



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2026 r.

Poz. 1131

ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

z dnia 21 sierpnia 2026 r.

w sprawie odznaki „Za Zasługi dla Społeczeństwa Obywatelskiego”

Na podstawie art. 5i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o nadanie odznaki „Za Zasługi dla Społeczeństwa Obywatelskiego”, zwanej dalej „odznaką”, i sposób jego składania;
- 2) sposób postępowania w sprawach o nadanie odznaki oraz wydanie wtórnego egzemplarza odznaki lub dyplomu potwierdzającego nadanie odznaki;
- 3) wzór odznaki i wzór dyplomu potwierdzającego nadanie odznaki;
- 4) sposób noszenia odznaki;
- 5) wysokość opłaty za wydanie wtórnego egzemplarza odznaki i sposób wnoszenia tej opłaty.

§ 2. 1. Wniosek o nadanie odznaki, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, zwanego dalej „Przewodniczącym Komitetu”, w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 stycznia danego roku.

2. Wniosek sporządza się na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym i składa się na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Przewodniczącego Komitetu.

3. Wniosek może być sporządzony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy lub osoby działającej w imieniu wnioskodawcy i złożony bezpośrednio albo za pośrednictwem operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558), na adres siedziby urzędu obsługującego Przewodniczącego Komitetu.

4. Wzór wniosku o nadanie odznaki jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Przewodniczący Komitetu rozpatruje wniosek w terminie 60 dni od dnia jego otrzymania.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie niekrótszym niż 14 dni pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia. Wyznaczenie terminu na uzupełnienie braków formalnych wniosku wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Przewodniczący Komitetu informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę o terminie i miejscu wręczenia odznaki, a wnioskodawca zawiadamia o tym osobę wyróżnioną odznaką.

§ 5. 1. Wzór odznaki jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Wzór dyplomu potwierdzającego nadanie odznaki jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Przewodniczący Komitetu informuje osobę wyróżnioną odznaką o terminie i miejscu wręczenia odznaki.

2. Odznakę wręcza się osobie wyróżnionej odznaką.

3. W przypadku braku możliwości wręczenia odznaki osobie wyróżnionej odznaką odznakę wręcza się osobie upoważnionej przez nią do odbioru odznaki.

4. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru odznaki odznaka wraz z dyplomem potwierdzającym jej nadanie mogą być doręczone osobie wyróżnionej odznaką przesyłką rejestrowaną w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy.

§ 7. 1. Odznakę wręcza Przewodniczący Komitetu lub osoba przez niego upoważniona.

2. Wręczenie odznaki odbywa się w uroczystych okolicznościach, zapewniających godne uhonorowanie osoby wyróżnionej odznaką, w szczególności podczas wydarzeń związanych z obchodami Dnia Społeczeństwa Obywatelskiego, o którym mowa w art. 5d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.

3. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi, umieszczoną po orderach i odznaczeniach, w szczególności podczas uroczystości państwowych i w Dniu Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 8. 1. Wniosek o wydanie wtórnego egzemplarza odznaki lub wydanie wtórnego egzemplarza dyplomu potwierdzającego jej nadanie, w przypadku ich zniszczenia lub utraty, składa się do Przewodniczącego Komitetu.

2. Opłata za wydanie wtórnego egzemplarza odznaki wynosi 200 zł.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 2, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego Przewodniczącego Komitetu. Potwierdzenie wniesienia opłaty dołącza się do wniosku o wydanie wtórnego egzemplarza odznaki.

4. Wtórny egzemplarz dyplomu potwierdzającego nadanie odznaki wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania wtórnego egzemplarza.

5. Na drugiej stronie wtórnego egzemplarza dyplomu potwierdzającego nadanie odznaki umieszcza się wyraz „Duplikat”.

6. Wtórny egzemplarz odznaki lub wtórny egzemplarz dyplomu potwierdzającego nadanie odznaki wydaje się w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie wtórnego egzemplarza odznaki lub wydanie wtórnego dyplomu potwierdzającego nadanie odznaki.

7. Wtórny egzemplarz odznaki lub wtórny egzemplarz dyplomu potwierdzającego nadanie odznaki doręcza się w sposób określony w § 6 ust. 4.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego: wz. *A. Porowska*

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw
Pożytku Publicznego z dnia 21 sierpnia 2026 r. (Dz. U. poz. 1131)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wniosek o nadanie odznaki „Za Zasługi dla Społeczeństwa Obywatelskiego”

1. Wskazanie wnioskodawcy i jego danych kontaktowych

.....

.....

.....

.....

2. Imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL (jeżeli posiada) osoby przedstawionej do wyróżnienia.

.....

.....

3. Uzasadnienie nadania odznaki, ze szczególnym uwzględnieniem zasług osoby przedstawionej do wyróżnienia.

.....

.....

.....

.....

Wnoszę o nadanie odznaki „Za Zasługi dla Społeczeństwa Obywatelskiego”.

.....

(data wniosku)

.....

(imię, nazwisko i podpis
osoby działającej w imieniu wnioskodawcy)

WZÓR ODZNAKI „ZA ZASŁUGI DLA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO”



Opis:

1. Odznakę stanowi okrągły medal o średnicy 36 mm, wykonany z metalu w kolorze złotym i emaliowany, z obustronnie zaznaczoną krawędzią, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia. Na stronie licowej, w jej centralnej części, znajduje się okrągła tarcza z wypukłym wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej. Wizerunek orła jest otoczony dwiema wypukłymi gałązkami ze stylizowanych liści wawrzynu, skrzyżowanymi u dołu okręgu. Tarcza jest otoczona otokiem emaliowanym na kolor błękitny, z zaznaczoną krawędzią w kolorze złotym. Napis w otoku jest rozdzielony na dwie części za pomocą dywizorów w kształcie wypukłych kropek, leżących po obu bokach medalu. W otoku znajdują się wypukłe majuskułowe napisy w kolorze złotym. W górnym łuku widnieje napis majuskułowy: „DOBRO WSPÓLNE”, a w dolnym łuku napis majuskułowy: „WSZYSTKICH OBYWATELI”. Na stronie odwrotnej medalu, w jej centralnej części, znajduje się okrągła tarcza emaliowana na kolor biały, z wypukłym napisem w języku łacińskim: „CIVITATI PRODESSE”, w kolorze złotym. Napis jest otoczony dwiema wypukłymi gałązkami ze stylizowanych liści wawrzynu w kolorze złotym, skrzyżowanymi u dołu okręgu. Tarcza jest otoczona otokiem emaliowanym na kolor błękitny, z zaznaczoną krawędzią w kolorze złotym. W otoku znajduje się wypukły majuskułowy napis w kolorze złotym, biegnący od dołu: „ZA ZASŁUGI DLA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO”.
2. Medal jest zawieszony na błękitnej wstążce z rypsu, o szerokości 36 mm, z białym paskiem o szerokości 10 mm biegnącym przez środek oraz dwoma ciemnogrnatowymi prążkami o szerokości 3 mm, oddalonymi od brzegów wstążki o 5 mm.

WZÓR DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO NADANIE ODZNAKI
„ZA ZASŁUGI DLA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO”



DYPLOM

W UZNANIU ZASŁUG NADAJĘ

[imię i nazwisko]

ODZNAKĘ
ZA ZASŁUGI DLA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

[podpis]

[pieczęć sucha]

[data nadania odznaki]

