



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 20 grudnia 2021 r.

Poz. 2360

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie psów służbowych w Służbie Więziennej

Na podstawie art. 264l ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przydzielania opiekunowi psa służbowego;
- 2) tryb wycofywania psa służbowego z użycia;
- 3) sposób utrzymania, zakres i sposób zapewnienia zabiegów profilaktycznych oraz sposób transportu psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia;
- 4) sposób wyżywienia, wysokość normy wyżywienia psa służbowego oraz wysokość normy wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia, w tym maksymalną wysokość normy w przypadku jej podwyższenia, jak również wysokość dziennej stawki pieniężnej na wyżywienie zwierzęcia;
- 5) tryb przyznawania, wypłacania oraz zwrotu ryczałtu na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia;
- 6) tryb pokrywania kosztów zabiegów profilaktycznych i kosztów leczenia, w tym kosztów lekarstw, psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia;
- 7) sposób sprawowania nadzoru oraz dokumentowania wykonywania czynności związanych z nadzorem nad psami służbowymi oraz psami służbowymi wycofanymi z użycia;
- 8) tryb odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji, o której mowa w art. 264c ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, zwanej dalej „organizacją”;
- 9) wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) szkoła – jednostkę organizacyjną Służby Więziennej wyznaczoną przez Dyrektora Generalnego Służby Więziennej do szkolenia psów służbowych;
- 2) jednostka organizacyjna – jednostkę organizacyjną Służby Więziennej;
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej – kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej;
- 4) Dyrektor Generalny – Dyrektora Generalnego Służby Więziennej;
- 5) funkcjonariusz – funkcjonariusza Służby Więziennej.

Rozdział 2

Tryb przydzielania opiekunowi psa służbowego

§ 3. Psa służbowego przydziela się opiekunowi na jego wniosek, po przeprowadzeniu postępowania przez komisję w sprawie przydzielenia psa służbowego.

§ 4. Kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę, powołuje komisję, o której mowa w § 3.

§ 5. W skład komisji, o której mowa w § 3, wchodzi:

- 1) kierownik działu ochrony, który jest przewodniczącym komisji;
- 2) inne osoby wyznaczone przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 6. 1. Z prac komisji, o której mowa w § 3, sporządza się protokół przydzielenia psa służbowego, który zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

2. Wzór protokołu przydzielenia psa służbowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 264k ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę, powołuje komisję, o której mowa w § 3.

2. Komisja, o której mowa w § 3, sporządza protokół wyznaczenia czasowego opiekuna psa służbowego, który zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

3. Wzór protokołu wyznaczenia czasowego opiekuna psa służbowego jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia

Rozdział 3

Tryb wycofywania psa służbowego z użycia

§ 8. 1. Komisję w sprawie wycofania psa służbowego z użycia powołuje kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę, na wniosek lekarza weterynarii lub opiekuna.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) kierownik działu ochrony, który jest przewodniczącym komisji;
- 2) lekarz weterynarii – w przypadku gdy przesłanką wycofania psa służbowego z użycia jest jego stan zdrowia;
- 3) inne osoby wyznaczone przez kierownika jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

3. Z prac komisji, o której mowa w ust. 1, sporządza się protokół wycofania psa służbowego z użycia, który zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

4. Protokół wycofania psa służbowego z użycia może zawierać wniosek o:

- 1) sprawowanie opieki nad psem służbowym w miejscu zamieszkania opiekuna albo
- 2) pozostawienie psa służbowego na terenie jednostki organizacyjnej, na której stanie się znajduje, lub na terenie innej jednostki organizacyjnej wskazanej przez Dyrektora Generalnego, albo
- 3) konieczność bezzwłocznego uśmiercenia zwierzęcia na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 oraz z 2021 r. poz. 1718 i 1728).

