



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 11 stycznia 2021 r.

Poz. 56

OBWIESZCZENIE MINISTRA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO I SPORTU¹⁾

z dnia 20 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. poz. 661), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. poz. 1886).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. poz. 1886), które stanowią:

„§ 2. 1. Przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, stosuje się do zdarzeń, które następują po dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2. Dotychczas wykonane karty ewidencyjne zabytku stają się kartami ewidencyjnymi zabytku w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

3. Dotychczas wykonane karty adresowe zabytku nieruchomego stają się kartami adresowymi zabytku nieruchomego w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu: *P. Gliški*

¹⁾ Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717).

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 26 maja 2011 r.

**w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków
oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia rejestru zabytków, krajowej ewidencji zabytków, wojewódzkich ewidencji zabytków, gminnych ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem.

§ 2. 1. Rejestr zabytków, zwany dalej „rejestrem”, jest prowadzony w formie ksiąg, o wymiarach 46 cm na 30 cm, posiadających 200 kart z wydrukowanym kolejnym numerem strony, oznaczonych literami:

- 1) „A” – dla zabytków nieruchomych;
- 2) „B” – dla zabytków ruchomych;
- 3) „C” – dla zabytków archeologicznych.

2. Wzory ksiąg, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Dla każdej księgi prowadzi się alfabetyczny skorowidz miejscowości z wykazem zabytków znajdujących się na ich terenie.

§ 3. 1. Księga zawiera następujące rubryki:

- 1) numer rejestru;
- 2) wpis do rejestru;
- 3) przedmiot ochrony;
- 4) zakres ochrony;
- 5) miejsce położenia lub przechowywania zabytku;
- 6) numer księgi wieczystej – dla zabytków nieruchomych i archeologicznych;
- 7) numer katastru nieruchomości – dla zabytków nieruchomych i archeologicznych;
- 8) właściciel zabytku;
- 9) posiadacz zabytku;
- 10) skreślenie z rejestru;
- 11) uwagi.

2. W księdze należy czarnym atramentem wpisać w rubrykach:

- 1) numer rejestru – numer kolejny pozycji w księdze rejestru, pod którą jest wpisany zabytek;
- 2) wpis do rejestru – oznaczenie organu, który wydał decyzję w postępowaniu o wpisanie do rejestru, datę wydania decyzji i jej numer;

¹⁾ Obecnie działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego kieruje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717).

- 3) przedmiot ochrony – rodzaj zabytku, określenie otoczenia zabytku lub nazwę zabytku;
- 4) zakres ochrony – treść rozstrzygnięcia zawartego w decyzji;
- 5) miejsce położenia lub przechowywania zabytku – adres miejsca położenia lub przechowywania zabytku, z podaniem nazwy miejscowości, nazwy ulicy i numeru posesji, oraz nazwy gminy i powiatu;
- 6) numer księgi wieczystej – numer księgi wieczystej, o ile księga taka została założona;
- 7) numer katastru nieruchomości – nazwę własną jednostki ewidencyjnej oraz jej identyfikator w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, nazwę obrębu lub jego numer oraz numer działki;
- 8) właściciel zabytku – imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres siedziby osoby prawnej będącej właścicielem zabytku bądź użytkownikiem wieczystym gruntu w dniu, w którym decyzja o wpisie do rejestru zabytków stała się ostateczna, a w przypadku współwłasności dane wszystkich współwłaścicieli; w razie zmiany danych właściciela, współwłaściciela lub użytkownika wieczystego – w rubryce umieszcza się adnotację odsyłającą do zbioru dokumentów;
- 9) posiadacz zabytku – imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres siedziby osoby prawnej będącej posiadaczem zabytku w dniu, w którym decyzja o wpisie do rejestru zabytków stała się ostateczna; w razie zmiany danych posiadacza – w rubryce umieszcza się adnotację odsyłającą do zbioru dokumentów;
- 10) skreślenie z rejestru – oznaczenie organu, datę i numer decyzji o skreśleniu zabytku z rejestru;
- 11) uwagi – inne dane dotyczące zabytku, w tym informacje o przeniesieniu wpisu z poprzedniej księgi.

3. Poszczególne wpisy w księdze oddziela się poziomą linią przechodzącą przez wszystkie rubryki, wykonaną czarnym atramentem.

