



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2021 r.

Poz. 2500

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 grudnia 2021 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 oraz z 2020 r. poz. 1441) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) system teleinformatyczny – centralny system teleinformatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy.”;

2) w § 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. W przypadku, o którym mowa w art. 28a ustawy, decyzja starosty o wyborze sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy określa, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się na terenie powiatu:

- 1) za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, albo
- 2) osobiście w punkcie, albo
- 3) osobiście w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 4, należy mieć na względzie bieżącą sytuację epidemiczną lub sanitarną występującą na terenie danego powiatu, jak również bezpieczeństwo mieszkańców powiatu oraz zapewnienie im dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.”;

3) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, również przez zorganizowanie wizyty w miejscu zamieszkania tych osób lub w miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się, lub w miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego, lub w innym miejscu dostosowanym do potrzeb tych osób. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie odbiera od osoby uprawnionej oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.”;

b) w ust. 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, po otrzymaniu od starosty drogą elektroniczną informacji o złożeniu przez osobę uprawnioną oświadczenia oraz danych kontaktowych tej osoby, porozumiewa się z nią w umówionym terminie.”;

4) w § 5:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na zewnątrz lokalu, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w widocznym miejscu umieszcza się tablicę z oznaczeniem punktu. Na tablicy tej określa się, czy w lokalu udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja, albo świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, albo udzielana nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja. Na zewnątrz lokalu umieszcza się informacje określającą dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty, o których mowa w art. 8 ust. 5 ustawy.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust 3a–3c w brzmieniu:

„3a. Starosta zapewnia możliwość dokonywania zgłoszeń w formie telefonicznej pod numerem telefonu, o którym mowa w art. 8 ust. 5 ustawy, dostępnym co najmniej w godzinach pracy urzędu.

3b. Starosta udostępnia na publicznej stronie internetowej informacje o działalności punktów zlokalizowanych na terenie danego powiatu oraz informacje o sposobie dokonywania zapisów na porady, a w szczególności:

- 1) informację, czy na terenie powiatu jest udzielana nieodpłatna mediacja, a jeżeli tak to informację, w których punktach pomocy udzielają osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia mediacji wraz ze wskazaniem dyżurów tych osób;
- 2) listę punktów ze wskazaniem ich adresów, dni i godzin odbywanych dyżurów oraz specjalizacji;
- 3) określenie przypadków, w których istnieje możliwość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub poza punktem ze wskazaniem sposobu dokonywania zgłoszeń na dyżury w takich przypadkach;
- 4) informacje na temat sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy;
- 5) bezpośredni numer telefonu, o którym mowa w art. 8 ust. 5 ustawy, wraz z określeniem godzin, w trakcie których są przyjmowane zgłoszenia.

3c. Informacje, o których mowa w ust. 3b, powinny być udostępnione w czytelny i łatwo dostępny sposób.”,

c) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, jak również o osobach uprawnionych do ich otrzymania i sposobach dokonywania zgłoszeń;”,

d) w ust. 4 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) informacje o możliwości skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających.”;

5) w § 8:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dokumentowanie części A karty pomocy polega na wypełnieniu przez osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącą nieodpłatne poradnictwo obywatelskie formularza tej części karty pomocy dostępnego w systemie teleinformatycznym oraz oznaczenie jego gotowości do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Pozycje zawierające informacje dotyczące osoby uprawnionej mogą być wypełnione przy udziale tej osoby.”,

b) w ust. 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Po udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim osobie uprawnionej przekazuje się część B karty pomocy, uprzednio wypełnioną w zakresie danych zawartych w pkt 1, w postaci papierowej lub elektronicznej.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Część B karty pomocy może być przekazywana przez osoby uprawnione poprzez wypełnienie ankiety w miejscu świadczenia pomocy lub przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do urzędu starostwa powiatowego. Osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), mogą przekazać opinię o udzielonej pomocy także listownie lub pod wskazanym numerem telefonu. Osoba odbierająca opinię o udzielonej pomocy w formie telefonicznej przedstawia osobie uprawnionej treść pytań zawartych w części B karty pomocy i możliwych do zaznaczenia odpowiedzi, a także zaznacza wybrane przez osobę uprawnioną odpowiedzi.”,

d) ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, przekazuje się właściwemu staroście w terminie i w sposób, o którym mowa w art. 7 ust. 3 ustawy.

9. Starosta, co najmniej raz w miesiącu odbiera części B karty pomocy zgromadzone w urnie, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 5. Zgromadzone w ten sposób opinie, przekazane na formularzach wraz z opiniami przekazanymi elektronicznie, listownie oraz telefonicznie, stanowią podstawę przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 7 ust. 5 ustawy, a także są przekazywane do wykorzystania w ramach sprawowanej kontroli nad wykonywaniem umowy przez organizację pozarządową, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Po odebraniu części B kart pomocy starosta umieszcza ich treść w systemie teleinformatycznym.”;

6) w § 9:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Opinie, o których mowa w ust. 1 i 2, są przekazywane drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Karty pomocy, o których mowa w § 8, w tym opinie, mogą być udostępnione wojewodzie i Ministrowi Sprawiedliwości drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.”;

7) w § 10 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Wyniki oceny, o której mowa w ust. 1, mogą być brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert w konkursach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, na świadczenie usług w kolejnych 3 latach.”;

8) w § 11 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Starosta sporządza zbiorczą informację, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, na podstawie kart pomocy przekazanych mu za okres kwartału ze wszystkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na obszarze powiatu, którą przekazuje, za pośrednictwem właściwego wojewody, Ministrowi Sprawiedliwości, w terminie określonym w art. 12 ust. 1 ustawy. Zbiorcza informacja jest przekazywana drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Wzór zbiorczej informacji jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. Właściwy wojewoda przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zbiorcze informacje z poszczególnych powiatów oraz zliczenie tych informacji dla terenu województwa.”;

9) załączniki nr 1, 2 i 4 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 28 grudnia 2021 r. (poz. 2500)

Załącznik nr 1

WZÓR

KARTA INFORMACYJNA PORADNICTWA¹

.....
*Tytuł usługi*²

Opis usługi

**Kto może
skorzystać**

Forma zapisu

Inne informacje

Jednostka prowadząca	adres	dni i godziny dyżurów	telefon, e-mail, www³
---------------------------------	--------------	------------------------------	---

.....
.....
.....
.....

¹ Karta informacyjna poradnictwa może zawierać znaki graficzne lub kolorystykę zgodne z identyfikacją wizualną przyjętą w danym powiecie, regionie lub przez jednostkę organizującą dany rodzaj poradnictwa. Na karcie informacyjnej poradnictwa w jej ostatecznej postaci nie uwidacznia się objaśnień oznaczonych pismem pochyłym.

² W przypadku tytułu usługi podaje się jej nazwę lub tematykę lub określa się grupę adresatów poradnictwa.

³ W karcie informacyjnej poradnictwa dotyczącej usług świadczonych na podstawie ustawy nie podaje się odrębnych danych o numerze telefonu, adresie poczty elektronicznej czy stronach internetowych podmiotów prowadzących każdy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego, a jedynie dane kontaktowe do dokonywania zgłoszeń osób uprawnionych w danym powiecie, w szczególności numer telefonu wskazany przez starostę.

