



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 kwietnia 2020 r.

Poz. 608

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 27 marca 2020 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym

Na podstawie art. 141 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 30, 413 i 568) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 553) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 uchyla się ust. 3;

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. 1. Przewidziane w art. 132 § 1a Kodeksu postępowania karnego zawiadomienie dla adresata o pozostawieniu przesyłki sporządza placówka pocztowa operatora, wskazując w nim placówkę pocztową operatora, z której przesyłkę należy odebrać; zawiadomienie pozostawia się w skrytce pocztowej adresata. Przepisy § 11 ust. 1–3 i § 12–13 stosuje się odpowiednio.

2. Przesyłkę złożoną w placówce pocztowej wydaje się za pokwitowaniem odbioru adresatowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu, albo osobie upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa pocztowego do odbioru przesyłek, o której mowa w art. 133 § 2a Kodeksu postępowania karnego, po umieszczeniu na stronie adresowej adnotacji „wydano dnia” i odcisku datownika. Odbierający potwierdza odbiór przesyłki na formularzu pokwitowania odbioru w sposób, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wypełnione pokwitowanie odbioru placówka pocztowa, po umieszczeniu na nim odcisku datownika, odsyła niezwłocznie organowi wysyłającemu.

3. W zakresie nieuregulowanym w przepisach rozporządzenia do odbioru przesyłki oraz zwrotu przesyłki do nadawcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.”;

3) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewidziane w art. 132 § 1a i art. 133 § 2 Kodeksu postępowania karnego zawiadomienie dla adresata o pozostawieniu przesyłki placówka pocztowa operatora, pracownik operatora pocztowego lub osoba występująca w imieniu operatora pocztowego sporządzają na odrębnym formularzu.”;

4) w § 7 w ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Przesyłkę złożoną w placówce pocztowej wydaje się za pokwitowaniem odbioru adresatowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu, albo osobie upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa pocztowego do odbioru przesyłek, o której mowa w art. 133 § 2a Kodeksu postępowania karnego, po umieszczeniu na stronie adresowej adnotacji „wydano dnia” i odcisku datownika.”;

5) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Formularze pokwitowania odbioru wydane na podstawie dotychczasowych przepisów mogą być używane do czasu wyczerpania ich nakładu, jednak nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

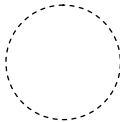
2. W przypadku, o którym mowa w art. 132 § 1a Kodeksu postępowania karnego, na formularzach, o których mowa w ust. 1, na stronie 2 formularza w punkcie 3 po wyrazach „w innym widocznym miejscu” umieszcza się adnotację „w skrytce pocztowej”.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

WZÓR FORMULARZA POKWITOWANIA ODBIORU

strona 1

POKWITOWANIE ODBIORU	
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">datownik</p> <p><u>Adresat pokwitowania – Nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>
<p>Data:</p> <p>Sygn. akt:</p> <p>Rodzaj przesyłki:</p> <p>Termin:</p> <p>Polecona / polecona do rąk własnych*</p>	
<p>Nr nadawczy:</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, imię i nazwisko odbiorcy)</p>	
<p>* Niepotrzebne skreślić.</p>	

1) Przesyłkę nadaną jako przesyłka polecona do rąk własnych nr doręczono*:

- a) adresatowi,
- b) adresatowi, który nie mógł lub nie chciał pokwitować odbioru przesyłki,
- c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki;

2) Przesyłkę nadaną jako przesyłka polecona nr doręczono*:

- a) adresatowi,
- b) adresatowi, który nie mógł lub odmówił pokwitowania odbioru przesyłki,
- c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki,
- d) dorosłemu domownikowi / administracji domu / dozorczy domu / sołtysowi*, którzy podejmą się oddać przesyłkę adresatowi,
- e) przełożonemu żołnierza, funkcjonariusza Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Straży Granicznej, Służby Celno-Skarbowej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub Służby Więziennej*,
- f) osobie upoważnionej przez kierownika zakładu, w którym przebywa adresat pozbawiony wolności;

.....
(imię i nazwisko odbiorcy innego niż adresat)

3) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1 lub 2, przesyłkę pozostawiono w*:

- a) placówce pocztowej,
 - b) jednostce Policji,
 - c) urzędzie gminy
- o czym umieszczono zawiadomienie: w skrzynce do doręczeń / w skrytce pocztowej / na drzwiach mieszkania adresata / w innym widocznym miejscu.*

4) Przesyłki nie doręczono*:

- a) gdyż adresat odmówił przyjęcia,
 - b) z innych przyczyn
- (podać jakie)

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)

* Zaznaczyć właściwe.