypłacane w złotych polskich, a na pisemny wniosek pracownika w walucie kraju wykonywania pracy, według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. 1. Pracownikom zagranicznych stacji naukowych przysługują następujące świadczenia w związku z wykonywaniem pracy za granicą:

- 1) dodatek na zagospodarowanie, wypłacany w dniu podjęcia pracy za granicą, w wysokości równoważności czterech tysięcy złotych polskich;
- 2) pokrycie kosztów podróży przesiedleniowej pracownika – przy rozpoczęciu i zakończeniu pracy w zagranicznej stacji naukowej, z zastrzeżeniem ust. 3, obejmujące:
  - a) koszty przejazdu – zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
  - b) ryczałt w wysokości jednej diety, określonej w przepisach, o których mowa w lit. a,
  - c) koszty przewozu rzeczy osobistego użytku i przedmiotów gospodarstwa domowego – ustalone jako iloczyn stawki frachtu Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych (IATA), obowiązującej w dniu wypłacania, i 100 kg bagażu;
- 3) korzystanie, na zasadach umowy użyczenia, z udostępnionych przez zagraniczną stację naukową lokali mieszkalnych wraz z niezbędnym umeblowaniem i wyposażeniem; w przypadku gdy oboje małżonkowie są pracownikami zagranicznych stacji naukowych, lokal mieszkalny przysługuje jednemu z małżonków;
- 4) ryczałt z tytułu używania prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych ustalony zgodnie z przepisami w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, nie przysługuje, jeżeli pracownik skorzystał z możliwości przewozu rzeczy osobistego użytku i przedmiotów gospodarstwa domowego transportem pracodawcy.

3. Pracownikowi nie przysługuje zwrot kosztów związanych z zakończeniem pracy w zagranicznej stacji naukowej w przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.

§ 11. 1. Pracownikom zatrudnionym w zagranicznej stacji naukowej mającej siedzibę na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym świadczenia opieki zdrowotnej w tym państwie przysługują na podstawie przepisów o koordynacji, o których mowa w art. 5 pkt 32 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492 i 1493).

2. Pracownikom zatrudnionym w zagranicznej stacji naukowej mającej siedzibę na terytorium państwa innego niż określone w ust. 1 przysługuje zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów leczenia w tym państwie, w tym kosztów:

- 1) pobytu i leczenia w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym, porodu, porad i badań lekarskich oraz zabiegów leczniczych;
- 2) badań dodatkowych zleconych przez lekarza;

- 3) leczenia cukrzycy;
- 4) chirurgii stomatologicznej, ekstrakcji zębów lub badania rentgenowskiego zębów.

3. Zwrot kosztów leczenia, o których mowa w ust. 2:

- 1) nie przysługuje, gdy pracownik korzysta bez uzasadnienia z drogiej procedur medycznych mimo dostępu do tańszych, porównywalnych usług;
- 2) nie dotyczy kosztów pobytu i leczenia w sanatorium lub uzdrowisku, porad i zabiegów z zakresu chirurgii plastycznej i kosmetyki oraz osobistych wydatków chorego.

**§ 12. 1.** Pracownikowi wykonującemu stale pracę w systemie zmianowym przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy w wysokości:

- 1) 10% – na drugiej zmianie,
- 2) 20% – na trzeciej zmianie

– godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania; dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, wykonującym stale pracę w systemie zmianowym.

2. Za pracę wykonywaną w porze nocnej pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

3. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatku za pracę w porze nocnej i do dodatku za pracę na trzeciej zmianie przysługuje jeden z tych dodatków, korzystniejszy dla pracownika.

4.<sup>4)</sup> Pielęgniarki, pokojowej oraz pracownikom kuchni zatrudnionym w domu seniora za pracę w niedziele i święta określone odrębnymi przepisami przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 45% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze dziennej.

