



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 14 czerwca 2024 r.

Poz. 872

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 czerwca 2024 r.

#### w sprawie przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych przez funkcjonariuszy Służby Więziennej

Na podstawie art. 191 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1683 i 1860) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych, szczegółowe warunki odpłatności za zajmowanie kwater tymczasowych, wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego i kwatery tymczasowej, a także dokument przyjęcia i zdania przez funkcjonariusza Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

**§ 2. 1.** Kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwany dalej „kierownikiem”, podaje do wiadomości funkcjonariuszy, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o lokalu mieszkalnym lub kwaterze tymczasowej przeznaczonych do zasiedlenia.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) co najmniej dziesięciodniowy termin wyznaczony na składanie wniosków o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej;
- 2) wielkość powierzchni mieszkalnej;
- 3) usytuowanie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

3. Lokal mieszkalny lub kwaterę tymczasową przydziela się na wniosek funkcjonariusza.

4. Wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, o którym mowa w ust. 3, jest określony w załączniku do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Przyjęcie i zdanie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej następuje na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej Służby Więziennej i funkcjonariusza przyjmującego lub zdającego lokal mieszkalny lub kwaterę tymczasową.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, określa się przedmioty wyposażenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, stan techniczny elementów i wyposażenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej oraz znajdujących się w nich urządzeń.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje funkcjonariusz, a dwa – kierownik.

**§ 4. 1.** Funkcjonariusz w służbie przygotowawczej, któremu przydzielono kwaterę tymczasową, zwany dalej „lokatorzem”, uiszcza opłaty czynszowe z góry, miesięcznie, do dziesiątego dnia każdego miesiąca na konto bankowe wskazane przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę lub w kasie jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której dyspozycji znajduje się kwatera tymczasowa.

2. W przypadku gdy funkcjonariusz powołany lub przeniesiony z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości, któremu przydzielono kwatery tymczasową, lub lokator zawarł umowy na dostawę mediów do przydzielonej kwatery tymczasowej, ponoszą oni koszty dostawy mediów w wysokości i terminach wynikających z tych umów.

3. W przypadku gdy dostawa mediów do kwatery tymczasowej odbywa się na podstawie umów zawartych przez kierownika, funkcjonariusz powołany lub przeniesiony z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości, któremu przydzielono kwatery tymczasową, lub lokator opłacają koszty dostawy mediów w terminie, wysokości oraz miejscu określonych przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę.

**§ 5. 1.** Opróżnienie lokalu mieszkalnego w przypadkach, o których mowa w art. 188 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, lub kwatery tymczasowej w przypadkach, o których mowa w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia funkcjonariuszowi decyzji o ich opróżnieniu.

2. Opróżnienie kwatery tymczasowej w przypadkach, o których mowa w art. 190 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, na podstawie rozkazu personalnego następuje w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin opróżnienia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej może być przedłużony na wniosek funkcjonariusza o jeden miesiąc.

4. Funkcjonariusz, który nie opróżnił kwatery tymczasowej na podstawie decyzji lub rozkazu personalnego, uiszcza opłaty czynszowe, koszty dostawy mediów, o których mowa w art. 189 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, oraz odszkodowanie za zajmowanie kwatery tymczasowej bez tytułu prawnego w wysokości 100 % wartości czynszu.

5. Funkcjonariusz zgłasza zamiar opróżnienia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej co najmniej 3 dni przed planowanym dniem ich zwolnienia przez pisemne powiadomienie o tym kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której dyspozycji znajdują się lokal mieszkalny lub kwatery tymczasowa.

**§ 6.** Dzień podpisania protokołu przez kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której dyspozycji znajdują się lokal mieszkalny lub kwatery tymczasowa, lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez funkcjonariusza jest dniem opróżnienia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

**§ 7.** Do spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 8.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2024 r.<sup>1)</sup>

Minister Sprawiedliwości: *A. Bodnar*

---

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych przez funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 23), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie nazwy uczelni służb państwowych nadzorowanej przez Ministra Sprawiedliwości i o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1053).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 12 czerwca 2024 r. (Dz. U. poz. 872)

*WZÓR*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

.....  
(stanowisko służbowe i stopień służbowy)

.....  
(data przeniesienia z urzędu lub powołania do pełnienia służby w innej miejscowości / delegowania do pełnienia służby\*)

.....  
(jednostka organizacyjna Służby Więziennej)

.....  
(data przyjęcia do służby)

Do

.....  
.....  
.....

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ  
LOKALU MIESZKALNEGO / KWATERY TYMCZASOWEJ\***

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego / kwatery tymczasowej\*

.....

z uwzględnieniem prawa do zamieszkania następujących osób:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

2. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym:

- 1) przez wnioskodawcę:  
adres lokalu: .....
- tytuł prawny do lokalu (domu) posiada: .....
- pozostałe osoby zamieszkałe w lokalu: .....

.....

(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

mieszkanie (dom) jest\*:

- w dyspozycji jednostki organizacyjnej Służby Więziennej,
- komunalne,
- spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe),
- stanowi odrębną nieruchomość,
- inne (podać jakie) .....

2) przez małżonka:

adres lokalu: .....

tytuł prawny do lokalu (domu) posiada: .....

mieszkanie (dom) jest\*:

- w dyspozycji jednostki organizacyjnej Służby Więziennej,
- komunalne,
- spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe),
- stanowi odrębną nieruchomość,
- inne (podać jakie) .....

3. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca lub małżonek posiada tytuł prawny?

.....  
.....

4. Czy wnioskodawca lub małżonek posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....  
.....

5. Czy wnioskodawca otrzymał pomoc finansową na uzyskanie lokalu mieszkalnego (jeżeli tak, to w jakiej jednostce organizacyjnej Służby Więziennej, kiedy i w jakiej wysokości)?

.....  
.....

6. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy, niewymienione wyżej):

.....  
.....

7. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej:

Pan(i) ....., funkcjonariusz w służbie stałej/przygotowawczej\*,  
mianowany(-na) dnia ....., pełniący(-ca) służbę w .....,  
zajmujący(-ca) stanowisko przewidziane etatem dla .....,  
decyzją nr ..... z dnia ..... został(a) delegowany(-na)/przeniesiony(-na)\*  
do ..... na okres od ..... do .....

.....  
(data i podpis)

---

\* Niepotrzebne skreślić.