



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 9 lipca 2021 r.

Poz. 1254

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>

z dnia 2 lipca 2021 r.

#### w sprawie Farmaceutycznego Egzaminu Weryfikacyjnego

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz. U. z 2021 r. poz. 97) zarządza się, co następuje:

#### § 1. Rozporządzenie określa:

- zakres problematyki uwzględnianej przy opracowywaniu pytań Farmaceutycznego Egzaminu Weryfikacyjnego, zwanego dalej „FEW”;
- tryb powoływania członków Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty, zwanej dalej „ustawą”, i komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy;
- wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 9 ustawy;
- sposób i tryb przeprowadzania FEW;
- wysokość opłaty, o której mowa w art. 6 ust. 13 ustawy;
- wysokość wynagrodzenia dla członków i przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych, o których mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, oraz komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy;
- wzór świadectwa złożenia FEW;
- tryb wydawania przez dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych, zwanego dalej „CEM”, duplikatu albo odpisu świadectwa złożenia FEW oraz sposób uiszczania opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy;
- tryb dokonywania przez dyrektora CEM wymiany świadectwa złożenia FEW oraz sposób uiszczania opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy.

§ 2. 1. Zakres problematyki uwzględnianej przy opracowaniu pytań testowych FEW obejmuje wiedzę w zakresie zagadnień objętych programem jednolitych studiów magisterskich na kierunku farmacja na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. FEW zawiera pytania z następujących zagadnień objętych standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu farmaceuty:

- biomedyczne podstawy farmacji;
- fizykochemiczne podstawy farmacji;
- analiza, synteza i technologia leków;
- biofarmacja i skutki działania leków;
- praktyka farmaceutyczna.

---

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 932).

**§ 3. 1.** W celu powołania członków Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, dyrektor CEM zwraca się do podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy, o wskazanie kandydatów do tej Komisji.

2. Wskazanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia kandydata;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) numer telefonu i adres poczty elektronicznej kandydata, jeżeli posiada;
- 5) określenie podmiotu reprezentowanego przez kandydata.

3. Listy kandydatów przesyła się do CEM za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w postaci papierowej.

4. Wzór oświadczenia członka Zespołu Egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 9 ustawy, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 4. 1.** W celu powołania komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, dyrektor CEM zwraca się do rektorów polskich uczelni prowadzących kształcenie na kierunku farmacja o wskazanie kandydatów do tej komisji.

2. Wskazując kandydatów do komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, podaje się dane, o których mowa w § 3 ust. 2. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się.

**§ 5. 1.** Przy organizacji i przeprowadzaniu FEW dyrektor CEM może współpracować z właściwymi wojewodami.

2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, wojewodowie wspomagają CEM w zakresie organizacyjno-technicznym, w szczególności przez:

- 1) wskazanie sal egzaminacyjnych przeznaczonych do przeprowadzenia FEW w danym terminie, spełniających warunki określone w regulaminie porządkowym FEW, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 2) pomoc w negocjacjach umów dotyczących najmowania sal egzaminacyjnych, o których mowa w pkt 1;
- 3) przygotowanie sal egzaminacyjnych, o których mowa w pkt 1, przed lub w dniu przeprowadzenia FEW;
- 4) przechowywanie i przygotowanie materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia FEW.

3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, CEM jest obowiązane nieodpłatnie dostarczać właściwym wojewodom materiały biurowe niezbędne do przeprowadzenia FEW.

4. Szczegóły dotyczące współpracy, o której mowa w ust. 1, określa porozumienie zawierane przez dyrektora CEM z poszczególnymi wojewodami.

**§ 6.** Przebieg FEW jest dokumentowany w protokole egzaminacyjnym, którego wzór jest określony w regulaminie porządkowym FEW, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**§ 7. 1.** Zdający FEW jest obowiązany podporządkować się poleceniom członków Zespołu Egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 6 ustawy.

2. Zespół Egzaminacyjny przeprowadzający dany FEW jest odpowiedzialny za zapewnienie przestrzegania norm porządkowych przez zdającego.

**§ 8. 1.** Rozpoczęcie FEW dla wszystkich zdających w skali kraju wyznacza się o tej samej godzinie. Dopuszcza się maksymalnie 30-minutowe opóźnienie w rozpoczęciu FEW.

