



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 22 listopada 2021 r.

Poz. 2100

OBWIESZCZENIE MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2011), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 942);
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 8 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 1335).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2–8 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 942), które stanowią:

„§ 2. W okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 maja 2020 r. stosuje się następujące miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego:

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 000–2 600
II	2 050–2 620
III	2 100–2 660
IV	2 150–2 700
V	2 200–2 800
VI	2 250–2 900

¹⁾ Minister Rodziny i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1723 oraz z 2021 r. poz. 1473).

1	2
VII	2 300–3 000
VIII	2 400–3 200
IX	2 500–3 400
X	2 600–3 600
XI	2 700–3 800
XII	2 800–4 000
XIII	2 900–4 200
XIV	3 000–4 400
XV	3 100–4 600
XVI	3 200–4 800
XVII	3 300–5 000
XVIII	3 400–5 300
XIX	3 500–5 700
XX	3 600–6 000
XXI	3 700–6 300
XXII	3 800–6 700

§ 3. W okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 maja 2020 r. stosuje się następujące miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Centrum Projektów Europejskich:

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 500–3 900
II	3 300–4 100
III	3 500–4 300
IV	3 700–4 500
V	3 900–4 700
VI	4 100–4 900
VII	4 300–5 100
VIII	4 500–5 300
IX	4 700–5 500
X	5 000–6 000
XI	5 500–6 600
XII	6 000–7 600
XIII	6 500–8 600
XIV	7 000–10 100
XV	7 600–12 200

§ 4. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w tabeli „II. Dla pracowników Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego” oraz tabeli „V. Dla pracowników Centrum Projektów Europejskich”, mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2020 r.

§ 5. Pracownik, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

§ 6. Pracownik zatrudniony w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na stanowisku nieprzewidzianym w tym rozporządzeniu może być nadal zatrudniony, z tym że na stanowisku określonym w niniejszym rozporządzeniu.

§ 7. Wynagrodzenie pracownika, ustalone na podstawie przepisów rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego temu pracownikowi przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r., z wyjątkiem § 2 oraz § 3, które wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2020 r.”;

- 2) § 2–6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 8 lipca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 1335), które stanowią:

„§ 2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w niniejszym rozporządzeniu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2021 r., z wyjątkiem miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Instytutu Finansów.

§ 3. Pracownik, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

§ 4. Wynagrodzenie pracownika ustalone na podstawie przepisów rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego temu pracownikowi przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 5. Przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, mają zastosowanie do pracowników Instytutu Finansów od dnia 1 maja 2021 r.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Minister Rodziny i Polityki Społecznej: *M. Maląg*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 11 października 2021 r. (poz. 2100)

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 77³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) Ochotniczych Hufcach Pracy, zwanych dalej „OHP”,
- 2) (uchylony),
- 3) Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”,
- 4) Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego,
- 5) (uchylony),
- 5a) Centrum Projektów Europejskich,
- 5b) Rządowym Centrum Bezpieczeństwa,
- 5c) Krajowej Szkole Skarbowości,
- 5d) Centrum Informatyki Resortu Finansów,
- 5e)²⁾ Instytucie Finansów,
- 6) resortowych ośrodkach szkolenia, doształcania i doskonalenia kadr, tworzonych przez organy administracji rządowej,
- 7) stołówkach i bufetach pracowniczych,
- 8) domach wczasowych,
- 9) ośrodkach szkoleniowo-wypoczynkowych,
- 10) zakładach prowadzących działalność poligraficzną i wydawniczą,
- 11) wojewódzkich zespołach do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- 12) innych niż wymienione w pkt 1–10 państwowych jednostkach budżetowych, do których nie mają zastosowania odrębne przepisy

– zwanych dalej „jednostkami”.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora (komendanta), zastępcy dyrektora (zastępcy komendanta) i głównego księgowego jednostek, z wyjątkiem § 12 i 13 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

¹⁾ Obecnie działem administracji rządowej – praca kieruje Minister Rodziny i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1723 oraz z 2021 r. poz. 1473).

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 8 lipca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 1335), które weszło w życie z dniem 22 lipca 2021 r.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabele stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

– ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 6. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabelach, o których mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 8. 1. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy:

- 1) na II zmianie – w wysokości 10%,
- 2) na III zmianie – w wysokości 20%

– stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. W razie zbiegu uprawnień do dodatku za pracę na III zmianie i do dodatku za pracę w porze nocnej przysługuje jeden z tych dodatków – korzystniejszy dla pracownika.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2a. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów.

3. (uchylony).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 10. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 11. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

§ 12. 1. Pracownikowi, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy;
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy;
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy;
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w dniu 1 lipca 1996 r. w zakładzie prowadzącym działalność poligraficzną i wydawniczą:

- 1) po przepracowaniu nieprzerwanie 15 lat w tym zakładzie przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości 75% miesięcznego wynagrodzenia;
- 2) przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
 - b) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
 - c) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
 - d) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy,
 - e) 250% miesięcznego wynagrodzenia – po 45 latach pracy,
 - f) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 50 latach pracy.

