



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 2448

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 29 grudnia 2020 r.

#### w sprawie obiegu dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym wobec funkcjonariusza Straży Granicznej

Na podstawie art. 137e ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 305, 1610, 2112 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym;
- 2) wzory orzeczeń, postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. 1. Dokumenty związane z postępowaniem dyscyplinarnym przekazywane są adresatom osobiście, za pośrednictwem innego funkcjonariusza albo pracownika Straży Granicznej albo przesyłką listową poleconą lub przesyłką za potwierdzeniem odbioru. Dokumenty przekazywane adresatom osobiście, za pośrednictwem innego funkcjonariusza albo pracownika Straży Granicznej, wymagają uzyskania potwierdzenia ich przekazania i dołączenia do akt postępowania dyscyplinarnego.

2. Obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niebiorącym udziału w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 3. Rzecznik dyscyplinarny gromadzi dokumenty związane z postępowaniem dyscyplinarnym w oznaczonych opisem aktach postępowania dyscyplinarnego.

§ 4. Rzecznik dyscyplinarny po uzyskaniu informacji o ustaniu przyczyn zawieszenia postępowania dyscyplinarnego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął tę informację, przekazuje akta postępowania dyscyplinarnego przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z wnioskiem o podjęcie tego postępowania.

§ 5. Określa się wzór:

- 1) postanowienia o podjęciu czynności wyjaśniających, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) sprawozdania z czynności wyjaśniających, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) orzeczenia po wyrażeniu zgody na dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej bez prowadzenia postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) orzeczenia po złożeniu wniosku o dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

- 5) orzeczenia o uchyleniu orzeczenia wydanego po uwzględnieniu wniosku o dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej, który stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) upoważnienia do przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej, który stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) notatki z rozmowy dyscyplinującej, który stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o odmowie przyjęcia sprzeciwu, który stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o przekazaniu postępowania dyscyplinarnego innemu przełożonemu dyscyplinarnemu, który stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o wyłączeniu / odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego z udziału w postępowaniu dyscyplinarnym, który stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o wyłączeniu / odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego z udziału w postępowaniu dyscyplinarnym, który stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów w postępowaniu dyscyplinarnym, który stanowi załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym, który stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) wezwania, który stanowi załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) protokołu przesłuchania obwinionego, który stanowi załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) protokołu przesłuchania świadka, który stanowi załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu oględzin, który stanowi załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) protokołu konfrontacji, który stanowi załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu okazania osoby / rzeczy / wizerunku, który stanowi załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) protokołu odtworzenia przebiegu stanowiących przedmiot rozpoznania zdarzeń lub ich fragmentów, który stanowi załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania / odpowiedzi na pytania, który stanowi załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o oddaleniu wniosku dowodowego, który stanowi załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia postępowania dowodowego, który stanowi załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych, który stanowi załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego w związku z przeniesieniem obwinionego, który stanowi załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia o podjęciu zawieszonych postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik określony w załączniku nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o wyłączeniu czynu do odrębnego postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik określony w załączniku nr 31 do rozporządzenia;

- 32) protokołu zapoznania obwinionego / obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego / uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o zamknięciu postępowania dowodowego, który stanowi załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) sprawozdania z postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 36) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, który stanowi załącznik nr 36 do rozporządzenia;
- 37) orzeczenia o uniewinnieniu / uznaniu winnym i odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej, który stanowi załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 38) orzeczenia o ukaraniu, który stanowi załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 39) orzeczenia o umorzeniu prowadzonego postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 40) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej / rachunkowej, który stanowi załącznik nr 40 do rozporządzenia;
- 41) postanowienia o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej / rachunkowej, który stanowi załącznik nr 41 do rozporządzenia;
- 42) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, który stanowi załącznik nr 42 do rozporządzenia;
- 43) postanowienia o odmowie przywrócenia terminu do złożenia odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, który stanowi załącznik nr 43 do rozporządzenia;
- 44) orzeczenia po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, który stanowi załącznik nr 44 do rozporządzenia;
- 45) orzeczenia o umorzeniu postępowania odwoławczego, który stanowi załącznik nr 45 do rozporządzenia;
- 46) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 46 do rozporządzenia;
- 47) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 47 do rozporządzenia;
- 48) orzeczenia o odmowie uchylenia / uchyleniu orzeczenia, który stanowi załącznik nr 48 do rozporządzenia;
- 49) decyzji o zatarciu kary dyscyplinarnej, który stanowi załącznik nr 49 do rozporządzenia;
- 50) postanowienia po rozpatrzeniu zażalenia / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, który stanowi załącznik nr 50 do rozporządzenia.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. P. Szefermaker*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 29 grudnia 2020 r. (poz. 2448)

Załącznik nr 1

WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)  
Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE**  
**o podjęciu czynności wyjaśniających**

Na podstawie art. 136ba ust. 1-3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,  
po otrzymaniu w dniu ..... r. informacji uzasadniających przeprowadzenie czynności  
wyjaśniających dotyczących tego, że .....

.....  
.....  
.....  
.....

(określenie okoliczności stanowiących przedmiot czynności wyjaśniających)

**postanawiam**

1. podjąć czynności wyjaśniające
2. wskazać do prowadzenia czynności wyjaśniających

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta czynności wyjaśniających

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

## WZÓR

Oznaczenie jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. poj.

**SPRAWOZDANIE  
z czynności wyjaśniających**Postanowieniem nr ..... z dnia ..... r. ....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)podjął czynności wyjaśniające w sprawie.....  
.....  
.....

(określenie okoliczności stanowiących przedmiot czynności wyjaśniających)

Do prowadzenia czynności wyjaśniających wyznaczono .....

(stopień, imię nazwisko i stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

W wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających ustalono: .....

(opis ustalonego stanu faktycznego)

**Wnioski rzecznika dyscyplinarnego:**

Mając powyższe na uwadze proponuję:

- wszcząć postępowanie dyscyplinarne przeciwko: .....

(stopień, imię, nazwisko, stanowisko służbowe funkcjonariusza) \*

- odstąpić od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego\*

- odstąpić od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z: .....

(stopień, imię, nazwisko, stanowisko służbowe funkcjonariusza) \*

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**ORZECZENIE Nr**  
**po wyrażeniu zgody na dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej**  
**bez prowadzenia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136be ust. 1 i 2, art. 136bu ust. 1 pkt 2 i art. 136 ust. 1 pkt 1\*, 2\* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po wysłuchaniu funkcjonariusza, złożeniu przez niego wyjaśnień na piśmie oraz wyrażeniu pisemnej zgody na poddanie się karze dyscyplinarnej uznają

.....  
(stopień, imię, nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

winnym tego, że .....

