



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 27 marca 2026 r.

Poz. 411

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych

Na podstawie art. 36⁴ ust. 17 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2025 r. poz. 341, 1669, 1792 i 1793 oraz z 2026 r. poz. 119) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób funkcjonowania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz jej strukturę organizacyjną;
- 2) tryb składania wniosków i rodzaje dokumentów wydawanych przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych;
- 3) wzory wniosków składanych do Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, w tym zakres danych we wniosku składanym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- 4) tryb postępowania z wnioskami i sposób pobierania od nich opłaty;
- 5) tryb przeglądania księgi wieczystej;
- 6) cechy dokumentów elektronicznych oraz wydruków tych dokumentów, mających moc dokumentów wydawanych przez sąd, oraz sposób i tryb ich weryfikacji z danymi zawartymi w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych;
- 7) warunki techniczne i organizacyjne wykonania decyzji, o której mowa w art. 36⁴ ust. 13 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
- 8) tryb, sposób i kryteria wyszukiwania ksiąg wieczystych.

§ 2. 1. Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych, zwana dalej „Centralną Informacją”, jest komórką organizacyjną Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Centralna Informacja składa się z centrali, zwanej dalej „centralą Centralnej Informacji”, oraz ekspozytur przy wydziałach sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste, zwanych dalej „ekspozyturami Centralnej Informacji”.

§ 3. Centralna Informacja realizuje swoje zadania za pośrednictwem utworzonego i utrzymywanego przez Ministra Sprawiedliwości systemu teleinformatycznego umożliwiającego dostęp do centralnej bazy danych ksiąg wieczystych, zwanej dalej „cbdkw”.

§ 4. 1. Centralna Informacja wydaje na wniosek następujące rodzaje dokumentów:

- 1) odpis zwykły księgi wieczystej, przedstawiający ostatni stan wpisów w księdze wieczystej oraz wzmianki o wnioskach, skargach na orzeczenia referendarzy sądowych, apelacjach, skargach kasacyjnych i wszczęciu postępowań z urzędu;
- 2) odpis zupełny księgi wieczystej, przedstawiający ostatni stan wpisów w księdze wieczystej i wpisy wykreślone oraz wzmianki o wnioskach, skargach na orzeczenia referendarzy sądowych, apelacjach, skargach kasacyjnych i wszczęciu postępowań z urzędu;

- 3) wyciąg z księgi wieczystej, przedstawiający ostatni stan wpisów we wskazanych działach w księdze wieczystej oraz wzmianek o wnioskach, skargach na orzeczenia referendarzy sądowych, apelacjach, skargach kasacyjnych i wszczęciu postępowań z urzędu; wskazanie, z jakich działów wyciąg został sporządzony, jest zawarte w dokumencie wraz z informacją, że treść pozostałych działów nie jest objęta wyciągiem i może mieć wpływ na rozumienie treści działów objętych wyciągiem;
- 4) zaświadczenie o zamknięciu księgi wieczystej zawierające informację, że księga wieczysta o wskazanym przez wnioskodawcę numerze jest zamknięta.

2. Odpis zwykły księgi wieczystej oraz wyciąg z księgi wieczystej nie zawierają danych o założeniu księgi wieczystej oraz o podstawie zmiany księgi wieczystej.

3. W przypadku przeniesienia treści dotychczasowej księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie teleinformatycznym odpis zupełny księgi wieczystej przedstawia wpisy wykreślone oraz wzmianki o wnioskach, skargach na orzeczenia referendarzy sądowych, apelacjach, skargach kasacyjnych i wszczęciu postępowań z urzędu, ujawnione od chwili przeniesienia treści dotychczasowej księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie teleinformatycznym.

§ 5. Wniosek o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, składa się:

- 1) w centrali Centralnej Informacji albo ekspozyturze Centralnej Informacji – bezpośrednio albo korespondencyjnie;
- 2) w centrali Centralnej Informacji – za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3.

§ 6. 1. W przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 1, wniosek o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, składa się na urzędowym formularzu.

2. Urzędowe formularze wniosków udostępnia się nieodpłatnie w centrali Centralnej Informacji i ekspozyturach Centralnej Informacji.

3. Urzędowe formularze wniosków udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, urzędowe formularze wniosków udostępnia się w formie umożliwiającej ich wypełnienie.

