



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 4 maja 2022 r.

Poz. 949

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie opracowania Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców**

Na podstawie art. 653 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 655) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) sposób i tryb opracowywania Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców, aneksu do Planu oraz załączników do Planu lub aneksu do Planu, a także zawartość oraz strukturę tych dokumentów;
- 2) wzory dokumentów wykorzystywanych do opracowywania Planu.

#### **§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:**

- 1) ustawa – ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- 2) Plan – Plan zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców opracowywany na podstawie ustawy;
- 3) aneks – aneks do Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców opracowywany na podstawie ustawy;
- 4) sprzęt wojskowy (SpW) – wyposażenie specjalnie zaprojektowane lub zaadaptowane do potrzeb wojskowych i przeznaczone do użycia jako broń, amunicja, środki bojowe oraz zestawy remontowe;
- 5) Szef Sztabu Generalnego WP – Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 6) instytucja ekspercka – jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą w zakresie danego rodzaju SpW;
- 7) organ logistyczny – jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą w sprawach logistycznych danego rodzaju SpW;
- 8) potrzeby – potrzeby w zakresie dostaw i napraw SpW oraz dostaw środków bojowych i zestawów remontowych zgłoszone dla trzech okresów planistycznych;
- 9) kooperacja – dostawę SpW lub świadczenie usług przez kooperanta na rzecz przedsiębiorcy, dla którego w części zadaniowej Planu określono zadanie w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych lub służb specjalnych;
- 10) kooperant – innego przedsiębiorcę bezpośrednio współpracującego z przedsiębiorcą i przez niego wskazanego jako dostawca (usługodawca) realizujący kooperację. Za kooperanta nie uznaje się pośrednika handlowego działającego na rzecz przedsiębiorcy, na którego nałożone zostało zadanie w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych lub służb specjalnych;
- 11) Siły Zbrojne – Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) Jednolity Indeks Materiałowy (JIM) – kod alfanumeryczny jednoznacznie identyfikujący wyrób lub jego element (bez danych produkcyjnych) stosowany w resorcie obrony narodowej;
- 13) zamiennik – sprzęt wojskowy lub wyposażenie, w tym części zamienne o pożądanej przez użytkownika jakości wykonania i parametrach taktyczno-technicznych pozwalających na jego użytkowanie w przypadku zastąpienia zgłoszonej potrzeby.

§ 3. Opracowanie Planu lub aneksu obejmuje czynności wymienione w § 4, § 6–8, § 10–12 oraz:

- 1) zbieranie danych do Planu lub aneksu, ich analizę i weryfikację;
- 2) prowadzenie i archiwizowanie bazy danych do Planu lub aneksu w zakresie potrzeb i możliwości produkcyjno-usługowych przedsiębiorców objętych Planem lub aneksem;
- 3) ocenę stopnia zabezpieczenia potrzeb ujętych w Planie lub aneksie;
- 4) aktualizację Planu.

§ 4. Potrzeby do Planu lub aneksu są określane i zgłaszane przez:

- 1) Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych za Siły Zbrojne w uzgodnieniu z komórkami i jednostkami organizacyjnymi będącymi instytucjami eksperckimi oraz organami logistycznymi;
- 2) Ministra Koordynatora Służb Specjalnych w zakresie potrzeb służb specjalnych w przypadku akceptacji przez Ministra Obrony Narodowej wniosku, o którym mowa w art. 652 ust. 1 ustawy.

§ 5. W opracowaniu potrzeb do Planu lub aneksu wykorzystuje się wzory dokumentów określone w załącznikach do rozporządzenia, uwzględniając poniższe kwestie:

- 1) potrzeby planuje się dla trzech okresów planistycznych: I miesiąca, I kwartału i roku;
- 2) asortyment i wielkość potrzeb określa się zgodnie z przepisami resortu obrony narodowej i służb specjalnych, z uwzględnieniem przeprowadzonej analizy i szacowania ryzyka realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub w czasie wojny;
- 3) w potrzebach zgłaszanych do Planu lub aneksu ujmuje się typy SpW znajdującego się na wyposażeniu Sił Zbrojnych lub służb specjalnych oraz jego zamienniki;
- 4) w potrzebach zgłaszanych do Planu lub aneksu nie ujmuje się SpW występującego w ilościach jednostkowych;
- 5) na zabezpieczenie potrzeb w zakresie dostaw proponuje się odpowiednie zamienniki dla SpW:
  - a) już nieprodukowanego a będącego niezbędnym dla Sił Zbrojnych lub służb specjalnych,
  - b) którego wznowienie dostaw jest niemożliwe lub niecelowe,
  - c) pochodzącego z importu,
  - d) którego na etapie planowania nie ma możliwości zabezpieczenia;
- 6) w zakresie sprzętu powszechnego użytku (tylko środki transportowe i maszyny) do Planu lub aneksu zgłasza się tylko te typy sprzętu, które nie są możliwe do pozyskania w ramach świadczeń rzeczowych;
- 7) ilościowe potrzeby dotyczące dostaw środków bojowych należy zaokrąglać w górę do pełnych opakowań;
- 8) potrzeby dotyczące dostaw zestawów remontowych przesyła się wraz z wykazami wyposażenia zestawów.