5. Wzór protokołu wycofania psa służbowego z użycia jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę, powołuje komisję w sprawie jego powierzenia.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) kierownik działu ochrony, który jest przewodniczącym komisji;
- 2) inne osoby wyznaczone przez kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Z prac komisji, o której mowa w ust. 1, sporządza się protokół powierzenia psa służbowego wycofanego z użycia, który zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

4. Wzór protokołu powierzenia psa służbowego wycofanego z użycia jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 10. W przypadku braku możliwości wyłonienia opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia komisja, o której mowa w § 8 ust. 1, występuje z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej o pozostawienie psa służbowego w dotychczasowej jednostce organizacyjnej lub o przekazanie go do jednostki organizacyjnej wskazanej przez Dyrektora Generalnego.

Rozdział 4

Sposób utrzymania, zakres i sposób zapewnienia zabiegów profilaktycznych oraz sposób transportu psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia

§ 11. 1. Psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia poddaje się:

- 1) obowiązkowym szczepieniom przeciwko wściekliznie;
- 2) innym szczepieniom ochronnym;
- 3) okresowym badaniom stanu zdrowia – nie rzadziej niż dwa razy do roku;
- 4) kwartalnym odrobaczeniom zwalczającym endopasożyty i ektopasożyty;
- 5) zabiegiem profilaktycznym – według wskazań lekarza weterynarii.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje lekarz weterynarii.

§ 12. 1. Psa służbowego utrzymuje się:

- 1) na terenie jednostki organizacyjnej, na której stanie się znajduje;
- 2) w miejscu zamieszkania opiekuna;
- 3) w innym miejscu wyznaczonym przez kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Psa służbowego wycofanego z użycia utrzymuje się:

- 1) w miejscu zamieszkania opiekuna;
- 2) na terenie jednostki organizacyjnej, na której stanie się znajduje, lub na terenie innej jednostki organizacyjnej wskazanej przez Dyrektora Generalnego;
- 3) w miejscu prowadzenia działalności przez organizację.

3. Psy służbowe i psy służbowe wycofane z użycia utrzymuje się w warunkach, w szczególności w zakresie lokalizacji i parametrów technicznych pomieszczeń dla tych psów, zapewniających im:

- 1) spokój i odpoczynek;
- 2) możliwość ochrony przed oddziaływaniem stresogennych czynników zewnętrznych;
- 3) utrzymanie temperatury otoczenia zwierzęcia, wilgotności powietrza, wentylacji, oświetlenia światłem dziennym lub sztucznym, wynikające z potrzeb biologii, wieku, rasy, płci i stanu fizjologicznego.

4. Pomieszczenia dla psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia i ich wyposażenie wykonuje się z materiałów nieszkodliwych dla zdrowia oraz umożliwiających skuteczne czyszczenie i dezynfekcję.

5. Pomieszczenia dla psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia zabezpiecza się przed wejściem osób nieupoważnionych.

6. Pomieszczenia w miejscach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 2 i 3, poddaje się dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji przynajmniej raz na kwartał oraz każdorazowo w razie potrzeby.

7. Kojec lub wybieg utrzymuje się w czystości z zachowaniem następujących warunków:

- 1) kojec sprząta się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy dziennie;
- 2) wybieg sprząta się według potrzeb;
- 3) budę w okresie zimowym wyściela się słomą.

8. Psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia transportuje się w pojeździe zapewniającym mu dostateczną wymianę powietrza, bezpieczeństwo podczas transportu, przyjęcie swobodnej pozycji ciała, w tym swobodne obracanie się. Pojazd utrzymuje się w czystości oraz poddaje się go dezynfekcji i dezynsekcji przynajmniej raz na kwartał oraz każdorazowo w razie potrzeby.

Rozdział 5

Sposób wyżywienia, wysokość normy wyżywienia psa służbowego oraz wysokość normy wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia, w tym maksymalna wysokość normy w przypadku jej podwyższenia, jak również wysokość dziennej stawki pieniężnej na wyżywienie zwierzęcia

§ 13. 1. Pies służbowy lub pies służbowy wycofany z użycia jest żywiony wysokogatunkową, pełnowartościową suchą karmą przeznaczoną dla psów, a w miarę potrzeb podaje mu się dodatki do wyżywienia, w szczególności w postaci dedykowanych olei oraz karm mięsnych mających na celu zwiększenie wydolności i odporności organizmu.

2. Psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia żywi się dwa razy dziennie o stałej porze, o ile lekarz weterynarii nie zaleci inaczej.

3. Jeżeli pora karmienia psa służbowego koliduje z czasem pełnienia służby, opiekun jest zobowiązany nakarmić psa służbowego w innej dogodnej porze dnia.

§ 14. 1. Wysokość normy wyżywienia psa służbowego oraz wysokość normy wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia jest określona w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

2. Maksymalna wysokość normy wyżywienia psa służbowego oraz wysokość normy wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia w przypadku ich podwyższenia wynosi odpowiednio 130% tych norm.

§ 15. Dzienna stawka pieniężna na wyżywienie psa służbowego wynosi:

- 1) dla psa służbowego o wadze do 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 9 zł,
 - b) w okresie zimowym – 13 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 12 zł,
 - w okresie zimowym – 17 zł;
- 2) dla psa służbowego o wadze powyżej 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 13 zł,
 - b) w okresie zimowym – 16 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 17 zł,
 - w okresie zimowym – 21 zł.

§ 16. Dzienna stawka pieniężna na wyżywienie psa służbowego wycofanego z użycia wynosi:

- 1) dla psa służbowego wycofanego z użycia o wadze do 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 7 zł,
 - b) w okresie zimowym – 10 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 9 zł,
 - w okresie zimowym – 13 zł;

- 2) dla psa służbowego wycofanego z użycia o wadze powyżej 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 10 zł,
 - b) w okresie zimowym – 13 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 13 zł,
 - w okresie zimowym – 17 zł.

§ 17. Za okres zimowy przyjmuje się okres od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.

Rozdział 6

Tryb przyznawania, wypłacania oraz zwrotu ryczałtu na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia

§ 18. 1. Ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego przyznaje się na podstawie zatwierdzonego protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia przyznaje się na podstawie zatwierdzonego protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 3.

3. Ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego w przypadku wyznaczenia czasowego opiekuna psa służbowego przyznaje się na podstawie zatwierdzonego protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 19. Ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia wypłaca opiekunowi lub organizacji kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

§ 20. Opiekun lub organizacja zwraca wypłacony ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego i psa służbowego wycofanego z użycia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przesłanki zwrotu wymienionej w art. 264e ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

Rozdział 7

Tryb pokrywania kosztów zabiegów profilaktycznych i kosztów leczenia, w tym kosztów lekarstw, psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia

§ 21. 1. Koszty leczenia, w tym koszty lekarstw przeznaczonych dla psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia wymagają uzgodnienia z kierownikiem jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

2. Koszty zabiegów profilaktycznych i koszty leczenia, w tym koszty lekarstw przeznaczonych dla psa służbowego albo psa służbowego wycofanego z użycia pokrywa się w terminie określonym w fakturze.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2, zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

Rozdział 8

Sposób sprawowania nadzoru oraz dokumentowania wykonywania czynności związanych z nadzorem nad psami służbowymi oraz psami służbowymi wycofanymi z użycia

§ 22. 1. Dyrektor Generalny wyznacza funkcjonariusza, który jest odpowiedzialny w szczególności za przeprowadzanie kontroli warunków utrzymania psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia – co najmniej raz na rok i każdorazowo w przypadku zmiany stałego miejsca przebywania lub chowu psa służbowego.

2. Funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, podczas przeprowadzania kontroli warunków utrzymania psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia, w szczególności:

- 1) przeprowadza przegląd ogólnego stanu zdrowia, kondycji i pielęgnacji zwierzęcia;
- 2) sprawdza jakość karmy podawanej zwierzęciu;
- 3) sprawdza poddawanie zwierzęcia terminowym szczepieniom, okresowym badaniom weterynaryjnym oraz zabiegom profilaktycznym zleconym przez lekarza weterynarii;
- 4) sprawdza spełnienie wymogów, o których mowa w § 12 ust. 3–8.

