



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 2 września 2026 r.

Poz. 1164

**OBWIESZCZENIE
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾**

z dnia 21 sierpnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych
w sprawie naboru na aplikację dyplomatyczno-konsularną**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 oraz z 2026 r. poz. 912) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie naboru na aplikację dyplomatyczno-konsularną (Dz. U. poz. 191), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 września 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie naboru na aplikację dyplomatyczno-konsularną (Dz. U. poz. 1269).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 września 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie naboru na aplikację dyplomatyczno-konsularną (Dz. U. poz. 1269), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 993).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 21 sierpnia 2026 r. (Dz. U. poz. 1164)

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾**

z dnia 19 stycznia 2022 r.

w sprawie naboru na aplikację dyplomatyczno-konsularną

Na podstawie art. 43 ust. 9 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 788) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania naboru na aplikację dyplomatyczno-konsularną, przeprowadzania testów, w tym testów psychologicznych;
- 2) treść i formę wniosku o przyjęcie na aplikację dyplomatyczno-konsularną.

§ 2. Szef Służby Zagranicznej zamieszcza ogłoszenie o naborze na aplikację dyplomatyczno-konsularną w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zagranicznych co najmniej cztery tygodnie przed terminem rozpoczęcia konkursu. Ogłoszenie może być także opublikowane w środkach masowego przekazu.

§ 3. 1. W ogłoszeniu o naborze podaje się w szczególności:

- 1) termin i miejsce złożenia wniosku o przyjęcie na aplikację dyplomatyczno-konsularną, zwanego dalej „wnioskiem”;
- 2) sposób złożenia wniosku;
- 3) dokumenty, które kandydat dołącza do wniosku;
- 4) termin rozpoczęcia konkursu;
- 5) wymagania związane ze stanowiskiem aplikanta, wynikającym z opisu stanowiska pracy;
- 6) limit przyjęć na aplikację dyplomatyczno-konsularną obowiązujący w danym roku kalendarzowym określony w decyzji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej, zwanej dalej „ustawą”, oraz stopniu jego wypełnienia na dzień ogłoszenia konkursu.

2. (uchylony).²⁾

§ 3a.³⁾ Wniosek zawiera:

- 1) dane kandydata obejmujące:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) dane kontaktowe (adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej),
 - e) wykształcenie,
 - f) poziom znajomości dwóch języków obcych;
- 2) dodatkowe informacje o kompetencjach, osiągnięciach i działalności społecznej kandydata oraz o jego doświadczeniu przydatnym w pracy w służbie zagranicznej;
- 3) list motywacyjny;

¹⁾ Na dzień ogłoszenia obwieszczenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne kieruje Minister Spraw Zagranicznych, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 993).

²⁾ Przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 września 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie naboru na aplikację dyplomatyczno-konsularną (Dz. U. poz. 1269), które weszło w życie z dniem 24 września 2025 r.

³⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 4) oświadczenie kandydata:
- a) o nieskazaniu go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o gotowości do podjęcia zadań w dowolnej placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej, w dowolnym kraju i w dowolnym czasie,
 - d) o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209),
 - e) dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519),
 - f) dotyczące kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej w zagranicznym podmiocie systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy,
 - g) o prawdziwości informacji podanych we wniosku,
 - h) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia naboru na aplikację dyplomatyczno-konsularną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 4. 1. (uchylony).⁴⁾

2.⁵⁾ W przypadku składania wniosku przed uzyskaniem tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, kandydat załącza oświadczenie o terminie obrony swojej pracy magisterskiej albo o terminie uzyskania dokumentów potwierdzających wskazane przez niego kwalifikacje. W takim przypadku kandydat składa dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego etapu konkursu bezpośrednio komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

3. Wniosek wraz z załącznikami składa się w terminie określonym w ogłoszeniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ogłoszeniu, w Ministerstwie Spraw Zagranicznych lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558). Za dzień złożenia wniosku przyjmuje się dzień jego wpływu do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „ministerstwem”. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej ministerstwa.

4.⁶⁾ Kandydat może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub nadesłanych dokumentów lub do okazania oryginałów dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie wniosku lub dokumentów lub nieokazanie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.

§ 5. O zakwalifikowaniu do konkursu oraz terminach i miejscu jego przeprowadzenia kandydat jest zawiadamiany co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem konkursu.

§ 6.⁷⁾ Kandydat, który nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, w terminie wskazanym w § 4 ust. 3, zostaje wykluczony z udziału w konkursie.