§ 7. 1. Składany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, wniosek o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, wnosi się wraz z opłatą.

2. Składany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, wniosek o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, jest opłacany wyłącznie za pomocą mechanizmów gwarantujących nieodwracalne zainicjowanie procedury opłacenia wniosku i identyfikację wnoszącego opłatę, udostępnionych przez ten system.

3. System teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, uniemożliwia złożenie wniosku nieopłaconego lub opłaconego niezgodnie z żądaniem.

4. Jeżeli wnioskodawca składa równocześnie więcej niż jeden wniosek, dopuszcza się jednoczesne uiszczenie sumy opłat od poszczególnych wniosków podlegających opłacie.

§ 8. 1. Wniosek o wyszukanie ksiąg wieczystych w cbdkw składa się wraz z opłatą za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

2. Wniosek o wyszukanie ksiąg wieczystych w cbdkw jest opłacany wyłącznie za pomocą mechanizmów gwarantujących nieodwracalne zainicjowanie procedury opłacenia wniosku i identyfikację wnoszącego opłatę, udostępnionych przez ten system.

3. System teleinformatyczny uniemożliwia złożenie wniosku nieopłaconego lub opłaconego niezgodnie z żądaniem.

4. Jeżeli wnioskodawca składa równocześnie więcej niż jeden wniosek, dopuszcza się jednoczesne uiszczenie sumy opłat od poszczególnych wniosków podlegających opłacie.

§ 9. 1. Wnioskodawca zwolniony z mocy ustawy od opłaty od wniosku o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, składa wniosek za pośrednictwem konta założonego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

2. Założenie konta, a jeżeli Centralna Informacja dysponuje warunkami technicznymi – założenie kont w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3, następuje na wniosek złożony w Centralnej Informacji, który zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) wskazanie konkretnego przepisu prawa, na podstawie którego wnioskodawca jest zwolniony od opłaty;
- 3) dane identyfikacyjne osoby fizycznej lub osób fizycznych działającej lub działających z upoważnienia i na rzecz wnioskodawcy zwolnionego od opłaty z mocy ustawy, obejmujące imię, nazwisko oraz numer PESEL, jeżeli został nadany.

3. Centralna Informacja informuje o założeniu konta lub kont w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

§ 10. 1. Do wniosku złożonego bezpośrednio w centrali Centralnej Informacji dołącza się oryginalny dowód wniesienia opłaty na wskazany rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości albo wydruk, o którym mowa w ust. 3. Do wniosku złożonego bezpośrednio w ekspozyturze Centralnej Informacji dołącza się oryginalny dowód wniesienia opłaty na wskazany rachunek bankowy sądu, przy którego wydziale ksiąg wieczystych jest prowadzona ekspozytura, albo w kasie tego sądu, albo wydruk, o którym mowa w ust. 3. Oryginalny dowód wniesienia opłaty, po potwierdzeniu na nim faktu wydania dokumentu, zwraca się wnioskodawcy.

2. Do wniosku złożonego korespondencyjnie w centrali Centralnej Informacji dołącza się kopię dowodu wpłaty na wskazany rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości albo wydruk, o którym mowa w ust. 3. Do wniosku złożonego korespondencyjnie w ekspozyturze Centralnej Informacji dołącza się kopię dowodu wniesienia opłaty na wskazany rachunek bankowy sądu, przy którego wydziale ksiąg wieczystych jest prowadzona ekspozytura, albo wydruk, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku dołączenia do wniosku dowodu wniesienia opłaty w formie wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej, na wydruku zamieszcza się potwierdzoną własnoręcznym podpisem informację, że figurująca w nim kwota stanowi opłatę za składany wniosek.

4. Dowodu wniesienia opłaty w formie kopii albo wydruku nie zwraca się wnioskodawcy.

§ 11. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5, rejestruje się w ewidencji wniosków prowadzonej w centrali Centralnej Informacji albo ekspozyturach Centralnej Informacji, zamieszczając w niej dane o chwili wpływu wniosku, rodzaju wniosku oraz chwili i sposobie jego załatwienia.

2. Wniosek o wyszukanie ksiąg wieczystych w cbdkw rejestruje się w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3, zamieszczając informację o wnioskodawcy, chwili wpływu wniosku oraz okolicznościach, o których mowa w § 20 ust. 5.