3. Pracownik zatrudniony po dniu 1 lipca 1996 r. w zakładzie prowadzącym działalność poligraficzną i wydawniczą nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w wysokości określonej w ust. 1.

4. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

6. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

7. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

8. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

13. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce w dniu 1 lipca 1996 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

14. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 4–12, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

§ 13. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 14. Pracownikowi zatrudnionemu w stołówce, bufecie pracowniczym lub domu wczasowym przysługuje prawo do korzystania z bezpłatnych lub częściowo odpłatnych posiłków na warunkach określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 15. Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 16. Pracownik, który nie posiada kwalifikacji zawodowych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

§ 17. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

§ 18. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 19. Tracą moc rozporządzenia:

- 1) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. poz. 431, z późn. zm.³⁾), z wyjątkiem § 9, 10 i 12, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.;
- 2) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Studiów Wschodnich (Dz. U. poz. 391, z późn. zm.⁴⁾), z wyjątkiem § 8, 9 i 16, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.;
- 3) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach państwowej sfery budżetowej (Dz. U. poz. 453, z późn. zm.⁵⁾), z wyjątkiem § 8, 9 i 18 oraz załącznika nr 6 część I ust. 1 pkt 1, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia⁶⁾, z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 191, z 1998 r. poz. 235, z 1999 r. poz. 61 i 353, z 2000 r. poz. 331, z 2001 r. poz. 380, z 2003 r. poz. 207, z 2004 r. poz. 432, z 2005 r. poz. 347 oraz z 2006 r. poz. 296.

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 189, z 1998 r. poz. 252, z 1999 r. poz. 354, z 2000 r. poz. 330, z 2001 r. poz. 381, z 2003 r. poz. 209, z 2004 r. poz. 431, z 2005 r. poz. 352 oraz z 2006 r. poz. 298.

⁵⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 244, z 1998 r. poz. 247, z 1999 r. poz. 349, z 2000 r. poz. 335, z 2001 r. poz. 375, z 2003 r. poz. 210, z 2004 r. poz. 419, z 2005 r. poz. 350 i 1167 oraz z 2006 r. poz. 297.

⁶⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 14 maja 2008 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Załącznik nr 1⁷⁾

TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I.⁸⁾ Dla pracowników OHP

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 600–3 000
II	2 610–3 100
III	2 620–3 200
IV	2 630–3 300
V	2 640–3 400
VI	2 650–3 500
VII	2 660–3 600
VIII	2 670–3 800
IX	2 680–3 900
X	2 690–4 200
XI	2 710–4 500
XII	2 730–4 800
XIII	2 760–5 000
XIV	2 790–5 300
XV	2 820–5 600
XVI	2 910–5 900
XVII	3 010–6 300
XVIII	3 110–6 700
XIX	3 360–7 000
XX	3 610–7 400
XXI	3 860–7 800

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 942), które weszło w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

⁸⁾ Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

II. Dla pracowników Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 200–2 800
II	2 250–2 900
III	2 300–3 000
IV	2 400–3 200
V	2 500–3 400
VI	2 600–3 600
VII	2 700–3 800
VIII	2 800–4 000
IX	2 900–4 200
X	3 000–4 400
XI	3 100–4 600
XII	3 200–4 800
XIII	3 300–5 000
XIV	3 400–5 300
XV	3 500–5 700
XVI	3 600–6 000
XVII	3 700–6 300
XVIII	3 800–6 700

III. Dla pracowników zatrudnionych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 600–3 500
II	2 800–3 700
III	3 000–3 900
IV	3 200–4 400
V	3 400–4 900
VI	3 700–5 400
VII	3 900–5 600

1	2
VIII	4 300–6 400
IX	4 600–6 900
X	5 200–8 200
XI	5 800–8 500
XII	6 500–9 500
XIII	7 100–10 100
XIV	7 800–11 700
XV	8 600–12 400

IV. Dla pracowników Centrum Informatycznego Edukacji

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 600–3 500
II	2 620–4 500
III	2 640–5 500
IV	2 660–6 000
V	2 700–6 500
VI	3 000–7 000
VII	3 500–7 500
VIII	3 600–8 000
IX	3 700–8 500
X	3 800–10 000
XI	4 000–11 000
XII	4 500–12 000

V. Dla pracowników Centrum Projektów Europejskich

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3 000–4 500
II	4 300–5 100
III	4 500–5 300
IV	4 700–5 500