WZÓR

KARTA POMOCY – część A

Poz.	Dokumentowane dane
1.	<p>Czy nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostało udzielone osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
2.	<p>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹:</p> <p><input type="checkbox"/> prawo rodzinne <input type="checkbox"/> prawo administracyjne z wyjątkiem <input type="checkbox"/> prawo pracy prawa podatkowego <input type="checkbox"/> sprawa z zakresu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> prawo podatkowe <input type="checkbox"/> prawo cywilne <input type="checkbox"/> prawo karne <input type="checkbox"/> prawo ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> inne</p>
3.	<p>Kategoria sprawy² z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z trzycyfrowym numerem z wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia:</p>
4.	<p>Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego³:</p>

¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

² Należy wskazać tylko jedną kategorię. W przypadku przedstawienia kilku problemów ściśle ze sobą powiązanych należy wskazać problem zasadniczy. W przypadku przedstawienia kilku różnych niepowiązanych problemów dla każdej sprawy należy wypełnić osobną kartę pomocy i przypisać odpowiednią kategorię.

³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

4.1	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym<input type="checkbox"/> wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego<input type="checkbox"/> sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym<input type="checkbox"/> sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową
4.2	<p>W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> porada obywatelska<input type="checkbox"/> porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji
4.3	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających<input type="checkbox"/> przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji<input type="checkbox"/> przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej<input type="checkbox"/> przeprowadzenie mediacji<input type="checkbox"/> udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem

4.4	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – tematyka poradnictwa, o której poinformowano: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rodzinne <input type="checkbox"/> psychologiczne <input type="checkbox"/> pedagogiczne <input type="checkbox"/> z zakresu pomocy społecznej <input type="checkbox"/> rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień <input type="checkbox"/> przeciwdziałania przemocy w rodzinie <input type="checkbox"/> poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej <input type="checkbox"/> prawa konsumenta <input type="checkbox"/> prawa dziecka <input type="checkbox"/> prawa pacjenta <input type="checkbox"/> ubezpieczenia społeczne <input type="checkbox"/> prawo podatkowe <input type="checkbox"/> prawo pracy <input type="checkbox"/> dla osób bezrobotnych <input type="checkbox"/> dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego <input type="checkbox"/> dla osób pokrzywdzonych przestępstwem <input type="checkbox"/> inne
5.	<p>Czas⁴ poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzenie projektu pisma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> do 15 min. <input type="checkbox"/> powyżej 15 min. do 30 min. <input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 45 min. <input type="checkbox"/> powyżej 45 min. do 60 min. <input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min. <input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 7 godz.

⁴ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Rubryka nie dotyczy odbytych spotkań mediacyjnych i sporządzania wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które dokumentuje się w rubryce nr 6.1.

6.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy⁵:														
6.1	<p>Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, i czynności, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 5 (bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1–3 ustawy):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> do 30 min.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 1 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 7 godz. do 8 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 2 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 8 godz. do 9 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 9 godz. do 10 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 10 godz. do 11 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 11 godz. do 12 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 12 godz.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> do 30 min.	<input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 1 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 7 godz. do 8 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 2 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 8 godz. do 9 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 9 godz. do 10 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 10 godz. do 11 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 11 godz. do 12 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 12 godz.
<input type="checkbox"/> do 30 min.	<input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 1 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 7 godz. do 8 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 2 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 8 godz. do 9 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 9 godz. do 10 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 10 godz. do 11 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 11 godz. do 12 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 12 godz.														
6.2	<p>Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych (jw.):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td><input type="checkbox"/> 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td><input type="checkbox"/> 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td><input type="checkbox"/> 6</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej													
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5														
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6														
6.3	<p>Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>														
7.	<p>ANONIMOWY OPIS⁶ SPRAWY ZGŁOSZONEJ DO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – opis sprawy sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację otrzymaną od osoby uprawnionej podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):</p>														

⁵ Rubryki 6.1–6.3 wypełnić jednorazowo, po zakończeniu wszystkich spotkań mediacyjnych. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

⁶ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie.

8.	ANONIMOWY OPIS⁷ UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – opis sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację sporządzoną podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):

⁷ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezspornie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie. W przypadku przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji załącza się protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z ugodą, o ile została zawarta.

9.	DODATKOWE ADNOTACJE
Informacje dotyczące osoby uprawnionej	
10.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty⁸ osoby uprawnionej w tej samej sprawie, wg oświadczenia osoby uprawnionej: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 7 lub więcej <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 6

⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

11.	<p>Wiek⁹ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> do 18 roku życia</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 55 do 60 lat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 18 do 25 lat</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 60 do 65 lat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 25 do 35 lat</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 65 do 75 lat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 35 do 45 lat</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 75 do 85 lat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 45 do 55 lat</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 85 lat</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> do 18 roku życia	<input type="checkbox"/> powyżej 55 do 60 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 18 do 25 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 60 do 65 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 25 do 35 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 65 do 75 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 35 do 45 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 75 do 85 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 45 do 55 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 85 lat
<input type="checkbox"/> do 18 roku życia	<input type="checkbox"/> powyżej 55 do 60 lat										
<input type="checkbox"/> powyżej 18 do 25 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 60 do 65 lat										
<input type="checkbox"/> powyżej 25 do 35 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 65 do 75 lat										
<input type="checkbox"/> powyżej 35 do 45 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 75 do 85 lat										
<input type="checkbox"/> powyżej 45 do 55 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 85 lat										
12.	<p>Płeć¹⁰ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> kobieta</td> <td><input type="checkbox"/> mężczyzna</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna								
<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna										
13.	<p>Wykształcenie¹¹ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> wyższe II stopnia</td> <td><input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)</td> <td><input type="checkbox"/> gimnazjalne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> policealne</td> <td><input type="checkbox"/> podstawowe</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> średnie zawodowe</td> <td><input type="checkbox"/> pozostałe</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> wyższe II stopnia	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe	<input type="checkbox"/> wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)	<input type="checkbox"/> gimnazjalne	<input type="checkbox"/> policealne	<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> średnie zawodowe	<input type="checkbox"/> pozostałe	<input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące	
<input type="checkbox"/> wyższe II stopnia	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe										
<input type="checkbox"/> wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)	<input type="checkbox"/> gimnazjalne										
<input type="checkbox"/> policealne	<input type="checkbox"/> podstawowe										
<input type="checkbox"/> średnie zawodowe	<input type="checkbox"/> pozostałe										
<input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące											
14.	<p>Średni miesięczny dochód netto¹² na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> bez dochodu</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 1 000 zł do 1 500 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> do 600 zł</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 1 500 zł do 2 000 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 600 zł do 1 000 zł</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 2 000 zł</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> bez dochodu	<input type="checkbox"/> powyżej 1 000 zł do 1 500 zł	<input type="checkbox"/> do 600 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 1 500 zł do 2 000 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 600 zł do 1 000 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 2 000 zł				
<input type="checkbox"/> bez dochodu	<input type="checkbox"/> powyżej 1 000 zł do 1 500 zł										
<input type="checkbox"/> do 600 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 1 500 zł do 2 000 zł										
<input type="checkbox"/> powyżej 600 zł do 1 000 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 2 000 zł										

⁹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁰ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹² Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