§ 6. Organy oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4, w terminie do dnia 15 kwietnia opracowują i przekazują do Szefa Sztabu Generalnego WP, na nośniku elektronicznym w formie edytowalnej oraz w postaci wydruku, zestawienia:

- 1) potrzeb Sił Zbrojnych lub służb specjalnych w zakresie dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW zgłaszanych do Planu – którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) ramowych zakresów napraw sprzętu wojskowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub w czasie wojny – którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wykazów wyposażenia zestawów remontowych.

§ 7. Szef Sztabu Generalnego WP w terminie do dnia 15 maja opracowuje i przekazuje do komórki organizacyjnej w Ministerstwie Obrony Narodowej, w której kompetencjach znajduje się organizowanie i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez przedsiębiorców na rzecz Sił Zbrojnych (sporządzone na nośniku elektronicznym w formie edytowalnej oraz w postaci wydruku) zestawienia:

- 1) zbiorczych potrzeb Sił Zbrojnych lub służb specjalnych w zakresie dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW zgłoszonych do Planu – którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 2) ramowych zakresów napraw sprzętu wojskowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub w czasie wojny – którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wykazów wyposażenia zestawów remontowych.

§ 8. Komórka organizacyjna w Ministerstwie Obrony Narodowej, w której kompetencjach znajduje się organizowanie i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez przedsiębiorców na rzecz Sił Zbrojnych, w ramach opracowania Planu lub aneksu:

- 1) przekazuje niezbędne informacje przedsiębiorcom właściwym ze względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej celem przeprowadzenia przez przedsiębiorców analizy możliwości realizacji dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW, zgłoszonych jako potrzeby do Planu lub aneksu;
- 2) na podstawie danych z analizy, o której mowa w pkt 1, dokonuje oceny możliwości lokowania zadań do ujęcia w Planie lub aneksie i przesyła, sporządzone na nośniku elektronicznym w formie edytowalnej oraz w postaci wydruku, w terminie do dnia 31 sierpnia, do Szefa Sztabu Generalnego WP:
  - a) zestawienia zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych lub służb specjalnych dotyczących dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW – którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia,
  - b) zestawienia zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych lub służb specjalnych dotyczących dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW – którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia,
  - c) wykaz surowców lub materiałów niezbędnych do zabezpieczenia realizacji zadań przez przedsiębiorców w zakresie dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW po uruchomieniu Planu – którego wzór jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia,
  - d) zestawienie możliwości produkcyjno-usługowych przedsiębiorców ujętych w Planie – którego wzór jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia;
- 3) w zestawieniach, o których mowa w pkt 2 lit. a oraz b, uwzględniając konieczność dywersyfikacji wykonania zadań oraz w przypadku deklaracji przez przedsiębiorców możliwości realizacji tych samych zadań, wskazuje propozycje ich wykonawców według następujących priorytetów:
  - a) przedsiębiorca ujęty w wykazie jednostek przewidzianych do militaryzacji i posiadający etat jednostki zmilitaryzowanej,
  - b) przedsiębiorca ujęty w wykazie jednostek przewidzianych do militaryzacji, ale nieposiadający etatu jednostki zmilitaryzowanej,
  - c) przedsiębiorca realizujący zadania na podstawie bieżących umów w strukturze czasu pokoju w okresie poprzedzającym opracowanie Planu lub aneksu,
  - d) przedsiębiorca proponujący niższą cenę.

§ 9. Prowadzona przez przedsiębiorców analiza możliwości realizacji dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW, zgłoszonych jako potrzeby do Planu lub aneksu, o której mowa w § 8 pkt 1, uwzględnia:

- 1) uwarunkowania i ograniczenia funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny mające wpływ na posiadane zdolności produkcyjno-usługowe;
- 2) posiadanie zorganizowanego i utrzymywanego w sprawności łańcucha dostaw materiałów (podzespołów, części i innych) niezbędnych do realizacji przewidzianych zadań, zapewniającego także dostawy surowców;
- 3) posiadanie aktualnej dokumentacji, która stanowi podstawę do wyliczeń pracochłonności oraz prawa dysponowania dokumentacją dotyczącą realizacji przez przedsiębiorcę zadań wynikających z Planu lub aneksu;
- 4) konieczność przedstawienia przez wykonawców zadań (także pozyskania od kooperantów) wykazu jednostkowej pracochłonności zadań, którego wzór jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia, uzgodnionego z uprawnionym przedstawicielem jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej właściwej w zakresie nadzorowania jakości wykonania wyrobów obronnych, o którym mowa w art. 659 ust. 10 pkt 4 ustawy;
- 5) dane wynikające z objęcia przedsiębiorcy militaryzacją mające bezpośredni wpływ na określenie maksymalnego poziomu możliwości produkcyjno-usługowych;
- 6) stan realizacji bieżących zamówień – w przypadku występowania opóźnień w realizacji zawartych umów nie powinno się składać deklaracji do wykonania zadania w tym zakresie.