1	2
V	5 000–6 000
VI	5 500–6 600
VII	6 000–7 600
VIII	6 500–8 600
IX	7 000–10 100
X	7 600–12 200

VI. Dla pracowników Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 250–3 500
II	2 300–3 600
III	2 350–3 800
IV	2 400–4 000
V	2 450–4 200
VI	2 500–4 400
VII	2 600–4 600
VIII	2 750–4 800
IX	2 900–5 000
X	3 100–5 200
XI	3 300–5 400
XII	3 500–5 600
XIII	4 000–6 100
XIV	4 600–6 700
XV	5 200–7 700
XVI	5 800–8 700
XVII	6 400–10 200

VII. Dla pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 850–3 200
II	1 900–3 400
III	1 950–3 600
IV	2 000–3 800
V	2 050–4 000
VI	2 100–4 500
VII	2 150–5 000
VIII	2 300–5 500
IX	2 500–6 000
X	2 700–6 500
XI	2 900–7 500
XII	3 100–8 500
XIII	3 500–10 000
XIV	4 000–11 000
XV	4 500–12 000

VIIa.⁹⁾ Dla pracowników Instytutu Finansów

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 500–5 500
II	2 800–6 250
III	3 100–7 000
IV	3 400–7 750
V	3 700–8 500
VI	4 000–9 250
VII	4 300–10 000

⁹⁾ Tabela dodana przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

VIII. Dla pracowników zatrudnionych w Krajowej Szkole Skarbowości

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 170–3 010
II	2 200–3590
III	2 300–3 750
IV	2 350–3 800
V	2 550–3 860
VI	2 650–4 710
VII	2 750–4 920
VIII	2 850–5 130
IX	3 250–5 870
X	3 500–6 190
XI	3 700–6 830
XII	4 500–7 670
XIII	4 550–8 520
XIV	4 700–9 370
XV	5 300–9 790
XVI	5 950–11 860

IX. Dla pracowników zatrudnionych w Biurze Rady Doskonałości Naukowej

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2 600–3 300
II	2 640–3 400
III	2 680–3 500
IV	2 720–3 600
V	2 760–3 700
VI	2 800–3 800
VII	2 840–3 900
VIII	2 880–4 000
IX	2 920–4 200
X	2 960–4 400

1	2
XI	3 000–4 600
XII	3 040–4 800
XIII	3 080–5 300
XIV	3 120–5 800
XV	3 160–6 300
XVI	3 200–6 700
XVII	3 240–7 200
XVIII	3 280–7 800
XIX	3 320–9 000

X.¹⁰⁾ Dla pozostałych pracowników

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 400–2800
II	1 800–2 820
III	1 830–2 840
IV	1 860–2 860
V	1 890–2 880
VI	1 920–2 900
VII	1 950–2 920
VIII	1 980–3 000
IX	2 010–3 100
X	2 040–3 300
XI	2 070–3 500
XII	2 100–3 700
XIII	2 130–4 000
XIV	2 160–4 300
XV	2 190–4 600
XVI	2 220–4 900
XVII	2 250–5 200

¹⁰⁾ Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

1	2
XVIII	2 300–5 600
XIX	2 500–9 000

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do
1	35
2	50
3	65
4	80
5	95
6	110
7	125
8	150
9	175
10	200

TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

I. Pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, o których mowa w art. 128 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Komendant Główny OHP	–	–	wyższe	10
2	Zastępca Komendanta Głównego OHP, komendant wojewódzki OHP, zastępca komendanta wojewódzkiego OHP	–	–	wyższe	8
3	Dyrektor centrum kształcenia i wychowania, dyrektor ośrodka szkolenia zawodowego	–	–	wyższe	6
4	Dyrektor	–	–	wyższe	5
5	Zastępca dyrektora centrum kształcenia i wychowania, zastępca dyrektora ośrodka szkolenia zawodowego, zastępca dyrektora	–	–	wyższe	3
6	Główny księgowy budżetu OHP, główny księgowy	–	–	według odrębnych przepisów	

II.¹¹⁾ Pracowników zatrudnionych w OHP

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Doradca Komendanta Głównego OHP, dyrektor biura w Komendzie Głównej OHP	XVIII– XXI	9	wyższe	8
	zastępca głównego księgowego budżetu OHP		7		
	inspektor ochrony danych / pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych w Komendzie Głównej OHP		9	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik zespołu w Komendzie Głównej OHP, zastępca dyrektora biura w Komendzie Głównej OHP	XV–XIX	8	wyższe	8
3	Radca prawny w Komendzie Głównej OHP, audytor wewnętrzny w Komendzie Głównej OHP	XV–XIX	8	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor centrum edukacji i pracy młodzieży, dyrektor biura w komendzie wojewódzkiej OHP	XV–XVIII	8	wyższe	8
	kierownik ośrodka szkolenia i wychowania			wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii)	7