15.	<p>Źródło dochodu w gospodarstwie domowym¹³:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> praca</td> <td><input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą</td> <td><input type="checkbox"/> alimenty</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny</td> <td><input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> emerytura</td> <td><input type="checkbox"/> zasiłki</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy</td> <td><input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> renta socjalna</td> <td><input type="checkbox"/> inne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> renta rodzinna</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> praca	<input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne	<input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> alimenty	<input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny	<input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy	<input type="checkbox"/> emerytura	<input type="checkbox"/> zasiłki	<input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy	<input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się	<input type="checkbox"/> renta socjalna	<input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> renta rodzinna	
<input type="checkbox"/> praca	<input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne														
<input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> alimenty														
<input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny	<input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy														
<input type="checkbox"/> emerytura	<input type="checkbox"/> zasiłki														
<input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy	<input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się														
<input type="checkbox"/> renta socjalna	<input type="checkbox"/> inne														
<input type="checkbox"/> renta rodzinna															
16.	<p>Liczba członków gospodarstwa domowego¹⁴ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td><input type="checkbox"/> 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td><input type="checkbox"/> 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td><input type="checkbox"/> 6</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej													
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5														
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6														
17.	<p>Miejsce zamieszkania¹⁵ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> wieś</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> miasto do 10 000 mieszkańców</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> miasto powyżej 100 000 mieszkańców</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> wieś	<input type="checkbox"/> miasto do 10 000 mieszkańców	<input type="checkbox"/> miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców	<input type="checkbox"/> miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców	<input type="checkbox"/> miasto powyżej 100 000 mieszkańców									
<input type="checkbox"/> wieś															
<input type="checkbox"/> miasto do 10 000 mieszkańców															
<input type="checkbox"/> miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców															
<input type="checkbox"/> miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców															
<input type="checkbox"/> miasto powyżej 100 000 mieszkańców															
18.	<p>Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁶:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy	<input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy												
<input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy															
<input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy															
19.	<p>Nr lub inne oznaczenie porady¹⁷:</p>														

¹³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

¹⁴ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁵ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁶ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Jednocześnie osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego okazuje osobie uprawnionej „Kartę pomocy – część B” z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu.

¹⁷ Rubryka opcjonalna.

20.	Dane dotyczące punktu i dyżuru
20.1	<p>Miejscowość, ulica i nr domu</p> <p>Data</p> <p>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie) </p> <p>Punkt prowadzony przez:</p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów</p> <p><input type="checkbox"/> radców prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie</p> <p>Dyżur:</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>
21.	<p>Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁸:</p> <p><input type="checkbox"/> osobiście w punkcie</p> <p><input type="checkbox"/> osobiście w punkcie, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy</p>
21.1	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> telefonicznie <input type="checkbox"/> w formie wideorozmowy</p> <p><input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną <input type="checkbox"/> inne</p> <p><input type="checkbox"/> przez komunikator internetowy</p>

¹⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

21.2	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście<input type="checkbox"/> w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się<input type="checkbox"/> w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego<input type="checkbox"/> inne
21.3	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> telefonicznie<input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną<input type="checkbox"/> przez komunikator internetowy<input type="checkbox"/> w formie wideorozmowy<input type="checkbox"/> inne

KARTA POMOCY – część B¹

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

uprzejmie prosimy o dokonanie anonimowej oceny udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

Dane dotyczące dyżuru	
1.	<p>Miejscowość, ulica i nr domu</p> <p>Data</p> <p>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</p> <p>.....</p> <p>Punkt prowadzony przez:</p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów</p> <p><input type="checkbox"/> radców prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie</p> <p>Dyżur:</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p> <p>Inne miejsce lub szczególna forma:</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość</p> <p><input type="checkbox"/> poza punktem</p>

¹ „Kartę pomocy – część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich spotkań mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy – część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 – dwustronnie.

OPINIA (prosimy o wypełnienie wszystkich pól)	
2.	Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem przez osobę udzielającą pomocy? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi) <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
3.	Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
4.	Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
5.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość
6.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość

7.	Czy został(a) Pan(i) przyjęty(-ta) w punkcie w umówionym terminie? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
8.	Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu? <input type="checkbox"/> inni klienci punktów <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> plakaty <input type="checkbox"/> ulotki lub broszury <input type="checkbox"/> prasa <input type="checkbox"/> radio <input type="checkbox"/> telewizja <input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki? <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
9.	Uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności
10.	Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim? <input type="checkbox"/> tak – proszę o wpisanie numeru telefonu <input type="checkbox"/> nie
<p><i>Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Dziękujemy!</i></p>	

WZÓR

ZBIORCZA INFORMACJA				
o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej sporządzona przez Starostę/Prezydenta Miasta w dniu roku za kwartał roku				
Osoba generująca:				
Wersja procedury:				
Lp.	Rodzaj danych	Liczba w punktach prowadzonych przez		
		adwokatów lub radców prawnych	organizacje pozarządowe	
		pomoc prawna	pomoc prawna	poradnictwo obywatelskie
I.	ZADANIA Z ZAKRESU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO			
1.	Liczba udzielonych porad (kart)			
1.1.	liczba udzielonych porad (kart)			
2.	Czy nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostało udzielone osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej			
2.1.	tak			
2.2.	nie			
3.	Dziedzina prawa, której dotyczyła nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie			
3.1.	prawo rodzinne			
3.2.	prawo pracy			
3.3.	sprawa z zakresu działalności gospodarczej			
3.4.	prawo cywilne			
3.5.	prawo ubezpieczeń społecznych, prawo do opieki zdrowotnej			
3.6.	prawo administracyjne z wyjątkiem prawa podatkowego			
3.7.	prawo podatkowe			
3.8.	prawo karne			
3.9.	inne			
4.	Kategoria sprawy z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wyszczególnić liczbę spraw zgłaszanych w poszczególnych kategoriach spraw, o których mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia)			

4.1.	LOKAL MIESZKALNY			
4.1.1.	Brak lokalu mieszkalnego			
4.1.1.1.	warunki uzyskania lokalu mieszkalnego			
4.1.1.2.	odmowa przyznania lokalu mieszkalnego			
4.1.1.3.	inne			
4.1.2.	Uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po krewnym lub znajomym (dotyczy lokalu mieszkalnego komunalnego, lokatorskiego, zakładowego, resortowego i innego z wyłączeniem lokalu mieszkalnego własnościowego i spółdzielczego własnościowego, które należy ująć w kategoriach dotyczących WŁASNOŚCI lub DZIEDZICZENIA)			
4.1.2.1.	uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po śmierci najemcy lub członka spółdzielni			
4.1.2.2.	uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po opuszczeniu przez najemcę lub członka spółdzielni			
4.1.2.3.	inne			
4.1.3.	Utrata lokalu mieszkalnego			
4.1.3.1.	pozbawienie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego (w tym wypowiedzenie umowy najmu, wykluczenie z członkostwa spółdzielni, licytacja)			
4.1.3.2.	eksmisja			
4.1.3.3.	lokal po eksmisji (w tym pomieszczenie tymczasowe, lokal socjalny)			
4.1.3.4.	inne			
4.1.4.	Sytuacje konfliktowe			
4.1.4.1.	możliwości eksmisji lokatora lub współlokatora			
4.1.4.2.	możliwości eksmisji lokatora innego lokalu mieszkalnego			
4.1.4.3.	wyegzekwowanie wyroku sądowego			
4.1.4.4.	inne konflikty sąsiedzkie			
4.1.4.5.	konflikty z zarządcą			
4.1.4.6.	inne			
4.1.5.	Użytkowanie lokalu mieszkalnego			
4.1.5.1.	wysokość opłat			
4.1.5.2.	odpowiedzialność osób współmieszkających za opłaty			
4.1.5.3.	odpowiedzialność za naprawy lub remonty			
4.1.5.4.	lokal mieszkalny na czas remontu lub rozbioru			
4.1.5.5.	zamiana lokalu mieszkalnego			

