



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 28 lipca 2023 r.

Poz. 1447

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 6 lipca 2023 r.

#### w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego

Na podstawie art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów w ramach programów stypendialnych, o których mowa w art. 24a ust. 1 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, zwanych dalej „programami stypendialnymi”, w szczególności:

- 1) rodzaje stypendiów;
- 2) osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie stypendium;
- 3) maksymalną wysokość stypendium, o którą można się ubiegać;
- 4) tryb przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie stypendium, zwany dalej „naborem wniosków”;
- 5) kryteria oceny wniosków o przyznanie stypendium.

**§ 2.** W ramach programów stypendialnych mogą być przyznawane następujące rodzaje stypendiów:

- 1) stypendia na badania naukowe;
- 2) stypendia na prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej oraz upowszechnianie wiedzy o sytuacji politycznej, historii, kulturze i dziedzictwie narodów Europy Środkowej i Wschodniej;
- 3) stypendia mające na celu zwalczanie stereotypów i przeciwdziałanie dezinformacji;
- 4) stypendia na działania wydawnicze;
- 5) stypendia mające na celu utrzymywanie kontaktów z ośrodkami akademickimi, eksperckimi, naukowymi, kulturalnymi i politycznymi.

**§ 3.** Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie stypendium są osoby fizyczne posiadające wiedzę, doświadczenie lub osiągnięcia z zakresu objętego programem stypendialnym, mające znaczenie dla realizacji zadań Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, zwane dalej „wnioskodawcami”.

**§ 4. 1.** Nabór wniosków o przyznanie stypendiów prowadzi się w trybie konkursowym albo w trybie ciągłym.

2. W naborze prowadzonym w trybie:

- 1) konkursowym – wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie stypendium, zwany dalej „wnioskiem”;
- 2) ciągłym – wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w roku kalendarzowym.

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1262).

§ 5. Dyrektor Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, zwanego dalej „Centrum”, zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum.

§ 6. Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera:

- 1) informację o programie stypendialnym, w ramach którego będzie przyznawane stypendium;
- 2) informację o rodzaju stypendium;
- 3) wskazanie trybu naboru wniosków;
- 4) określenie miejsca składania wniosków w naborze;
- 5) informację o sposobie składania wniosków w naborze;
- 6) określenie terminu składania wniosków, w przypadku naboru wniosków w trybie konkursowym;
- 7) informację o języku lub językach, w jakich można sporządzać wniosek;
- 8) informację o okresie, na jaki może zostać przyznane stypendium, formie stypendium i wysokości stypendium, które może zostać przyznane w naborze;
- 9) informację o łącznej wysokości środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów w naborze;
- 10) wzór umowy o przyznanie stypendium, o której mowa w art. 24a ust. 7 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, zwanej dalej „umową”, obowiązujący w programie stypendialnym, w ramach którego będzie przyznawane stypendium;
- 11) wykaz i wzory oświadczeń lub wykaz dokumentów wymaganych od wnioskodawców;
- 12) informację o dodatkowych wymaganiach, jakie muszą spełniać wnioskodawcy.

§ 7. 1. Wniosek zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy:
  - a) ulicę,
  - b) numer domu lub lokalu,
  - c) miejscowość,
  - d) kod pocztowy,
  - e) państwo;
- 3) adres do korespondencji wnioskodawcy:
  - a) ulicę,
  - b) numer domu lub lokalu,
  - c) miejscowość,
  - d) kod pocztowy,
  - e) państwo;
- 4) numer telefonu i adres poczty elektronicznej, jeżeli wnioskodawca posiada;
- 5) wskazanie programu stypendialnego, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o stypendium;
- 6) informację o wnioskowanym okresie pobierania stypendium;
- 7) wysokość wnioskowanego stypendium;
- 8) uzasadnienie wniosku.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) życiorys wnioskodawcy wraz z informacjami o wiedzy, doświadczeniu lub osiągnięciach wnioskodawcy z zakresu objętego programem stypendialnym mających znaczenie dla realizacji zadań Centrum;
- 2) program stypendium, plan wydatków pokrywanych ze stypendium oraz harmonogram prac w okresie wypłacania stypendium;

- 3) kopie dokumentów potwierdzających informacje objęte wnioskiem;
- 4) dokumenty inne niż wymienione w pkt 3 albo ich kopie oraz oświadczenia wymagane na podstawie przepisów odrębnych;
- 5) kopie co najmniej dwóch rekomendacji udzielonych przez instytucje naukowe, badawcze, kulturalne (krajowe lub zagraniczne) lub osoby prywatne.

**§ 8. 1.** Wniosek opiniuje komisja ekspertów w terminie 30 dni od dnia:

- 1) w którym upłynął termin składania wniosków – w przypadku naboru wniosków w trybie konkursowym;
- 2) złożenia wniosku – w przypadku naboru wniosków w trybie ciągłym.

