



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 2479

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 grudnia 2021 r.

#### w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na organizację przedsięwzięć promocyjnych wspierających eksport

Na podstawie art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Rozporządzenie określa przeznaczenie, warunki dopuszczalności, tryb udzielania oraz sposób monitorowania pomocy finansowej, o której mowa w art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanej dalej „pomocą”, dotyczącej organizacji przedsięwzięć promocyjnych wspierających eksport, zwanych dalej „przedsięwzięciami promocyjnymi”.

2. Pomoc jest udzielana jako pomoc *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

**§ 2.** 1. Pomoc jest udzielana jako dotacja na dofinansowanie kosztów organizacji konferencji, seminariów, webinariów, warsztatów, szkoleń, prezentacji, targów, wystaw, branżowych spotkań i forów gospodarczych dla co najmniej 50 uczestników.

2. Pomoc jest udzielana wyłącznie mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.<sup>2)</sup>), wykonującym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3.** Minister właściwy do spraw gospodarki udziela pomocy, jeżeli przedsiębiorca:

- 1) przed terminem organizacji przedsięwzięcia promocyjnego, nie wcześniej niż 20 grudnia roku poprzedniego i nie później niż 31 października roku kalendarzowego, w którym będzie organizowane przedsięwzięcie promocyjne, złoży prawidłowy i kompletny wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia promocyjnego, zwany dalej „wnioskiem”, wraz z informacjami, oświadczeniami lub zaświadczeniami, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543);
- 2) nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- 3) nie otrzymał, z innych źródeł, pomocy publicznej na organizację przedsięwzięcia promocyjnego objętego wnioskiem;
- 4) należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki;
- 5) uzyska pozytywną ocenę planowanego przedsięwzięcia promocyjnego, o której mowa w § 7.

<sup>1)</sup> Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 14.09.2017, str. 28, Dz. Urz. UE L 26 z 31.01.2018, str. 53, Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3 oraz Dz. Urz. UE L 270 z 29.07.2021, str. 39.

§ 4. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki udziela pomocy na dofinansowanie kosztów organizacji przedsięwzięć promocyjnych do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych jest ogłaszana na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw gospodarki. Wnioski złożone po dniu ogłoszenia tej informacji pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5. 1. Przedsiębiorca składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 3 pkt 1.

2. Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. W przypadku gdy wniosek lub wymagane dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, minister właściwy do spraw gospodarki wzywa pisemnie przedsiębiorcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przedsiębiorca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub wymaganych dokumentów, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku gdy po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku lub wymaganych dokumentów, zgodnie z ust. 3, nadal są one niekompletne lub nieprawidłowe, minister właściwy do spraw gospodarki ponownie wzywa pisemnie przedsiębiorcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Wniosek lub wymagane dokumenty, które nie zostały uzupełnione lub poprawione w trybie określonym w ust. 4, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki rozpatruje wnioski według kolejności ich wpływu do urzędu obsługującego tego ministra, w terminie 30 dni od dnia doręczenia kompletnego i prawidłowego wniosku.

2. W przypadku wyczerpania środków finansowych minister właściwy do spraw gospodarki informuje o tym przedsiębiorcę pisemnie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, a wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 7. Minister właściwy do spraw gospodarki ocenia planowane przedsięwzięcie promocyjne, biorąc pod uwagę jego proeksportowy charakter.

§ 8. 1. Dofinansowaniu podlegają poniesione przez przedsiębiorcę, związane z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego koszty:

- 1) wynajęcia, wyposażenia, nagłośnienia i oświetlenia sali lub sal;
- 2) wynajęcia lub zakupu wirtualnej sali lub wirtualnych sal;
- 3) zaprojektowania, przygotowania, wdrożenia oraz obsługi: platformy internetowej, aplikacji internetowej i aplikacji mobilnej;
- 4) obsługi technicznej i informatycznej;
- 5) moderacji;
- 6) prelekcji i wykładów;
- 7) artykułów i materiałów informacyjno-promocyjnych, reklamowych, zaproszeń, wizytówek (przygotowania, wydruku, zapisu na nośnikach danych cyfrowych, nadruku, oznakowania);
- 8) tłumaczenia.

2. Poniesione koszty należy udokumentować kopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, zwanych dalej „dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty”.

3. Całkowita kwota pomocy nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w ust. 1.

4. Limit pomocy, jaka może zostać udzielona przedsiębiorcy na organizację przedsięwzięć promocyjnych, na podstawie złożonego wniosku, wynosi 100 000 zł.