§ 4. 1. Wojewódzki konserwator zabytków dokonuje wpisu w księdze, jeżeli decyzja o wpisie zabytku do rejestru stała się ostateczna.

2. Niezależnie od doręczenia stronom postępowania decyzji i pouczenia o skutkach wpisu do rejestru, wojewódzki konserwator zabytków przesyła potwierdzoną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru do Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz właściwemu, ze względu na miejsce położenia zabytku, wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), w przypadku gdy gmina nie jest stroną tego postępowania.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do decyzji o skreśleniu zabytku z rejestru.

§ 5. 1. Skreślenie zabytku z rejestru odnotowuje się w księdze w rubryce „skreślenie z rejestru”, a następnie cały wpis przekreśla się linią biegnącą od lewego górnego narożnika rubryki „numer rejestru” do prawego dolnego narożnika rubryki „skreślenie z rejestru”, wykonaną czerwonym atramentem.

2. W przypadku gdy w księdze dokonano omyłkowego wpisu lub postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zostało umorzone na skutek uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji przez właściwy organ lub na podstawie orzeczenia sądu, cały wpis przekreśla się linią biegnącą od lewego górnego narożnika rubryki „numer rejestru” do prawego dolnego narożnika rubryki „skreślenie z rejestru”, wykonaną zielonym atramentem.

§ 6. Jeżeli dokonano skreślenia z rejestru części zabytku, w rubryce „zakres ochrony” niebieskim atramentem odnotowuje się przedmiot skreślenia wraz z podaniem oznaczenia organu, daty i numeru decyzji o tym skreśleniu.

§ 7. 1. Jeżeli zabytek ruchomy został przeniesiony na stałe do innego województwa, informacje, o których mowa w § 3 ust. 2, wpisuje się do właściwej księgi w województwie, w którym znajduje się obecne miejsce przechowywania zabytku.

2. Przeniesienie na stałe zabytku ruchomego do innego województwa odnotowuje się w księdze, w której zabytek był uprzednio wpisany w rubryce „miejsce położenia lub przechowywania zabytku”.

3. Jeżeli zabytek ruchomy został przeniesiony czasowo do innego województwa, wojewódzki konserwator zabytków czyni odpowiednią wzmiankę w księdze, w której zabytek jest wpisany w rubryce „miejsce położenia lub przechowywania zabytku”.

§ 8. 1. W zbiorze dokumentów zabytku wpisanego do rejestru każdy dokument oznacza się odpowiednim numerem rejestru.

2. Zbiór dokumentów zabytku zawiera w szczególności jego dokumentację prawną, finansową, konserwatorską, historyczną, ikonograficzną i inwentaryzacyjną.

3. Jeżeli wojewódzki konserwator zabytków gromadzi oddzielnie dokumentację konserwatorską, historyczną, ikonograficzną lub inwentaryzacyjną, w zbiorze dokumentów zabytku umieszcza się adnotację informującą o tym fakcie.

§ 9. 1. Karta ewidencyjna zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) współrzędne geograficzne;
- 7) poprzednie nazwy miejscowości;
- 8) właściciel i jego adres;
- 9) użytkownik i jego adres;
- 10) formy ochrony;
- 11) materiały graficzne;
- 12) historia;
- 13) opis;
- 14) kubatura;
- 15) powierzchnia użytkowa;
- 16) przeznaczenie pierwotne;
- 17) użytkowanie obecne;
- 18) stan zachowania;
- 19) istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 20) akta archiwalne;
- 21) uwagi;
- 22) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 23) bibliografia;
- 24) opracowanie karty ewidencyjnej;
- 25) źródła ikonograficzne i miejsce ich przechowywania;
- 26) załączniki.

2. Dane, które nie mieszczą się na karcie ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru, umieszcza się na załączniku do karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru.

3. Załącznik do karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) miejscowość;
- 2) gmina;

- 3) powiat;
- 4) województwo;
- 5) nazwa zabytku, adres;
- 6) zawartość załącznika;
- 7) opracowanie załącznika.