§ 10. Przedsiębiorca przygotowuje i przesyła w terminie do dnia 12 sierpnia wyniki analizy, o której mowa w § 8 pkt 1, do komórki organizacyjnej w Ministerstwie Obrony Narodowej, w której kompetencjach znajduje się organizowanie zadań i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez przedsiębiorców na rzecz Sił Zbrojnych w formie określonej przez tą komórkę.

§ 11. Szef Sztabu Generalnego WP, na podstawie danych i informacji otrzymanych w trybie określonym w § 8 w terminie do dnia 15 października:

- 1) opracowuje:
  - a) zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych lub służb specjalnych dotyczących dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW w ramach Planu – którego wzór jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia,
  - b) zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych lub służb specjalnych dotyczących dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW w ramach Planu – którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 2) przeprowadza analizę stopnia zabezpieczenia potrzeb zgłoszonych do Planu, uwzględniając możliwości ulokowania zadań wskazanych w zestawieniach, o których mowa w pkt 1;
- 3) opracowuje zbiorczy wykaz surowców i materiałów niezbędnych do zabezpieczenia realizacji zadań produkcji lub napraw po uruchomieniu Planu – którego wzór jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Szef Sztabu Generalnego WP w terminie do dnia 31 października, na podstawie danych, o których mowa w § 4–11, sporządza projekt Planu lub aneksu.

2. Plan lub aneks obejmuje:

- 1) informacje ogólne na temat Planu;
- 2) część główną, opracowaną na podstawie materiałów i informacji, o których mowa w § 8–11, w skład której wchodzi:
  - a) zestawienia zadań, możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW,
  - b) zestawienia zadań, możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW,
  - c) wykaz surowców i materiałów niezbędnych do zabezpieczenia realizacji zadań produkcji lub napraw po uruchomieniu Planu lub aneksu w ramach rezerw strategicznych, o którym mowa w § 11 pkt 3,
  - d) możliwości produkcyjno-usługowe przedsiębiorców objętych Planem,
  - e) wykaz kooperantów i podwykonawców, z podziałem na zagranicznych i krajowych;
- 3) wnioski końcowe.

3. Budowa Planu jest określona w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

4. Szef Sztabu Generalnego WP w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego okres objęty Planem:

- 1) przeprowadza proces uzgodnień projektu Planu lub aneksu z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi biorącymi udział w jego opracowaniu;
- 2) przekazuje uzgodniony projekt Planu lub aneksu Ministrowi Obrony Narodowej;
- 3) przekazuje Ministrowi Obrony Narodowej zestawienia nieulokowanych w Planie potrzeb w zakresie dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *W. Skurkiewicz*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 kwietnia 2022 r. (poz. 949)

Załącznik nr 1

WZÓR

**POTRZEBY SIŁ ZBROJNYCH / SIŁ ŹÓB SPECJALNYCH\* W ZAKRESIE ..... ZGLASZANYCH DO PLANU ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW NA LATA .....**

Lp.	Indeks materiałowy	Asortyment wyrobów	Jm.	Pochodzenie	Cena jedn. brutto [PLN]	Potrzeby				Propozycje zamiennika	Instytucja ekspercka SpW	Wykonawca (przedsiębiorca)	Wskazanie priorytetu	Uwagi
						I kwartał		rok						
						I miesiąc	ilość	ilość	ilość					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**KOMENTARZ:**

- Klauzulę tajności nadać zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655).
- Dokument oznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. poz. 1692).
- Zestawienie potrzeb wykonać w arkuszu kalkulacyjnym, bez łączenia i scalania komórek – rosnąco według Jednolitego Indexu Materiałowego (JIM).
- W tytule wpisać odpowiednio: „dostaw sprzętu wojskowego”, „dostaw środków bojowych”, „dostaw zestawów remontowych”, „napraw sprzętu wojskowego”.
- Kolumna 2 – indeks zgodny z Jednolitym Indexem Materiałowym (JIM).
- Kolumna 3 – wyszczególnienie asortymentu potrzeb zgodnie z przypisanym indeksem materiałowym.
- Kolumna 4 – jednostka miary (szt., kg, kpl. itp.).
- Kolumna 5 – określenie, czy produkt jest produkcyjny krajowej „K” czy jest importowany „I”.
- Kolumna 6 – aktualna cena jednostkowa (brutto – w złotych).
- Kolumny 7-9 – wielkość potrzeb określona dla poszczególnych okresów planistycznych.
- Kolumna 10-11 – w przypadku potrzeb sprzętu już nieprodukowanego lub sprzętu pochodzącego z importu, instytucja ekspercka sprzętu wojskowego zobowiązana jest zaproponować jego zamienniki (podając indeks materiałowy i nazwę).
- Kolumna 12 – określenie instytucji eksperckiej uzbrojenia lub sprzętu wojskowego kod literowy zgodny z Jednolitym Indexem Materiałowym (JIM).
- Kolumna 13 – wskazanie przedsiębiorcy realizującego zadanie w czasie pokoju (wpisać nazwę przedsiębiorcy).
- Kolumna 14 – wskazanie priorytetu, wpisać „P” dla potrzeby priorytetowej.