§ 12. 1. Wniosek niezłożony na urzędowym formularzu, nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, lub złożony z naruszeniem § 10 ust. 1–3 pozostawia się bez nadania biegu, o czym zawiadamia się wnioskodawcę z podaniem przyczyny.

2. Jeżeli w terminie miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia braku, o których mowa w ust. 1, zostaną usunięte, wydaje się żądany dokument.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą wniosków złożonych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3.

§ 13. 1. Dokumenty wydawane przez Centralną Informację są opatrzone pieczęcią urzędową i podpisem upoważnionego pracownika, zawierają oznaczenie sygnatury, a także oznaczenie i liczbę stron oraz miejsce sporządzenia dokumentu, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 36⁴ ust. 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, zwanej dalej „ustawą”.

2. Niezależnie od treści złożonego wniosku Centralna Informacja wydaje dokument, który zawiera informację o dacie, godzinie, minucie i sekundzie, w której nastąpiło wydanie albo pobranie danych z cbdkw.

§ 14. Składany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, wniosek o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1, może zawierać żądanie pobrania dokumentu elektronicznego pozwalającego na samodzielne sporządzenie wydruku zgodnie z art. 36⁴ ust. 4 ustawy albo żądanie jego doręczenia na wskazany przez wnioskodawcę adres.

§ 15. 1. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1, wydawany jest bezpośrednio wnioskodawcy przez centralę Centralnej Informacji albo ekspozytury Centralnej Informacji.

2. Jeżeli we wniosku o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1, zawarto żądanie doręczenia dokumentu, centrala Centralnej Informacji albo ekspozytura Centralnej Informacji przesyła dokument na wskazany we wniosku adres.

3. Przepis ust. 2 stosuje się także w razie zaistnienia przeszkód uniemożliwiających wydanie bezpośrednio wnioskodawcy dokumentu przez centralę Centralnej Informacji albo ekspozyturę Centralnej Informacji.

§ 16. 1. Jeżeli wniosek o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1, dotyczy księgi wieczystej, której treść nie została przeniesiona do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie teleinformatycznym, Centralna Informacja przekazuje go wraz z oryginalnym dowodem wniesienia opłaty albo dowodem wniesienia opłaty w formie kopii albo wydruku w celu załatwienia właściwemu sądowi rejonowemu prowadzącemu księgę wieczyste.

2. System teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, uniemożliwia złożenie wniosku dotyczącego księgi wieczystej, której treść nie została przeniesiona do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie teleinformatycznym. W takim przypadku wnioskodawca jest informowany o braku numeru księgi wieczystej w cbdkw.

§ 17. 1. Przeglądanie księgi wieczystej odbywa się na wniosek złożony w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

2. Przeglądanie księgi wieczystej nie wymaga uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

3. Przeglądanie księgi wieczystej polega na wywołaniu na ekran monitora aktualnej albo kompletnej treści żądanej księgi wieczystej.

4. W każdej ekspozyturze Centralnej Informacji umożliwia się przeglądanie treści księgi wieczystej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3.

5. Ze względu na bezpieczeństwo cbdkw Centralna Informacja może ograniczyć przeglądanie ksiąg wieczystych przez wskazanie maksymalnej liczby wniosków o przeglądanie ksiąg wieczystych kierowanych z jednej lokalizacji internetowej lub przez przedłużenie minimalnego czasu na udzielenie dostępu do księgi wieczystej.

§ 18. 1. Dokument pobrany w postaci dokumentu elektronicznego oraz samodzielnie sporządzony na podstawie art. 36⁴ ust. 4 ustawy wydruk tego dokumentu zawierają:

- 1) informację, że dokument elektroniczny został sporządzony na podstawie art. 36⁴ ust. 4 ustawy;
- 2) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację dokumentu elektronicznego oraz jego wydruku z danymi zawartymi w cbdkw;
- 3) zaawansowaną pieczęć elektroniczną Ministerstwa Sprawiedliwości oraz kod QR, umożliwiające potwierdzenie ważności, integralności, autentyczności i pochodzenia dokumentu elektronicznego oraz jego wydruku;
- 4) w przypadku wydruku dokumentu elektronicznego – wizualizację zaawansowanej pieczęci elektronicznej Ministerstwa Sprawiedliwości oraz kod QR;
- 5) adres strony internetowej umożliwiającej weryfikację treści dokumentu;
- 6) oznaczenie danych adresowych Centralnej Informacji, z której pochodzą dane ujawnione w dokumencie;
- 7) informację o dacie, godzinie, minucie i sekundzie, w której nastąpiło pobranie danych z cbdkw;
- 8) wskazanie, ile stron liczy dokument, oraz oznaczenie numeru każdej strony;
- 9) nazwę dokumentu zgodną z § 4 ust. 1;
- 10) klauzulę, że zgodnie z art. 36⁴ ust. 4 zdanie drugie ustawy pobrany dokument elektroniczny oraz jego wydruk mają moc dokumentów wydawanych przez sąd, bez zaopatrywania ich w pieczęć urzędową, i podpis upoważnionego pracownika;
- 11) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w § 19.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 5, 8 i 9, ujawnia się na każdej stronie dokumentu.

§ 19. 1. Weryfikacja jest procedurą umożliwiającą potwierdzenie, że dokument poddany weryfikacji pochodzi z Centralnej Informacji. Ważność pobranego dokumentu elektronicznego oraz samodzielnie sporządzonego wydruku tego dokumentu nie jest zależna od przeprowadzenia procedury weryfikacji.

2. Weryfikacja pobranego dokumentu elektronicznego oraz samodzielnie sporządzonego wydruku tego dokumentu jest możliwa za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3.

3. Weryfikacja pobranego dokumentu elektronicznego oraz samodzielnie sporządzonego wydruku tego dokumentu jest możliwa w ciągu 24 miesięcy od chwili złożenia wniosku w trybie art. 36⁴ ust. 4 ustawy.

4. Weryfikacja pobranego dokumentu elektronicznego oraz samodzielnie sporządzonego wydruku tego dokumentu jest bezpłatna i nie wymaga uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

5. Procedura weryfikacji składa się z następujących etapów:

- 1) w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3, udostępnionym za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, weryfikujący odnajduje funkcjonalność weryfikacji pobranego dokumentu elektronicznego oraz samodzielnie sporządzonego wydruku tego dokumentu;
- 2) weryfikujący wprowadza identyfikator, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 2.

6. Wynikiem weryfikacji jest pochodząca z systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, informacja:

- 1) o tym, że dokument o podanym identyfikatorze został wydany przez Centralną Informację w trybie art. 36⁴ ust. 4 ustawy, o dacie jego wydania i o jego treści albo
- 2) o tym, że dokument o podanym identyfikatorze nie został wydany przez Centralną Informację w trybie art. 36⁴ ust. 4 ustawy albo że od daty jego wydania upłynęły ponad 24 miesiące.

7. W przypadku informacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1, jeżeli treść księgi wieczystej uległa zmianie od chwili wydania dokumentu, system teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, wskazuje, w jakich działach i rubrykach księgi wieczystej dane zawarte w pobranym dokumencie elektronicznym lub samodzielnie sporządzonym wydruku tego dokumentu nie są aktualne. System teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, umożliwia przeglądanie treści księgi wieczystej stanowiącej źródło danych dla pobranego dokumentu elektronicznego oraz samodzielnie sporządzonego wydruku tego dokumentu bez składania odrębnego wniosku.

8. Wynik weryfikacji może zostać wydrukowany samodzielnie przez weryfikującego.

9. Wydruk, o którym mowa w ust. 8, zawiera dane określające weryfikowany dokument oraz czas i wynik weryfikacji.

§ 20. 1. Zgoda Ministra Sprawiedliwości na wielokrotne, nieograniczone w czasie wyszukiwanie ksiąg wieczystych, o której mowa w art. 36⁴ ust. 8 ustawy, jest udzielana na wniosek, który zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) oznaczenie podmiotu albo grupy podmiotów, na rzecz których zgoda ma być wydana;
- 3) wskazanie ustawowych zadań uzasadniających wydanie zgody, z powołaniem konkretnych przepisów prawa;
- 4) uzasadnienie przesłanki niezbędności, o której mowa w art. 36⁴ ust. 8 ustawy;
- 5) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36⁴ ust. 8 pkt 1–2a, 4–6, 8–17 oraz 19–28 ustawy, dane identyfikacyjne osób fizycznych działających z upoważnienia i na rzecz tego podmiotu, obejmujące: imię, nazwisko oraz numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 6) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36⁴ ust. 8 pkt 7 i 18 ustawy, dane identyfikacyjne tych osób, obejmujące: imię, nazwisko oraz numer PESEL, jeżeli został nadany.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 36⁴ ust. 9 ustawy, we wniosku należy wskazać i uzasadnić uprawnienie wnioskodawcy do występowania w imieniu grupy podmiotów.