4. Wzór karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Karta ewidencyjna zabytku nieruchomego niewpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) współrzędne geograficzne;
- 7) użytkowanie obecne;
- 8) stan zachowania;
- 9) materiały graficzne;
- 10) istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 11) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 12) opracowanie karty ewidencyjnej.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego niewpisanego do rejestru określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Karta ewidencyjna zabytku ruchomego zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) materiał, technika;
- 3) miejscowość;
- 4) adres i miejsce przechowywania;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) właściciel i jego adres;
- 7) forma ochrony;
- 8) opracowanie karty ewidencyjnej;
- 9) styl;
- 10) czas powstania;
- 11) autor, szkoła, warsztat;
- 12) wymiary;
- 13) liczba obiektów;
- 14) fotografia;

- 15) opis, znaki, sygnatury, napisy;
- 16) historia;
- 17) stan zachowania i najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 18) akta archiwalne, źródła ikonograficzne;
- 19) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 20) uwagi.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku ruchomego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Karta ewidencyjna zabytku archeologicznego lądowego zawiera następujące rubryki:²⁾

- 1) lokalizacja;
- 2) położenie fizycznogeograficzne;
- 3) utwór geologiczny;
- 4) dostępność terenu;
- 5) klasyfikacja funkcjonalno-kulturowo-chronologiczna stanowiska;
- 6) opis obszaru stanowiska;
- 7) zagrożenia;
- 8) wnioski konserwatorskie;
- 9) aktualna ochrona;
- 10)³⁾ wykonanie karty;
- 11) weryfikacja konserwatorska;
- 12) zbiory i numer inwentarza;
- 13)⁴⁾ mapa w skali 1:10 000;
- 14) historia badań stanowiska;
- 15) dokumentacja;
- 16) literatura;
- 17) inne dane.

2.⁵⁾ Wzór karty ewidencyjnej zabytku archeologicznego lądowego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 12a.⁶⁾ 1. Karta ewidencyjna zabytku archeologicznego podwodnego śródlądowego zawiera następujące rubryki:

- 1) lokalizacja;
- 2) położenie fizycznogeograficzne;
- 3) cechy akwenu;

²⁾ Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. poz. 1886), które weszło w życie z dniem 19 października 2019 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 4) cechy strefy nadbrzeżnej;
- 5) klasyfikacja funkcjonalno-kulturowo-chronologiczna stanowiska;
- 6) opis obszaru stanowiska;
- 7) warunki eksploracji;
- 8) zagrożenia;
- 9) wnioski konserwatorskie;
- 10) aktualna ochrona;
- 11) wykonanie karty;
- 12) weryfikacja konserwatorska;
- 13) zbiory i numer inwentarza;
- 14) mapa w skali 1:10 000;
- 15) historia badań stanowiska;
- 16) dokumentacja;
- 17) literatura;
- 18) inne dane.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku archeologicznego podwodnego śródlądowego określa załącznik nr 5a do rozporządzenia.

§ 12b.⁶⁾ 1. Karta ewidencyjna zabytku archeologicznego podwodnego morskiego zawiera następujące rubryki:

- 1) lokalizacja;
- 2) położenie fizycznogeograficzne;
- 3) cechy akwenu;
- 4) cechy strefy nadbrzeżnej;
- 5) klasyfikacja funkcjonalno-kulturowo-chronologiczna stanowiska;
- 6) opis obszaru stanowiska;
- 7) warunki eksploracji;
- 8) zagrożenia;
- 9) wnioski konserwatorskie;
- 10) aktualna ochrona;
- 11) wykonanie karty;
- 12) weryfikacja konserwatorska;
- 13) zbiory i numer inwentarza;
- 14) dostępna mapa nawigacyjna;
- 15) historia badań stanowiska;
- 16) dokumentacja;
- 17) literatura;
- 18) inne dane.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku archeologicznego podwodnego morskiego określa załącznik nr 5b do rozporządzenia.

§ 13. Kartę ewidencyjną zabytku sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z których jeden jest włączany do wojewódzkiej ewidencji zabytków, a drugi do krajowej ewidencji zabytków.

§ 14. 1. Wojewódzki konserwator zabytków włącza kartę ewidencyjną zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków po sprawdzeniu, czy dane zawarte w karcie ewidencyjnej zabytku są wyczerpujące i zgodne ze stanem faktycznym, a także czy dokumentacja fotograficzna zabytku umożliwia jego identyfikację.