4.1.5.6.	adaptacja lokalu mieszkalnego			
4.1.5.7.	lokal mieszkalny po rozwodzie			
4.1.5.8.	inne			
4.1.6.	Dysponowanie lokalem mieszkalnym (z wyłączeniem dysponowania lokalem mieszkalnym własnościowym i spółdzielczym własnościowym)			
4.1.6.1.	możliwości przekazania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego			
4.1.6.2.	wynajem całości lub części lokalu mieszkalnego niebędącego własnością			
4.1.6.3.	użyczenie całości lub części lokalu mieszkalnego niebędącego własnością			
4.1.6.4.	inne			
4.1.7.	Uzyskanie prawa własności do lokalu mieszkalnego			
4.1.7.1.	procedury związane z uzyskaniem prawa własności lokalu mieszkalnego			
4.1.7.2.	wstrzymanie lub odmowa przekształcenia prawa do lokalu mieszkalnego			
4.1.7.3.	inne			
4.1.8.	Kupno lokalu mieszkalnego na rynku pierwotnym lub wtórnym			
4.1.8.1.	procedury związane z kupnem lokalu mieszkalnego			
4.1.8.2.	koszty związane z kupnem lokalu mieszkalnego (opłaty notarialne, podatek od czynności cywilnoprawnych)			
4.1.8.3.	zadatek lub zaliczka			
4.1.8.4.	agencje pośredniczące w zakupie lokali mieszkalnych (agencje nieruchomości, firmy deweloperskie)			
4.1.8.5.	inne			
4.1.9.	Inne			
4.1.9.1.	inne			
4.2.	PRZESTĘPSTWA I WYKROCZENIA			
4.2.1.	Pokrzywdzeni			
4.2.1.1.	uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza)			
4.2.1.2.	osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona, nieporadna			
4.2.1.3.	pełnomocnik pokrzywdzonego			
4.2.1.4.	oskarżyciel posiłkowy			
4.2.1.5.	środki odwoławcze			

4.2.1.6.	naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka, odszkodowanie, kompensata			
4.2.1.7.	inne			
4.2.2.	Świadkowie			
4.2.2.1.	uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia			
4.2.2.2.	osoba małoletnia			
4.2.2.3.	przesłuchanie w miejscu pobytu, na odległość, z wyłączeniem jawności			
4.2.2.4.	prawo odmowy złożenia zeznań			
4.2.2.5.	inne			
4.2.3.	Podejrzani, oskarżeni i obwinieni			
4.2.3.1.	uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza)			
4.2.3.2.	obrońca z urzędu			
4.2.3.3.	środki przymusu wraz z środkami zapobiegawczymi (w tym zabezpieczenie majątkowe, zatrzymanie, tymczasowe aresztowanie, dozór policji, zmiana środka, zmiana, uchylenie, przedłużanie środka)			
4.2.3.4.	postępowania szczególne			
4.2.3.5.	środki odwoławcze			
4.2.3.6.	inne			
4.2.4.	Skazani			
4.2.4.1.	uprawnienia i obowiązki, procedury			
4.2.4.2.	warunki odbywania kary (w tym dostęp do opieki medycznej, nagrody, przepustki, przeludnienie w celach, pałacy w celi)			
4.2.4.3.	postępowanie egzekucyjne			
4.2.4.4.	odroczenie wykonywania kary pozbawienia wolności			
4.2.4.5.	przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności			
4.2.4.6.	dozór elektroniczny			
4.2.4.7.	warunkowe przedterminowe zwolnienie			
4.2.4.8.	wykonanie zawieszony kary pozbawienia wolności			
4.2.4.9.	kara zastępcza (w tym zamiana grzywny na areszt)			
4.2.4.10.	wyrok łączny			
4.2.4.11.	naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka, odszkodowanie			

4.2.4.12.	grzywny			
4.2.4.13.	pomoc postpenitencjarna dla skazanych i ich rodzin (w tym finansowa)			
4.2.4.14.	przygotowanie do opuszczenia zakładu (w tym programy wolnościowe)			
4.2.4.15.	niesłuszne skazanie			
4.2.4.16.	zatarcie skazania			
4.2.4.17.	inne			
4.2.5.	Inne			
4.2.5.1.	inne			
4.3.	RODZINA			
4.3.1.	Zawarcie małżeństwa			
4.3.1.1.	zawarcie małżeństwa			
4.3.1.2.	zawarcie małżeństwa przez osoby niepełnoletnie, ubezwłasnowolnione			
4.3.1.3.	zawarcie małżeństwa w placówce zamkniętej			
4.3.1.4.	zawarcie małżeństwa z obcokrajowcem			
4.3.1.5.	inne			
4.3.2.	Relacje w rodzinie			
4.3.2.1.	zaangażowanie w funkcjonowanie rodziny i wspólne spędzanie czasu			
4.3.2.2.	naprawa relacji rodzinnych			
4.3.2.3.	sprawowanie opieki nad niesamodzielnym członkiem rodziny (nie dotyczy małoletnich)			
4.3.2.4.	utrata bliskich i relacje po stracie			
4.3.2.5.	podział obowiązków i prowadzenie gospodarstwa domowego			
4.3.2.6.	zarządzanie finansami rodziny			
4.3.2.7.	partycypowanie w kosztach utrzymania rodziny			
4.3.2.8.	inne			
4.3.3.	Ustanie małżeństwa			
4.3.3.1.	sposoby rozwiązania małżeństwa, rozwód a separacja, orzekanie o winie			
4.3.3.2.	postępowanie sądowe (w tym przebieg, koszty, pomoc prawna z urzędu, dowody, świadkowie)			
4.3.3.3.	inne			
4.3.4.	Majątek małżonków			
4.3.4.1.	majątek wspólny a majątek osobisty			

4.3.4.2.	majątkowe umowy małżeńskie			
4.3.4.3.	podział majątku			
4.3.4.4.	inne			
4.3.5.	Dzieci			
4.3.5.1.	pochodzenie dziecka (w tym ustalenie ojcostwa, zaprzeczenie)			
4.3.5.2.	uprawnienia do sprawowania władzy rodzicielskiej (w tym władza rodzicielska, ograniczenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej, przywracanie władzy rodzicielskiej, ustanowienie opiekuna prawnego, zastrzeżenia do sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej)			
4.3.5.3.	sposób opieki i metody wychowawcze			
4.3.5.4.	problemy wychowawcze			
4.3.5.5.	plan wychowawczy po rozwodzie			
4.3.5.6.	kontakty rodziców z dziećmi (w tym brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu)			
4.3.5.7.	kontakty dziadków z wnukami (brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu)			
4.3.5.8.	adopcja, rodzina zastępcza			
4.3.5.9.	inne			
4.3.6.	Dochodzenie alimentów			
4.3.6.1.	uzyskanie alimentów na dziecko			
4.3.6.2.	uzyskanie alimentów na członków rodziny			
4.3.6.3.	wysokość alimentów, w tym podnoszenie świadczeń			
4.3.6.4.	trudności w egzekwowaniu alimentów			
4.3.6.5.	inne			
4.3.7.	Zobowiązania alimentacyjne			
4.3.7.1.	zasadność			
4.3.7.2.	wysokość, w tym obniżenie alimentów			
4.3.7.3.	inne			
4.3.8.	Dysfunkcje w rodzinie			
4.3.8.1.	uzależnienie członka rodziny			
4.3.8.2.	przemoc domowa			
4.3.8.3.	inne			
4.3.9.	Konkubinat			
4.3.9.1.	uprawnienia konkubentów (w tym legalizacja związku, dziedziczenie)			