.....

(treść zarzutu / zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

i wymierzam karę dyscyplinarną .....

(wskazanie kary dyscyplinarnej upomnienia lub nagany)

**Uzasadnienie**

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia funkcjonariusz ma prawo do złożenia odwołania do Komendanta Głównego Straży Granicznej za pośrednictwem .....

(określenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.\*

Od niniejszego orzeczenia funkcjonariuszowi nie przysługuje odwołanie. Funkcjonariusz może zwrócić się, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, do ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\* z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis funkcjonariusza)

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – obwiniony

Egz. nr 3 – akta osobowe

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**ORZECZENIE Nr**  
**po złożeniu wniosku o dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej**  
**po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136be ust. 3-5, art. 136bu ust. 1 pkt 2 i art. 136 ust. 1 pkt 1\*, 2\* ustawy  
z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po złożeniu przez .....

.....  
(stopień, imię, nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że .....

.....  
(treść zarzutu / zarzutów\* wraz z kwalifikacją prawną)

wniosku o dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej, uznaję go winnym zarzucanego czynu  
i wymierzam karę dyscyplinarną .....

.....  
(wskazanie kary dyscyplinarnej upomnienia lub nagany)

**Uzasadnienie**

.....  
.....

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia obwiniony ma prawo złożyć odwołanie do Komendanta Głównego  
Straży Granicznej za pośrednictwem .....

.....  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.\*

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu nie przysługuje prawo do odwołania. Obwiniony  
może zwrócić się, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, do ministra właściwego do spraw  
wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\* z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie  
sprawy.\*

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – aa
- Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego
- Egz. nr 3 – obwiniony
- Egz. nr 4 – obrońca\*
- Egz. nr 5 – akta osobowe

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr

**ORZECZENIE Nr**  
**o uchyleniu orzeczenia wydanego po uwzględnieniu wniosku o dobrowolne**  
**poddanie się karze dyscyplinarnej**

Na podstawie art. 136be ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,  
po rozpatrzeniu odwołania od orzeczenia dyscyplinarnego / wniosku o ponowne rozpatrzenie  
sprawy zakończonej orzeczeniem\* .....

(nr i data wydania orzeczenia dyscyplinarnego oraz oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w przedmiocie .....

(określenie przedmiotu wydanego rozstrzygnięcia)

**postanawiam**  
uchylić zaskarżone orzeczenie i kontynuować postępowanie dyscyplinarne

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

(treść uzasadnienia)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – aa
- Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego
- Egz. nr 3 – obwiniony
- Egz. nr 4 – obrońca\*
- Egz. nr 5 – akta osobowe

\* niepotrzebne skreślić



## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

Egz. nr .....

**UPOWAŻNIENIE  
do przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej**

Na podstawie art. 136bf ust. 6 i 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**upoważniam**

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego funkcjonariusza w stopniu nie niższym od stopnia posiadanego przez funkcjonariusza,  
z którym jest prowadzona rozmowa, lub zajmującego co najmniej równorzędne z tym funkcjonariuszem stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia w moim imieniu rozmowy dyscyplinującej z .....

.....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza)

w związku z popełnieniem czynu .....

.....  
(określenie czynu stanowiącego naruszenie dyscypliny służbowej wraz z kwalifikacją prawną)

Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej wynika z: .....

.....  
(określenie przesłanek, jakie spowodowały podjęcie przez przełożonego dyscyplinarnego rozstrzygnięcia o przeprowadzeniu w danym przypadku  
rozmowy dyscyplinującej)

Rozmowę dyscyplinującą należy przeprowadzić w terminie do .....

.....  
(określenie terminu, w jakim rozmowę dyscyplinującą należy przeprowadzić)

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Upoważnienie otrzymałem dnia .....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – upoważniony

Wyk.: ..., tel. ....

Dnia: .....

## WZÓR

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

Egz. poj.

**NOTATKA  
z rozmowy dyscyplinującej**

W dniu ..... r. ....  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego lub upoważnianego przez niego funkcjonariusza)

po powzięciu w dniu ..... r. wiadomości o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego  
polegającego na tym, że: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

na podstawie art. 134aa ust. 1 i 2 ustawy o Straży Granicznej przeprowadził z .....  
.....  
(stopień, imię, nazwisko i sprawcy przewinienia dyscyplinarnego)

rozmowę dyscyplinującą. W trakcie rozmowy dyscyplinującej wytknięto funkcjonariuszowi  
niewłaściwe zachowanie polegające na tym, że .....

.....  
.....

Funkcjonariusza uprzedzono, że o możliwości zastosowania innych środków dyscyplinujących,  
a także wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i wymierzenia kary dyscyplinarnej w przypadku  
ponownego popełnienia czynu, za który funkcjonariusz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

**Pouczenie**

Jeżeli funkcjonariusz nie zgadza się z wytkniętym mu niewłaściwym postępowaniem podczas  
rozmowy dyscyplinującej, w terminie 5 dni od dnia zapoznania się z notatką z tej rozmowy, może  
wnieść do przełożonego dyscyplinarnego pisemny sprzeciw.

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis przełożonego dyscyplinarnego  
lub upoważnianego przez niego funkcjonariusza)

Zapoznałem się: .....  
(data i podpis sprawcy przewinienia dyscyplinarnego)

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)  
Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o odmowie przyjęcia sprzeciwu**

Na podstawie art. 136bf ust. 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po dokonaniu analizy sprzeciwu złożonego przez .....  
.....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza)  
od rozmowy dyscyplinującej przeprowadzonej w dniu ..... r.