3. W przypadku udzielenia zgody, o której mowa w art. 36⁴ ust. 8 ustawy, wnioskodawca jest informowany o założeniu kont użytkowników mających prawo wyszukiwania ksiąg wieczystych w cbdkw.

4. Osoba fizyczna działająca z upoważnienia i na rzecz podmiotu uprawnionego do składania wniosku o wyszukanie ksiąg wieczystych uwierzytelnia się w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

5. Osoba, o której mowa w ust. 4, wskazuje kryterium wyszukania oraz uzasadnia szczegółowo potrzebę wyszukania ksiąg wieczystych w cbdkw, chyba że sprawa, w której następuje wyszukanie, posiada sygnaturę – wówczas wystarczy jej podanie.

§ 21. 1. Wyszukanie ksiąg wieczystych w cbdkw za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, polega na wywołaniu na ekran monitora numerów ksiąg wieczystych spełniających wskazane przez wnioskującego kryteria wyszukania ksiąg wieczystych.

2. Wyszukanie ksiąg wieczystych może być przeprowadzone według następujących kryteriów:

- 1) oznaczenie nieruchomości, lokalu lub domu jednorodzinnego;
- 2) oznaczenie podmiotu wpisanego do działu II księgi wieczystej;
- 3) numer dziennika księgi wieczystej;
- 4) elementy numeru księgi wieczystej, zawierające co najmniej czteroznakowy kod wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego, w którym księga została założona, oraz numer w repertorium ksiąg wieczystych.

§ 22. 1. W wyniku wyszukania ksiąg wieczystych w cbdkw ujawnia się także kryteria, na podstawie których miało miejsce wyszukanie.

2. Wynik wyszukania ksiąg wieczystych w cbdkw odzwierciedla stan danych zawartych w cbdkw, a także zawiera informację o dacie, godzinie, minucie i sekundzie, w której nastąpiło pobranie danych z cbdkw.

3. Osoba dokonująca wyszukania ksiąg wieczystych w cbdkw może przeglądać wyszukane księgi bez składania odrębnych wniosków.

4. Centralna Informacja może ograniczyć liczbę jednorazowo wyszukanych ksiąg wieczystych. W takim przypadku system teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, ujawnia w wyniku wyszukania tylko część numerów ksiąg wieczystych, informując o tym wnioskującego.

§ 23. 1. Zgoda Ministra Sprawiedliwości, o której mowa w art. 36⁴ ust. 13 ustawy, na wielokrotne, nieograniczone w czasie wyszukiwanie ksiąg wieczystych w cbdkw bez konieczności każdorazowego składania wniosku do Centralnej Informacji jest udzielana na wniosek, który zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) oznaczenie podmiotu, na rzecz którego zgoda ma być wydana;
- 3) wskazanie ustawowych zadań uzasadniających wydanie zgody, z powołaniem konkretnych przepisów prawa;
- 4) uzasadnienie przesłanki niezbędności, o której mowa w art. 36⁴ ust. 8 ustawy;
- 5) uzasadnienie przesłanki, o której mowa w art. 36⁴ ust. 13 pkt 3 ustawy, przez wskazanie specyfiki i zakresu realizowanych zadań ustawowych wymagających wyszukiwania ksiąg wieczystych w trybie art. 36⁴ ust. 13 ustawy;
- 6) oświadczenie podmiotu występującego o zgodę w trybie art. 36⁴ ust. 13 ustawy, że posiada urządzenia lub systemy teleinformatyczne umożliwiające identyfikację osoby uzyskującej dane z cbdkw, zakresu danych oraz daty ich uzyskania;
- 7) oświadczenie podmiotu występującego o zgodę w trybie art. 36⁴ ust. 13 ustawy o posiadaniu zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych chroniących przed wykorzystaniem uzyskanych danych niezgodnie z celem;
- 8) dane identyfikacyjne osoby umocowanej do rozwiązywania technicznych problemów udzielenia możliwości wyszukiwania ksiąg wieczystych, obejmujące imię, nazwisko oraz numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 9) oświadczenie o wykorzystywaniu dostępu w trybie art. 36⁴ ust. 13 ustawy wyłącznie zgodnie z celem wynikającym z ustawy;
- 10) oświadczenie o zabezpieczeniu danych uzyskanych w wyniku wyszukania.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 36⁴ ust. 9 ustawy, we wniosku należy wskazać i uzasadnić uprawnienie wnioskodawcy do występowania w imieniu grupy podmiotów.