§ 7. 1. Do przeprowadzenia konkursu Szef Służby Zagranicznej powołuje komisję. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie wniosków oraz ustalenie na tej podstawie listy kandydatów zakwalifikowanych do konkursu;
- 2) przeprowadzenie konkursu, przy wykorzystaniu narzędzi sprawdzających wiedzę i umiejętności kandydatów, w szczególności testów, zestawów pytań oraz zadań, zatwierdzonych przez Szefa Służby Zagranicznej;
- 3) zapewnienie obiektywności ocen na każdym etapie konkursu;
- 4) ustalenie listy kandydatów, o której mowa w § 20 ust. 1.

2. W skład komisji powołuje się pięciu członków, w tym przewodniczącego komisji i zastępcę przewodniczącego komisji.

⁴⁾ Przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

3. Wszystkie osoby wchodzące w skład komisji są powoływane spośród członków służby zagranicznej.

4. Przewodniczący komisji wyznacza sekretarza komisji spośród jej członków.

5.⁸⁾ Szef Służby Zagranicznej może zaprosić do udziału w pracach komisji bez prawa głosu ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę lub umiejętności z zakresu zagadnień objętych konkursem.

§ 8. 1. Przewodniczący komisji nadzoruje prawidłowość przebiegu konkursu i kieruje pracami komisji, w tym wyznacza zadania jej członkom.

2. Zastępca przewodniczącego komisji wykonuje wszystkie czynności zastrzeżone dla przewodniczącego komisji podczas jego nieobecności.

§ 9. 1. Członkiem komisji nie może być osoba pozostająca z którymkolwiek z kandydatów w stosunku faktycznym lub prawnym, który może wywołać wątpliwości co do jej bezstronności.

2. Po zapoznaniu się z listą kandydatów, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, członkowie komisji składają oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Jeżeli członek komisji pozostaje z kandydatem w stosunku określonym w ust. 1, który uniemożliwia mu podpisanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Szef Służby Zagranicznej wyłącza go ze składu komisji i powołuje w jego miejsce nowego członka komisji.

§ 10. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Decyzje komisji są podejmowane w drodze konsensusu, w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego komisji lub zastępcy przewodniczącego komisji.

3. W przypadku braku jednomyślności przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji zarządza głosowanie. Rozstrzygnięcie komisji zapada wówczas większością głosów, przy czym w przypadku równej ich liczby rozstrzyga głos przewodniczącego komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji – głos jego zastępcy.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego komisji, komisja może podjąć decyzję o procedowaniu w trybie obiegowym, w szczególności gdy komisja wyznacza terminy przebiegu konkursu, przyjmuje do wiadomości wyniki uzyskiwane w przeprowadzonych testach, o których mowa w § 11.

5. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 11. Konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularną składa się z następujących etapów:

- 1) testu wiedzy ogólnej;
- 2)⁹⁾ badania predyspozycji i przydatności kandydatów do pracy w służbie zagranicznej, w tym testów psychologicznych;
- 3) (uchylony);¹⁰⁾
- 4) (uchylony);¹⁰⁾
- 5)¹¹⁾ rozmowy kwalifikacyjnej, w tym sprawdzenia stopnia posługiwania się językiem angielskim.

§ 12. 1. Test wiedzy ogólnej ma formę testu jednokrotnego wyboru i składa się ze 100 pytań obejmujących zagadnienia dotyczące:

- 1) historii Polski i historii powszechnej;
- 2) aktualnych problemów politycznych, gospodarczych i społecznych w Polsce i na świecie;
- 3) głównych kierunków polskiej polityki zagranicznej, w szczególności zagranicznej polityki gospodarczej, historycznej i kulturalnej;
- 4) wybranych zagadnień z prawa międzynarodowego, prawa konstytucyjnego, ekonomii i gospodarki.

2. Test wiedzy ogólnej jest oceniany w skali 0–100 punktów. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat otrzymuje jeden punkt, za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową – zero punktów.

3. Test wiedzy ogólnej trwa nie dłużej niż 120 minut.

⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁰⁾ Przez § 1 pkt 6 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 13. (uchylony).¹²⁾

§ 14. (uchylony).¹²⁾

§ 15. 1.¹³⁾ Przed przystąpieniem do testu wiedzy ogólnej kandydatowi jest przydzielany losowo indywidualny kod, którym będzie opatrzonego jego test.

2. Kandydat własnoręcznie wypełnia formularz zawierający jego imię, nazwisko oraz przydzielony kod i przekazuje w zaklejonej kopercie członkowi komisji nadzorującemu przebieg etapu konkursu. Zaklejona koperta jest przechowywana pod nadzorem komisji do chwili sprawdzenia testów.