**§ 13. 1.** Pracownikowi uprawnionemu do dodatku za wysługę lat dodatek ten wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat pracownikowi, który był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do tego dodatku wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

5. Pracownikowi wykonującemu pracę w jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy do okresu zatrudnienia podlega wliczeniu okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

6. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tego dodatku.

<sup>4)</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

7. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, dodatek za wysługę lat wypłaca się po udokumentowaniu przez pracownika prawa do dodatku za wysługę lat lub wyższej stawki dodatku za wysługę lat. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 13a.** 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny. Dodatek specjalny jest przyznawany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

**§ 14.** 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

5. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody, a jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji – niezwłocznie po udokumentowaniu przez pracownika prawa do nagrody jubileuszowej.

7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty.

8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia tej nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

9. Nagrodę jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.

11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 11, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

13. Przepisy ust. 11 i 12 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 15. 1. W ramach posiadanych przez jednostkę środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 16. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz nagród w wysokości do 3% tych wynagrodzeń, pozostający w dyspozycji kierownika jednostki, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników wyróżniających się w pracy zawodowej.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia<sup>5)</sup>.<sup>6)</sup>

---

<sup>5)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 22 marca 2011 r.

<sup>6)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 13 października 1997 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników placówek naukowych, pomocniczych placówek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. poz. 838, z 1998 r. poz. 426, z 1999 r. poz. 595, z 2000 r. poz. 429, z 2001 r. poz. 485, z 2003 r. poz. 380, z 2004 r. poz. 428, z 2005 r. poz. 343, z 2006 r. poz. 306, z 2008 r. poz. 435 oraz z 2009 r. poz. 414), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz. U. poz. 620 i 1036).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia 1 marca 2011 r.

Załącznik nr 1<sup>7)</sup>

TABELE MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

**Tabela A. Dla pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej oraz muzeów**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
1	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	6000
2	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	5100
3	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	4600
4	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	4100

**Tabela B. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczo-technicznych**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
1	Główny specjalista do spraw środowiskowej aparatury badawczej	6000
2	Specjalista	5100

**Tabela C. Dla pracowników zatrudnionych w zagranicznych stacjach naukowych**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
1	Dyrektor	19 000
2	Zastępca dyrektora	17 500

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

3	Specjalista, ekspert, administrator	13 500
4	Księgowy, technik, bibliotekarz, starszy referent	12 000
5	Sekretarka, recepcjonistka	9500
6	Referent, tłumacz	9500
7	Kierowca	8000
8	Robotnik gospodarczy, sprzątaczką	7000

**Tabela D. Dla pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach, archiwach oraz muzeach**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
V	3500
VI	3550
VII	3600
VIII	3700
IX	3850
X	4000
XI	4150
XII	4300
XIII	4450
XIV	4600
XV	4800
XVI	5000

**Tabela E. Dla pracowników innych niż wymienieni w tabelach A–D**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3300
II	3350



III	3400
IV	3450
V	3500
VI	3550
VII	3600
VIII	3700
IX	3800
X	3900
XI	4000
XII	4100
XIII	4200
XIV	4300
XV	4400
XVI	4500
XVII	4600
XVIII	4900
XIX	5200
XX	5600

## TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK

**TABELA A. Dla pracowników inżynierskich i technicznych, organizacyjno-  
-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1 <sup>8)</sup>	Dyrektor jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2, zastępca dyrektora (do spraw ekonomicznych, administracyjnych, technicznych, innych równorzędnych) w jednostkach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a–d, naczelny inżynier, kierownik zakładu doświadczalnego	XVII–XX
2	Główny księgowy	XVII–XX
2a <sup>9)</sup>	Pełnomocnik do spraw finansowych	XVI–XIX
3	Główny specjalista, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XV–XIX
4	Radca prawny	XV–XIX
5 <sup>10)</sup>	Kierownik komórki (wydziału, zakładu, działu, oddziału zamiejscowego) podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane bezpośrednio z działalnością badawczo-rozwojową, zastępca kierownika oddziału zamiejscowego, starszy specjalista	XV–XVIII