3. Opiekun przedkłada na żądanie funkcjonariusza Centralnego Zarządu Służby Więziennej lub funkcjonariusza Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej, do którego obowiązków należy nadzór nad realizacją zadań związanych z używaniem psów służbowych oraz utrzymaniem psów służbowych, jak również psów służbowych wycofanych z użycia, potwierdzenie jakości karmy podawanej psu służbowemu lub psu służbowemu wycofanemu z użycia.

4. Funkcjonariuszem, o którym mowa w ust. 1, może być w szczególności:

- 1) funkcjonariusz Centralnego Zarządu Służby Więziennej lub funkcjonariusz Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej, do którego obowiązków należy nadzór nad realizacją zadań związanych z używaniem psów służbowych oraz utrzymaniem psów służbowych, jak również psów służbowych wycofanych z użycia;
- 2) kierownik szkoły;
- 3) instruktor szkoły;
- 4) kierownik działu ochrony.

5. Przy przeprowadzaniu kontroli warunków utrzymania psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia oprócz funkcjonariusza, o którym mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć:

- 1) lekarz weterynarii;
- 2) opiekun psa służbowego lub opiekun psa służbowego wycofanego z użycia.

6. Z przeprowadzenia kontroli warunków utrzymania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, sporządza notatkę służbową.

7. Notatkę służbową, o której mowa w ust. 6, przesyła się niezwłocznie do Dyrektora Generalnego.

Rozdział 9

Tryb odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji

§ 23. 1. Komisję w sprawie odebrania opiekunowi lub organizacji psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia powołuje kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) kierownik działu ochrony, który jest przewodniczącym komisji;
- 2) lekarz weterynarii;
- 3) inne osoby wyznaczone przez kierownika jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

3. Z czynności odebrania opiekunowi albo organizacji psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia sporządza się protokół, który zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej, na której stanie znajduje się zwierzę.

4. Wzór protokołu odebrania opiekunowi albo organizacji psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

Rozdział 10

Przepis końcowy

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2021 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2021 r. (poz. 2360)

Załącznik nr 1

WZÓR

„ZATWIERDZAM”

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej, data zatwierdzenia)

.....
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ
PRZYDZIELENIA PSA SŁUŻBOWEGO**

W dniu r. komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:
.....
.....

przydzieliła psa służbowego o nazwie:, nr ewidencyjny:,
rasy:, tatuaż/chip*) nr:, waga (kg):,
opiekunowi/organizacji*)
(stopień, imię i nazwisko, nr służbowy, jednostka organizacyjna Służby Więziennej, inne dane)*

1. Uzasadnienie:
.....
.....

2. Uwagi dotyczące stanu zdrowia, higieny, utrzymania i rodzaju wyżywienia psa służbowego:
.....
.....

3. Przekazany sprzęt i dokumentacja psa służbowego:
.....
.....

.....
(czytelny podpis opiekuna)

Podpisy komisji:

Członkowie:
.....
.....

Przewodniczący:

Wykonano w egz.
Rozesłano wg rozdzielnika.
*) Niewłaściwe skreślić.

WZÓR

„ZATWIERDZAM”

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej, data zatwierdzenia)

.....
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ
WYZNACZENIA CZASOWEGO OPIEKUNA PSA SŁUŻBOWEGO**

W dniu r. komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:
.....
.....

w związku z czasowym brakiem możliwości sprawowania opieki nad psem służbowym przez jego opiekuna

.....,
(stopień, imię i nazwisko, nr służbowy, jednostka organizacyjna Służby Więziennej, inne dane)*)

wyznaczyła czasowego opiekuna
(stopień, imię i nazwisko, nr służbowy, jednostka organizacyjna Służby Więziennej, inne dane)*)

psa służbowego o nazwie:, nr ewidencyjny:,

rasy:, tatuaż/chip*) nr:, waga (kg):

1. Uzasadnienie:
.....
.....

2. Uwagi dotyczące stanu zdrowia, higieny, utrzymania i rodzaju wyżywienia psa służbowego:
.....
.....

3. Przekazany sprzęt i dokumentacja psa służbowego:
.....
.....

Podpisy komisji:

Członkowie:

.....
.....
.....