3. W przypadku testów przeprowadzanych z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych dane o przydzielonym kandydatowi kodzie są przechowywane w tym systemie i pozostają niedostępne aż do podjęcia przez komisję decyzji opisanej w § 17 ust. 1. Przyporządkowanie kodów i wyników testów do danych kandydatów następuje po sprawdzeniu i ocenie wszystkich testów przeprowadzanych w danym etapie konkursu.

§ 16. 1. Materiały i arkusze odpowiedzi otrzymywane przez kandydata na każdym etapie konkursu są oznakowane symbolem z wykorzystaniem logotypu ministerstwa. Podczas sprawdzania testów są uwzględniane wyłącznie odpowiedzi udzielone na tych materiałach i arkuszach.

2. Od chwili rozpoczęcia testów do ich zakończenia kandydaci nie mogą porozumiewać się z innymi osobami, poza osobami nadzorującymi przebieg testu, oraz posługiwać się materiałami innymi niż dostarczone przez ministerstwo. Kandydaci łamiący ten zakaz lub zakłócający przebieg konkursu są wykluczani z udziału w konkursie na mocy decyzji nadzorujących w trakcie testów członków komisji. Decyzja podejmowana jest w sposób przewidziany w § 10 ust. 2 i 3.

3. Opuszczenie przez kandydata miejsca nadzorowanego przez komisję, w którym odbywa się dany etap konkursu, lub utrata przez komisję możliwości nadzoru z innych powodów są równoznaczne z zakończeniem udziału w nim przez kandydata.

4. W wyjątkowych przypadkach członek komisji nadzorujący przebieg danego etapu konkursu może wyrazić zgodę na chwilowe opuszczenie przez kandydata miejsca, w którym się on odbywa. Na ten czas kandydat oddaje otrzymane materiały i arkusze odpowiedzi komisji.

§ 17. 1.¹⁴⁾ Komisja, biorąc pod uwagę ogólną liczbę kandydatów oraz limit, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, ustala minimalną liczbę punktów, którą kandydat musi uzyskać z testu wiedzy, aby zostać dopuszczonym do kolejnego etapu konkursu.

2. (uchylony).¹⁵⁾

3. (uchylony).¹⁵⁾

§ 18.¹⁶⁾ 1. Badanie predyspozycji i przydatności kandydatów do pracy w służbie zagranicznej obejmuje w szczególności badanie umiejętności przywódczych, komunikacji, współpracy i odporności na stres oraz badanie umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów.

2. Komisja, biorąc pod uwagę wyniki badania predyspozycji i przydatności kandydatów do pracy w służbie zagranicznej oraz limit, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, ustala listę kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu.

§ 19. 1. Ostatnim etapem konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna.

2.¹⁷⁾ Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja ocenia przydatność kandydata do pracy w służbie zagranicznej, biorąc pod uwagę w szczególności jego kwalifikacje, możliwości intelektualne, motywację, kulturę osobistą, stopień posługiwania się językiem angielskim, możliwość spełnienia wymogów niezbędnych do uzyskania stopnia dyplomatycznego zdefiniowanych w art. 31 ust. 1 ustawy oraz wyniki wcześniejszych etapów postępowania konkursowego. Kandydaci są oceniani w skali 0–100 punktów.

§ 20. 1. Komisja przedstawia Szefowi Służby Zagranicznej listę kandydatów uszeregowaną w porządku malejącym według rezultatów uzyskanych w rozmowie kwalifikacyjnej, w której uwzględnia się wyniki z każdego etapu konkursu.

¹²⁾ Przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁵⁾ Przez § 1 pkt 9 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

2. Szef Służby Zagranicznej ogłasza listę osób przyjętych na aplikację dyplomatyczno-konsularną w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia¹⁸⁾ ¹⁹⁾

¹⁸⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 27 stycznia 2022 r.

¹⁹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie konkursu na aplikację dyplomatyczno-konsularną (Dz. U. poz. 1175), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 87 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. poz. 464 i 1003).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 19 stycznia 2022 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1164)

Załącznik nr 1
(uchylony)²⁰⁾

²⁰⁾ Przez § 1 pkt 12 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z listą kandydatów biorących udział w konkursie na aplikację dyplomatyczno-konsularną w dniu oświadczam, iż nie pozostaję w związku małżeńskim z żadnym z kandydatów lub ich krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, nie pozostaję z żadnym z kandydatów w jakimkolwiek innym stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o kandydatach, które uzyskam w trakcie trwania ww. konkursu.

	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący komisji		
Zastępca przewodniczącego komisji		
Członek komisji		
Członek komisji		
Członek – sekretarz komisji		