§ 9. 1. Podstawą udzielenia pomocy jest umowa o udzielenie dotacji zawarta między ministrem właściwym do spraw gospodarki a przedsiębiorcą.

2. Przedsiębiorca składa sprawozdanie z organizacji przedsięwzięcia promocyjnego, zwane dalej „sprawozdaniem”, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających poniesione koszty.

3. Wzór sprawozdania jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. W przypadku gdy sprawozdanie lub dokumenty potwierdzające poniesione koszty są niekompletne lub nieprawidłowe, minister właściwy do spraw gospodarki wzywa pisemnie przedsiębiorcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania lub niedopełnienia obowiązku uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania przedsiębiorca traci prawo do uzyskania dotacji.

6. W przypadku niedopełnienia obowiązku uzupełnienia lub poprawienia dokumentów potwierdzających poniesione koszty przedsiębiorca traci prawo do dofinansowania kosztów, które nie zostały należycie udokumentowane.

7. Dotacja jest wypłacana po złożeniu prawidłowego i kompletnego sprawozdania zgodnie z ust. 2.

§ 10. 1. Do wniosków złożonych przed dniem 1 czerwca 2021 r. stosuje się przepisy rozporządzenia uchylanego w § 11.

2. Do warunków udzielania pomocy oraz umów o udzielenie dotacji zawartych na podstawie wniosków złożonych przed dniem 1 czerwca 2021 r. stosuje się przepisy rozporządzenia uchylanego w § 11.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na realizację niektórych przedsięwzięć w zakresie promocji i wspierania eksportu lub sprzedaży na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1569).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 20 grudnia 2021 r. (poz. 2479)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

Nr wniosku*	
Data wpływu wniosku*	

\* Wypełnia minister właściwy do spraw gospodarki.

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów organizacji przedsięwzięcia promocyjnego**

CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY
1. Firma przedsiębiorcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi:
2. NIP:
3. Adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, zgodnie z dokumentami rejestrowymi:
4. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności):
5. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy oraz sposób reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu przedsiębiorcy <sup>1)</sup> :
6. Osoba/Osoby upoważniona/upoważnione do kontaktu w sprawie złożonego wniosku: a) imię i nazwisko: b) numer telefonu/faksu (z numerem kierunkowym): c) adres poczty elektronicznej:

<sup>1)</sup> W przypadku osób niewskazanych w dokumentach rejestrowych wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Numer rachunku bankowego przedsiębiorcy, na który zostanie przekazana dotacja <sup>2)</sup> (prowadzonego w PLN, który zostanie wskazany w umowie):	
8. Kategoria przedsiębiorcy (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca	
<b>CZĘŚĆ II – INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU PROMOCYJNYM OBJĘTYM WNIOSEM</b>	
1. Tytuł przedsięwzięcia promocyjnego:	
2. Branża/Branże, której/których dotyczy przedsięwzięcie promocyjne:	
3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia promocyjnego oraz spodziewane rezultaty promocyjne potwierdzające jego proeksportowy charakter, m.in.: planowany program, uczestnicy i odbiorcy docelowi (liczba), współorganizatorzy, zasięg, zaangażowani partnerzy:	
4. Przewidywany termin i miejsce organizacji przedsięwzięcia promocyjnego:	
5. Przewidywane całkowite koszty organizacji przedsięwzięcia promocyjnego kwalifikujące się do objęcia pomocą (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> netto <sup>3)</sup> <input type="checkbox"/> brutto <sup>4)</sup> w wysokości _____ złotych, w tym:	
5.1 koszty wynajęcia, wyposażenia, nagłośnienia i oświetlenia sali lub sal	
5.2 koszty wynajęcia lub zakupu wirtualnej sali lub wirtualnych sal	
5.3 koszty zaprojektowania, przygotowania, wdrożenia oraz obsługi: platformy internetowej, aplikacji internetowej i aplikacji mobilnej	
5.4 koszty obsługi technicznej i informatycznej	
5.5 koszty moderacji	
5.6 koszty prelekcji i wykładów	

<sup>2)</sup> Zmianę numeru rachunku bankowego po dacie złożenia wniosku należy zgłosić pisemnie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.

<sup>3)</sup> Jeżeli przedsiębiorca ma prawną możliwość zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT), zaznacza kwotę „netto” i kalkuluje koszty w kwocie netto.

