



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 2577

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie dokumentowania niektórych czynności funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej

Na podstawie art. 23o ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób dokumentowania przez funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, zwanego dalej „IWSW”:
 - a) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - b) dokonywania sprawdzenia prewencyjnego w celu:
 - ochrony przed bezprawnymi zamachami na życie lub zdrowie osób lub mienie lub w celu ich ochrony przed nieuprawnionym działaniem skutkującym zagrożeniem życia lub zdrowia,
 - znalezienia i odebrania przedmiotów, których użycie ze względu na ich właściwość może spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia lub bezpieczeństwa prowadzonych czynności,
 - c) ujmowania osób w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 23b ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym organom,
 - d) obserwowania i rejestrowania, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom w trakcie wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych na podstawie ustawy,
 - e) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
 - f) zwracania się o niezbędną pomoc do podmiotów innych niż wymienione w lit. e, jak również zwracania się do każdej osoby o udzielenie pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa,
 - g) wydawania osobom poleceń określonego zachowania się w granicach niezbędnych do wykonania czynności określonych w lit. a–c lub wykonywania innych czynności służbowych podejmowanych w zakresie i w celu realizacji ustawowych zadań IWSW lub w celu uniknięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, gdy jest to niezbędne do sprawnego i zgodnego z prawem wykonywania tych czynności albo uniknięcia zatarcia śladów przestępstwa;
- 2) treść pouczeń o prawach przysługujących osobie ujętej;
- 3) wzory protokołów, o których mowa w art. 23i ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

§ 2. 1. Z przeprowadzonej czynności legitymowania osoby funkcjonariusz IWSW sporządza notatkę służbową, która zawiera:

- 1) stopień, imię, nazwisko i określenie stanowiska służbowego funkcjonariusza IWSW;

- 2) określenie daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia czynności oraz miejsca ich przeprowadzenia;
- 3) imię, nazwisko, datę urodzenia i miejsce zamieszkania osoby legitymowanej;
- 4) cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego stwierdzono tożsamość osoby legitymowanej;
- 5) określenie przyczyny legitymowania;
- 6) podpis funkcjonariusza.

2. Notatki, o której mowa w ust. 1, nie sporządza się w przypadku, gdy informacja o przeprowadzonej czynności legitymowania osoby została zamieszczona w protokole ujęcia osoby albo w protokole dokonania sprawdzenia prewencyjnego.

§ 3. Wzór protokołu dokonania sprawdzenia prewencyjnego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Wzór protokołu ujęcia osoby jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. W przypadku, o którym mowa w art. 23j ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, funkcjonariusz IWSW dokumentuje dokonanie czynności sprawdzenia prewencyjnego w dokumentacji służbowej, w szczególności w notatniku służbowym, notatce służbowej lub notatce urzędowej, określając:

- 1) rodzaj, czas i miejsce przeprowadzenia czynności;
- 2) imiona, nazwiska i funkcje osób uczestniczących w czynności;
- 3) sposób przeprowadzenia i wynik czynności.

§ 6. Z przeprowadzonej czynności obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom funkcjonariusz IWSW sporządza komunikat, który zawiera:

- 1) nazwę komórki organizacyjnej IWSW realizującej czynność;
- 2) określenie czasu i miejsca przeprowadzenia czynności;
- 3) określenie celu przeprowadzonej czynności i jej opis;
- 4) określenie rodzaju użytych środków technicznych;
- 5) podpis funkcjonariusza IWSW nadzorującego realizację czynności.

§ 7. 1. Wystąpienie z żądaniem niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego funkcjonariusz IWSW dokumentuje w notatce służbowej, która zawiera:

- 1) imię, nazwisko i określenie stanowiska służbowego funkcjonariusza IWSW;
- 2) określenie czasu i miejsca przeprowadzenia czynności;
- 3) nazwę instytucji państwowej, organu administracji rządowej albo samorządu terytorialnego;
- 4) określenie przyczyny wystąpienia z żądaniem pomocy;
- 5) podpis funkcjonariusza IWSW.