4.3.9.2.	majątek konkubentów			
4.3.9.3.	inne			
4.3.10.	Inne			
4.3.10.1.	inne			
4.4.	DZIEDZICZENIE			
4.4.1.	Dziedziczenie ustawowe			
4.4.1.1.	uprawnieni do dziedziczenia			
4.4.1.2.	zrzeczenie się spadku			
4.4.1.3.	przyjęcie spadku			
4.4.1.4.	odpowiedzialność za długi spadkowe			
4.4.1.5.	dział spadku			
4.4.1.6.	inne			
4.4.2.	Dziedziczenie testamentowe			
4.4.2.1.	przyjęcie spadku			
4.4.2.2.	podważanie testamentu			
4.4.2.3.	wykonanie zapisów			
4.4.2.4.	dział spadku			
4.4.2.5.	inne			
4.4.3.	Zachowek			
4.4.3.1.	uprawnieni do zachowku			
4.4.3.2.	kwestionowanie wydziedziczenia			
4.4.3.3.	uzyskanie zachowku			
4.4.3.4.	wysokość zachowku			
4.4.3.5.	przedawnienie			
4.4.3.6.	inne			
4.4.4.	Inne			
4.4.4.1.	inne			
4.5.	OPIEKA I KSZTAŁCENIE			
4.5.1.	Opieka nad dziećmi			
4.5.1.1.	żłobki			
4.5.1.2.	przedszkola			
4.5.1.3.	inne			

4.5.2.	Edukacja			
4.5.2.1.	obowiązek szkolny (w tym wybór szkoły)			
4.5.2.2.	prawa i obowiązki ucznia			
4.5.2.3.	prawa i obowiązki rodziców lub opiekunów			
4.5.2.4.	zapewnienie opieki nad uczniami			
4.5.2.5.	konflikty w środowisku szkolnym (w tym między uczniami, uczniami a nauczycielami, nauczycielami a rodzicami)			
4.5.2.6.	problemy wychowawcze w placówce			
4.5.2.7.	problemy z nauką w placówce			
4.5.2.8.	przemoc w szkole			
4.5.2.9.	dowóz dzieci do szkół			
4.5.2.10.	inne			
4.5.3.	Studia wyższe			
4.5.3.1.	rekrutacja			
4.5.3.2.	opłaty			
4.5.3.3.	inne			
4.5.4.	Edukacja nieformalna			
4.5.4.1.	uniwersytety III wieku			
4.5.4.2.	zajęcia pozaszkolne			
4.5.4.3.	inne			
4.5.5.	Inne			
4.5.5.1.	inne			
4.6.	WŁASNOŚĆ RZECZY RUCHOMYCH I NIERUCHOMOŚCI Z WYŁĄCZENIEM DZIEDZICZENIA			
4.6.1.	Nabycie i uregulowanie własności			
4.6.1.1.	kupno			
4.6.1.2.	zasiedzenie			
4.6.1.3.	spory graniczne			
4.6.1.4.	naruszenie własności i posiadania			
4.6.1.5.	służebności			
4.6.1.6.	inne			
4.6.2.	Dysponowanie własnością			
4.6.2.1.	wynajem całości lub części lokalu mieszkalnego będącego własnością			

4.6.2.2.	użyczenie całości lub części lokalu mieszkalnego będącego własnością			
4.6.2.3.	sprzedaż			
4.6.2.4.	możliwości przekazania za życia i na wypadek śmierci			
4.6.2.5.	wydziedziczenie przez aktualnego właściciela (pozbawienie prawa do zachowku)			
4.6.2.6.	cofnięcie dyspozycji (w tym odwołanie darowizny, zmiana testamentu)			
4.6.2.7.	współwłasność			
4.6.2.8.	inne			
4.6.3.	Sprawy konsumenckie			
4.6.3.1.	wadliwy towar			
4.6.3.2.	nienależyte wykonanie usługi			
4.6.3.3.	problemy z wycofaniem się z umowy			
4.6.3.4.	problemy z bankiem			
4.6.3.5.	inne			
4.6.4.	Inne			
4.6.4.1.	inne			
4.7.	ŚWIADCZENIA I ZASIŁKI			
4.7.1.	Świadczenia z pomocy społecznej			
4.7.1.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury)			
4.7.1.2.	odmowa przyznania			
4.7.1.3.	inne			
4.7.2.	Świadczenia z tytułu bezrobocia			
4.7.2.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury)			
4.7.2.2.	odmowa przyznania			
4.7.2.3.	świadczenia pieniężne			
4.7.2.4.	inne formy pomocy			
4.7.2.5.	nienależnie pobrane świadczenie (w tym: warunki uznania świadczenia za nienależnie pobrane, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty)			
4.7.2.6.	inne			
4.7.3.	Świadczenia rodzinne i wychowawcze			
4.7.3.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury)			
4.7.3.2.	odmowa przyznania			
4.7.3.3.	inne			

4.7.4.	Świadczenia związane ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną oraz zasiłek i dodatek pielęgnacyjny			
4.7.4.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury)			
4.7.4.2.	odmowa przyznania			
4.7.4.3.	inne			
4.7.5.	Świadczenia z tytułu choroby i wypadku przy pracy (w tym: zasiłek rehabilitacyjny, opiekuńczy, chorobowy, jednorazowe odszkodowanie)			
4.7.5.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury)			
4.7.5.2.	odmowa przyznania			
4.7.5.3.	inne			
4.7.6.	Zasiłki macierzyńskie i rodzicielskie			
4.7.6.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury)			
4.7.6.2.	odmowa przyznania			
4.7.6.3.	inne			
4.7.7.	Fundusz alimentacyjny			
4.7.7.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury)			
4.7.7.2.	odmowa przyznania			
4.7.7.3.	inne			
4.7.8.	Emerytury			
4.7.8.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, procedury, z wyłączeniem określenia wysokości, świadczenie w drodze wyjątku)			
4.7.8.2.	kapitał początkowy			
4.7.8.3.	otwarte fundusze emerytalne			
4.7.8.4.	zmiana wysokości świadczenia			
4.7.8.5.	odmowa przyznania			
4.7.8.6.	łączenie pracy z emeryturą			
4.7.8.7.	inne			
4.7.9.	Renta rodzinna			
4.7.9.1.	zasady przyznawania (w tym: warunki, procedury, świadczenie w drodze wyjątku)			
4.7.9.2.	kwestionowanie wysokości świadczenia			
4.7.9.3.	odmowa przyznania			
4.7.9.4.	inne			