2. Generalny Konserwator Zabytków włącza kartę ewidencyjną zabytku do krajowej ewidencji zabytków po otrzymaniu tej karty od wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 14a.⁷⁾ 1. W przypadku stwierdzenia konieczności zastąpienia niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym danych zawartych w karcie ewidencyjnej zabytku włączonej do wojewódzkiej ewidencji zabytków odpowiednimi danymi zgodnymi ze stanem faktycznym lub prawnym, ujawnienia nowych danych lub usunięcia błędnych danych wojewódzki konserwator zabytków sporządza nową kartę ewidencyjną zabytku zawierającą dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

2. Pierwotną kartę ewidencyjną zabytku pozostawia się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, łącząc ją trwale z nową kartą ewidencyjną zabytku.

3. Generalny Konserwator Zabytków włącza nową kartę ewidencyjną zabytku do krajowej ewidencji zabytków po otrzymaniu tej karty od wojewódzkiego konserwatora zabytków. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15.⁸⁾ 1. O zamiarze włączenia karty ewidencyjnej zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków, o włączeniu tej karty, o sporządzeniu nowej karty ewidencyjnej zabytku, o zamiarze wyłączenia karty ewidencyjnej zabytku z wojewódzkiej ewidencji zabytków lub o wyłączeniu tej karty wojewódzki konserwator zabytków zawiadamia niezwłocznie właściciela lub posiadacza zabytku albo nieruchomości lub rzeczy ruchomej, która przestała być zabytkiem.

2. Zawiadomienia o zamiarze włączenia karty ewidencyjnej zabytku będącego historycznym układem urbanistycznym lub ruralistycznym, historycznym zespołem budowlanym, terenem, na którym znajduje się znaczna ilość zabytków archeologicznych, lub nieruchomością o nieuregulowanym stanie prawnym do wojewódzkiej ewidencji zabytków, o włączeniu tej karty, o sporządzeniu nowej karty ewidencyjnej takiego zabytku, o zamiarze wyłączenia karty ewidencyjnej takiego zabytku z wojewódzkiej ewidencji zabytków lub o wyłączeniu tej karty dokonuje się w drodze obwieszczenia umieszczanego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Zawiadomienie o zamiarze włączenia karty ewidencyjnej zabytku, o sporządzeniu nowej karty ewidencyjnej zabytku albo o zamiarze wyłączenia karty ewidencyjnej zabytku z wojewódzkiej ewidencji zabytków umieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej do czasu zamieszczenia informacji odpowiednio o włączeniu karty ewidencyjnej zabytku, o włączeniu nowej karty ewidencyjnej zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków albo o wyłączeniu karty ewidencyjnej zabytku z wojewódzkiej ewidencji zabytków.

4. Wojewódzki konserwator zabytków o zamiarze włączenia karty ewidencyjnej zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków, o sporządzeniu nowej karty ewidencyjnej zabytku albo o zamiarze wyłączenia karty ewidencyjnej zabytku z wojewódzkiej ewidencji zabytków zawiadamia właściciela lub posiadacza zabytku albo nieruchomości lub rzeczy ruchomej, która przestała być zabytkiem, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem włączenia karty ewidencyjnej zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków albo wyłączenia tej karty z wojewódzkiej ewidencji zabytków.

5. O włączeniu karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego do wojewódzkiej ewidencji zabytków albo sporządzeniu nowej karty ewidencyjnej zabytku wojewódzki konserwator zabytków zawiadamia niezwłocznie także właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta), w celu ujęcia tego zabytku w gminnej ewidencji zabytków albo włączenia nowej karty adresowej zabytku do gminnej ewidencji zabytków.

6. Przed włączeniem karty ewidencyjnej zabytku ruchomego niewpisanego do rejestru do wojewódzkiej ewidencji zabytków wojewódzki konserwator zabytków występuje do właściciela zabytku o wyrażenie pisemnej zgody na włączenie karty ewidencyjnej tego zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków.