<sup>4)</sup> Jeżeli przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT), zaznacza kwotę „brutto” i kalkuluje koszty w kwocie brutto.

5.7 koszty artykułów i materiałów informacyjno-promocyjnych, reklamowych, zaproszeń, wizytówek (przygotowania, wydruku, zapisu na nośnikach danych cyfrowych, nadruku, oznakowania)	
5.8 koszty tłumaczenia	
6. Pozostałe koszty (niekwalifikowalne)	
<b>Podsumowanie kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego</b>	
<b>CZĘŚĆ III – WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY</b>	
Kwota w wysokości _____ złotych, nieprzekraczająca 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wskazanych w części II pkt 5 wniosku.	
<b>CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE</b>	
Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przedsiębiorca:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu ubezpieczeń społecznych;</li><li>2) ma prawną możliwość / nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego (właściwe zaznaczyć);</li><li>3) nie otrzymał, z innych źródeł, pomocy publicznej na organizację przedsięwzięcia promocyjnego objętego wnioskiem;</li><li>4) należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki.</li></ol>	

---

(miejsce i data)

---

(podpis/podpisy osoby/osób wskazanej/wskazanych w części I pkt 5 wniosku)

## WZÓR

**SPRAWOZDANIE****z organizacji przedsięwzięcia promocyjnego**

CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY	
1. Firma przedsiębiorcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi:	
2. Imiona i nazwiska osób podpisujących sprawozdanie, uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisania sprawozdania w imieniu przedsiębiorcy <sup>1)</sup> :	
3. Osoba/Osoby upoważniona/upoważnione do kontaktu w sprawie złożonego sprawozdania: a) imię i nazwisko: b) numer telefonu/faksu (z numerem kierunkowym): c) adres poczty elektronicznej:	
4. Numer umowy:	
5. Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja:	
CZĘŚĆ II – POZOSTAŁE INFORMACJE	
1. Tytuł przedsięwzięcia promocyjnego (przedmiot umowy):	
2. Termin i miejsce organizacji przedsięwzięcia promocyjnego:	
3. Szczegółowy opis zorganizowanego przedsięwzięcia promocyjnego oraz osiągnięte i/lub spodziewane rezultaty promocyjne potwierdzające proekspertyzowy charakter, m.in.: program, uczestnicy i odbiorcy docelowi (liczba), współorganizatorzy, zasięg, zaangażowani partnerzy:	
CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE KOSZTÓW	Kwoty w PLN (z uwzględnieniem numerów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty)
<b>Zestawienie poniesionych kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego</b> (należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, tj. kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności)	

<sup>1)</sup> W przypadku osób niewskazanych w dokumentach rejestrowych wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z umową, w tym:	
1.1 koszty wynajęcia, wyposażenia, nagłośnienia i oświetlenia sali lub sal	
1.2 koszty wynajęcia lub zakupu wirtualnej sali lub wirtualnych sal	
1.3 koszty zaprojektowania, przygotowania, wdrożenia oraz obsługi: platformy internetowej, aplikacji internetowej i aplikacji mobilnej	
1.4 koszty obsługi technicznej i informatycznej	
1.5 koszty moderacji	
1.6 koszty prelekcji i wykładów	
1.7 koszty artykułów i materiałów informacyjno-promocyjnych, reklamowych, zaproszeń, wizytówek (przygotowania, wydruku, zapisu na nośnikach danych cyfrowych, oznakowania)	
1.8 koszty tłumaczenia	
2. Pozostałe koszty (niekwalifikowalne)	
<b>Podsumowanie kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego</b>	
3. Źródła finansowania (należy podać kwotę), w tym:	
3.1 środki publiczne (minister właściwy do spraw gospodarki)	
3.2 środki własne	
<b>CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE</b>	
Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przedsiębiorca:	
1) nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu ubezpieczeń społecznych;	
2) ma prawną możliwość / nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego (właściwe zaznaczyć);	
3) nie otrzymał, z innych źródeł, pomocy publicznej na organizację przedsięwzięcia promocyjnego objętego wnioskiem;	
4) należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki;	
5) zgodnie z wnioskiem i zawartą umową zorganizował przedsięwzięcie promocyjne;	



- 6) dołączył do sprawozdania kopie oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty;
- 7) podał w sprawozdaniu prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym informacje.

---

(miejsowość i data)

---

(podpis/podpisy osoby/osób wskazanej/wskazanych w części I pkt 2  
sprawozdania)