4.7.10.	Renta z tytułu niezdolności do pracy i renta socjalna		
4.7.10.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, procedury, świadczenie w drodze wyjątku)		
4.7.10.2.	kwestionowanie orzeczenia		
4.7.10.3.	kwestionowanie wysokości świadczenia		
4.7.10.4.	łączenie renty z pracą		
4.7.10.5.	odmowa przyznania		
4.7.10.6.	inne		
4.7.11.	Dopłaty do utrzymania lokalu mieszkalnego (w tym dodatek mieszkaniowy i energetyczny)		
4.7.11.1.	zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury)		
4.7.11.2.	odmowa przyznania		
4.7.11.3.	inne		
4.7.12.	Stypendia		
4.7.12.1.	zasady przyznawania		
4.7.12.2.	odmowy przyznania		
4.7.12.3.	inne		
4.7.13.	Inne		
4.7.13.1.	inne		
4.8.	ZADŁUŻENIA		
4.8.1.	Mieszkaniowe		
4.8.1.1.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)		
4.8.1.2.	sprawa w sądzie		
4.8.1.3.	egzekucja komornicza, koszty komornicze		
4.8.1.4.	inne		
4.8.2.	Alimentacyjne		
4.8.2.1.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)		
4.8.2.2.	egzekucja		
4.8.2.3.	sankcje za uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego		
4.8.2.4.	inne		
4.8.3.	Z tytułu kredytów i pożyczek		
4.8.3.1.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)		
4.8.3.2.	przejęcie długu (w tym skargi na firmy windykacyjne, procedura, pobieranie dodatkowych opłat)		

4.8.3.3.	sankcje (w tym umieszczenie na liście dłużników, podejrzenie o wyłudzenie kredytu)			
4.8.3.4.	sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne			
4.8.3.5.	egzekucja komornicza			
4.8.3.6.	kwestionowanie wysokości długu			
4.8.3.7.	inne			
4.8.4.	Odpowiedzialność poręczycieli lub odpowiedzialność za zadłużenia innych			
4.8.4.1.	zasadność roszczenia			
4.8.4.2.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)			
4.8.4.3.	przejęcie długu			
4.8.4.4.	sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne			
4.8.4.5.	egzekucja komornicza			
4.8.4.6.	kwestionowanie wysokości długu			
4.8.4.7.	inne			
4.8.5.	Wobec ZUS			
4.8.5.1.	kwestionowanie zasadności długu			
4.8.5.2.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)			
4.8.5.3.	kwestionowanie wysokości			
4.8.5.4.	egzekucja			
4.8.5.5.	inne			
4.8.6.	Podatkowe			
4.8.6.1.	kwestionowanie zasadności długu			
4.8.6.2.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)			
4.8.6.3.	kwestionowanie wysokości			
4.8.6.4.	egzekucja			
4.8.6.5.	inne			
4.8.7.	Nienależnie pobrane świadczenia			
4.8.7.1.	kwestionowanie zasadności długu			
4.8.7.2.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)			
4.8.7.3.	kwestionowanie wysokości			
4.8.7.4.	egzekucja			
4.8.7.5.	inne			

4.8.8.	Kary finansowe (mandaty, grzywny)			
4.8.8.1.	podważanie zasadności			
4.8.8.2.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)			
4.8.8.3.	sprawa w sądzie			
4.8.8.4.	egzekucja			
4.8.8.5.	inne			
4.8.9.	Długi spadkowe			
4.8.9.1.	podważanie zasadności			
4.8.9.2.	trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy)			
4.8.9.3.	sprawa w sądzie			
4.8.9.4.	egzekucja			
4.8.9.5.	inne			
4.8.10.	Długi niejednorodne (w tym sprawy dotyczące jednocześnie kilku rodzajów długów, np. pochodzących z kredytów oraz długów alimentacyjnych lub mieszkaniowych)			
4.8.10.1.	trudności ze spłatą długów (etap przedsądowy)			
4.8.10.2.	przejęcie długu			
4.8.10.3.	sprawa w sądzie			
4.8.10.4.	sankcje (w tym związane z długami alimentacyjnymi, wyłudzeniem kredytu, umieszczeniem na liście dłużników)			
4.8.10.5.	egzekucja			
4.8.10.6.	inne			
4.8.11.	Nadmierne zadłużenie			
4.8.11.1.	możliwość ogłoszenia upadłości konsumenckiej			
4.8.11.2.	przygotowanie wniosku o upadłość konsumencką			
4.8.11.3.	postępowanie upadłościowe			
4.8.11.4.	oddalenie, zwrot wniosku			
4.8.11.5.	inne			
4.8.12.	Inne			
4.8.12.1.	inne			
4.9.	ROSZCZENIA I ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE			
4.9.1.	Roszczenia z tytułu wyrządzonej szkody			
4.9.1.1.	zasady dochodzenia roszczeń			
4.9.1.2.	wysokość			

4.9.1.3.	egzekucja należności			
4.9.1.4.	spór z firmą ubezpieczeniową			
4.9.1.5.	inne			
4.9.2.	Roszczenia z tytułu odebranego majątku (w tym w okresie po drugiej wojnie światowej)			
4.9.2.1.	zasady dochodzenia roszczeń			
4.9.2.2.	wysokość			
4.9.2.3.	egzekucja należności			
4.9.2.4.	inne			
4.9.3.	Odzyskiwanie pożyczek			
4.9.3.1.	sposób dochodzenia roszczeń			
4.9.3.2.	odsetki			
4.9.3.3.	egzekucja należności			
4.9.3.4.	inne			
4.9.4.	Podatki			
4.9.4.1.	wysokość			
4.9.4.2.	ulgi			
4.9.4.3.	inne			
4.9.5.	Inne			
4.9.5.1.	inne			
4.10.	ZATRUDNIENIE			
4.10.1.	Sprawa na etapie przed podjęciem pracy			
4.10.1.1.	warunki umowy (w tym składki, dotyczy także umów cywilnoprawnych)			
4.10.1.2.	założenie działalności gospodarczej (w tym składki)			
4.10.1.3.	brak umowy			
4.10.1.4.	inne			
4.10.2.	Uprawnienia związane z zatrudnieniem			
4.10.2.1.	związane z ciążą			
4.10.2.2.	związane z rodzicielstwem, urlopy macierzyńskie i wychowawcze (z wyłączeniem zasiłków macierzyńskich, wychowawczych, opiekuńczych)			
4.10.2.3.	związane z niepełnosprawnością			
4.10.2.4.	związane z wiekiem			

4.10.2.5.	branżowe			
4.10.2.6.	urlopy wypoczynkowe i bezpłatne			
4.10.2.7.	inne			
4.10.3.	Warunki pracy (sprawa na etapie po podjęciu pracy)			
4.10.3.1.	zmiana warunków (w tym kierowanie do innej pracy, zmiana wynagrodzenia)			
4.10.3.2.	zastrzeżenia do warunków pracy			
4.10.3.3.	wypadki przy pracy			
4.10.3.4.	inne			
4.10.4.	Wynagrodzenia i dodatki			
4.10.4.1.	opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, brak lub wypłata części wynagrodzenia			
4.10.4.2.	prawo do dodatków (w tym premie, nadgodziny)			
4.10.4.3.	świadczenia związane z odejściem z pracy			
4.10.4.4.	brak odprowadzania składek na ZUS			
4.10.4.5.	inne			
4.10.5.	Przedłużanie i rozwiązywanie umów (w tym cywilnoprawnych)			
4.10.5.1.	kontynuacja umowy, umowy czasowe, umowy na okres próbny			
4.10.5.2.	sposoby rozwiązywania umów, przez pracodawcę lub pracownika, okresy wypowiedzenia			
4.10.5.3.	uprawnienia związane z rozwiązaniem umowy o pracę (w tym odszkodowanie przy zwolnieniu grupowym, wolne dni na szukanie pracy)			
4.10.5.4.	kwestionowanie zasadności wypowiedzenia umowy, niesłuszne wypowiedzenie			
4.10.5.5.	świadcstwa pracy, brak świadectwa pracy, kwestionowanie informacji zawartych w świadectwie pracy			
4.10.5.6.	inne			
4.10.6.	Konflikty w pracy			
4.10.6.1.	nagany, kary, odpowiedzialność materialna			
4.10.6.2.	mobbing (w tym ze strony przełożonych i współpracowników)			
4.10.6.3.	dyskryminacja, molestowanie			
4.10.6.4.	inne			
4.10.7.	Inne			
4.10.7.1.	inne			