**postanawiam**  
odmówić przyjęcia sprzeciwu

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
(treść uzasadnienia)

**POUCZENIE**

Na niniejsze postanowienie funkcjonariuszowi przysługuje zażalenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia za pośrednictwem .....  
.....  
(określenie właściwego przełożonego dyscyplinarnego)  
do Komendanta Głównego Straży Granicznej.\*

Na niniejsze postanowienie funkcjonariuszowi przysługuje, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, wniosek do ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\* o ponowne rozpatrzenie sprawy.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz podpis przełożonego  
dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis funkcjonariusza\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa  
Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego\*  
Egz. nr 3 – funkcjonariusz

Wyk.: ..... , tel. ....  
Dnia:.....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136bb ust. 1 i 2, ust. 4 pkt .....\* / ust. 5\* i art. 136bk ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, po otrzymaniu w dniu ..... r. informacji uzasadniającej podejrzenie popełnienia przez funkcjonariusza czynu, stanowiącego przewinienie dyscyplinarne

**postanawiam**

1. wszcząć postępowanie dyscyplinarne przeciwko .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
- w stosunku do którego / której\* zachodzi uzasadnione podejrzenie o to, że .....  
(określenie zarzucanego czynu z podaniem okoliczności, miejsca i daty)
- tj. o popełnienie czynu określonego w art. ....  
(podać kwalifikację prawną czynu)

2. wyznaczyć do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

3. włączyć do akt postępowania dyscyplinarnego: .....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne czynu zarzucanego obwinionemu)

**Pouczenie**

W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) odmowy składania wyjaśnień;
- 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, fotokopii lub odpisów;
- 4) korzystania z pomocy obrońcy, którym może być wskazany przez obwinionego funkcjonariusz Straży Granicznej, adwokat albo radca prawny;
- 5) wnoszenia zażaleń na postanowienia, o których mowa w art. 136bm ust. 3, art. 136bp ust. 3, art. 136bs ust. 5 i art. 137c ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;

Uprawnienia, o których mowa w pkt 2, 3 i 5, przysługują również obrońcy obwinionego.

Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz podpis przełożonego  
dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



**Komendant Główny  
Straży Granicznej**

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr  
o przejęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 135d ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**  
przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wszczęte przeciwko

.....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że .....

.....  
(treść zarzutu / zarzutów\* wraz z kwalifikacją prawną)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa  
Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego  
Egz. nr 3 – obwiniony  
Egz. nr 4 – obrońca\*

Wyk.: ....., tel. ....  
Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Komendant Główny  
Straży Granicznej

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o przekazaniu postępowania dyscyplinarnego**  
**innemu przełożonemu dyscyplinarnemu**

Na podstawie art. 135d ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

przekazać .....  
(określenie nowego przełożonego dyscyplinarnego)

prorowadzenie postępowania dyscyplinarnego wszczętego .....  
.....  
(data i nr postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, określenie przełożonego dyscyplinarnego, który wszczął postępowanie)

przeciwko .....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że .....  
.....  
(treść zarzutu / zarzutów\* wraz z kwalifikacją prawną)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa  
Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego  
Egz. nr 3 – obwiniony  
Egz. nr 4 – obrońca\*

Wyk.: ..... , tel. ....  
Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o wyłączeniu / odmowie wyłączenia\***  
**rzecznika dyscyplinarnego z udziału w postępowaniu dyscyplinarnym**

Na podstawie art. 136bi ust. 1 pkt .....\*/ust. 2\*/ust. 4\* w związku z art. 136bi ust. 6 i art. 136bj ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

1. wyłączyć / odmówić wyłączenia\* .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

.....  
(treść zarzutu / zarzutów\* wraz z kwalifikacją prawną)

2. wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego\*:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

(urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Komendant Główny  
Straży Granicznej

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o wyłączeniu / odmowie wyłączenia\***  
**przełożonego dyscyplinarnego z udziału w postępowaniu dyscyplinarnym**

Na podstawie art. 136bi ust. 1 pkt .....\*/ ust. 2\*/ ust. 4\* w związku z art. 136bi ust. 7 i art. 136bj ust. 1\*/ ust. 2\* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

1. wyłączyć / odmówić wyłączenia\* .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

(treść zarzutu / zarzutów\* wraz z kwalifikacją prawną)

2. przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia\*

(w przypadku przejęcia postępowania dyscyplinarnego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej)

3. wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego\*.

(w przypadku wyznaczenia do postępowania dyscyplinarnego przełożonego dyscyplinarnego z równorzędnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

4. stwierdzić, że postępowanie dyscyplinarne przejmuje Zastępca Komendanta Głównego Straży Granicznej\*

(w przypadku wyłączenia Komendanta Głównego Straży Granicznej z udziału w postępowaniu dyscyplinarnym)

**Uzasadnienie**

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

(pieczęć urzędowa organu)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić



## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów w postępowaniu dyscyplinarnym**

Na podstawie art. 136bk ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po zapoznaniu się w dniu ..... r. z materiałami postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem .....  
(oznaczenie właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

nr ..... z dnia ..... r. przeciwko .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego oraz stanowisko służbowe)

obwinionego o to, że .....  
(treść zarzutów z podaniem kwalifikacji prawnej z postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego)

**postanawiam**

zarzucić obwinionemu czyn nieobjęty postanowieniem o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego / czyn w zmienionej w istotny sposób postaci\*, tj. czyn polegający na tym, że .....  
(podać określenie czynu zarzucanego z podaniem okoliczności, miejsca i daty, kwalifikacji prawnej)

**Uzasadnienie**

(uzasadnienie faktyczne czynu zarzucanego obwinionemu)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa  
Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego  
Egz. nr 3 – obwiniony  
Egz. nr 4 – obrońca \*

Wyk.: ....., tel. ....  
Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

..... dnia .....

(miejsowość)

(data)

.....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

## WNIOSEK

**rzecznika dyscyplinarnego o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika  
dyscyplinarnego w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym**

Na podstawie art. 136bh ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży  
Granicznej w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem  
..... nr ..... z dnia ..... r.  
(określenie właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

przeciwko .....

(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

(treść zarzutu / zarzutów z kwalifikacją prawną)

wnoszę o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy  
przeprowadzeniu czynności dowodowych w zakresie: .....

(określenie zakresu czynności dowodowych, jakie ma wykonać rzecznik dyscyplinarny)

## Uzasadnienie

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis wnioskującego rzecznika dyscyplinarnego)

Wyrażam zgodę i do pomocy wyznaczam\* .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Nie wyrażam zgody\*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis przełożonego dyscyplinarnego)

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

Oznaczenie jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)  
Egz. nr .....  
.....  
(imię i nazwisko obwinionego / świadka\*)  
.....  
(adres)

## WEZWANIE

Na podstawie art. 177 § 1, art. 129 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego\* w związku z art. 136bl ust. 1 oraz art. 136bzi ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej wzywam Pana / Panią\*:

.....  
(imię i nazwisko)  
do osobistego stawiennictwa w dniu ..... o godz. .... w pomieszczeniu nr ..... pod adresem ....., w charakterze świadka / obwinionego\* w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem .....  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego)  
nr ..... z dnia ..... przeciwko .....  
(stopień, imię nazwisko obwinionego)  
w celu .....  
nr tel. kontaktowego .....