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>9)</sup> Dodana przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>10)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

6	Audytór wewnętrzny	XIV–XIX
7	Kierownik działu technicznego, ekonomicznego, do spraw pracowniczych lub równorzędnego, kierownik ośrodka informacji naukowej, zastępca dyrektora jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2, kierownik domu pracy twórczej	XIV–XVIII
8	Specjalista, starszy dokumentalista	XIII–XVII
9 <sup>11)</sup>	Zastępca kierownika domu pracy twórczej	XIV–XVII
10	Starszy mistrz, kierownik zmiany	XII–XVI
11	Stanowiska pracy takie jak: matematyk, fizyk, chemik, socjolog, historyk, psycholog, ekonomista, referent prawny, mechanik, technolog, konstruktor i inne równorzędne, dokumentalista, analityk i projektant systemów	X–XVI
12 <sup>12)</sup>	Konstruktor, technolog, mechanik, elektryk, energetyk, chemik, ekonomista, starszy technik dokumentalista, starszy programista, administrator (sieci, baz danych), konserwator sieci	X–XVI
13	Kierownik działu administracyjnego i jego zastępca, kierownik sekcji: technicznej, ekonomicznej, do spraw pracowniczych	X–XVI
14	Samodzielny referent, samodzielny księgowy, rewident, redaktor techniczny, starszy laborant, inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	X–XVI
15	Mistrz, majster	X–XIV
16	Kierownik magazynu	VIII–XV

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret czwarte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>12)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret piąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

17 <sup>13)</sup>	Starszy referent, starszy księgowy, starszy magazynier, kasjer, młodszy dokumentalista, technik dokumentalista, technik ogrodnik, programista, informatyk, składacz komputerowy	VII–XV
18	Kierownik archiwum, kierownik sekcji w dziale administracyjnym, gospodarczym, sekretarka, recepcjonista	VI–XIII
19	Referent, młodszy technik dokumentalista, korektor, magazynier, laborant	V–XI
20	Konserwator maszyn i urządzeń	IX–XIII
21	Starszy rzemieślnik	VIII–XIII
22	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarz, mechanik, elektromonter, murarz, stolarz, ogrodnik itp.	VI–XI
23	Palacz centralnego ogrzewania	IV–X
24	Robotnik wykwalifikowany, opiekun ekspozycji, starsza pokojowa, praczka, szwaczka, prasowaczka	IV–XI
25	Starszy woźny, starszy dozorca, starszy strażnik	II–VI
26	Szatniarz, woźny, pokojowa, sprzątaczką, dozorca, portier, strażnik, robotnik do prac lekkich	I–V
27	Kierowca autobusu, samochodu ciężarowego, samochodu osobowego	IX–XI

<sup>13)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret szóste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

**TABELA B.**<sup>14)</sup> **Dla pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach, archiwach i muzeach**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>
1	Starszy kustosz	XV–XVI
2	Starszy konserwator	XII–XV
3	Kustosz	XII–XIV
4	Konserwator	X–XIII
5	Starszy bibliotekarz, starszy archiwista, starszy introligator, starszy dokumentalista, starszy renowator, adiunkt muzealny, adiunkt archiwalny, adiunkt konserwatorski	X–XII
6	Renowator	IX–XI
7	Bibliotekarz, dokumentalista, archiwista, introligator, starszy asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski, renowator przyuczony, starszy magazynier archiwalny, starszy magazynier biblioteczny	VIII–X
8	Młodszy renowator, młodszy bibliotekarz Młodszy dokumentalista, młodszy konserwator, młodszy archiwista, magazynier archiwalny, magazynier biblioteczny	V–IX
9	Przewodnik muzealny, asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski	V–VIII

**TABELA C.** (uchylona)<sup>15)</sup>

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>15)</sup> Przez § 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