¹¹⁾ Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

1	2	3	4	5	6
5	Komendant hufca pracy	XV–XVII	7	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii)	4
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XV–XVII	7	wyższe	3
7	Główny specjalista w Komendzie Głównej OHP	XIV–XVIII	4	wyższe	8
8	Kierownik warsztatu	XIV–XVII	7	wyższe	4
9	Zastępca kierownika ośrodka szkolenia i wychowania	XIV–XVII	7	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii)	4
10	Kierownik internatu, zastępca komendanta hufca pracy	XIV–XVI	6	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii)	3
11	Pedagog	XIII–XVI	5	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii)	4
	psycholog			według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6
12	Kierownik zespołu w komendzie wojewódzkiej, kierownik rejonowego ośrodka szkolenia zawodowego młodzieży	XII–XVI	8	wyższe	4
13	Duszpasterz	XII–XVI	6	według odrębnych przepisów	
14	Główny specjalista w komendzie wojewódzkiej OHP	XII–XVI	2	wyższe	6
15	Starszy: specjalista, księgowy w Komendzie Głównej OHP	XII–XVI	–	wyższe	6
16	Inspektor ochrony danych / pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych w komendzie wojewódzkiej OHP, Centrum Kształcenia i Wychowania, Ośrodka Szkolenia Zawodowego	XII–XV	–	według odrębnych przepisów	
17	Starszy wychowawca	XIII–XVI	5	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii)	4
18	Specjalista w Komendzie Głównej OHP, starszy: specjalista, księgowy w komendzie wojewódzkiej OHP, główny specjalista inny niż wymieniony w lp. 7 i 14	XI–XIV	–	wyższe	3
19	Doradca zawodowy	X–XIV	–	wyższe	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
	doradca zawodowy – stażysta	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1
20	Specjalista do spraw programów	X–XIV	–	wyższe	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
	specjalista do spraw programów – stażysta	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1

1	2	3	4	5	6
21	Starszy specjalista inny niż wymieniony w lp. 15 i 18	X–XIV	–	wyższe	2
22	Wychowawca	X–XIV	4	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii)	2
23	Instruktor praktycznej nauki zawodu	X–XIV	4	według odrębnych przepisów	
24	Instruktor szkolenia zawodowego	X–XIV	–	według odrębnych przepisów	
25	Pośrednik pracy	IX–XIII	–	wyższe	rok w zakresie pośrednictwa pracy
	pośrednik pracy – stażysta	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1
26	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	IX–XIII	–	wyższe	rok w zakresie organizacji szkoleń
	specjalista do spraw rozwoju zawodowego – stażysta	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1
27	Doradca EURES	IX–XIII	–	wyższe oraz znajomość języka angielskiego na poziomie B1 oraz ukończenie szkoleń określonych w odrębnych przepisach	rok w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego
	asystent EURES	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1
28	Starszy inspektor, specjalista	IX–XIII	–	wyższe	2
				średnie	3

1	2	3	4	5	6
29	Młodszy wychowawca	IX–XIII	–	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub socjologii)	–
30	Księgowy, inspektor	IX–XI	–	średnie	–
31	Starszy referent, kasjer	IX–XI	–	średnie	1
32	Referent	V–VIII	–	średnie	–
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych					
1	Kierownik administracyjny	IX–XIV	3	średnie	3
2	Kierowca	IX–XI	–	według odrębnych przepisów	
3	Konserwator	IX–X	–	zasadnicze	2
4	Starszy recepcjonista, kucharz	VIII–X	–	średnie	2
5	Starszy magazynier	VIII–IX	–	średnie	1
6	Elektryk	VIII–IX	–	zasadnicze	–
7	Mechanik	VII–X	–	zasadnicze	3
8	Recepcjonista	VII–IX	–	średnie	–
	pokojowa			podstawowe	–
9	Magazynier	VII–VIII	–	zasadnicze	1
10	Pracownik gospodarczy	V–VII	–	podstawowe	–
11	Portier, dozorca	IV–V	–	podstawowe	–
12	Pomoc kuchenna	III–X	–	zasadnicze	–
13	Sprzątaczką	I–III	–	podstawowe	–

III. (uchylona)

IV.¹²⁾ Pracowników zatrudnionych w Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
Bibliotekarze i pracownicy służby bibliotecznej					
1	Kierownik sekcji/ośrodka	IX–XVIII	1	wyższe z uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia	8
2	Starszy kustosz	XIV–XVI	–	według odrębnych przepisów	
3	Kustosz	XI–XIV	–	według odrębnych przepisów	
4	Starszy bibliotekarz	IX–XI	–	według odrębnych przepisów	
5	Bibliotekarz	VII–IX	–	według odrębnych przepisów	
6	Młodszy bibliotekarz	VI–VII	–	według odrębnych przepisów	
7	Magazynier biblioteczny	V–VI	–	średnie	–
Pracownicy administracyjni i obsługi technicznej					
1	Kierownik sekcji	XI–XVIII	–	wyższe	9
2	Główny specjalista	XI–XIV	–	wyższe	7
3	Starszy specjalista	IX–XII	–	wyższe	5
4	Specjalista	VII–X	–	średnie	5
				wyższe	3
5	Starszy: księgowy, operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych (audiowizualnych i komputerowych)	VI–IX	–	średnie	4
6	Księgowy, starszy referent, operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych (audiowizualnych i komputerowych)	V–VII	–	średnie	2

¹²⁾ Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 7.