## Pouczenie

Zgodnie z art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznanie.\*

W myśl art. 136br ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej choroba obwinionego, świadka i innego uczestnika postępowania dyscyplinarnego stwierdzona zwolnieniem lekarskim usprawiedliwia nieobecność tych osób podczas czynności objętych danym postępowaniem przez okresy nie dłuższe niż łącznie 14 dni w ciągu całego postępowania dyscyplinarnego. Usprawiedliwienie nieobecności z powodu choroby za każdy następny jej okres wymaga przedstawienia zaświadczenia wystawionego przez lekarza uprawnionego do wystawiania zaświadczeń potwierdzających niemożność stawienia się na wezwanie lub zawiadomienie organu prowadzącego postępowanie karne.

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / świadka\*)

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 2 – świadek / obwiniony\*

Wyk.: ..... , tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić



W protokole dokonano następujących sprostowań / uzupełnień\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono\*:

.....  
.....  
.....  
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia ..... r. o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi\*podpisuję.

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego)      ..... (podpis protokolanta\*)      ..... (podpis obwinionego)

.....

..... (podpisy uczestników czynności / osób obecnych\*)

---

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

**PROTOKÓŁ  
przesłuchania świadka**

Działając na podstawie art. 136bl ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej  
w dniu ..... r. w ..... w godz. od ..... do .....  
(podać miejsce przesłuchania)

rzecznik dyscyplinarny prowadzący postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr .....  
z dnia ..... r. ....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

przy udziale protokolanta\* .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz\*

1) .....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w przesłuchaniu)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko: .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

przesłuchał w charakterze świadka / pokrzywdzonego / biegłego\* niżej wymienioną osobę, której  
tożsamość stwierdzono na podstawie .....

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Dane świadka / biegłego\*:

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Stanowisko służbowe\* .....

Stosunek do obwinionego .....

.....  
(podpis świadka / biegłego\*)

Osobę przesłuchiwaną uprzedzono o:

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) i za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy z obawy przed odpowiedzialnością karłą grożącą jemu lub osobom mu najbliższym (art. 233 § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy świadków powyżej 17 lat\*

– możliwości zastosowania środków przewidzianych w przepisach o postępowaniu w sprawach nieletnich za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) i za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy z obawy przed odpowiedzialnością karłą grożącą jemu lub osobom mu najbliższym (art. 233 § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy świadków poniżej 17 lat\*

– odpowiedzialności karnej za wydanie fałszywej opinii (art. 233 § 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy biegłego\*

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego)\*.

Ponadto osobę przesłuchiwaną poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182\*, art. 183\* i art. 185\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).

Osoba przesłuchiwana oświadczył, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz pouczony o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....  
(podpis osoby przesłuchiwanej)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz / dźwięk\* .....

.....  
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(treść zeznań – w przypadku pytań należy zapisać zarówno treść pytań, jak również treść odpowiedzi na zadane pytanie)

W protokole dokonano następujących sprostowań / uzupełnień\* : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono\* : .....

.....  
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie świadka / zakończono dnia ..... r. o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi\* podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)                      (podpis protokolanta\*)                      (podpis świadka / biegłego\*)

.....

.....  
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych\*)

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

**PROTOKÓŁ  
ogłędzin**

Działając na podstawie art. 136b1 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej w dniu ..... r. w ..... w godz. od ..... do .....  
(podać miejsce ogłędzin)

rzecznik dyscyplinarny prowadzący postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr .....  
z dnia ..... r. ....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

przy udziale protokolanta\* .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz\*

1) .....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w ogłędzinach)

2) .....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w ogłędzinach)

Dokonał ogłędzin .....  
.....  
.....  
(miejsce ogłędzin – miejscowość, adres i przedmiot ogłędzin)

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego) ..... (podpis protokolanta\*)

.....  
.....  
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych\*)

Osoby uczestniczące w ogłędzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz / dźwięk\* .....  
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku ogłędzin ustalono, co następuje: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań / uzupełnień\* : .....  
.....  
.....  
.....  
.....



Do protokołu załączono\* : .....  
.....  
.....  
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół zakończono dnia ..... r. o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi\* podpisuję.

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego) ..... (podpis protokolanta\*) ..... (podpis świadka / pokrzywdzonego)

.....

..... (podpisy uczestników czynności / osób obecnych\*)

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

**PROTOKÓŁ  
konfrontacji**

Działając na podstawie art. 136b1 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej w dniu ..... r. w ..... w godz. od ..... do .....  
(podać miejsce konfrontacji)

rzecznik dyscyplinarny prowadzący postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr .....  
z dnia ..... r. ....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

przy udziale protokolanta\* .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz\*

1. ....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w konfrontacji)

2. ....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w konfrontacji)

Dokonał konfrontacji w celu wyjaśnienia następujących sprzeczności:

1) świadek / obwiniony\* .....  
(stopień\*, imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe w aktach postępowania dyscyplinarnego ark. .... w zeznaniu / wyjaśnieniu\*  
z dnia ..... (akta postępowania dyscyplinarnego ark. ....) zeznał / wyjaśnił\* .....

2) świadek .....  
(stopień\*, imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe w aktach postępowania dyscyplinarnego ark. .... w zeznaniu z dnia .....  
(akta postępowania dyscyplinarnego ark. ....) zeznał .....

Świadka / ów\* uprzedzono o:

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) i za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu lub osobom mu najbliższym (art. 233 § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy świadków powyżej 17 lat\*

– możliwości zastosowania środków przewidzianych w przepisach o postępowaniu w sprawach nieletnich za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) i za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu lub osobom mu najbliższym (art. 233 § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy świadków poniżej 17 lat\*

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).\*

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182\*, art. 183\* i art. 185\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).

Świadek oświadczył, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczone o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....  
(podpis świadka)

.....  
(podpis świadka\*)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 136bm ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (prawo do odmowy składania wyjaśnień).

.....  
(podpis obwinionego)

Świadek / obwiniony\* .....  
(stopień\*, imię i nazwisko)

zeznał / wyjaśnił\* .....  
.....  
.....  
.....

Świadek .....  
(stopień\*, imię i nazwisko)

zeznał .....  
.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań / uzupełnień\*: .....  
.....  
.....

Zgłoszone przez osoby uczestniczące uwagi / zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie  
rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego czynność: .....  
.....  
.....