4.11.	ZDROWIE		
4.11.1.	Ubezpieczenie zdrowotne		
4.11.1.1.	brak ubezpieczenia		
4.11.1.2.	dokumenty potwierdzające ubezpieczenie, potwierdzenie ubezpieczenia		
4.11.1.3.	inne		
4.11.2.	Opieka medyczna		
4.11.2.1.	dostępność do leczenia		
4.11.2.2.	dokumentacja medyczna		
4.11.2.3.	błędy lekarskie		
4.11.2.4.	dofinansowanie leczenia i sprzętu		
4.11.2.5.	skargi na poziom usług		
4.11.2.6.	inne		
4.11.3.	Orzekanie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (dotyczy tylko orzekania pozarentowego, z wyłączeniem ZUS)		
4.11.3.1.	uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności		
4.11.3.2.	kwestionowanie orzeczenia, w tym odwołania		
4.11.3.3.	uprawnienia wynikające z orzeczenia		
4.11.3.4.	inne		
4.11.4.	System wsparcia i opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym chorymi psychicznie)		
4.11.4.1.	usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (w tym zakres usług, zmiana opiekuna)		
4.11.4.2.	opieka instytucjonalna		
4.11.4.3.	ubezwłasnowolnienie		
4.11.4.4.	przymusowe leczenie chorych psychicznie		
4.11.4.5.	inne		
4.11.5.	Inne		
4.11.5.1.	inne		
4.12.	URZĘDY I SĄDY		
4.12.1.	Dokumenty tożsamości, potwierdzenia miejsca zamieszkania, akty stanu cywilnego i inne		
4.12.1.1.	problemy z wyrobieniem i uzyskaniem dokumentów (w tym opłaty i odpisy)		
4.12.1.2.	błędy w dokumentach		
4.12.1.3.	potwierdzenie miejsca zamieszkania (w tym zameldowanie)		
4.12.1.4.	inne		

4.12.2.	Postępowanie przed organem lub urzędem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym, w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy ją skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1–11)			
4.12.2.1.	nieznajomość treści przepisów			
4.12.2.2.	procedura (w tym terminy, doręczanie, odwołania, wgląd w dokumentację sprawy, wznowienie postępowania, koszty)			
4.12.2.3.	jakość obsługi (w tym skargi na urzędników)			
4.12.2.4.	inne			
4.12.3.	Postępowanie przed sądem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym – w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy ją skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1–11)			
4.12.3.1.	nieznajomość treści przepisów			
4.12.3.2.	możliwość zmiany orzeczenia sądu			
4.12.3.3.	procedura sądowa (w tym terminy, doręczenia, reprezentowanie przez członka rodziny, pełnomocnika z urzędu, koszty)			
4.12.3.4.	niezadowolenie z pracy wymiaru sprawiedliwości (w tym skargi na pełnomocnika, zastrzeżenia do bezstronności sędziego i innych pracowników sądu)			
4.12.3.5.	inne			
4.12.4.	Problemy osób niemających obywatelstwa polskiego			
4.12.4.1.	uregulowanie pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej			
4.12.4.2.	uzyskanie obywatelstwa polskiego			
4.12.4.3.	uzyskanie uprawnienia do wykonywania pracy			
4.12.4.4.	inne			
4.12.5.	Inne			
4.12.5.1.	inne			
5.	Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
5.1.	W przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej			
5.1.1.	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym			
5.1.2.	wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego			
5.1.3.	sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym			

5.1.4.	sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową			
5.2.	W przypadku świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
5.2.1.	porada obywatelska			
5.2.2.	porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji			
5.3.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:			
5.3.1.	poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających			
5.3.2.	przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji			
5.3.3.	przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej			
5.3.4.	przeprowadzenie mediacji			
5.3.5.	udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem			
5.4.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – podać ile razy wskazywano tematy poradnictwa, wg kategorii z poniższej listy			
5.4.1.	rodzinne			
5.4.2.	psychologiczne			
5.4.3.	pedagogiczne			
5.4.4.	z zakresu pomocy społecznej			
5.4.5.	rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień			
5.4.6.	przeciwdziałania przemocy w rodzinie			
5.4.7.	poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej			
5.4.8.	prawa konsumenta			
5.4.9.	prawa dziecka			
5.4.10.	prawa pacjenta			
5.4.11.	ubezpieczenia społeczne			
5.4.12.	prawo podatkowe			
5.4.13.	prawo pracy			
5.4.14.	dla osób bezrobotnych			
5.4.15.	dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego			
5.4.16.	dla osób pokrzywdzonych przestępstwem			
5.4.17.	inne			

6.	Czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzanie projektu pisma			
6.1.	do 15 min.			
6.2.	powyżej 15 min. do 30 min.			
6.3.	powyżej 30 min. do 45 min.			
6.4.	powyżej 45 min. do 60 min.			
6.5.	powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min.			
6.6.	powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz.			
6.7.	powyżej 2 godz. do 3 godz.			
6.8.	powyżej 3 godz. do 4 godz.			
6.9.	powyżej 4 godz. do 5 godz.			
6.10.	powyżej 5 godz. do 6 godz.			
6.11.	powyżej 6 godz. do 7 godz.			
6.12.	powyżej 7 godz.			
7.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy			
7.1.	Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 (z przybliżeniem do godziny, bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 ustawy)			
7.1.1.	do 30 min.			
7.1.2.	powyżej 30 min. do 1 godz.			
7.1.3.	powyżej 1 godz. do 2 godz.			
7.1.4.	powyżej 2 godz. do 3 godz.			
7.1.5.	powyżej 3 godz. do 4 godz.			
7.1.6.	powyżej 4 godz. do 5 godz.			
7.1.7.	powyżej 5 godz. do 6 godz.			
7.1.8.	powyżej 6 godz. do 7 godz.			
7.1.9.	powyżej 7 godz. do 8 godz.			
7.1.10.	powyżej 8 godz. do 9 godz.			
7.1.11.	powyżej 9 godz. do 10 godz.			
7.1.12.	powyżej 10 godz. do 11 godz.			
7.1.13.	powyżej 11 godz. do 12 godz.			
7.1.14.	powyżej 12 godz.			
7.2.	Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych jw.			
7.2.1.	1			
7.2.2.	2			
7.2.3.	3			
7.2.4.	4			
7.2.5.	5			
7.2.6.	6			
7.2.7.	7 lub więcej			
7.3.	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę			
7.3.1.	tak			
7.3.2.	nie			