1	2	3	4	5	6
7	Kierowca	IV–VI	–	według odrębnych przepisów	
8	Referent, kasjer, magazynier, sekretarka	II–IV	–	średnie	–
9	Pomocnik biblioteczny	I–III	–	zawodowe	–

V. (uchylona)

Va.¹³⁾ Pracowników zatrudnionych w Centrum Projektów Europejskich

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego	IX–X	10	wyższe	4
2	Naczelnik wydziału, doradca	VI–X	10	wyższe	3
	audytor wewnętrzny, radca prawny			według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego, zastępca naczelnika wydziału, ekspert	VIII–IX	9	wyższe	3
4	Koordinator: sekcji, zespołu, główny specjalista, informatyk	V–VII	7	wyższe	3
5	Starszy specjalista	III–VI	4	wyższe	2
				średnie	8
6	Specjalista	II–V	–	wyższe	2
				średnie	6

¹³⁾ Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 7.

1	2	3	4	5	6
7	Starszy: księgowy, inspektor	II-III	-	wyższe	1
				średnie	4
8	Księgowy, inspektor, sekretarka, repcjonistka, asystent, archiwista	I-II	-	średnie	-
9	Kierowca samochodu osobowego	I-II	-	według odrębnych przepisów	

Vb. Pracowników zatrudnionych w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Doradca	XV-XVII	9	wyższe	5
2	Naczelnik (szef) wydziału	XIV-XVII	8	wyższe	5
3	Kierownik (szef) zespołu	XI-XIV	7	wyższe	4
4	Kierownik (szef) sekcji	X-XIII	6	wyższe	3
5	Główny specjalista, starszy informatyk	IX-XII	5	wyższe	3
6	Starszy specjalista	VIII-XI	4	wyższe	2
				średnie	
7	Specjalista, informatyk	VI-IX	3	średnie	1
8	Referent	III-VI	-	średnie	-

Vc. Pracowników zatrudnionych w Centrum Informatycznym Edukacji

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik zakładu, Kierownik wydziału, ekspert	XI–XII	10	wyższe	6
2	Zastępca kierownika zakładu, zastępca kierownika wydziału, kierownik projektu, główny specjalista, analityk, administrator sieci	X–XI	8	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
3	Kierownik sekcji, kierownik zespołu, administrator systemu, koordynator	IX–X	6	wyższe	5
4	Starszy specjalista, konsultant	VIII–IX	5	wyższe	5
5	Specjalista	VII–VIII	4	wyższe	4
				średnie	5
6	Projektant, starszy księgowy	VI–VII	–	wyższe	3
				średnie	4
7	Starszy programista, starszy informatyk, samodzielny referent	V–VI	–	wyższe	2
				średnie	3
8	Programista, informatyk, starszy referent, starszy technik	IV–V	–	wyższe	1
				średnie	2
9	Technik, księgowy	III–IV	–	średnie	1
10	Młodszy programista, młodszy informatyk	II–III	–	wyższe	–
				średnie	1
11	Młodszy technik, referent	I–II	–	średnie	–

Vd. (uchylona)

Ve. Pracowników zatrudnionych w Centrum Informatyki Resortu Finansów

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik: biura, wydziału, oddziału, obiektu, dyrektor: departamentu, pionu, regionu, zastępca dyrektora: departamentu, pionu, regionu	XIII–XV	10	wyższe	5
2	Kierownik: zespołu, sekcji, projektu	XII–XIV	9	wyższe	4
3	Zastępca kierownika: biura, wydziału, obiektu, zespołu, sekcji, projektu	IX–XIV	8	wyższe	4
4	Główny: specjalista, architekt	IX–XIV	6	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
5	Zastępca głównego księgowego	X–XIII	6	wyższe	3
				średnie	6
6	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, audytor	IX–XIII	6	według odrębnych przepisów	
7	Administrator, architekt	IX–XIII	–	wyższe	3
8	Główny energetyk, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	VIII–XII	5	wyższe	3
9	Starszy: specjalista, informatyk, programista, analityk, projektant	VII–XIII	–	wyższe	3
10	Programista	VII–XII	–	wyższe	1
				średnie	3
11	Specjalista, informatyk, analityk, projektant	VI–XI	–	wyższe	1
				średnie	3

1	2	3	4	5	6
12	Kierownik: kancelarii materiałów niejawnych, kancelarii tajnej, archiwum	V–VIII	2	wyższe	1
				średnie	2
13	Energetyk	V–VIII	–	wyższe	1
				średnie	2
14	Starszy: inspektor, technik, archiwista	IV–VII	–	średnie	2
15	Inspektor, młodszy administrator, technik, młodszy informatyk	III–VI	–	średnie	–
16	Referent, sekretarka, archiwista, magazynier	II–IV	–	średnie	–
17	Konserwator, sprzątaczką, pracownik gospodarczy	I–III	–	zawodowe lub podstawowe	–
	kierowca			według odrębnych przepisów	