Do protokołu załączono\*: .....  
(rodzaj i liczba załączników)

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą  
urządzenia rejestrującego obraz / dźwięk\* .....  
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Czynność zakończono dnia ..... r. o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi\* podpisuję.

..... (podpis świadka / obwinionego\*) ..... (podpis świadka)

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego) ..... (podpis protokolanta\*)

.....  
.....  
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych\*)

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

**PROTOKÓŁ  
okazania osoby\* / rzeczy\* / wizerunku\***

Działając na podstawie art. 136b1 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej w dniu ..... r. w ..... w godzinach od ..... do .....  
(podać miejsce okazania)

rzecznik dyscyplinarny prowadzący postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr .....  
z dnia ..... r. ....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

przy udziale protokolanta\* .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz\*

1) .....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w okazaniu)

2) .....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w okazaniu)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko: .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

Dokonał okazania osoby\* / rzeczy\* / wizerunku\* .....

.....  
.....  
.....  
.....

(określić osobę okazywaną – jej wizerunek, okazywane rzeczy z podaniem ich liczby i sposobu rozmieszczenia)

nижe wymienionemu świadkowi, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Dane świadka:

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Stanowisko służbowe .....

Stosunek do obwinionego .....

.....  
(podpis świadka)

Świadka uprzedzono o:

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) i za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu lub osobom mu najbliższym (art. 233 § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy świadków powyżej 17 lat\*

– możliwości zastosowania środków przewidzianych w przepisach o postępowaniu w sprawach nieletnich za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) i za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu lub osobom mu najbliższym (art. 233 § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy świadków poniżej 17 lat\*

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182\*, art. 183\* i art. 185\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).

Świadek oświadczył, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz pouczony o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....  
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w okazaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz / dźwięk\* .....

.....  
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje: .....

.....  
(treść zeznań – w przypadku pytań należy zapisać zarówno treść pytań, jak również treść odpowiedzi na zadane pytanie)

Czynność okazania przeprowadzono w warunkach: .....

.....  
(określić w miarę potrzeby warunki techniczne przeprowadzania czynności umożliwiające świadkowi przyjrzenie się osobie okazywanej, jej wizerunkowi, osobom przybranym do okazania lub rzeczom)

W protokole dokonano następujących sprostowań / uzupełnień\* : .....

Do protokołu załączono: .....

.....  
(rodzaj i liczba załączników)

Okazanie zakończono dnia ..... r. o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi\* podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis protokolanta\*)

.....  
(podpis świadka)

.....  
(podpisy uczestników czynności / przybranych do okazania / osób obecnych\*)

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

## P R O T O K Ó Ł

**odtworzenia przebiegu stanowiących przedmiot rozpoznania zdarzeń lub ich fragmentów**

Działając na podstawie art. 136b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej w dniu ..... r. w ..... w godz. od ..... do .....  
(podać miejsce czynności)

rzecznik dyscyplinarny prowadzący postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr ..... z dnia ..... r. ....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

przy udziale protokolanta\* .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz\*

1) .....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w czynności)

2) .....  
(imię i nazwisko, podstawa udziału w czynności)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko: .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

Świadka / ów\* uprzedzono o:

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) i za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu lub osobom mu najbliższym (art. 233 § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy świadków powyżej 17 lat\*

– możliwości zastosowania środków przewidzianych w przepisach o postępowaniu w sprawach nieletnich za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) i za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu lub osobom mu najbliższym (art. 233 § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy świadków poniżej 17 lat\*

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).\*

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182\*, art. 183\* i art. 185\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).

Świadek oświadczył, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz pouczone o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....  
(podpis świadka) (podpis świadka\*)

Osoby uczestniczące w czynności uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz / dźwięk\* .....  
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Dokonano w sprawie .....  
(określenie rodzaju i miejsca czynu)

odtworzenia przebiegu zdarzenia w celu sprawdzenia: .....



## WZÓR

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**Rzecznika Dyscyplinarnego**  
**o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania / odpowiedzi na pytania\***

Na podstawie art. 136bzi ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**  
odmówić zwolnienia od złożenia zeznania / odpowiedzi na pytania\*

.....  
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadkowi w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....

.....  
(treść zarzutu/zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**Uzasadnienie**

.....

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

..... za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy / świadka\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 2 – obwiniony

Egz. nr 3 – obrońca obwinionego\*

Egz. nr 4 – świadek

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić



## WZÓR

..... dnia .....

(miejsowość)

(data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr  
Rzecznika Dyscyplinarnego  
o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136bm ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**  
odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne zawierające wyjaśnienie przyczyn odmowy)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 2 – obwiniony

Egz. nr 3 – obrońca obwinionego\*

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

..... dnia .....

(miejsowość)

(data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr  
Rzecznika Dyscyplinarnego  
o oddaleniu wniosku dowodowego**

Na podstawie art. 136bn ust. 2 pkt ..... i ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

oddalić wniosek dowodowy w postaci .....

(wskazać środek dowodowy, o który wnioskowano)

na okoliczność .....

(wskazać okoliczność, o której udowodnienie wnioskowano)

zgłoszony przez obwinionego / obrońcę\* .....

(stopień\*, imię i nazwisko)

dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 2 – obwiniony

Egz. nr 3 – obrońca obwinionego\*

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o przedłużeniu terminu prowadzenia postępowania dowodowego**

Na podstawie art. 136bo ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

przedłużyć do dnia

.....  
(wskazanie terminu przedłużenia postępowania dowodowego, nie dłużej niż do 3 miesięcy od jego wszczęcia)

termin prowadzenia postępowania dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym  
postanowieniem nr ..... z dnia ..... r. przeciwko

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko obwinionego)

**UZASADNIENIE**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**POUCZENIE**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – aa
- Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego
- Egz. nr 3 – obwiniony
- Egz. nr 4 – obrońca\*

Wyk.: ..... , tel. ....  
Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Komendant Główny  
Straży Granicznej

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych**

Na podstawie art. 136bo ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

przedłużyć do dnia

.....  
(wskazanie terminu przedłużenia czynności dowodowych)

termin prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym  
postanowieniem nr ..... z dnia ..... r. wobec

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko obwinionego)

**UZASADNIENIE**

.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**POUCZENIE**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*Urzędowa pieczęć organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136bp ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

zawiesić z dniem ..... r. postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem  
..... nr ..... z dnia ..... r.  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwiniony ma prawo złożyć zażalenie do Komendanta Głównego  
Straży Granicznej za pośrednictwem .....  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia  
zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje. Obwiniony może zwrócić się w terminie 3 dni  
od dnia doręczenia postanowienia do Komendanta Głównego Straży Granicznej / ministra właściwego  
do spraw wewnętrznych\*, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia  
zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe

oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego**  
**w związku z przeniesieniem obwinionego**