Przewodniczący:

.....

Podpisy:

Czasowy opiekun:

.....

Opiekun*):

.....

Wykonano w egz.
Rozesłano wg rozdzielnika.
*) Niewłaściwe skreślić.

WZÓR

„ZATWIERDZAM”

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej, data zatwierdzenia)

**PROTOKÓŁ
WYCOFANIA PSA SŁUŻBOWEGO Z UŻYCIA**

W dniu r. komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
.....

z dniem: wycofała z użycia psa służbowego

o nazwie:, nr ewidencyjny:

rasy:, tatuaż/chip*) nr:, waga (kg):

data urodzenia:, będącego na stanie:
(jednostka organizacyjna Służby Więziennej)

dotychczas znajdującego się pod opieką:
(stopień, imię i nazwisko, nr służbowy)

1. Przyczyna wycofania psa służbowego z użycia (właściwe podkreślić w pkt 1–6):

- 1) trwała utrata sprawności użytkowej;
- 2) wystąpienie stanu chorobowego nierokującego poprawy;
- 3) brak postępów w szkoleniu rokujących osiągnięcie odpowiedniego poziomu wyszkolenia;
- 4) padnięcie albo konieczność bezzwłocznego uśmiercenia;
- 5) upływanie 6 miesięcy od dnia utraty albo zaginięcia;
- 6) ukończenie 9. roku życia.

2. Wnioski komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji:

Członkowie:

.....
.....
.....

Przewodniczący:

.....

WZÓR

„ZATWIERDZAM”

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej, data zatwierdzenia)

**PROTOKÓŁ
POWIERZENIA PSA SŁUŻBOWEGO
WYCOFANEGO Z UŻYCIA**

W dniu r. komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
.....

z dniem: powierzyła psa służbowego wycofanego z użycia

o nazwie:

nr ewidencyjny:, rasy:, tatuaż/chip*) nr:, waga (kg):

opiekunowi lub organizacji*)
(stopień, imię i nazwisko, nr służbowy, jednostka organizacyjna Służby Więziennej, inne dane)*)

1. Uzasadnienie:
.....
.....

2. Uwagi dotyczące stanu zdrowia, higieny, utrzymania i rodzaju żywienia psa wycofanego z użycia:
.....
.....

3. Przekazany sprzęt i dokumentacja psa służbowego wycofanego z użycia:
.....
.....

4. Miejsce przebywania psa służbowego wycofanego z użycia:
.....
.....

.....
(czytelny podpis opiekuna lub przedstawiciela organizacji)*)

Podpisy komisji:

Członkowie:

.....
.....
.....

Przewodniczący:

.....

Wykonano w egz.
Rozesłano wg rozdzielnika.
*) Niewłaściwe skreślić.