7. Do zawiadomienia o włączeniu karty ewidencyjnej zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków, o którym mowa w ust. 1 i 5, lub o sporządzeniu nowej karty ewidencyjnej zabytku dołącza się odpowiednio potwierdzoną kopię karty ewidencyjnej zabytku albo nowej karty ewidencyjnej zabytku.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 16. 1. Kartę ewidencyjną nieruchomości lub rzeczy ruchomej, która przestała być zabytkiem, wyłącza się z krajowej i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz przechowuje w archiwum zakładowym Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do karty adresowej zabytku, o której mowa w § 17, z tym że karta ta jest przechowywana w archiwum zakładowym urzędu gminy.

3. Zbiór dokumentów nieruchomości lub rzeczy ruchomej, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w archiwum zakładowym wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków.

§ 17. 1. Karta adresowa zabytku nieruchomego zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) formy ochrony;
- 7)⁹⁾ fotografia z opisem wskazującym orientację w stosunku do sąsiednich terenów lub stron świata albo mapa z zaznaczonym stanowiskiem archeologicznym;
- 8)⁹⁾ historia, opis i wartości;
- 9)¹⁰⁾ stan zachowania i postulaty dotyczące konserwacji;
- 10)¹⁰⁾ wykonanie karty;
- 11)¹⁰⁾ zatwierdzenie karty.

2. Wzór karty adresowej zabytku nieruchomego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 18.¹¹⁾ 1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) włącza kartę adresową zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w wojewódzkiej ewidencji zabytków do gminnej ewidencji zabytków po zweryfikowaniu, że dane zawarte w karcie adresowej są wyczerpujące i zgodne z danymi zawartymi odpowiednio w decyzji o wpisie zabytku do rejestru lub w karcie ewidencyjnej zabytku.

2. W przypadku zabytku nieruchomego innego niż zabytki określone w ust. 1 wójt (burmistrz, prezydent miasta) włącza kartę adresową tego zabytku do gminnej ewidencji zabytków po osiągnięciu porozumienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków co do zasadności ujęcia tego zabytku w gminnej ewidencji zabytków oraz najpilniejszych postulatów konserwatorskich.

§ 18a.¹²⁾ 1. W przypadku stwierdzenia konieczności zastąpienia niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym danych zawartych w karcie adresowej zabytku włączonej do gminnej ewidencji zabytków odpowiednimi danymi zgodnymi ze stanem faktycznym lub prawnym, ujawnienia nowych danych lub usunięcia błędnych danych wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza nową kartę adresową zabytku zawierającą dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

2. Pierwotną kartę adresową zabytku pozostawia się w gminnej ewidencji zabytków, łącząc ją trwale z nową kartą adresową zabytku.

§ 18b.¹²⁾ 1. O zamiarze włączenia karty adresowej zabytku do gminnej ewidencji zabytków, o włączeniu tej karty, o sporządzeniu nowej karty adresowej zabytku, o zamiarze wyłączenia karty adresowej zabytku z gminnej ewidencji zabytków lub o wyłączeniu tej karty wójt (burmistrz, prezydent miasta) zawiadamia niezwłocznie właściciela lub posiadacza zabytku albo nieruchomości, która przestała być zabytkiem.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹²⁾ Dodany przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

2. Zawiadomienia o zamiarze włączenia karty adresowej zabytku będącego historycznym układem urbanistycznym lub ruralistycznym, historycznym zespołem budowlanym, terenem, na którym znajduje się znaczna ilość zabytków archeologicznych, lub nieruchomością o nieuregulowanym stanie prawnym do gminnej ewidencji zabytków, o włączeniu tej karty, o sporządzeniu nowej karty adresowej takiego zabytku, o zamiarze wyłączenia karty adresowej takiego zabytku z gminnej ewidencji zabytków lub o wyłączeniu tej karty dokonuje się w drodze obwieszczenia umieszczonego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Zawiadomienie o zamiarze włączenia karty adresowej zabytku, o sporządzeniu nowej karty adresowej zabytku albo o zamiarze wyłączenia karty adresowej zabytku z gminnej ewidencji zabytków umieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej do czasu zamieszczenia informacji odpowiednio o włączeniu karty adresowej zabytku, o włączeniu nowej karty adresowej zabytku do gminnej ewidencji zabytków albo o wyłączeniu karty adresowej zabytku z gminnej ewidencji zabytków.

4. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) o zamiarze włączenia karty adresowej zabytku do gminnej ewidencji zabytków, o sporządzeniu nowej karty adresowej zabytku albo o zamiarze wyłączenia karty adresowej zabytku z gminnej ewidencji zabytków zawiadamia właściciela lub posiadacza zabytku albo nieruchomości lub rzeczy ruchomej, która przestała być zabytkiem, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem włączenia karty adresowej zabytku do gminnej ewidencji zabytków albo wyłączenia tej karty z gminnej ewidencji zabytków.

5. Do zawiadomienia o włączeniu karty adresowej zabytku do gminnej ewidencji zabytków lub o sporządzeniu nowej karty adresowej zabytku dołącza się odpowiednio potwierdzoną kopię karty adresowej zabytku albo nowej karty adresowej zabytku.

§ 18c.¹²⁾ Dokumenty dotyczące zabytku uzasadniające treść w karcie adresowej zabytku rubryki „czas powstania” oraz rubryki „historia, opis i wartość” gromadzi się w sposób zapewniający ich kompletność i ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 19. 1. W karcie informacyjnej wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem umieszcza się w szczególności następujące dane:

- 1) określenie rodzaju i nazwy własnej zabytku;
- 2) opis zabytku z podaniem wymiarów oraz materiałów i technik użytych do jego wykonania;
- 3) określenie właściciela lub posiadacza zabytku;
- 4) wskazanie miejsca kradzieży zabytku;
- 5) określenie daty kradzieży lub wywiezienia za granicę zabytku niezgodnie z prawem;
- 6) informację, czy zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub czy znajduje się w krajowej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli jest to możliwe, do karty informacyjnej zabytku dołącza się jego zdjęcie.

§ 20. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia:

- 1) dotychczas prowadzone księgi rejestru zabytków stają się księgami rejestru w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 2) dotychczas wykonane karty ewidencyjne zabytku stają się kartami ewidencyjnymi zabytku w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 3) dotychczas wykonane karty adresowe zabytku nieruchomego stają się kartami adresowymi zabytku nieruchomego w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 4) dotychczas prowadzony krajowy wykaz zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem staje się krajowym wykazem zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia^{13), 14)}

¹³⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 2 czerwca 2011 r.

¹⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. poz. 1305), które utraciło moc z dniem 5 czerwca 2010 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 474).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r.

Załącznik nr 1

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH

REJESTR ZABYTEKÓW

KSIĘGA A

ZABYTEKI NIERUCHOME

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW RUCHOMYCH

REJESTR ZABYTKÓW

KSIĘGA B

ZABYTKI RUCHOME

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

REJESTR ZABYTKÓW

KSIĘGA C

ZABYTKI ARCHEOLOGICZNE

WZÓR GRZBIETU KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH,
RUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

REJESTR ZABYTEKÓW * KSIĘGA A * TOM ...

REJESTR ZABYTEKÓW * KSIĘGA B * TOM ...

REJESTR ZABYTEKÓW * KSIĘGA C * TOM ...

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH

Tom

REJESTR ZABYTEKÓW

WOJEWÓDZTWA

Księga A

ZABYTEKI NIERUCHOME

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW RUCHOMYCH

Tom

REJESTR ZABYTEKÓW

WOJEWÓDZTWA

Księga B

ZABYTEKI RUCHOME

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

Tom

REJESTR ZABYTKÓW

WOJEWÓDZTWA

Księga C

ZABYTKI ARCHEOLOGICZNE

WZÓR STRONY PARZYSTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW NIEMUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

NUMER REJESTRU	WPIS DO REJESTRU			PRZEDMIOT OCHRONY	ZAKRES OCHRONY	MIEJSCE POŁOŻENIA ZABYTKU	
	ORGAN	DATA	NR DECYZJI			ADRES	GMINA/POWIAT

WZÓR STRONY NIEPARZYSZTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

NUMER KSIĘGI WIECZYSZTEJ NIERUCHOMOŚCI	NUMER KATASTRU NIERUCHOMOŚCI	WŁAŚCICIEL ZABYTKU	POSIADACZ ZABYTKU	SKREŚLENIE Z REJESTRU			UWAGI
				ORGAN	DATA	NR DECYZJI	