Na podstawie art. 136bp ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

1. zawiesić z dniem ..... r. postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr ..... Komendanta ..... Straży Granicznej z dnia ..... r. w związku z przeniesieniem obwinionego do .....  
(określenie jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, do której przeniesiono funkcjonariusza)
2. przekazać materiały postępowania dyscyplinarnego przełożonemu dyscyplinarnemu w nowym miejscu pełnienia służby obwinionego, tj.: .....  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze zażalenie nie przysługuje.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy / pokrzywdzonego\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – aa
- Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego
- Egz. nr 3 – obwiniony
- Egz. nr 4 – obrońca\*

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136bp ust. 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

podjąć zawieszone postępowanie dyscyplinarne wszczęte przeciwko .....  
(stopień, imię, nazwisko obwinionego)  
postanowieniem ..... nr ..... z dnia ..... r.  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy / pokrzywdzonego\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – aa
- Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego
- Egz. nr 3 – obwiniony
- Egz. nr 4 – obrońca\*

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o wyłączeniu czynu do odrębnego postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136bq w zw. z art. 136bg ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, po dokonaniu analizy akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem ..... nr ..... z dnia ..... r.  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

przeciwko .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionego o to, że:

zarzut nr 1 .....

zarzut nr 2 .....

zarzut nr 3 .....

**postanawiam**

1. wyłączyć czyn wskazany w punkcie ..... do odrębnego postępowania dyscyplinarnego,
2. zebrane w trakcie dotychczasowego postępowania dyscyplinarnego dowody dotyczące wyłączonego czynu włączyć do akt wyodrębnionego postępowania dyscyplinarnego.
3. do prowadzenia odrębnego postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzeczownika dyscyplinarnego)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić



## WZÓR

## P R O T O K Ó Ł

**zapoznania obwinionego / obrońcy\* z aktami postępowania dyscyplinarnego / uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego\***

....., dnia ..... r., godz. ....  
(miejsowość)

rzecznik dyscyplinarny: .....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 136bs ust. 3 / art. 136bzb ust. 2\* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, przy udziale:

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko: .....  
..... obwinionemu o to, że: .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

.....  
(treść zarzutów\* wraz z kwalifikacją prawną)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy, zapoznał obwinionego / obrońcę\* z aktami postępowania dyscyplinarnego / uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego\* składającymi się z ..... arkuszy (.....)  
(liczba cyfrą) (liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwiniony / obrońca\* ma prawo do zgłoszenia rzecznikowi dyscyplinarnemu, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.\*

Obwiniony / obrońca\* ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się na podstawie art. 136bzb ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego do zgłoszenia przełożonemu dyscyplinarnemu właściwemu do rozpatrzenia odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\* uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych.\*

Obwiniony / obrońca\* po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego / z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego\* oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył: .....

Z aktami postępowania zapoznał się:  
obwiniony\* ..... od godz. .... do godz. ....  
(stopień, imię i nazwisko)

obrońca\* ..... od godz. .... do godz. ....  
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań / uzupełnień\*:

.....  
.....  
.....



## WZÓR

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr  
Rzecznika Dyscyplinarnego  
o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136bs ust. 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po rozpatrzeniu wniosku obwinionego / obrońcy\* .....

(stopień\*, imię, nazwisko i stanowisko służbowe\* obwinionego / obrońcy\*)

o uzupełnienie akt postępowania dyscyplinarnego poprzez: .....

(treść wniosku o uzupełnienie akt postępowania dyscyplinarnego)

**postanawiam**

Odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego.

**Uzasadnienie**

(treść uzasadnienia)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu / obrońcy\* przysługuje zażalenie do .....

(określenie właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 2 – obwiniony

Egz. nr 3 – obrońca obwinionego\*

Wyk.: ....., tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr  
Rzecznika Dyscyplinarnego  
o zamknięciu postępowania dowodowego**

Na podstawie art. 136bs ust. 6 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

zamknąć postępowanie dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem

..... nr ..... z dnia ..... r. przeciwko  
(określenie przelożonego dyscyplinarnego)

.....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że: .....

.....

.....  
(treść zarzutu/zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 2 – obwiniony

Egz. nr 3 – obrońca obwinionego\*

Wyk.: ... , tel. ....

Dnia: .....

.....  
\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

Oznaczenie jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

Egz. poj.

**SPRAWOZDANIE**  
**z postępowania dyscyplinarnego**

Postanowieniem nr ..... z dnia ..... r. ....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

wszczą postępowanie dyscyplinarne przeciwko .....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

.....

.....

(treść zarzutu / zarzutów\* wraz z kwalifikacją prawną)

Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczono .....

.....

(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

W wyniku przeprowadzonego postępowania dyscyplinarnego ustalono następujący stan faktyczny

.....

.....

.....

(opis ustalonego stanu faktycznego)

**Wnioski rzecznika dyscyplinarnego:**

Mając powyższe na uwadze proponuję:

- uniewinnić obwinionego od zarzucanego czynu (*w przypadku gdy postępowanie nie potwierdziło zarzutów stawianych obwinionemu*) z uwagi na .....

.....\*

(szczegółowe uzasadnienie uniewinnienia)

- uznać obwinionego winnym czynu, za który ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i wymierzyć karę

.....\*

(szczegółowe uzasadnienie wraz ze wskazaniem dowodów potwierdzających winę funkcjonariusza, jak również uzasadnienie wymiaru zaproponowanej kary z uwzględnieniem okoliczności łagodzących jak i obciążających)

- uznać obwinionego winnym czynu, za który ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i odstąpić od wymierzenia kary z uwagi na .....

.....\*

(szczegółowe uzasadnienie wraz ze wskazaniem dowodów potwierdzających winę funkcjonariusza oraz przesłanek odstąpienia od wymierzenia kary)

- umorzyć postępowanie dyscyplinarne z uwagi na .....

.....\*

(szczegółowe uzasadnienie wraz ze wskazaniem przyczyn umorzenia, o których mowa w art. 136bv ustawy Straży Granicznej)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Wykonano w 1 egzemplarzu – akta postępowania dyscyplinarnego

Dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 136bt ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

1. uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego nr ..... z dnia ..... r.  
o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym  
przeciwko .....

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

(treść zarzutu/zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. zwrócić sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu w celu usunięcia stwierdzonych braków  
w materiale dowodowym, tj.: .....