2. W przypadku zwracania się przez funkcjonariusza IWSW o niezbędną pomoc do podmiotów innych niż wymienione w § 1 pkt 1 lit. e przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. O wydaniu osobie polecenia określonego zachowania się w granicach niezbędnych do wykonania czynności określonych w § 1 pkt 1 lit. a–c funkcjonariusz IWSW zamieszcza odpowiednio w notatce służbowej lub protokole, o których mowa w § 2–4, albo w dokumentacji służbowej wskazanej w art. 23j ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej wzmiankę, która zawiera:

- 1) określenie czasu i miejsca przeprowadzenia czynności;
- 2) określenie celu przeprowadzonej czynności i jej opis;
- 3) informację o pouczeniu osoby o przysługującym jej prawie, o którym mowa w art. 23o ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

2. O wydaniu osobie polecenia określonego zachowania się w celu wykonywania innych czynności służbowych niż określone w § 1 pkt 1 lit. a–c podejmowanych w zakresie i w celu realizacji ustawowych zadań IWSW lub w celu uniknięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, gdy jest to niezbędne do sprawnego i zgodnego z prawem wykonywania tych czynności albo uniknięcia zatarcia śladów przestępstwa, funkcjonariusz IWSW sporządza notatkę służbową, która zawiera:

- 1) imię, nazwisko i określenie stanowiska służbowego funkcjonariusza IWSW;
- 2) określenie czasu i miejsca przeprowadzenia czynności;
- 3) określenie celu przeprowadzenia czynności i jej opis;
- 4) wzmiankę o pouczeniu osoby o przysługującym jej prawie, o którym mowa w art. 23o ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;
- 5) podpis funkcjonariusza.

§ 9. Dokumentowanie czynności, o których mowa w § 2 i 5–8, może być realizowane w postaci elektronicznej.

§ 10. Treść pouczeń osoby ujętej jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 14 grudnia 2022 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

WZÓR

ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNAŁAM SIĘ.¹

.....
(podpis przełożonego)

**Protokół
dokonania sprawdzenia prewencyjnego**

1. Miejsce sprawdzenia prewencyjnego:

.....
.....

2. Data oraz godzina rozpoczęcia sprawdzenia prewencyjnego:

.....

3. Stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej dokonującego czynności oraz nazwa komórki organizacyjnej, w której pełni służbę:

.....
.....

4. Na podstawie art. 23d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej dokonano sprawdzenia prewencyjnego:

.....
(imię i nazwisko)

..... ,

(nr PESEL / data urodzenia)

którego/której¹ tożsamość ustalono na podstawie:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu)

5. Przyczyny dokonania sprawdzenia prewencyjnego:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

6. W wyniku sprawdzenia prewencyjnego znaleziono następujące przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia osób lub mienia lub przedmioty, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis)

7. W związku ze znalezieniem przedmiotów podjęto następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Inne okoliczności dotyczące przebiegu sprawdzenia prewencyjnego:

.....
.....
.....
.....

9. Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

.....
.....
.....
.....

10. Złożone przez osoby uczestniczące w czynności oświadczenia i wnioski, w tym zgłoszone zarzuty co do treści protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Data i godzina zakończenia sprawdzenia prewencyjnego:

.....
.....

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi¹:

.....

(podpis osoby sprawdzanej)

.....

(podpis funkcjonariusza IWSW dokonującego sprawdzenia)

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem(-łam):

.....

(data i godzina oraz podpis osoby sprawdzanej)

¹ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....

.....
(nazwa komórki organizacyjnej
Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej)

ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNAŁAM SIĘ.¹

.....
(data i godzina)

.....
(podpis przełożonego)

**PROTOKÓŁ UJĘCIA OSOBY
na podstawie art. 23d ust. 1 pkt 3
ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej**

1. Dane osoby ujętej:

1) imię i nazwisko: ;

2) nazwisko rodowe: ;

3) miejsce urodzenia: ;

4) imiona rodziców: ;

5) miejsce zamieszkania:
.....
.....