2. Komisję ekspertów powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu zadań realizowanych przez Centrum.

3. W skład komisji ekspertów wchodzi co najmniej pięć osób, z zastrzeżeniem, że pracownicy Centrum nie mogą stanowić większości członków komisji ekspertów.

4. Komisja ekspertów, przy opiniowaniu wniosku, kieruje się:

- 1) programem stypendium;
- 2) planem wydatków pokrywanych ze stypendium;
- 3) oceną zasadności kosztów wykazanych w planie wydatków, ich rynkową ceną i efektywnością gospodarowania środkami finansowymi w ramach stypendium;
- 4) wiedzą, doświadczeniem lub osiągnięciami wnioskodawcy.

5. Komisja ekspertów przedstawia Dyrektorowi Centrum opinię, rekomendując:

- 1) przyznanie stypendium, wraz z określeniem okresu pobierania stypendium, formy stypendium i proponowanej wysokości stypendium albo
- 2) odmowę przyznania stypendium.

6. Dyrektor Centrum, na wniosek komisji ekspertów, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1.

7. W przypadku nieprzedstawienia przez komisję ekspertów opinii w terminie określonym w ust. 1 lub 6, Dyrektor Centrum rozstrzyga o przyznaniu stypendium albo odmowie przyznania stypendium z pominięciem opinii komisji ekspertów.

8. Dyrektor Centrum nie przekazuje do zaopiniowania komisji ekspertów wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 7.

**§ 9. 1.** Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w § 7;
- 2) został złożony po upływie terminu składania wniosków – w przypadku naboru wniosków w trybie konkursowym;
- 3) został złożony po dniu podania do publicznej wiadomości zawiadomienia o zakończeniu naboru wniosków – w przypadku naboru wniosków prowadzonego w trybie ciągłym.

2. Dyrektor Centrum niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia podlega zniszczeniu.

**§ 10.** Maksymalna wysokość stypendium, o którą wnioskodawca może się ubiegać, nie może przekroczyć dwunastokrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998).

**§ 11. 1.** Dyrektor Centrum przyznaje stypendium albo odmawia jego przyznania, po zapoznaniu się z opinią komisji ekspertów, o której mowa w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem przepisu § 8 ust. 7, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy mające znaczenie dla realizacji zadań Centrum;
- 2) znaczenie programu stypendium dla realizacji zadań Centrum;
- 3) adekwatność wnioskowanej wysokości stypendium do proponowanego, dołączonego do wniosku, programu stypendium.

2. Dyrektor Centrum przyznaje stypendium albo odmawia jego przyznania w terminie 3 miesięcy od dnia:

- 1) w którym upłynął termin składania wniosków – w przypadku naboru wniosków w trybie konkursowym;
- 2) złożenia wniosku – w przypadku naboru wniosków w trybie ciągłym.

**§ 12.** 1. Dyrektor Centrum zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia w sprawie.

2. Dyrektor Centrum zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum zbiorczą informację o wysokości stypendiów przyznanych w wyniku rozpatrzenia wniosków złożonych w naborze w trybie:

- 1) konkursowym – niezwłocznie po rozstrzygnięciu o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania;
- 2) ciągłym, w danym roku kalendarzowym – w terminie do końca lutego następnego roku kalendarzowego.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum przez okres roku od dnia jej zamieszczenia.

**§ 13.** 1. Stypendium przyznaje się w formie:

- 1) kwoty wypłacanej jednorazowo albo
- 2) świadczenia miesięcznego przyznanego na czas określony.

2. Stypendium może zostać przyznane na okres od jednego do dwunastu miesięcy.

**§ 14.** Stypendium nie można łączyć z dofinansowaniem przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

**§ 15.** W uzasadnionych przypadkach osoba, która otrzymała stypendium, może ubiegać się o zmianę harmonogramu realizacji programu stypendium lub wystąpić o zwiększenie kwoty przyznanego stypendium.

**§ 16.** Umowa o przyznanie stypendium zawiera w szczególności następujące elementy:

- 1) program stypendium;
- 2) harmonogram realizacji programu stypendium;
- 3) wysokość przyznanego stypendium oraz terminy i sposób płatności;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy, w tym obowiązki sprawozdawcze stypendysty;
- 5) termin i sposób rozliczenia stypendium.

**§ 17.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

---

<sup>2)</sup> Zakres spraw uregulowany niniejszym rozporządzeniem był poprzednio uregulowany rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2011 r. w sprawie stypendiów za osiągnięcia i inicjatywy podejmowane na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1334), które utraciło moc z dniem 27 lipca 2022 r. na podstawie art. 1 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1512).