(wskazanie stwierdzonych braków w materiale dowodowym)

**Uzasadnienie**

.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

(urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**ORZECZENIE Nr****o uniewinnieniu / uznaniu winnym i odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej\***

Na podstawie art. 136bu ust. 1 pkt 1\*, 3\* oraz art. 136bx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po dokonaniu oceny materiału dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

.....

(treść zarzutu / zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**uniewinniam funkcjonariusza od popełnienia zarzucanego czynu / czynów\* /\*****uznając funkcjonariusza winnym popełnienia zarzucanego czynu / czynów\* i odstępuję od wymierzenia kary dyscyplinarnej\*****Uzasadnienie**

.....

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia obwiniony ma prawo złożenia odwołania do Komendanta Głównego Straży Granicznej za pośrednictwem .....

(określenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\* z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

Egz. nr 5 – akta osobowe\*

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**ORZECZENIE Nr  
o ukaraniu**

Na podstawie art. 136bu ust. 1 pkt 2, art. 136 ust. 1 pkt ..... / ust. 3\* oraz art. 136bx  
ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po dokonaniu oceny materiału  
dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

.....  
(treść zarzutu / zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**uznając funkcjonariusza winnym popełnienia zarzucanego czynu / czynów\*  
i wymierzam karę dyscyplinarną .....**

(określenie kary dyscyplinarnej)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia obwiniony ma prawo złożenia odwołania do Komendanta Głównego  
Straży Granicznej za pośrednictwem .....

(określenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy  
orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania liczy się od dnia doręczenia, które  
nastąpiło wcześniej.\*

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia  
doręczenia orzeczenia może zwrócić się do ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta  
Głównego Straży Granicznej\* z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W razie doręczenia  
obwinionemu i obrońcy orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania liczy się od  
dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – aa
- Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego
- Egz. nr 3 – obwiniony
- Egz. nr 4 – obrońca\*
- Egz. nr 5 – akta osobowe

\* niepotrzebne skreślić



## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**ORZECZENIE Nr****o umorzeniu prowadzonego postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 136bu ust. 1 pkt 4 w związku z art. 136bv ust. 1 pkt .....\*/ ust. 2 pkt .....\*,  
oraz z art. 136bx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po dokonaniu  
oceny materiału dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że .....

.....  
(treść zarzutu / zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**umarzam prowadzone postępowanie dyscyplinarne**

.....  
(określenie przyczyny umorzenia postępowania dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia obwiniony ma prawo do złożenia odwołania do Komendanta  
Głównego Straży Granicznej za pośrednictwem .....

(określenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy  
orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania liczy się od dnia doręczenia, które  
nastąpiło wcześniej.\*

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia  
doręczenia orzeczenia może zwrócić się do ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta  
Głównego Straży Granicznej\* z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W razie doręczenia  
obwinionemu i obrońcy orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania liczy się od  
dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe

oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
 Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**Rzecznika Dyscyplinarnego**  
**o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej / rachunkowej\***

Na podstawie art. 136bx ust. 4 i 8 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

sprostować z urzędu / na wniosek\* ..... oczywistą  
(określenie osoby uprawnionej na podstawie art. 136bx ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej)

omyłkę pisarską / rachunkową\* w postanowieniu ..... nr ..... z dnia ..... r.  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

wydanym w przedmiocie .....

.....  
 .....

(określenie przedmiotu wydanego przez rzecznika dyscyplinarnego postanowienia)

**Uzasadnienie**

.....  
 .....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis obwinionego / ukaranego / obrońcy / innego wnioskującego,

o którym mowa w art. 136bx ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r.

o Straży Granicznej\*)

Wykonano w..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 2 – obwiniony/ukarany\*

Egz. nr 3 – obrońca obwinionego/ukaranego\*

Egz. nr 4 – inny wnioskujący, o którym mowa w art. 136bx ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\*

Wyk.: ... , tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej / rachunkowej\***

Na podstawie art. 136bx ust. 4 i 8 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej

**postanawiam**

sprostować z urzędu/na wniosek\* ..... oczywistą  
(określenie osoby uprawnionej na podstawie art. 136bx ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej)

omyłkę pisarską / rachunkową\* w postanowieniu / orzeczeniu\* nr ..... z dnia ..... r.  
wydanym w przedmiocie .....

.....  
(określenie przedmiotu wydanego przez właściwego przełożonego dyscyplinarnego postanowienia lub orzeczenia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

(urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / ukaranego / obrońcy / innego wnioskującego,  
o którym mowa w art. 136bx ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r.  
o Straży Granicznej\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 2 – obwiniony/ukarany\*

Egz. nr 3 – obrońca obwinionego/ukaranego\*

Egz. nr 4 – inny wnioskujący, o którym mowa w art. 136bx ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\*

Wyk.: ... , tel. ....

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o odmowie przyjęcia odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\***

Na podstawie art. 136by ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,  
po otrzymaniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\* od orzeczenia dyscyplinarnego  
nr ..... z dnia ..... r. wydanego przez .....

(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....

(treść zarzutu / zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**postanawiam**

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia dyscyplinarnego / wniosku o ponowne  
rozpatrzenie sprawy\*

ze względu na to, że odwołanie / wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy\* jest  
niedopuszczalne(ny) / zostało(ł) wniesione(ny) po terminie\*.

**Uzasadnienie**

.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i prawomocne. Stronie przysługuje prawo złożenia skargi na  
postanowienie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia  
doręczenia postanowienia. Skargę wnosi się za pośrednictwem ministra właściwego do spraw  
wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej.\*

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe

oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

Egz. nr 5 – akta osobowe

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o odmowie przywrócenia terminu do złożenia odwołania/ wniosku o ponowne**  
**rozpatrzenie sprawy\***

Na podstawie art. 136by ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,  
po otrzymaniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\* od orzeczenia dyscyplinarnego  
wydanego przez .....

(określenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr ..... z dnia ..... r. w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....

.....  
(treść zarzutu / zarzutów\* wraz z kwalifikacją prawną)

**postanawiam**

odmówić przywrócenia terminu do złożenia odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i prawomocne. Stronie przysługuje prawo złożenia skargi na postanowienie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia. Skargę wnosi się za pośrednictwem ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\*.

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa  
Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego  
Egz. nr 3 – obwiniony  
Egz. nr 4 – obrońca\*  
Egz. nr 5 – akta osobowe

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

Egz. nr .....