6) nr PESEL / data urodzenia: ;

7) rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego ustalono
tożsamość, albo odnotowanie braku dokumentu tożsamości:.....
.....
.....

2. Data i godzina ujęcia:

3. Stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby
Więziennej dokonującego ujęcia oraz nazwa komórki organizacyjnej, w której pełni
służbę:
.....
.....

4. Miejsce ujęcia:

.....
.....

5. Miejsce, data i godzina sporządzenia protokołu:

.....
.....

6. Osoby uczestniczące w ujęciu (charakter uczestnictwa, stopień – jeżeli posiada, imię i nazwisko osoby innej niż ujęta):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Przyczyna ujęcia:

.....
.....
.....
.....

8. Podczas ujęcia znaleziono następujące przedmioty mogące służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo stanowić dowody rzeczowe lub podlegać przypadkowi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis)

9. W związku ze znalezieniem przedmiotów podjęto następujące czynności:

.....
.....

.....
.....
.....

10. Podczas ujęcia użyto / nie użyto środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej lub wykorzystano środki przymusu bezpośredniego lub broń palną / nie wykorzystano środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej (jeżeli użyto – wskazać, jakich środków przymusu bezpośredniego lub jakiej broni palnej użyto lub jakie środki przymusu bezpośredniego lub jaką broń palną wykorzystano oraz jakie były przyczyny ich użycia lub wykorzystania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Osoba ujęta była / nie była¹ badana przez lekarza:

.....
.....

(wskazanie przyczyny w razie braku badania osoby ujętej)

12. Inne okoliczności dotyczące przebiegu ujęcia:

.....
.....
.....
.....
.....

13. Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

.....
.....
.....
.....

14. Złożone przez osoby uczestniczące w ujęciu oświadczenia i wnioski, w tym zgłoszone zarzuty co do treści protokołu:

.....

.....
.....
.....
.....

15. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....

16. Data i godzina zakończenia czynności:

.....

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi¹:

.....

(podpis osoby ujętej)

.....

(podpis funkcjonariusza IWSW dokonującego ujęcia)

Odpis niniejszego protokołu otrzymałem(-łam):

.....

(data i podpis osoby ujętej)

Oświadczenia osoby ujętej:

1. Zostałem(-łam) poinformowany(-na) o przyczynach ujęcia i o przysługujących mi prawach. Otrzymałem(-łam) pisemne pouczenie o przysługujących mi prawach.

.....
(podpis osoby ujętej)

2. Oświadczenie osoby ujętej w związku z poinformowaniem o przyczynach ujęcia i o przysługujących prawach:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczenie osoby ujętej o stanie zdrowia z uwzględnieniem opisu i przyczyn ewentualnych obrażeń:

.....
.....
.....
.....

O ujęciu zawiadomiono:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko osoby, której zawiadomienia żąda osoba ujęta, data i godzina oraz sposób zawiadomienia, stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza IWSW dokonującego zawiadomienia)

Osobę ujętą niezwłocznie doprowadzono do jednostki Policji / przekazano Policji¹:

1. Nazwa jednostki Policji:

.....
.....

2. Data i godzina przekazania:

.....
.....

3. Stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza Policji przejmującego osobę ujętą:

.....

4. Stopień, imię i nazwisko oraz podpis funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej:

.....