**TABELA D. Dla pracowników działalności opiekuńczo-terapeutycznej i medyczno-rehabilitacyjnej zatrudnionych w domach seniora i innych placówkach sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną<sup>16)</sup>**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
<b>Pracownicy działalności opiekuńczo-terapeutycznej</b>		
1	Kapelan	XIV–XVI
2	Specjalista	XIII–XV
3	Starszy inspektor terapii zajęciowej	XII–XIV
4	Instruktor terapii zajęciowej	XII–XIII
5	Bibliotekarz	VII–X
6	Starsza pokojowa	VII–IX
7	Pokojowa	VI–VIII
<b>Pracownicy działalności medyczno-rehabilitacyjnej</b>		
8	Starszy lekarz	XVII–XVIII
9	Przełożona pielęgniarek	XIV–XVI
10	Lekarz	XV–XVI
11	Starsza pielęgniarka	XIII–XVI
12	Starszy technik fizjoterapii	XIII–XIV
13	Starszy masażysta	XII–XIV
14	Pielęgniarka	XII–XIII

<sup>16)</sup> Tytuł tabeli w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. d tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

15	Starszy dietetyk	XII–XIII
16	Dietetyk, technik fizjoterapii	XI–XII
17	Masażysta	X–XII
17a <sup>17)</sup>	Opiekun medyczny	IX–XI
18	Opiekun	VII–X

**TABELA E. Dla pracowników zatrudnionych przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	Kierownik działu żywienia	XIV–XVI
2	Kierownik: stołówki, bufetu, szef kuchni	XI–XIV
3	Zastępca: kierownika stołówki, szefa kuchni	IX–XIII
4	Kuchmistrz, mistrz garmażeryjny, cukierniczy, kelnerski	VIII–XII
5 <sup>18)</sup>	Technolog, kucharz	VIII–XI
6	Młodszy technolog, barman	VII–IX
7 <sup>19)</sup>	Garmażer, cukiernik	VI–IX
8	Sprzedawca, dietetyk, intendent, starszy kelner	VI–IX
9	Starszy bufetowy, kelner, młodszy kucharz	V–VIII
10	Bufetowy, wykwalifikowana pomoc kuchenna	III–VII
11	Młodszy kelner, kawiarka	II–VI
12	Pomoc kuchenna, pomoc bufetowa	I–V

<sup>17)</sup> Dodana przez § 1 pkt 4 lit. d tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>18)</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 lit. e tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. e tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko – funkcja	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	Dyrektor	1170–1800
2	Zastępca dyrektora Naczelnny inżynier Główny księgowy Kierownik oddziału zamiejscowego Kierownik samodzielnego zakładu Kierownik zakładu samodzielnie sporządzającego bilans	990–1575
3 <sup>20)</sup>	Kierownik zakładu (kliniki) Kierownik zespołu badawczego Kierownik laboratorium środowiskowego, naukowego Pełnomocnik do spraw finansowych Zastępca dyrektora samodzielnej biblioteki lub archiwum Zastępca kierownika samodzielnego zakładu naukowego Zastępca kierownika oddziału zamiejscowego – zakładu samodzielnie sporządzającego bilans Kierownik komórki podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane z bezpośrednią działalnością badawczo-rozwojową	810–1350
4	Kierownik samodzielnej pracowni Kierownik studium doktoranckiego Kierownik domu pracy twórczej Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	630–1170

<sup>20)</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.



5 <sup>21)</sup>	Kierownik biblioteki w placówce Zastępca głównego księgowego Zastępca kierownika Kierownik pracowni, laboratorium Kierownik grupy problemowej Kierownik pozostałych komórek organizacyjnych Kierownik zmiany Starszy mistrz Przełożona pielęgniarek Koordynator zespołu, sekcji, projektu, medyczny, inny równorzędny	315-990
------------------	---	---------

<sup>21)</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.