**ORZECZENIE Nr**  
**po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\***

Na podstawie art. 136bze ust. 1 pkt 1\*, 2\*, 3\* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego / obrońcy\*)

od orzeczenia dyscyplinarnego / zakończonej orzeczeniem\* .....

.....  
(nr i data wydania orzeczenia dyscyplinarnego oraz oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w przedmiocie .....

.....  
(określenie przedmiotu wydanego rozstrzygnięcia)

**orzekam**

.....  
(określenie treści orzeczenia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Niniejsze orzeczenie jest ostateczne i prawomocne. Stronie przysługuje prawo złożenia skargi na orzeczenie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\*.

Niniejsze orzeczenie jest ostateczne i prawomocne. Zgodnie z art. 136bze ust. 1 pkt 3 w związku z art. 136by ust. 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej stronie nie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.\*

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe

oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – obwiniony

Egz. nr 4 – obrońca\*

Egz. nr 5 – akta osobowe

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**ORZECZENIE Nr**  
**o umorzeniu postępowania odwoławczego**

Na podstawie art. 136bze ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\* .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego / obrońcy\*)

od orzeczenia dyscyplinarnego / zakończonej orzeczeniem\* .....

.....  
(nr i data wydania orzeczenia dyscyplinarnego oraz oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w przedmiocie .....

.....  
(określenie przedmiotu wydanego rozstrzygnięcia)

**umarzam postępowanie odwoławcze**

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Niniejsze orzeczenie jest ostateczne i prawomocne. Stronie przysługuje prawo złożenia skargi na orzeczenie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Skargę wnosi się za pośrednictwem ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\*.

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis obwinionego / obrońcy\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – aa
- Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego
- Egz. nr 3 – obwiniony
- Egz. nr 4 – obrońca\*
- Egz. nr 5 – akta osobowe

.....  
\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 137c ust. 6 i 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,  
po dokonaniu analizy wniosku .....  
(stopień\*, imię i nazwisko wnioskującego)

Postanawiam wznowić postępowanie dyscyplinarne zakończone orzeczeniem dyscyplinarnym  
..... nr ..... z dnia ..... r.  
(oznaczenie właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie ukaranemu / osobie, o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia  
12 października 1990 r. o Straży Granicznej\* zażalenie nie przysługuje\*

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis ukaranego / osoby, o której mowa  
w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października  
1990 r. o Straży Granicznej\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – ukarany\*

Egz. nr 4 – obrońca

Egz. nr 5 – osoba, o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\*

Dnia: .....

.....  
\* niepotrzebne skreślić



## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 137c ust. 6 i 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,  
po dokonaniu analizy wniosku .....

(stopień\*, imię i nazwisko wnioskującego)

postanawiam odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego zakończonego orzeczeniem  
dyscyplinarnym ..... nr ..... z dnia ..... r.

(oznaczenie właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Ukarany / osoba o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży  
Granicznej\* ma prawo złożyć zażalenie do Komendanta Głównego Straży Granicznej za pośrednictwem

.....  
(określenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie w pierwszej instancji)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.\*

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje. Ukarany / osoba o której mowa  
w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\* w terminie 7 dni od dnia  
doręczenia postanowienia może zwrócić się do ministra właściwego do spraw  
wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\* z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie  
sprawy.\*

*Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe

oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis ukaranego / osoby, o której mowa

w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października  
1990 r. o Straży Granicznej\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – ukarany\*

Egz. nr 4 – obrońca\*

Egz. nr 5 – osoba, o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\*

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)  
Egz. nr .....

**ORZECZENIE Nr**  
**o odmowie uchylecia / uchyleniu\* orzeczenia**

Na podstawie art. 137d ust. 2 pkt 1\*, 2\* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego zakończony prawomocnym orzeczeniem .....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data)

**odmawiam uchylecia dotychczasowego orzeczenia\***  
**uchylam dotychczasowe orzeczenie i\***

.....  
(rozstrzygnięcie istoty sprawy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na niniejsze orzeczenia ukarany / osoba, o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\* ma prawo złożyć odwołanie do Komendanta Głównego Straży Granicznej za pośrednictwem .....

(określenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje. Ukarany / osoba, o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\* w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\* z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis ukaranego / osoby, o której mowa  
w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października  
1990 r. o Straży Granicznej\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – ukarany\*

Egz. nr 4 – osoba, o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\*

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**DECYZJA Nr  
o zatarciu kary dyscyplinarnej**

Na podstawie art. 137aa w związku z art. 137a ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r.  
o Straży Granicznej

postanawiam zatrzeć karę dyscyplinarną .....  
(określenie wymierzonej kary dyscyplinarnej)

wymierzoną orzeczeniem dyscyplinarnym .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr ..... z dnia ..... r. wydanym w przedmiocie uznania .....  
(stopień, imię i nazwisko ukaranego)

winnym popełnienia czynu, za który ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Niniejsza decyzja jest ostateczna.

*(Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....  
(data i podpis ukaranego)

Wykonano w .... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego\*

Egz. nr 3 – ukarany

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR



Oznaczenie przełożonego  
dyscyplinarnego

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

Egz. nr .....

**POSTANOWIENIE Nr**  
**po rozpatrzeniu zażalenia\* / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy**  
**na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 137c ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,  
po rozpatrzeniu zażalenia\* / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\* .....

(stopień, imię i nazwisko skarżącego)

od postanowienia\* / zakończonej postanowieniem\* .....

(nr i data wydania postanowienia oraz oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w przedmiocie odmowy wznowienia postępowania dyscyplinarnego

**postanawiam**

**uchylić zaskarżone postanowienie\***  
**utrzymać w mocy zaskarżone postanowienie\***

**Uzasadnienie**

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

**Pouczenie**

Na postanowienie stronie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia. Skargę wnosi się za pośrednictwem ministra właściwego do spraw wewnętrznych / Komendanta Głównego Straży Granicznej\*.

Na niniejsze postanowienie zgodnie z art. 136by ust. 5 ustawy o Straży Granicznej stronie nie przysługuje prawo do złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.\*

Urzędowa pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Doręczono, dnia .....

(data i podpis ukaranego\* / obrońcy\* / osoby,  
o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia  
12 października 1990 r. o Straży Granicznej\*)

Wykonano w ..... egzemplarzach:

Egz. nr 1 – aa

Egz. nr 2 – akta postępowania dyscyplinarnego

Egz. nr 3 – ukarany\*

Egz. nr 4 – obrońca\*

Egz. nr 5 – osoba, o której mowa w art. 137c ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej\*

Dnia: .....

\* niepotrzebne skreślić