



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 października 2020 r.

Poz. 1902

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW, FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ¹⁾

z dnia 14 października 2020 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wypłaty równoważnika z tytułu dojazdu funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej do miejsca pełnienia służby

Na podstawie art. 244 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, 568, 695, 1087 i 1106) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie wypłaty równoważnika z tytułu dojazdu funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej do miejsca pełnienia służby (Dz. U. poz. 387) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o okresowym bilecie imiennym, rozumie się przez to bilet imienny uprawniający funkcjonariusza do korzystania z publicznego transportu zbiorowego w okresie nie krótszym niż 28 dni i nie dłuższym niż 31 dni.”;

2) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wypłaty równoważnika dokonuje się na wniosek funkcjonariusza złożony, w postaci papierowej albo elektronicznej, do kierownika jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której funkcjonariusz pełni służbę, za okres:

- 1) miesiąca – w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który funkcjonariusz ubiega się o wypłatę równoważnika;
- 2) ważności okresowego biletu imiennego – w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po ostatnim dniu ważności tego biletu.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów dojazdu;
- 2) potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o wypłatę równoważnika, w przypadku gdy dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu są bilety jednorazowe, albo oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.”;

3) w § 5:

a) w ust. 1 w pkt 1 wyrazy „miesięczne bilety imienne” zastępuje się wyrazami „okresowe bilety imienne”;

¹⁾ Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 1719).

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku zakupu okresowego biletu imiennego w postaci elektronicznej dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztów dojazdu jest wydruk takiego biletu albo paragon fiskalny potwierdzający jego zakup.”;

4) w § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Funkcjonariuszowi dojeżdżającemu do miejscowości pełnienia służby środkami komunikacji publicznej równoważnik wypłaca się w wysokości:

- 1) ceny okresowego biletu imiennego;
- 2) ustalonej w oparciu o cenę biletu jednorazowego, przy czym w tym przypadku wypłaty równoważnika dokonuje się w wysokości nie wyższej niż cena okresowego biletu imiennego, o ile istnieje możliwość zakupu takiego biletu.”;

5) w § 7 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1.”;

6) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Do wniosków o wypłatę równoważnika z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby złożonych i nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do spraw o wypłatę równoważnika z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby niezakończonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej: *T. Kościński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 października 2020 r. (poz. 1902)

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stopień służbowy i stanowisko)

.....
(miejsce pełnienia służby)

.....

.....
(miejscowość zamieszkania – adres)

Wniosek do

.....

.....

WNIOSEK
O WYPŁATĘ RÓWNOWAŻNIKA Z TYTUŁU DOJAZDU DO MIEJSCA PEŁNIENIA
SŁUŻBY

Wnoszę o wypłatę równoważnika z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby za miesiąc/okres*¹⁾

z miejscowości

(miejscowość zamieszkania)

do miejscowości **)

(miejscowość pełnienia służby)

Oświadczam, że:

1. Dojeżdżam do miejscowości pełnienia służby autobusem/koleją/innym środkiem komunikacji publicznej/prywatnym pojazdem mechanicznym*¹⁾.

2. Nie posiadam lokalu mieszkalnego i nie zamieszkuję (dotyczy to również mojego małżonka) w miejscowości, w której pełnię służbę, ani w miejscowości pobliskiej.

Najkrótsza odległość drogą publiczną od granic administracyjnych miejscowości zamieszkania do granic administracyjnych miejscowości pełnienia służby wynosi km**¹⁾.

3. Nie otrzymuję równoważnika pieniężnego z tytułu przeniesienia do innej miejscowości na podstawie art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, z późn. zm.).

4. Czas dojazdu publicznymi środkami transportu zbiorowego, przewidziany w rozkładzie jazdy od stacji (przystanku) zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania do stacji (przystanku) zlokalizowanej najbliżej miejsca pełnienia służby, łącznie z przesiadkami, wynosi **) w obie strony.

5. Najniższa cena biletu jednorazowego na przejazd środkami komunikacji publicznej z miejscowości do miejscowości wynosi zł oraz z miejscowości do miejscowości wynosi zł***).

6. Najniższa cena biletu jednorazowego na przejazd w klasie drugiej pociągu osobowego w regionie, na trasie o długości odpowiadającej najkrótszej odległości drogą publiczną między miejscowością a miejscowością wynosi zł oraz między miejscowością a miejscowością wynosi zł***).

7. Na trasie między miejscowością a miejscowością obowiązuje/nie obowiązuje**) okresowy bilet imienny, którego cena wynosi zł.****)

8. Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

9. Przedkładam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis funkcjonariusza)

*) Niepotrzebne skreślić.
**) Właściwie wypełnić.
***) Należy wypełnić w przypadku funkcjonariuszy dojeżdżających do miejsca pełnienia służby prywatnym pojazdem mechanicznym.
*****) Należy wypełnić w przypadku, gdy dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztów dojazdu są bilety jednorazowe.