\* Niepotrzebne skreślić.



WZÓR

**ZBIORCZE POTRZEBY SIŁ ZBROJNYCH / SŁUŻB SPECJALNYCH\* W ZAKRESIE ..... ZGŁOSZONYCH DO PLANU ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW NA LATA .....**

Lp.	Indeks materiałowy	Asortyment wyrobów	Jm.	Pochodzenie	Cena jedn. brutto [PLN]	Potrzeby				wartość potrzeb rocznych [PLN]	Propozycje zamiennika		Instytucja ekspercka SpW	Wykonawca (przedsiębiorca)	Wskazanie priorytetu	Uwagi		
						I miesiąc	wartość potrzeb I miesiąca [PLN]	I kwartał	wartość potrzeb I kwartału [PLN]		rok	indeks materiałowy					nazwa	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

**KOMENTARZ:**

- Klauzulę tajności nadać zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655).
- Dokument oznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. poz. 1692).
- Zestawienie potrzeb wykonać w arkuszu kalkulacyjnym, bez łączenia i scalania komórek – rosnąco według Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM).
- W tytule wpisać odpowiednio: „dostaw sprzętu wojskowego”, „dostaw środków bojowych”, „dostaw zestawów remontowych”, „napraw sprzętu wojskowego”.
- Kolumna 2 – indeks zgodny z Jednolitym Indekssem Materiałowym (JIM).
- Kolumna 3 – wyszczególnienie asortymentu potrzeb zgodnie z przypisanym indeksem materiałowym.
- Kolumna 4 – jednostka miary (szt., kg, kpl. itp.).
- Kolumna 5 – określenie, czy produkt jest produkcyjny krajowej „K” czy jest importowany „I”.
- Kolumna 6 – aktualna cena jednostkowa (brutto – w złotych).
- Kolumny 7, 9, 11 – wielkość potrzeb w okresach planistycznych.
- Kolumny 8, 10, 12 – wartość potrzeb wyszczególnionych w kolumnach 7, 9, 11.
- Kolumna 13, 14 – w przypadku potrzeb wyrobów już nieprodukowanych lub pochodzących z importu, instytucja ekspercka dla sprzętu wojskowego zobowiązana jest zaproponować jego zamienniki (podając indeks materiałowy i nazwę).
- Kolumna 15 – wskazanie instytucji eksperckiej dla asortymentu sprzętu wojskowego, kod literowy zgodny z Jednolitym Indekssem Materiałowym (JIM).
- Kolumna 16 – wskazanie przedsiębiorców realizujących zadanie w czasie pokoju (wpisać nazwę przedsiębiorcy).
- Kolumna 17 – wskazanie priorytetu, wpisać „P” dla potrzeby priorytetowej.

\* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**ZESTAWIENIE ZADAŃ MOŻLIWYCH DO NALOŻENIA NA PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH / SŁUŻB SPECJALNYCH\* DOTYCZĄCYCH .....**

Lp.	Indeks materiałowy	Asortyment wyrobów	Jm.	Nazwa przedsiębiorcy	Cena jedn. brutto [PLN]	Potrzeby				Ulokowane					Wskazanie priorytetu	Uwagi	
						I miesiąc	I kwartał	rok	I miesiąc	I kwartał	roku		pracochłonność [tbbh]				cykl roboczy [dni robocze]
											ilość	wartość brutto [PLN]	jednostkowa	roczna			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**KOMENTARZ:**

- Klauzulę tajności nadać zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655).
- Dokument oznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz. U. poz. 1692).
- Zestawienie wykonać w arkuszu kalkulacyjnym, bez łączenia i scalania komórek – rosnaćo według Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM).
- W tytule wpisać odpowiednio: „dostaw sprzętu wojskowego”, „dostaw środków bojowych”, „dostaw zestawów remontowych”, „napraw sprzętu wojskowego”.
- Kolumna 2 – indeks zgodny z Jednolitym Indekssem Materiałowym (JIM).
- Kolumna 3 – wyszczególnienie asortymentu potrzeb zgodnie z przypisanym indeksem materiałowym.
- Kolumna 4 – jednostka miary (szk., kg, kpl. itp.).
- Kolumna 5 – pełna nazwa przedsiębiorcy.
- Kolumna 6 – cena realizacji zadania (brutto – w złotych).
- Kolumny 7-9 – wielkość potrzeb określona dla poszczególnych okresów planistycznych.
- Kolumny 10-12 – możliwości należy określić zgodnie ze stanem na dzień opracowywania zestawienia, z uwzględnieniem zaplanowanych przez przedsiębiorcę zmian organizacyjno-technologicznych mających wpływ na wielkość i profil produkcji.
- Kolumna 13 – iloczyn wartości z kolumny 6 oraz kolumny 12.
- Kolumna 14 – wartość pracochłonności realizacji zadania dla jednego wyrobu w roboczogodzinach wg określonych/zaakceptowanych przez organ logistyczny warunków technicznych.
- Kolumna 15 – iloczyn wartości z kolumny 12 oraz kolumny 14.
- Kolumna 16 – ilość dni roboczych niezbędnych na produkcję/naprawę wyrobu (świadczenia usługi) zgodnie z procedurami technologicznymi w ustalonych warunkach organizacyjnych. Podana wartość powinna jednoznacznie wskazywać okres realizacji całego procesu produkcyjnego.
- Kolumna 17 – wskazanie priorytetu, wpisać „P” dla potrzeby priorytetowej.