WZÓR STRONY PARZYSZEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW RUCHOMYCH

NUMER REJESTRU	WPIS DO REJESTRU			PRZEDMIOT OCHRONY	ZAKRES OCHRONY	MIEJSCE POŁOŻENIA LUB PRZECHOWYWANIA ZABYTKU	
	ORGAN	DATA	NR DECYZJI			ADRES	GMINA/POWIAT

WZÓR STRONY NIEPARZYSZTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW RUCHOMYCH

WŁAŚCICIEL ZABYTEKU	POSIADACZ ZABYTEKU	SKREŚLENIE Z REJESTRU			UWAGI
		ORGAN	DATA	NR DECYZJI	

UWAGA: Księgi A, B i C oprawione w sztywne, płócienne okładki koloru granatowego, z tłoczonymi literami w kolorze złotym. Z wyjątkiem pierwszej strony tytułowej, wszystkie pozostałe strony numerowane. Numer umieszczony pośrodku u góry strony.

Załącznik nr 2

WZÓR

KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU NIERUCHOMEGO WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW		3. Miejscowość
1. Nazwa	2. Czas powstania	4. Adres
11. Materiały graficzne		nr ewidencyjny działki nr księgi wieczystej
		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina
		6. Współrzędne geograficzne
		7. Poprzednie nazwy miejscowości
		8. Właściciel i jego adres
		9. Użytkownik i jego adres
		10. Formy ochrony

13. Opis

12. Historia

14. Kubatura	15. Powierzchnia użytkowa	16. Przeznaczenie pierwotne	17. Użytkowanie obecne
18. Stan zachowania	19. Istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie		

<p>20. Akta archiwalne (rodzaj akt, numer i miejsce przechowywania)</p>	<p>21. Uwagi</p>
<p>23. Bibliografia</p>	<p>22. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (daty, imiona i nazwiska wypełniających)</p>
<p>25. Źródła ikonograficzne (rodzaj, miejsce przechowywania)</p>	<p>24. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)</p> <p>tekst</p> <p>plany, rysunki</p> <p>fotografie</p> <p>26. Załączniki</p>

ZAŁĄCZNIK DO KARTY EWIDENCYJNEJ**Nr**

1. Miejscowość	5. Nazwa zażytku (jak w karcie), adres	6. Zawartość załącznika
2. Gmina		
3. Powiat		
4. Województwo		

Opracowanie załącznika:
(data i podpis)

Załącznik nr 3

WZÓR

KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU NIERUCHOMEGO NIEWPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW		3. Miejscowość
1. Nazwa	2. Czas powstania	
9. Materiały graficzne		4. Adres (ulica, nr posesji)
		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina
		6. Współrzędne geograficzne
		7. Użytkowanie obecne
		8. Stan zachowania

10. Istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie

11. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (daty, imiona i nazwiska wypełniających)

12. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)

Załącznik nr 4

WZÓR

KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU RUCHOMEGO			
1. Nazwa		2. Materiał, technika	
3. Miejscowość		3. Liczba obiektów	
9. Styl	10. Czas powstania	11. Autor, szkoła, warsztat	12. Wymiary (wys./szer./głęb.; waga)
14. Fotografia	15. Opis, znaki, sygnatury, napisy		13. Liczba obiektów
4. Adres i miejsce przechowywania		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina	
6. Właściciel i jego adres		7. Forma ochrony	
8. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)			

16. Historia (w tym prace konserwatorskie – czas trwania i wykonawcy)

17. Stan zachowania i najpilniejsze postulaty konserwatorskie (data, imiona i nazwiska wypełniających)

18. Akta archiwalne, źródła ikonograficzne

19. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (data, imiona i nazwiska wypełniających)

20. Uwagi

13	MAPA W SKALI 1:10 000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</
----	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

14	Godło i nazwa arkusza	MAPA W SKALI 1:10 000	X	Y		16	DOKUMENTACJA	17	LITERATURA	18	INNE DANE
15	HISTORIA BADAŃ STANOWISKA (rok/ rodzaj badań/ autor i instytucja)										