¹ Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIA
O UPRAWNIENIACH OSOBY UJĘTEJ NA PODSTAWIE ART. 23D UST. 1 PKT 3
USTAWY Z DNIA 9 KWIETNIA 2010 R. O SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ

Osobie ujętej na podstawie art. 23d ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej przysługują wymienione poniżej uprawnienia:

1. Prawo do informacji o przyczynie ujęcia i do bycia wysłuchanym (art. 244 § 2)¹⁾.
2. Prawo do złożenia lub odmowy złożenia oświadczenia w swojej sprawie (art. 244 § 2).
3. Prawo do niezwłocznego kontaktu z adwokatem lub radcą prawnym i bezpośredniej z nim rozmowy (art. 245 § 1).
4. Jeżeli osoba ujęta nie zna wystarczająco języka polskiego – prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy tłumacza (art. 244 § 2).
5. Prawo do otrzymania odpisu protokołu ujęcia (art. 244 § 3).
6. Prawo do zawiadomienia o ujęciu osoby najbliższej lub innej wskazanej osoby, jak również pracodawcy, szkoły, uczelni, dowódcy oraz osoby zarządzającej przedsiębiorstwem osoby ujętej albo przedsiębiorstwem, za które jest ona odpowiedzialna (art. 245 § 3, art. 261 § 1 i 3).
7. Jeżeli osoba ujęta nie jest obywatelem polskim – prawo do kontaktu z urzędem konsularnym lub z przedstawicielstwem dyplomatycznym państwa, którego jest obywatelem. Jeżeli nie posiada żadnego obywatelstwa – prawo do kontaktu z przedstawicielem państwa, w którym osoba ujęta mieszka na stałe (art. 612 § 2). Jeżeli przewiduje to umowa konsularna między Rzeczpospolitą Polską a państwem, którego osoba ujęta jest obywatelem, właściwy urząd konsularny lub przedstawicielstwo dyplomatyczne zostaną poinformowane o ujęciu również bez jego prośby²⁾.

¹⁾ Jeżeli nie wskazano innej podstawy prawnej, przepisy w nawiasach oznaczają odpowiednie artykuły ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 i 1855).

²⁾ Dotyczy obywateli Islamskiej Republiki Afganistanu, Algierskiej Republiki Ludowo-Demokratycznej, Republiki Austrii, Królestwa Belgii, Republiki Białorusi, Bośni i Hercegowiny, Republiki Bułgarii, Chińskiej Republiki Ludowej, Republiki Chorwacji, Republiki Cypryjskiej, Republiki Czeskiej, Czarnogóry, Republiki Estońskiej, Republiki Finlandii, Republiki Francuskiej, Republiki Greckiej, Królestwa Kambodży, Republiki Kazachstanu, Republiki Kirgiskiej, Koreańskiej Republiki Ludowo-Demokratycznej, Republiki Kuby, Laotańskiej Republiki Ludowo-Demokratycznej, Republiki Litewskiej, Republiki Łotewskiej, Republiki Macedonii Północnej, Meksykańskich Stanów Zjednoczonych, Republiki Mołdawii, Mongolii, Federacji Rosyjskiej, Rumunii, Republiki Serbii, Republiki Słowackiej, Republiki Słowenii, Stanów Zjednoczonych Ameryki, Syryjskiej Republiki Arabskiej, Republiki Tunezyjskiej, Republiki Turcji, Ukrainy, Republiki Uzbekistanu, Węgier, Socjalistycznej Republiki Wietnamu i Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

8. Prawo do wniesienia do sądu zażalenia na ujęcie w terminie 7 dni od dnia ujęcia. W zażaleniu można się domagać zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości ujęcia (art. 246 § 1).
9. Prawo do natychmiastowego zwolnienia, jeżeli przyczyny ujęcia przestały istnieć, albo po upływie 48 godzin od chwili ujęcia, o ile osoba ujęta nie zostanie w tym czasie przekazana do sądu z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania. W wypadku przekazania do sądu osoby ujętej zostanie ona zwolniona, jeżeli w ciągu 24 godzin od przekazania nie zostanie jej doręczone postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania (art. 248 § 1 i 2).
10. Prawo do złożenia do właściwego miejscowo prokuratora zażalenia na sposób przeprowadzenia czynności ujęcia w terminie 7 dni od dnia dokonania tej czynności (art. 230 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).
11. Prawo dostępu do niezbędnej pomocy medycznej.

Potwierdzam otrzymanie pouczeń.

.....
(data, podpis)