Vf.¹⁴⁾ Pracowników zatrudnionych w Krajowej Szkole Skarbowości

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik filii	XIII–XVI	6	wyższe	5
2	Konsultant merytoryczny, doradca, ekspert	XII–XV	5	wyższe	5
3	Kierownik działu	XII–XV	4	wyższe	5
4	Koordynator, główny specjalista	IX–XIV	4	wyższe	4
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
5	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	VIII–XIII	3	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik: zespołu, projektu, sekcji, zmiany	VIII–XIII	3	wyższe	3
7	Kierownik kancelarii tajnej, materiałów niejawnych i archiwum	VII–XII	2	wyższe	1

¹⁴⁾ Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

1	2	3	4	5	6
8	Starszy: specjalista, archiwista, księgowy	VII–XII	–	wyższe	3
9	Archiwista	II–VII	–	średnie	3
10	Specjalista, analityk, informatyk	VI–XI	–	wyższe	3
	inspektor ochrony danych			średnie	4
				według odrębnych przepisów	
11	Starszy: referent, recepcjonista	V–X	–	wyższe	2
12	Samodzielny referent, księgowy, asystentka	IV–IX	–	wyższe	1
				średnie	–
13	Instruktor	III–VIII	–	wyższe	1
14	Referent, technik, magazynier, recepcjonista	II–VII	–	średnie	–
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych, obsługi, przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków					
1	Konserwator, sprzątaczką, pokojowa, pracownik gospodarczy	I–VI	–	zasadnicze lub podstawowe	–
	kierowca			według odrębnych przepisów	
2	Szef kuchni, szef zmiany	IV–IX	2	średnie	1
3	Kuchmistrz	III–VIII	1	zasadnicze	1
4	Starszy kelner	III–VIII	–	zasadnicze	1
5	Kucharz, kelner	II–VII	–	zasadnicze	–
6	Młodszy: kucharz, kelner, pomoc kuchenna	I–VI	–	zasadnicze lub podstawowe	–

Vg. Pracowników zatrudnionych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor departamentu	XIII–XV	8	wyższe	5
2	Dyrektor biura, naczelnik wydziału	XI–XV	7	wyższe	3
	radca prawny		6	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik sekcji, główny specjalista	IX–XI	6	wyższe	3
4	Starszy specjalista	VII–X	–	wyższe	2

1	2	3	4	5	6
5	Specjalista	V–IX	–	wyższe	1
6	Młodszy specjalista, administrator	IV–VIII	–	średnie	1
7	Asystent dyrektora	IV–VII	–	średnie	–
8	Kierowca	III–VI	–	według odrębnych przepisów	
9	Zaopatrzeniowiec	I–II	–	średnie	–
10	Pomoc biurowa	I	–	średnie	–

Vh.¹⁵⁾ Pracowników zatrudnionych w Instytucie Finansów

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik: zespołu, biura	VII	10	wyższe	3
2	Radca prawny	VI	6	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista	VI	–	wyższe	3
4	Starszy specjalista	V	–	wyższe	3
5	Specjalista	IV	–	wyższe	2
6	Młodszy specjalista	III	–	wyższe	–
7	Asystent	II	–	średnie	–
8	Sekretarka, sekretarz	I	–	średnie	–

¹⁵⁾ Tabela dodana przez § 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

VI. Pracowników wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Przewodniczący wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV–XIX	7	według odrębnych przepisów	
2	Przewodniczący składu orzekającego o niepełnosprawności	XIV–XVIII	6		
3	Sekretarz wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII–XVII	5	według odrębnych przepisów	
4	Członkowie wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII–XVI	4		

VII. Pracowników wewnętrznej służby ochrony

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Szef ochrony	XI–XIV	5	według odrębnych przepisów	
2	Zastępca szefa ochrony	X–XII	4		
3	Dowódca zmiany	IX–XI	3		
4	Starszy wartownik – konwojent	VI–IX	–		
5	Wartownik – konwojent	V–VII	–		
6	Młodszy wartownik – konwojent	IV–VI	–		