3. Centralna Informacja może żądać szczegółowego wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7.

4. Decyzja Ministra Sprawiedliwości, o której mowa w art. 36⁴ ust. 13 ustawy, stanowi podstawę do stworzenia przez Centralną Informację technicznych warunków umożliwiających jej wykonanie.

§ 24. Ustala się wzór urzędowego formularza wniosku o wydanie odpisu księgi wieczystej, wyciągu z księgi wieczystej oraz zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej, który stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 25. Ustala się następujący zakres danych objętych wnioskiem składanym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3:

- 1) dla wniosku o wydanie odpisu księgi wieczystej:
 - a) wskazanie, czy wydany ma być odpis zwykły czy zupełny,
 - b) numer księgi wieczystej,
 - c) żądanie wydania dokumentu w celu pobrania dokumentu elektronicznego oraz samodzielnego sporządzenia wydruku tego dokumentu albo żądanie doręczenia dokumentu na wskazany adres,
 - d) w przypadku żądania doręczenia dokumentu na wskazany adres – także imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres, na który należy dokonać doręczenia;
- 2) dla wniosku o wydanie wyciągu z księgi wieczystej:
 - a) wskazanie numerów działów, z których ma być dokonany wyciąg,
 - b) numer księgi wieczystej,
 - c) żądanie wydania dokumentu w celu pobrania dokumentu elektronicznego oraz samodzielnego sporządzenia wydruku tego dokumentu albo żądanie doręczenia dokumentu na wskazany adres,
 - d) w przypadku żądania doręczenia dokumentu na wskazany adres – także imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres, na który należy dokonać doręczenia;
- 3) dla wniosku o wydanie zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej:
 - a) numer księgi wieczystej,
 - b) żądanie wydania dokumentu w celu pobrania dokumentu elektronicznego oraz samodzielnego sporządzenia wydruku tego dokumentu albo żądanie doręczenia dokumentu na wskazany adres,
 - c) w przypadku żądania doręczenia dokumentu na wskazany adres – także imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres, na który należy dokonać doręczenia;
- 4) dla wniosku o przeglądanie księgi wieczystej: numer księgi wieczystej;
- 5) dla wniosku o wyszukanie ksiąg wieczystych w cbdkw:
 - a) wskazanie kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 2,
 - b) uzasadnienie potrzeby wyszukania ksiąg wieczystych zgodnie z § 20 ust. 5.

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 2026 r.¹⁾

Minister Sprawiedliwości: *W. Żurek*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1401), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 stycznia 2026 r. o zmianie ustawy o księgach wieczystych i hipotece oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. poz. 119).

Strona 2

DANE WNIOSKODAWCY:		
3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
4. Drugi człon nazwiska złożonego:		
5. Imię pierwsze:	6. Imię drugie:	
ADRES DO DORECZEŃ:		
Jeżeli żądany dokument będzie odebrany osobiście przez wnioskodawcę w centrali albo ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, pola poniższe pozostawia się bez wypełnienia.		
7. Miejscowość:		
8. Ulica:		
9. Numer budynku:	10. Numer lokalu:	11. Kod pocztowy:
12. Poczta:	13. Kraj:	
WNIOSKODAWCA:		
Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis	

Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej, wyciągu z księgi wieczystej lub zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej jest drukowany w kolorze czerwonym o symbolu PANTONE Red 032. W przypadku korzystania z wniosku udostępnionego za pośrednictwem Internetu na oficjalnej stronie Ministerstwa Sprawiedliwości lub w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości, wniosek drukuje się w kolorze czarno-białym.