2. Decyzję o rozpoczęciu wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej podejmuje przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 6 ustawy. Po ogłoszeniu rozpoczęcia wpuszczania do sali egzaminacyjnej osoba, która zgłosiła się na dany FEW, poddaje się niezwłocznie procedurze, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy.

3. Osoba, która nie dokonała zgłoszenia w trybie art. 6 ust. 5 ustawy lub nie wniosła opłaty egzaminacyjnej, o której mowa w art. 6 ust. 13 ustawy, lub wniosła tę opłatę w wysokości niższej niż należna, lub nie posiada dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie może przystąpić do danego FEW. Przyczynę niedopuszczenia do FEW odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.

4. Po rozpoczęciu FEW wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż przedstawiciele CEM i członkowie Zespołu Egzaminacyjnego jest zabronione.

5. Czas trwania FEW wynosi 4 godziny.

**§ 9. 1.** Zdający FEW zajmuje w sali egzaminacyjnej miejsce oznaczone wcześniej numerem kodowym nadanym przez CEM.

2. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich zdających FEW przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu FEW;
- 2) informuje o zakazach obowiązujących podczas FEW i konsekwencjach ich naruszenia, w szczególności o dyskwalifikacji, o której mowa w art. 9 ust. 4–6 ustawy.

**§ 10. 1.** W celu sprawdzenia, czy zdający posiada przy sobie urządzenia służące do kopiowania oraz przekazywania i odbioru informacji, członkowie Zespołu Egzaminacyjnego mogą posługiwać się elektronicznym wykrywaczem takich urządzeń.

2. W trakcie FEW zdającemu nie wolno zachowywać się w sposób rozpraszający uwagę innych zdających.

**§ 11.** Dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie FEW jest karta odpowiedzi oznaczona numerem kodowym zdającego nadanym przez CEM.

**§ 12. 1.** Po upływie czasu przeznaczonych na rozwiązanie zadań testowych przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec FEW.

2. Po ogłoszeniu końca FEW zdający odkłada książeczkę testową i karty odpowiedzi. Zdający pozostaje na miejscu do momentu zebrania wszystkich książeczek testowych i kart odpowiedzi przez członków Zespołu Egzaminacyjnego, po czym opuszcza salę egzaminacyjną.

3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu zdający przekazuje książeczkę testową i karty odpowiedzi członkowi Zespołu Egzaminacyjnego lub jego przewodniczącemu i opuszcza salę egzaminacyjną bez możliwości powrotu.

**§ 13. 1.** Zdający dany FEW ma prawo wglądu do treści pytań testowych w celu składania zastrzeżeń. Książeczki testowe są udostępniane w sali egzaminacyjnej bezpośrednio po ogłoszeniu końca danego FEW.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, złożone bez zachowania trybu określonego w tym przepisie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, jest sporządzany protokół, zawierający w szczególności rozstrzygnięcie o uznaniu albo odrzuceniu zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem. Do protokołu dołącza się złożone zastrzeżenia w postaci elektronicznej lub papierowej.

**§ 14. 1.** Ustalenie wyników FEW następuje po:

- 1) rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 2) uwzględnieniu unieważnionego pytania przy ustalaniu liczby punktów umożliwiających złożenie FEW.

2. Ustalenie wyników FEW następuje za pomocą systemu informatycznego przez odczyt kart odpowiedzi oznaczonych numerem kodowym nadanym przez CEM.

3. Udostępnienie zdającemu wyniku jego FEW następuje przez podanie wyniku procentowego do dwóch miejsc po przecinku i liczby poprawnie udzielonych odpowiedzi.

**§ 15. 1.** Wysokość opłaty za FEW wynosi 650 zł.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, uiszcza się w polskich złotych.

**§ 16. 1.** Wysokość wynagrodzenia przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego oraz przewodniczącego komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, wynosi 500 zł za posiedzenie.

2. Wysokość wynagrodzenia członka Zespołu Egzaminacyjnego oraz członka komisji, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, wynosi 300 zł za posiedzenie.

**§ 17.** Wzór świadectwa złożenia FEW określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 18.** CEM przesyła świadectwo złożenia FEW, zwane dalej „świadectwem”, na adres zdającego, o którym mowa w art. 6 ust. 8 pkt 6 ustawy. W przypadku zwrotu świadectwa z powodu nieodebrania przez adresata jest ono archiwizowane w CEM i może być odebrane przez zdającego w siedzibie CEM. CEM na wniosek zdającego może przesłać ponownie nieodebrane świadectwo po uiszczeniu przez niego kosztów związanych z ponownym przesłaniem. Przepis art. 262 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) stosuje się.