VIII. Pracowników innych niż wymienieni w tabelach I–VII

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor Biura Rady Dialogu Społecznego	XVIII–XIX	8	wyższe	6
	kierownik oddziału zamiejscowego, filii, zakładu	XVII–XVIII			
2	Zastępca kierownika zakładu	XVI–XVII	6	wyższe	6
3	Zastępca głównego księgowego	XIV–XVII	8	wyższe	6
4	Główny specjalista	XIV–XVII	6	wyższe	6
	rzecznik patentowy, radca prawny			według odrębnych przepisów	
5	Kierownik: laboratorium, działu, wydziału	XVI–XVII	5	wyższe	5
	administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)			według odrębnych przepisów	
6	Kierownik: zespołu, pracowni, analityk systemu, kierownik punktu żywienia	XIII–XVI	5 ²⁾	wyższe	5
	starszy inspektor nadzoru inwestorskiego			wyższe i uprawnienia budowlane	
7	Zastępca kierownika działu, kierownik samodzielnej sekcji	XII–XV	5	wyższe	5
	starszy: specjalista, redaktor techniczny, grafik, mechanik, programista, technolog, projektant, elektronik, informatyk, sekretarz redakcji		–		
8	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XI–XIV	–	średnie i uprawnienia budowlane	5
9	Kierownik: sekcji, zmiany	XI–XIV	4	średnie	6
10	Kierownik: internatu, stołówki, bufetu	XI–XIV	3	średnie	4
11	Specjalista	XI–XIV	–	wyższe	3
12	Starszy: technik, laborant	IX–XIV	–	średnie	5
13	Zastępca kierownika stołówki	IX–XIII	–	średnie	4

1	2	3	4	5	6
14	Kierownik: warsztatu, stacji obsługi, transportu, magazynu, biblioteki	X–XIII	4	średnie	4
	starszy: dokumentalista, redaktor, operator systemu, mechanik, instruktor, samodzielny referent, technik, projektant, informatyk, laborant		–		
	starszy bibliotekarz		według odrębnych przepisów		
15	Technolog	VIII–XIII	–	średnie	3
16	Bibliotekarz	IX–XII	–	według odrębnych przepisów	
17	Zastępca kierownika: warsztatu, stacji obsługi, kierownik garaży	IX–XII	2	średnie	4
	starszy: inspektor, operator elektronicznych maszyn cyfrowych, księgowy, planista, ekonomista, magazynier, fotograf, kasjer, dokumentalista, programista, operator systemu		–		
18	Inspektor, redaktor, grafik, redaktor techniczny, korektor, kalkulator, zaopatrzeniowiec, magazynier, ratownik wodny, elektronik, księgowy, kasjer	VIII–XI	–	średnie	3
19	Starszy: archiwista, referent, operator urządzeń przygotowania danych, planista, ekonomista, fotograf, sekretarka, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny, przewodnik turystyczny	VIII–X	–	średnie	2
20	Intendent	VI–X	–	średnie	2

1	2	3	4	5	6
21	Kierownik: kancelarii, kancelarii tajnej, archiwum	VII–IX	2	średnie	3
	operator elektronicznej techniki obliczeniowej, kontroler przygotowania danych, starsza maszynistka, młodszy: programista, elektronik, technolog, mechanik		–		
22	Referent, archiwista, maszynistka, operator, starsza: telefonistka, teletypistka	VII–VIII	–	średnie	–
23	Operator urządzeń przygotowania danych	VII–VIII	–	podstawowe	2
24	Pracownik kancelarii	IV–VIII	–	średnie	–
				podstawowe	2
25	Młodszy bibliotekarz	VI–VII	–	według odrębnych przepisów	
26	Młodszy: technik, dokumentalista, telefonistka, teletypistka	V–VII	–	średnie	–
27	Młodszy: ratownik wodny, operator urządzeń przygotowania danych	V–VII	–	podstawowe	–
28	Młodsza: telefonistka, teletypistka	IV–VI	–	podstawowe i umiejętność wykonywania czynności	–
Pracownicy zatrudnieni przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków					
1	Szef kuchni	IX–XIII	2	średnie	4
2	Kuchmistrz, mistrz: garmażeryjny, cukierniczy, kelnerski	VIII–XII	–	średnie	4
3	Barman	VII–IX	–	średnie	2
4	Sprzedawca, dietetyk, starszy kelner	VI–IX	–	średnie	3
	kucharz, garmażer, cukiernik			zasadnicze	2
5	Starszy bufetowy, młodszy kucharz, kelner	V–VIII	–	zasadnicze	1
6	Bufetowy, wykwalifikowana pomoc kuchenna	III–VII	–	zasadnicze	–