WYSOKOŚĆ NORMY WYŻYWIENIA PSA SŁUŻBOWEGO ORAZ WYSOKOŚĆ NORMY WYŻYWIENIA
PSA SŁUŻBOWEGO WYCOFANEGO Z UŻYCIA

Tabela nr 1. Norma wyżywienia psa służbowego

Wysokość normy wyżywienia								
masa psa [kg]	norma wyżywienia [kcal]		masa psa [kg]	norma wyżywienia [kcal]		masa psa [kg]	norma wyżywienia [kcal]	
	okres letni	okres zimowy		okres letni	okres zimowy		okres letni	okres zimowy
5	440	528	26	1500	1800	47	2350	2820
6	500	600	27	1545	1854	48	2385	2862
7	560	672	28	1590	1908	49	2420	2904
8	620	744	29	1630	1956	50	2455	2946
9	680	816	30	1670	2004	51	2490	2988
10	730	876	31	1710	2052	52	2525	3030
11	790	948	32	1750	2100	53	2560	3072
12	840	1008	33	1790	2148	54	2595	3114
13	890	1068	34	1830	2196	55	2630	3156
14	940	1128	35	1870	2244	56	2665	3198
15	990	1188	36	1910	2292	57	2700	3240
16	1040	1248	37	1950	2340	58	2735	3282
17	1090	1308	38	1990	2388	59	2770	3324
18	1140	1368	39	2030	2436	60	2805	3366
19	1185	1422	40	2070	2484	61	2840	3408
20	1230	1476	41	2110	2532	62	2875	3450
21	1275	1530	42	2150	2580	63	2910	3492
22	1320	1584	43	2190	2628	64	2945	3534
23	1365	1638	44	2230	2676	65	2980	3576
24	1410	1692	45	2270	2724	-	-	-
25	1455	1746	46	2310	2772	-	-	-

Tabela nr 2. Norma wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia

Wysokość normy wyżywienia								
masa psa [kg]	norma wyżywienia [kcal]		masa psa [kg]	norma wyżywienia [kcal]		masa psa [kg]	norma wyżywienia [kcal]	
	okres letni	okres zimowy		okres letni	okres zimowy		okres letni	okres zimowy
5	400	480	26	1280	1536	47	1900	2280
6	450	540	27	1310	1572	48	1925	2310
7	500	600	28	1340	1608	49	1950	2340
8	550	660	29	1370	1644	50	1975	2370
9	600	720	30	1400	1680	51	2000	2400
10	650	780	31	1430	1716	52	2025	2430
11	700	840	32	1460	1752	53	2050	2460
12	750	900	33	1490	1788	54	2075	2490
13	800	960	34	1520	1824	55	2100	2520
14	850	1020	35	1550	1860	56	2125	2550
15	900	1080	36	1580	1896	57	2150	2580
16	950	1140	37	1610	1932	58	2200	2640
17	1000	1200	38	1640	1968	59	2225	2670
18	1040	1248	39	1670	2004	60	2250	2700
19	1070	1284	40	1700	2040	61	2275	2730
20	1100	1320	41	1730	2076	62	2300	2760
21	1130	1356	42	1760	2112	63	2325	2790
22	1160	1392	43	1790	2148	64	2350	2820
23	1190	1428	44	1810	2172	65	2375	2850
24	1220	1464	45	1840	2208	-	-	-
25	1250	1500	46	1870	2244	-	-	-

WZÓR

„ZATWIERDZAM”

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej, data zatwierdzenia)

**PROTOKÓŁ
ODEBRANIA OPIEKUNOWI ALBO ORGANIZACJI PSA SŁUŻBOWEGO
LUB PSA SŁUŻBOWEGO WYCOFANEGO Z UŻYCIA**

W dniu r. komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:
.....
.....

dokonała odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia o nazwie:

nr ewidencyjny:, rasy:

tatuaż/chip* nr:, waga (kg):

opiekunowi lub organizacji*): z miejsca przebywania:
(stopień, imię i nazwisko, nr służbowy, jednostka organizacyjna Służby Więziennej lub inne dane organizacji)*)

.....
(dotychczasowy adres przebywania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia)

Przyczyna odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia oraz inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Przekazana dokumentacja:

.....
.....

.....
.....

.....
(podpis opiekuna/organizacji oddającego/oddającej psa)*)

.....
(podpis opiekuna/organizacji przyjmującego/przyjmującej psa)*)

Podpisy komisji:

Członkowie:

Przewodniczący:

.....
.....
.....

.....

Wykonano w egz.
Rozesłano wg rozdzielnika.

*¹) Niewłaściwe skreślić.