Załącznik nr 5b⁽⁶⁾

WZÓR

A Z P		KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU ARCHEOLOGICZNEGO PODWODNEGO MORSKIEGO										A	T	X	N	W	P	L	
1		LOKALIZACJA										POŁOŻENIE FIZYCZNOGEOGRAFICZNE							
Obszary morskie RP		MWW	MT	SP	WSE	TYP AKWENU		ZALEW	ZATOKA	MORZE OTWARTE			Informacja o urządzeniach pomiarowych						
Urząd Morski		Gdynia	Slupsk	Szczecin	Strefy morfologiczne		Strefy morfologiczne		Srodowisko akumulacyjne		Informacje dodatkowe		Echosonda		Magnetometr		Inne		
Godło arkusza mapy		Strefa brzegowa podbrzeże		Sklon		Wodne		Ziemnowodne		Torfowiskowe		jedno-wiązkowa		Sondar		Magneto-		Inne	
Nr stanowiska		Dno właściwe		Torfowiskowe		Torfowiskowe		Torfowiskowe		Torfowiskowe		Torfowiskowe		Torfowiskowe		Torfowiskowe		Torfowiskowe	
Współrzędne geograficzne WGS-84		N		E		N		E		N		E		N		E		N	
Nazwa geograficzna akwenu		N		E		N		E		N		E		N		E		N	
Nazwa własna (lokalna)		N		E		N		E		N		E		N		E		N	
5		KLASYFIKACJA FUNKCJONALNO-KULTUROWO-CHRONOLOGICZNA STANOWISKA																	
Nr		Opis znalezisk, obiektów, warstw kulturowych																	
6		OPIS OBSZARU STANOWISKA						9			12			13					
Nasylenie znalezisk		Stopień zachowania stanowiska			Wnioski konserwatorskie			Weryfikacja WKZ			Zbiory i numer inwentarza								
Male		Nizniskozachowane			Niezależna szczegółowa inwentaryzacja			Akceptacja WKZ			Miejsce przechowywania								
Srednie		Niszczony przez człowieka			Niezależne badania archeologiczne			Data ostatniej weryfikacji			Nr inwentarza								
Duze		Niszczony przez naturę			Niezależne działania administracyjne			Autor weryfikacji			Nr inwentarza								
Powierzchnia stanowiska		WARUNKI EKSPLOARACJI			AKTUALNA OCHRONA			Autor weryfikacji			Nr inwentarza								
Głębokość akwenu w obrębie stanowiska		Przeźrystość poziomu wody			Nr rejestru zabytków			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								
Poziomi załagania przestrzeni reliktywnej		ZAGROZENIA			Data wpisu do rejestru			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								
Powyzej lustra wody		Zagospodarowanie turystyczne strefy brzegowej			Inne			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								
Na osadach		Gospodarka przemysłowa			Data (dd mm rrrr)			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								
		Eksploatacja i turystyka podwodna			WYKONANIE KARTY			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								
		Żegluga			Autor karty			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								
		Inne			Określenie chronologiczne			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								
		≤ 0,5 m			Określenie chronologiczne			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								
		> 0,5 m			Określenie chronologiczne			Miejsce przechowywania			Nr inwentarza								

14	Godło i nazwa arkusza	DOSTĘPNA MAPA NAWIGACYJNA	X		Y	WGS 84	16	DOKUMENTACJA	17	LITERATURA	18	INNE DANE
15												HISTORIA BADAŃ STANOWISKA (rok/ rodzaj badań/ autor i instytucja)

Załącznik nr 6¹⁷⁾

WZÓR

GEZ	KARTA ADRESOWA ZABYTKU		3. Miejscowość
1. Nazwa	2. Czas powstania	7. Fotografia z opisem wskazującym orientację w stosunku do sąsiednich terenów lub stron świata albo mapa z zaznaczonym stanowiskiem archeologicznym	
4. Adres		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina	
6. Formy ochrony			

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

8. Historia, opis i wartości	9. Stan zachowania i postulaty dotyczące konserwacji
10. Wykonanie karty (autor, data i podpis)	11. Zatwierdzenie karty (podpis wojewódzkiego konserwatora zabytków) <small>*Dotyczy zabytków niewpisanych do rejestru zabytków i niewłączonych do wojewódzkiej ewidencji zabytków</small>