1	2	3	4	5	6
7	Młodszy kelner, kawiarka	II-VI	-	zasadnicze	-
8	Pomoc: kuchenna, bufetowa	I-V	-	podstawowe	-
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi					
1	Starszy rzemieślnik – specjalista	X-XII	-	średnie	4
2	Maszynista offsetowy	VII-XII	-	zasadnicze	2
3	Rzemieślnik – specjalista, operator maszyn cyfrowych	IX-XI	-	zasadnicze	3
	kierowca autobusu			według odrębnych przepisów	
4	Mechanik samochodowy, kserografista, konserwator maszyn	IX-X	-	zasadnicze	2
5	Kierowca	VII-X	-	według odrębnych przepisów	
6	Rzemieślnik (np. ślusarz, spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, introligator itp.), elektronik, ogrodnik, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze lub tytuł czeladnika lub mistrza w zawodzie	-
7	Operator urządzeń powielających lub offsetowych, repcjonista	VII-VIII	-	podstawowe	-
8	Robotnik: gospodarczy, transportowy, zieleni itp., starsza pokojowa	IV-VII	-	podstawowe	-
9	Pomocnik rzemieślnika	III-VI	-	podstawowe i przyuczenie do zawodu	-
	pracznica, prasowaczka, szwaczka, powielaczowy			podstawowe	-
10	Starszy: dźwigowy, portier, pokojowa	IV-V	-		
11	Portier, dozorca, szatniarz, dźwigowy, woźny, sprzątacznica, pomocnik palacza	II-IV	-	podstawowe	-
12	Goniec	I-III	-		

Pracownicy w zakładach prowadzących działalność poligraficzną i wydawniczą					
1	Maszynista maszyn offsetowych zwojowych	VII–XII	–	zasadnicze	3
2	Elektronik-konserwator, organizator przetwarzania składu komputerowego, składacz komputerowego systemu składu, kopista offsetowy, maszynista typograficzny arkuszowy, maszynista maszyn offsetowych arkuszowych, montażysta składu, fotoretuszer, fotograf, retuszer, naświetlacz składu komputerowego, składacz ręczny, montażysta offsetowy, maszynista maszyn druku cyfrowego, introligator: galanteryjny, przemysłowy	VII–XII	–	zasadnicze	3
3	Mechanik	V–XII	–	zasadnicze	2
4	Monter-konserwator maszyn poligraficznych	VI–XI	–	zasadnicze	2
5	Składacz na aparatach pisząco-kodujących	VII–X	–	zasadnicze	1
6	Elektromonter, operator rysografu	V–X	–	zasadnicze	1
7	Krajacz	IV–X	–	podstawowe	–
8	Szlifierz ostrzarz	V–IX	–	podstawowe	–
9	Kompletator składu komputerowego	VI–VIII	–	podstawowe	–
10	Belowacz makulatury, pracownik: magazynowy, transportowy, w ekspedycji, operator: maszyn powielających, kserograficznych	IV–VIII	–	podstawowe	–
11	Operator maszyn: introligatorskich, offsetowych, typograficznych, druku cyfrowego, odbieracz przy maszynach drukujących	IV–VII	–	podstawowe	–
12	Liczarka, pomocnik	IV–VI	–	podstawowe	–

¹⁾ Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Dodatek funkcyjny przysługuje w czasie wykonywania nadzoru inwestorskiego.

WARUNKI KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH LUB CZĘŚCIOWO ODPLATNYCH POSILKÓW

I. Pracownicy zatrudnieni w domach wczasowych

1. Posiłki przysługują następującym pracownikom zatrudnionym w domach wczasowych:
 - 1) pracownikom kuchni oraz kelnerom – bezpłatnie;
 - 2) pracownikom domów wczasowych niewymienionym w pkt 1 – za odpłatnością w wysokości 50% stawki żywienia pracowników.
2. Dzienna stawka żywienia dla pracownika domu wczasowego wynosi 60% stawki obowiązującej dla wczasowicza, z podziałem na:
 - 1) śniadanie – 12%;
 - 2) obiad – 30%;
 - 3) kolację – 18%.
3. Z posiłków, o których mowa w ust. 1, pracownik może korzystać:
 - 1) w czasie wykonywania pracy w domu wczasowym w 8-godzinnym czasie pracy – z dwóch posiłków wydawanych w tym czasie; w przypadku wydłużonego czasu wykonywania pracy pracownikowi przysługują posiłki wydawane w tych godzinach pracy;
 - 2) w okresie przygotowań do sezonu letniego i zimowego, przerw międzysezonowych lub międzyturnusowych, trwających nie dłużej niż 7 dni – z dwóch posiłków (śniadanie, obiad);
 - 3) w dniach wolnych od pracy i w czasie choroby, trwających nie dłużej niż 3 dni – z dwóch posiłków (śniadanie, obiad).
4. Z posiłków spożywanych poza godzinami pracy pracownik może korzystać na warunkach pełnej odpłatności stawki żywienia pracownika.
5. Posiłki dla pracowników mogą być przyrządzane we wspólnej kuchni, lecz oddzielnie rozliczone dla pracowników i oddzielnie dla wczasowiczów.

II. Pracownicy zatrudnieni w stołówkach i bufetach pracowniczych wchodzących w skład stołówek

1. Pracownikowi bezpośrednio zatrudnionemu przy sporządzaniu posiłków w stołówce lub bufecie pracowniczym przysługują dwa posiłki na warunkach odpłatności w dniach wykonywania pracy.
2. Odpłatność pracownika, o której mowa w ust. 1, wynosi 50% wartości surowców zużytych do przygotowania posiłków obliczonej w cenach detalicznych.