8.	Informacje dotyczące osób uprawnionych			
8.1.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty osoby uprawnionej w tej samej sprawie wg oświadczenia osoby uprawnionej			
8.1.1.	1			
8.1.2.	2			
8.1.3.	3			
8.1.4.	4			
8.1.5.	5			
8.1.6.	6			
8.1.7.	7 lub więcej			
8.2.	Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
8.2.1.	do 18 roku życia			
8.2.2.	powyżej 18 do 25 lat			
8.2.3.	powyżej 25 do 35 lat			
8.2.4.	powyżej 35 do 45 lat			
8.2.5.	powyżej 45 do 55 lat			
8.2.6.	powyżej 55 do 60 lat			
8.2.7.	powyżej 60 do 65 lat			
8.2.8.	powyżej 65 do 75 lat			
8.2.9.	powyżej 75 do 85 lat			
8.2.10.	powyżej 85 lat			
9.	Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
9.1.	kobieta			
9.2.	mężczyzna			
10.	Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
10.1.	wyższe II stopnia			
10.2.	wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)			
10.3.	policealne			
10.4.	średnie zawodowe			
10.5.	średnie ogólnokształcące			
10.6.	zasadnicze zawodowe			
10.7.	gimnazjalne			
10.8.	podstawowe			
10.9.	pozostałe			
11.	Średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
11.1.	bez dochodu			
11.2.	do 600 zł			
11.3.	powyżej 600 zł do 1 000 zł			

11.4.	powyżej 1 000 zł do 1 500 zł			
11.5.	powyżej 1500 zł do 2 000 zł			
11.6.	powyżej 2 000 zł			
12.	Źródło dochodu w gospodarstwie domowym			
12.1.	praca			
12.2.	prowadzący działalność gospodarczą			
12.3.	na utrzymaniu rodziny			
12.4.	emerytura			
12.5.	renta z tytułu niezdolności do pracy			
12.6.	renta socjalna			
12.7.	renta rodzinna			
12.8.	świadczenie przedemerytalne			
12.9.	alimenty			
12.10.	zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy			
12.11.	zasiłki			
12.12.	stypendia dla uczących się			
12.13.	inne			
13.	Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
13.1.	1			
13.2.	2			
13.3.	3			
13.4.	4			
13.5.	5			
13.6.	6			
13.7.	7 lub więcej			
14.	Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
14.1.	wieś			
14.2.	miasto do 10 000 mieszkańców			
14.3.	miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców			
14.4.	miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców			
14.5.	miasto powyżej 100 000 mieszkańców			
15.	Dane dotyczące zgód na wyrażenie opinii o działalności nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
15.1.	Liczba osób, które wyraziły zgodę na wyrażenie opinii przez wypełnienie karty pomocy – części B			
15.2.	Liczba osób, które NIE wyraziły zgody na wyrażenie opinii przez wypełnienie karty pomocy – części B			
16.	Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
16.1.	Osobiście w punkcie			
16.2.	Osobiście w punkcie, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy			

16.3.	Za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy			
16.3.1.	telefonicznie			
16.3.2.	poczta elektroniczną			
16.3.3.	przez komunikator internetowy			
16.3.4.	w formie wideorozmowy			
16.3.5.	inne			
16.4.	Poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy			
16.4.1.	w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście			
16.4.2.	w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w porozumiewaniu się			
16.4.3.	w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego			
16.4.4.	inne			
16.5.	Za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy			
16.5.1.	telefonicznie			
16.5.2.	poczta elektroniczną			
16.5.3.	przez komunikator internetowy			
16.5.4.	w formie wideorozmowy			
16.5.5.	inne			
17.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy spotkał/a się Pan/i z życzliwym przyjęciem przez osobę udzielającą pomocy?			
17.1.	zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi)			
17.2.	raczej tak			
17.3.	raczej nie			
17.4.	zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)			
17.5.	nie uzupełniono			
18.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?			
18.1.	zdecydowanie tak			
18.2.	raczej tak			
18.3.	raczej nie			
18.4.	zdecydowanie nie			
18.5.	nie uzupełniono			
19.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy po uzyskaniu porad lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć?			
19.1.	zdecydowanie tak			
19.2.	raczej tak			
19.3.	raczej nie			
19.4.	zdecydowanie nie			
19.5.	nie uzupełniono			
20.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?			
20.1.	zdecydowanie tak			
20.2.	raczej tak			
20.3.	raczej nie			

20.4.	zdecydowanie nie			
20.5.	nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość			
21.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany?			
21.1.	zdecydowanie tak			
21.2.	raczej tak			
21.3.	raczej nie			
21.4.	zdecydowanie nie			
21.5.	nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość			
22.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy został(a) Pan(i) przyjęty(-ta) w punkcie w umówionym terminie?			
22.1.	tak			
22.2.	nie			
22.3.	nie uzupełniono			
23.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Skąd dowiedział/a się Pan(i) o działalności punktu?			
23.1.	inni klienci punktów			
23.2.	Internet			
23.3.	plakaty			
23.4.	ulotki lub broszury			
23.5.	prasa			
23.6.	radio			
23.7.	telewizja			
23.8.	w inny sposób			
23.9.	nie uzupełniono			
24.	Liczba osób, które w ramach opinii zgłosiły uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności			
25.	Liczba osób, które zgodziły się na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia szerszej opinii o udzielonej pomocy prawnej lub poradzie obywatelskiej			
II.	REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ			
1.	Liczba i formy zrealizowanych zadań z zakresu edukacji prawnej – wypełnić, o ile w danym kwartale zadania takie były zrealizowane			
1.1.	Liczba zrealizowanych zadań z zakresu edukacji prawnej w kwartale, według ich form w tym:			
1.1.1.	wykłady			
1.1.2.	warsztaty			
1.1.3.	informatory i poradniki w wersji papierowej			
1.1.4.	internetowe serwisy edukacyjne, informatory i poradniki w wersji elektronicznej			
1.1.5.	audycje w mediach			
1.1.6.	publikacje w mediach			
1.1.7.	kampania społeczna			
1.1.8.	inne formy			

1.2.	Tematyka zadań z zakresu edukacji prawnej realizowanych w danym kwartale – podać liczbę przedsięwzięć z zakresu edukacji prawnej o danej tematyce (przypisać do każdej rubryki tematycznej liczbę przedsięwzięć realizowanych w danym kwartale; jeśli dane przedsięwzięcie obejmowało więcej niż jeden obszar tematyczny, można je wykazać jednocześnie w liczbach podawanych w kilku rubrykach)	
1.2.1.	lokale mieszkalne, z wyłączeniem lokali mieszkalnych własnościowych	
1.2.2.	przestępstwa i wykroczenia	
1.2.3.	rodzina	
1.2.4.	dziedziczenie	
1.2.5.	opieka i kształcenie	
1.2.6.	własność rzeczy ruchomych, lokali mieszkalnych i innych nieruchomości, z wyłączeniem dziedziczenia	
1.2.7.	świadczenia i zasiłki	
1.2.8.	zadłużenia	
1.2.9.	roszczenia i zobowiązania finansowe	
1.2.10.	zatrudnienie	
1.2.11.	zdrowie	
1.2.12.	urzędy i sądy	
1.2.13.	inne	
2.	Czy starosta w umowach z organizacjami na powierzenie prowadzenia punktu w danym roku określił preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy?	
2.1.	tak	
2.2.	nie	