**§ 19.** 1. CEM wydaje odpisy i duplikaty świadectw.

2. Odpis świadectwa jest wydawany na wniosek zdającego FEW jako dodatkowy egzemplarz świadectwa.

3. Duplikat świadectwa jest wydawany w przypadku uszkodzenia, zgubienia, zniszczenia lub innej utraty świadectwa przez zdającego FEW, na jego wniosek.

4. Opłatę, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, uiszcza się na rachunek bankowy CEM, podany na stronie internetowej CEM. Potwierdzenie wniesienia opłaty załącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3.

5. W przypadku niedołączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, potwierdzenia uiszczenia opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, CEM wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

6. Odpis świadectwa i duplikat świadectwa wydaje się na druku według wzorów odpowiednich świadectw.

7. Duplikat świadectwa jest oznaczony pieczęcią o treści „Duplikat”.

8. Odpis świadectwa jest drukowany na miękkim papierze z napisem „Odpis” oraz oznaczony pieczęcią „Za zgodność z oryginałem” i pieczęcią, nadrukiem albo naklejką z podaniem imienia i nazwiska oraz funkcji dyrektora CEM oraz jego podpisem.

9. Wydanie odpisu świadectwa albo duplikatu świadectwa następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 i 3, z dołączonym do niego potwierdzeniem wniesienia opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy.

**§ 20.** 1. W przypadku ujawnienia przez zdającego błędu na świadectwie może on zwrócić się do dyrektora CEM z wnioskiem o wymianę świadectwa.

2. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, CEM weryfikuje zasadność dokonania wymiany. Wymiana nie jest dokonywana, jeżeli na świadectwie nie stwierdza się błędu. Świadectwo, które nie zawiera błędu, jest zwracane wnioskodawcy.

3. Opłatę, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, za wymianę świadectwa niewynikającą z błędu CEM uiszcza się na rachunek bankowy CEM, podany na stronie internetowej CEM. W takim przypadku CEM wzywa wnioskodawcę do uiszczenia wymaganej opłaty oraz przekazania dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności do CEM w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że niedokonanie tych czynności spowoduje odmowę dokonania wymiany świadectwa.

4. Wydanie wymienionego świadectwa następuje po otrzymaniu przez CEM świadectwa błędnego.

5. Wydanie wymienionego świadectwa następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, termin, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia do CEM dokumentu potwierdzającego wniesienie tej opłaty.

**§ 21.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Zdrowia: wz. *W. Kraska*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia  
z dnia 2 lipca 2021 r. (poz. 1254)

**Załącznik nr 1***WZÓR*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer PESEL\*)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do żadnego z kandydatów do złożenia Farmaceutycznego Egzaminu Weryfikacyjnego przed Zespołem Egzaminacyjnym, którego będę członkiem, nie jestem:

- 1) jego małżonkiem;
- 2) osobą pozostającą z nim w stosunku:
  - a) pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia,
  - b) przysposobienia;
- 3) osobą pozostającą z nim we wspólnym pożyciu;
- 4) osobą pozostającą wobec niego w stosunku zależności służbowej.

Oświadczam, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, czytelny podpis)

\* W przypadku braku numeru PESEL należy podać datę i miejsce urodzenia.

WZÓR

**ŚWIADECTWO  
ZŁOŻENIA FARMACEUTYCZNEGO EGZAMINU WERYFIKACYJNEGO**

**numer** .....

Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych stwierdza, że

Pani/Pan .....

posiadająca/posiadający nr PESEL\* .....

złożyła/złożył

Farmaceutyczny Egzamin Weryfikacyjny

w dniu ..... z wynikiem .....% (punktów ..... / możliwych .....)

Pieczęć okrągła Centrum Egzaminów Medycznych

Data wystawienia .....

Pieczętka, nadruk albo naklejka z podaniem imienia i nazwiska oraz funkcji dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych oraz jego podpis\*\*

Pozytywny wynik Farmaceutycznego Egzaminu Weryfikacyjnego otrzymuje zdający, który uzyskał co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów z testu.

Niniejsze świadectwo nie potwierdza uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu farmaceuty.

\* W przypadku braku numeru PESEL – cechy dokumentu potwierdzające tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz państwo wydania.

\*\* Albo odwzorowanie mechaniczne podpisu.