\* Niepotrzebne skreślić.



WZÓR

**ZESTAWIENIE ZADAŃ MOŻLIWYCH DO NAŁOŻENIA NA PRZEDSIĘBIORCÓW I KOOPERANTÓW W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH / SŁUŻB SPECJALNYCH\* DOTYCZĄCYCH .....**

Lp.	Indeks materiałowy	Asortyment wyrobów	Jm.	Nazwa przedsiębiorcy	Pochodzenie przedsiębiorcy i kooperanta	Cena jedn. brutto [PLN]	Potrzeby				Ulokowanie				Wskazanie priorytetu	Uwagi			
							I miesiąc	I kwartał	rok	I miesiąc	I kwartał	I rok	ilość	wartość brutto [PLN]			pracochłonność jedn.	pracochłonność roczna	cykl roboczy [dni robocze]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
1.1																			
1.2																			
1.2.1																			
2																			
2.1																			
2.1.1																			
2.1.2																			

**KOMENTARZ:**

- Klauzulę tajności nadać zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655).
- Dokument oznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. poz. 1692).
- Zestawienie wykonać w arkuszu kalkulacyjnym bez łączenia i scalania komórek – rosnąco według Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM) dla wierszy głównych.
- W zestawieniu umieszczać tylko potrzeby realizowane przedsiębiorców w kooperacji.
- W tytule wpisać odpowiednio: „dostaw sprzętu wojskowego”, „dostaw środków bojowych”, „dostaw zestawów remontowych”, „napraw sprzętu wojskowego”.
- Przykład oznaczenia wierszy głównych zawierających asortyment wyrobów, na rzecz których realizowane są zadania pierwszego poziomu kooperacji wymienione w wierszach podrzędnych tj. odpowiednio: 1.1, 1.2, itd.
  - 1.1 Przykład oznaczenia wierszy podrzędnych pierwszego poziomu kooperacji zawierających zadania (asortyment wyrobów), które są konieczne do wykonania w celu realizacji zadania wymienionego w odpowiadających im wierszach głównych, tj. odpowiednio: 1, 2, 3 itd.
  - 1.1.1 Przykład oznaczenia wierszy podrzędnych drugiego poziomu kooperacji zawierających zadania (asortyment wyrobów), które są konieczne do wykonania w celu realizacji zadania wymienionego w odpowiadających im wierszach pierwszego poziomu kooperacji.
- W wierszach podrzędnych umieszczać dane, które pozwolą zabezpieczyć realizację zadań (ilości) wykazanych w wierszach głównych dotyczących zasadniczych wyrobów.
- Kolumna 2 – indeks zgodny z Jednolitym Indekssem Materiałowym (JIM).
- Kolumna 3 – wyszczególnienie asortymentu potrzeb zgodnie z przypisanym indeksem materiałowym. W kolumnie 19 (Uwagi) podać nazwę handlową używaną przez przedsiębiorcę.
- Kolumna 4 – jednostka miary (szt., kg, kpl. itp.).
- Kolumna 5 – pełna nazwa przedsiębiorcy.
- Kolumna 6 – pochodzenie przedsiębiorcy i kooperanta: Z – zagraniczny, K – krajowy.
- Kolumna 7 – cena realizacji zadania (brutto – w złotych).
- Kolumny 8–10 – wielkość potrzeb określona dla poszczególnych okresów planistycznych.
- Kolumny 11–13 – możliwości należy określić zgodnie ze stanem na dzień opracowywania zestawienia, z uwzględnieniem zaplanowanych przez przedsiębiorcę zmian organizacyjno-technologicznych mających wpływ na wielkość i profil produkcji.
- Kolumna 14 – iloczyn wartości z kolumny 7 oraz kolumny 13.
- Kolumna 15 – wartość pracochłonności realizacji zadania dla jednego wyrobu (w rbh) wg określonych warunków technicznych przez uprawnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej właściwej w zakresie nadzorowania jakości wykonywania wyrobów obronnych, o której mowa w art. 659 ust. 10 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
- Kolumna 16 – iloczyn wartości z kolumny 13 oraz kolumny 15.
- Kolumna 17 – ilość dni roboczych niezbędnych na produkcję/naprawę wyrobu (świadzenia usługi) zgodnie z procedurami technologicznymi w ustalonych warunkach organizacyjnych. Podana wartość powinna jednoznacznie wskazywać okres realizacji całego procesu produkcji.
- Kolumna 18 – wskazanie priorytetu, wpisać „P” dla potrzeby priorytetowej.

\* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**WYKAZ SUROWCÓW LUB MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO ZABEZPIECZENIA REALIZACJI DOSTAW SpW, ŚRODKÓW BOJOWYCH, ZESTAWÓW REMONTOWYCH I NAPRAW SpW NA POTRZEBY SIŁ ZBROJNYCH / SŁUŻB SPECJALNYCH\* PO URUCHOMIENIU PLANU ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW DLA PRZEDSIĘBIORCY .....**

Lp.	Wyszczególnienie (produkcja/usługi)		Surowce lub materiały niezbędne do zabezpieczenia realizacji zadań produkcji lub napraw po uruchomieniu Planu lub aneksu											Wskazanie priorytetu	Uwagi
	indeks materiałowy	asortyment wyrobów	nazwa i adres przedsiębiorcy (dostawcy)	kraj dostawy	czas dostawy	nazwa surowca lub materiału	kod CPV	jm.	cena jednostkowa brutto [PLN]	potrzeby pierwszego miesiąca produkcji lub napraw		uwarunkow. przech.	możliwości przech.		
										ilość	wartość				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**KOMENTARZ:**

- Klauzulę tajności nadać zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655).
- Dokument oznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. poz. 1692).
- Kolumna 2 – indeks zgodny z Jednolitym Indekssem Materiałowym (JIM), a dla pozostałych, nieujętych w słowniku, według „Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług” (PKWiU); w przypadku braku indeksu w kolumnie 16 wpisać kod produkcji.
- Kolumna 3 – nazwa i typ: uzbrojenia, sprzętu wojskowego, środka materiałowego lub innej usługi, przy których produkcji są niezbędne surowce lub materiały wyszczególnione w kolumnie 7.
- Kolumna 4 – podać pełną nazwę przedsiębiorcy wraz z adresem; wymieniać w porządku alfabetycznym.
- Kolumna 5 – podać kraj dostawy.
- Kolumna 6 – podać czas dostawy.
- Kolumna 7 – wpisać nazwę surowców lub materiałów niezbędnych przedsiębiorcy na okres pierwszego miesiąca po uruchomieniu Planu lub aneksu.
- Kolumna 8 – kod CPV – ze wspólnego słownika zamówień.
- Kolumna 9 – jednostka miary (szt., kg, kpl. itp.).
- Kolumna 10 – cena jednostkowa sprzętu, produkcji/usługi (brutto – w złotych).
- Kolumna 11 – wpisać ilość surowców lub materiałów niezbędnych przedsiębiorcy na okres pierwszego miesiąca po uruchomieniu Planu lub aneksu.
- Kolumna 12 – wpisać wartość surowców lub materiałów niezbędnych przedsiębiorcy na okres pierwszego miesiąca po uruchomieniu Planu lub aneksu (brutto – w złotych).
- Kolumna 13 – wpisać maksymalny czas przechowywania w miesiącach wraz z podaniem z czego on wynika np. z uwagi na starzenie się surowca (materiału), ograniczenia wynikające z gwarancji, itp.
- Kolumna 14 – wpisać czy istnieją możliwości przechowywania asortymentu u przedsiębiorcy (podać pełny adres miejsca ewentualnego przechowywania asortymentu).
- Kolumna 15 – wskazanie priorytetu, wpisać „P” dla potrzeby priorytetowej.

\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**ZESTAWIENIE MOŻLIWOŚCI PRODUKCYJNO-USŁUGOWYCH PRZEDSIĘBIORCÓW  
UJĘTYCH W PLANIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW  
DLA SIŁ ZBROJNYCH / SŁUŻB SPECJALNYCH\* NA LATA .....**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	Wyszczególnienie (produkcji/usługi)		Jm.	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Możliwości (produkcji/usługi)			Możliwość zastąpienia sprzętu określonego w potrzebach	Uwagi
		indeks materiałowy	asortyment wyrobów			I miesięczą	I kwartału	roczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**KOMENTARZ:**

- Klauzulę tajności nadać zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655).
- Dokument oznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. poz. 1692).
- Zestawienie należy wypełnić oddzielnie w zakresie: produkcji sprzętu wojskowego, produkcji środków bojowych, produkcji zestawów remontowych oraz napraw sprzętu wojskowego oferowanych przez przedsiębiorców ujętych w Planie lub aneksie.
- Kolumna 2 – podawać pełną nazwę przedsiębiorstwa; wymieniać w porządku alfabetycznym.
- Kolumna 3 – indeks zgodny z Jednolitym Indekssem Materiałowym (JIM), a dla pozostałych, nieujętych w słowniku, według „Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług” (PKWiU); w przypadku braku indeksu w kolumnie 11 wpisać kod produkcji.
- Kolumna 4 – nazwa i typ sprzętu wojskowego, środka materiałowego lub usługi, która dotyczy produkcji/usługi (np. czółg T-72, KTO Rosomak), zasadniczy SpW ujmować bez rozbięcia na podzespoły, natomiast środki bojowe zgłaszać jako wyrob finalny.
- Kolumna 5 – jednostka miary (szt., kg, kpl. itp.).
- Kolumna 6 – cena jednostkowa sprzętu, produkcji/usługi (brutto – w złotych).
- Kolumny 7-9 – możliwości produkcyjno-usługowe należy określić zgodnie ze stanem na dzień opracowywania zestawienia z uwzględnieniem zaplanowanych przez przedsiębiorcę zmian organizacyjno-technologicznych.
- Kolumna 10 – możliwość zastąpienia sprzętu określonego w potrzebach.

\* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**WYKAZ  
JEDNOSTKOWEJ PRACOCHOŃNOŚCI ZADAŃ**

.....  
Pieczęć z nazwą i adresem przedsiębiorcy

Lp.	Indeks materiałowy	Nazwa wyrobu (usługi) (sprzęt wojskowy, środki bojowe, zestawy remontowe)	Pracochłonność jednostkowa [rbh]	Długość cyklu** (produkcja/naprawa/usługa) [dni]
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Produkcja (dostawa)*</b>			
1				
2				
<b>II</b>	<b>Naprawa i usługi*</b>			
1				
2				

\* - w tym realizowanych w ramach kooperacji na rzecz innych przedsiębiorców

\*\* - wartość nie może przekroczyć maksymalnej ilości dni roboczych w roku

*Potwierdzam zgodność pracochłonności jednostkowej procesów technologicznych ujętych w ww. tabeli zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych z dokumentacją techniczną oraz z normami (kalkulacjami, biuletynami itp.) obowiązującymi przedsiębiorcę.*

**Cykl roboczy** – ilość dni roboczych w warunkach uruchomienia realizacji zadania niezbędnych na jego wykonanie zgodnie z procedurami technologicznymi w ustalonych warunkach organizacyjnych. Podana wartość powinna jednoznacznie wskazywać okres, w którym wyrób/usługa będzie znajdował się (będzie realizowana) na terenie przedsiębiorcy (przez przedsiębiorcę) podczas realizacji całego procesu jego wykonania.

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz pieczęć uprawnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej właściwej w zakresie nadzorowania jakości wykonania wyrobów obronnych, o którym mowa w art. 659 ust. 10 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obrocie Ojezyzny)

WZÓR

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZADAŃ MOŻLIWYCH DO NAŁOŻENIA NA PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH / SŁUŻB SPECJALNYCH\* DOTYCZĄCYCH .....  
W RAMACH PLANU ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH NA LATA .....\***

Lp.	Indeks materiałowy	Asortyment wyrobów	Jm.	Nazwa przedsiębiorcy	Cena jedn. brutto [PLN]	Potrzeby			Ulokowanie						Wskazanie priorytetu	Uwagi				
						I kwartał	rok	I miesiąc		I kwartał		roku		pracochłonność			cykl roboczy [dni robocze]			
								ilość	% ulokowania	ilość	% ulokowania	ilość	% ulokowania	jedn.				roczna		
																			ilość	% ulokowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

**KOMENTARZ:**

- Klauzulę tajności nadać zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655).
- Dokument oznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. poz. 1692).
- Zestawienie wykonać w arkuszu kalkulacyjnym, bez łączenia i scalania komórek – rosnąco według Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM).
- W tytule wpisać odpowiednio: „dostaw sprzętu wojskowego”, „dostaw środków bojowych”, „dostaw zestawów remontowych”, „napraw sprzętu wojskowego”.
- Kolumna 2 – indeks zgodny z Jednolitym Indekssem Materiałowym (JIM).
- Kolumna 3 – wyszczególnienie asortymentu potrzeb zgodnie z przypisanym indeksem materiałowym.
- Kolumna 4 – jednostka miary (szt., kg, kpl. itp.).
- Kolumna 5 – pełna nazwa przedsiębiorcy.
- Kolumna 6 – cena jednostkowa (brutto – w złotych).
- Kolumny 7-9 – wielkość potrzeb określona dla poszczególnych okresów planistycznych.
- Kolumny 10, 12, 14 – ilościowy poziom realizacji ulokowanych zadań po zakończeniu odpowiednio: I miesiąca, I kwartału oraz roku.
- Kolumna 11 – procentowy poziom ulokowanych zadań w okresie I miesiąca (iloraz wartości z kolumny 10 oraz z kolumny 7).
- Kolumna 13 – procentowy poziom ulokowanych zadań w okresie I kwartału (iloraz wartości z kolumny 12 oraz z kolumny 8).
- Kolumna 15 – procentowy poziom ulokowanych zadań w okresie roku (iloraz wartości z kolumny 14 oraz z kolumny 9).
- Kolumna 16 – iloczyn wartości z kolumny 6 oraz kolumny 14 (brutto – w złotych).
- Kolumna 17 – wartość pracochłonności realizacji zadania dla jednego wyrobu w rbh wg określonych warunków technicznych przez uprawnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej właściwej w zakresie nadzorowania jakości wykonywania wyrobów obronnych, o którym mowa w art. 659 ust. 10 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
- Kolumna 18 – iloczyn wartości z kolumny 14 oraz kolumny 17.
- Kolumna 19 – ilość dni roboczych niezbędnych na produkcję/naprawę wyrobu (świadczenia usługi) zgodnie z procedurami technologicznymi w ustalonych warunkach organizacyjnych. Podana wartość powinna jednoznacznie wskazywać okres realizacji całego procesu produkcji.
- Kolumna 20 – wskazanie priorytetu, wpisać „P” dla potrzeby priorytetowej.
- Kolumna 21 – podać nazwę handlową asortymentu wyrobów używaną przez przedsiębiorcę, w przypadku wprowadzenia zamiennika dokonać zapisu „ZAMIENNIK ZA:” i podać pełną nazwę zgłoszonej potrzeby, która została ulokowana zamiennikiem oraz jego nazwę.

\* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 10

WZÓR

**ZBIORCZY WYKAZ SUROWCÓW I MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO ZABEZPIECZENIA REALIZACJI ZADAŃ PRODUKCJI LUB NAPRAW  
PO URUCHOMIENIU PLANU ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW NA OKRES  
JEDNEGO MIESIĄCA DLA SIŁ ZBROJNYCH / SŁUŻB SPECJALNYCH\* W RAMACH REZERW STRATEGICZNYCH**

Lp.	Surowce lub materiały niezbędne do zabezpieczenia realizacji zadań produkcji lub naprawy po uruchomieniu Planu lub aneksu											Wskazanie priorytetu	Uwagi
	nazwa surowca lub materiału	asortyment wyrobów	kraj dostawy	nazwa i adres przedsiębiorcy (dostawcy)	j.m.	cena jedn. brutto [PLN]	potrzeby surowców lub materiałów do produkcji lub naprawy	nazwa i adres przedsiębiorcy (odbiorcy)	możliwości przech.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

**KOMENTARZ:**

- Klauzulę tajności nadać zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655).
- Dokument oznaczyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. poz. 1692).
- Kolumna 2 – wpisać nazwę surowców lub materiałów niezbędnych dla przedsiębiorcy na okres jednego miesiąca po uruchomieniu Planu lub aneksu.
- Kolumna 3 – kod CPV ze wspólnego słownika zamówień.
- Kolumna 4 – podać kraj dostawy.
- Kolumna 5 – podać pełną nazwę przedsiębiorcy wraz z adresem; wymieniać w porządku alfabetycznym.
- Kolumna 6 – jednostka miary (szt., kg, kpl. itp.).
- Kolumna 7 – cena jednostkowa sprzętu, produkcji/usługi (brutto – w złotych).
- Kolumna 8 – potrzeby surowców lub materiałów do produkcji lub naprawy na okres 1 miesiąca po uruchomieniu Planu lub aneksu.
- Kolumna 9 – wpisać pełną nazwę przedsiębiorcy, który składa potrzeby wraz z adresem; wymieniać w porządku alfabetycznym.
- Kolumna 10 – wpisać czy istnieją możliwości przechowywania asortymentu u przedsiębiorcy (podać pełny adres miejsca ewentualnego przechowywania asortymentu).
- Kolumna 11 – wskazanie priorytetu, wpisać „P” dla potrzeby priorytetowej.

\* Niepotrzebne skreślić.

BUDOWA PLANU ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH REALIZOWANYCH  
PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW

**1. Informacje ogólne na temat Planu**

**2. Część główna**

2.1. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych

- 2.1.1. Zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw SpW w ramach Planu.
- 2.1.2. Zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw środków bojowych w ramach Planu.
- 2.1.3. Zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw zestawów remontowych w ramach Planu.
- 2.1.4. Zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących napraw SpW w ramach Planu.
- 2.1.5. Zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw SpW.
- 2.1.6. Zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw środków bojowych.
- 2.1.7. Zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw zestawów remontowych.
- 2.1.8. Zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących napraw SpW.

2.2. Zabezpieczenie potrzeb służb specjalnych

- 2.2.1. Zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw SpW w ramach Planu.
- 2.2.2. Zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dostaw dotyczących środków bojowych w ramach Planu.
- 2.2.3. Zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw zestawów remontowych w ramach Planu.
- 2.2.4. Zbiorcze zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących napraw SpW w ramach Planu.
- 2.2.5. Zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw SpW.
- 2.2.6. Zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw środków bojowych.
- 2.2.7. Zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących dostaw zestawów remontowych.
- 2.2.8. Zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb dotyczących napraw SpW.

2.3. Wykaz surowców i materiałów niezbędnych do zabezpieczenia realizacji zadań produkcji lub napraw po uruchomieniu Planu lub aneksu w ramach rezerw strategicznych.

2.4. Możliwości produkcyjno-usługowe przedsiębiorców objętych Planem.

2.5. Wykaz kooperantów i podwykonawców krajowych.

2.6. Wykaz kooperantów i podwykonawców zagranicznych.

**3. Wnioski końcowe**