



PRENUMERATA

kwartalna:

w kraju 15 złotych;
za granicą 20 złotych;

Numer pojedynczy
20 groszy.

Konto pocztowe czekowe
Nr. 730.

MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
redakcyjnej po tekście 60 groszy.
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
ogłoszeniowej 55 gr.

Tabelaryczne i cyfrowe 90 gr.
Ogłoszenia o zagubionych doku-
mentach 17 groszy za wyraz.

Każde ogłoszenie najmniej
1 złoty.

Za terminowy druk ogłoszeń
Wydawnictwo nie odpowiada.
Osobom i firmom prywatnym
kredytu na ogłoszenia i prenu-
meratę Wydawnictwo nie
udziela.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12 — 2 pp. Dyrekcja otwarta od 9 — 3 pp. Tel. działu red. 44-05. Tel. działu handlowego 44—50. Tel. prenumeraty i rachuby 44-42. Tel. eksp. 25-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r. do 1 pp., w soboty do godz. 12.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 202. Zarządzenie Ministra Skarbu z dnia 22 maja 1930 r. w sprawie instrukcji morsko-celnej dla Urzędu Celnego w Gdyni.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych

202.

ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 22 maja 1930 r.

w sprawie instrukcji morsko - celnej dla Urzędu Celnego w Gdyni.

§ 1.

Na podstawie artykułów 2 i 21 rozporządzenia Ministrów Skarbu oraz Przemysłu i Handlu z dnia 11 czerwca 1920 r. o taryfie celnej (Dz. U. R. P. Nr. 51 poz. 314) wprowadza się załączoną przy niniejszym Instrukcję morsko - celną dla Urzędu Celnego w Gdyni.

§ 2.

Instrukcja ta wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1930 roku. Jednocześnie uchyla się moc obowiązująca „Tymczasowej Instrukcji dla morskiego urzędu celnego w Gdyni”, zatwierdzonej rozporządzeniem Ministerstwa Skarbu z dnia 30 kwietnia 1925 r. L. DC/3961/II/25.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:

(—) Ignacy Matuszewski.

Załącznik do zarządzenia Ministra
Skarbu z dnia 22 maja 1930 r.

INSTRUKCJA MORSKO - CELNA

dla Urzędu Celnego w Gdyni.

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Teren działania.

(1) Działalność Urzędu Celnego w Gdyni rozciąga się na tereny portowe, określone przez Dyrekcję Ceł w porozumieniu z Urzędem Morskim, a o ile chodzi o tereny, należące do marynarki wojennej, w porozumieniu z Dowództwem Floty.

(2) Do tych terenów należą sztuczne występujące w morze urządzenia, jak też reda.

§ 2. Wjazd statków.

Wjazd statków do portu dozwolony jest tylko szlakiem ustalonym przez Urząd Celny w porozumieniu z władzami portowymi.

§ 3. Zawiadomienie o nadejściu statku.

(1) Czas nadejścia poszczególnych statków, ich rodzaj i nazwę oraz projektowane miejsce przybicia awizuje Urzędowi Celnemu Kapitanat Portu możliwie najwcześniej, przed przybiciem statku.

(2) Sposób zawiadomienia, zależnie od miejscowych warunków, ustala Kapitanat Portu w porozumieniu z Kierownikiem Urzędu Celnego.

§ 4. Przybicie statków.

Wjazd statków do portu może się odbywać w każdej porze dnia i nocy. Jednak przybicie statków przed wschodem i po zachodzie słońca może mieć miejsce jedynie w porozumieniu Kapitanata Portu z Urzędem Celnym.

§ 5. Miejsca przybijania statków.

(1) Przybijanie statków do przystani, wyładowywanie i załadowywanie może się odbywać tylko w miejscach, wyznaczonych na ten cel przez Kapitanat Portu w porozumieniu z Urzędem Celnym.

(2) Zmiana miejsca postoju statku w porcie musi być zgłoszona przez Kapitanat Portu w Urzędzie Celnym; za zmianę miejsca postoju nie uważa się nieznacznych przesunięć statku przy tem samym nabrzeżu.

§ 6. Dozór celny.

(1) Od chwili wejścia statku do portu do chwili wyjazdu z portu statek pozostaje pod dozorem celnym.

(2) Organom celnym przysługuje prawo wejścia na pokład każdego statku (z wyjątkiem wojennych), znajdującego się w porcie (§ 1), wglądu do dokumentów okrętowych oraz przeprowadzenia rewizji statku.

B. PRZYWÓZ.

§ 7. Przyjęcie statków.

(1) Przyjęcie statków przez Urząd Celny odbywa się od wschodu do zachodu słońca. Na wniosek kapitana statku, statek może być przyjęty również w innej porze na skutek porozumienia Kapitanatu Portu z Urzędem Celnym.

(2) Celem przyjęcia statku udają się na statek urzędnicy celni wraz z uprawnionym maklerem i przystępują do odebrania od kapitana dokumentów wstępnych oraz do rewizji.

(3) Do czasu ukończenia rewizji prawo wstępu na statek mają tylko władze uprawnione. Osoby postronne mogą uzyskać w wyjątkowych wypadkach pozwolenie na wstęp od Kierownika Urzędu Celnego, względnie jego zastępcy.

§ 8. Termin dostarczenia dokumentów wstępnych.

(1) Gdyby dokumenty wstępne nie mogły być doręczone urzędnikowi celnemu po wejściu jego na statek, zezwala się kapitanowi przedstawić je Urzędowi Celnemu najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili zawinięcia statku do portu.

(2) Przyjęcie statku odracza się do chwili dostarczenia dokumentów, statek zaś bierze się pod dozór celny.

§ 9. Dokumenty wstępne.

(1) Wstępniemi dokumentami celnymi są:

a) zgłoszenie ogólne statku (manifest)—wzór Nr. 1,

b) wykaz włazów i skrytek, podający również ilość sztuk (colli) załadowanych na pokładzie — wzór Nr. 2,

c) spis prowizji okrętowej i zasobów okrętowych — wzór Nr. 3,

d) wykaz przedmiotów należących do kapitana i załogi i przeznaczonych do własnego użytku — wzór Nr. 4,

e) spis bagażów nadanych.

(2) Manifest wymieniony pod lit. a) winien być przedstawiony Urzędowi Celnemu w ilości niezbędnej do wyładowania, dokumenty, wymienione pod lit. b) i c) — w dwóch egzemplarzach, pozostałe zaś dokumenty (d, e) — w jednym egzemplarzu.

(3) Dla ułatwienia rewizji podróżnych Urząd Celny może zażądać do wglądu listy pasażerskiej lub księgi pasażerskiej.

§ 10. Manifest.

(1) Manifest, sporządzony według ustalonego wzoru, ma zawierać: dokładny wykaz towarów, przeznaczonych do wyładowania w danym porcie, i osobno spis towarów, przeznaczonych do dalszego przewozu.

(2) W osobnym dziale ma być podany wykaz przedmiotów, uratowanych na morzu, o ile to miało miejsce.

(3) O ile statek przychodzi próżny, lub tylko z balastem, należy to wyraźnie zaznaczyć w manifestcie.

(4) W razie załączenia do manifestu dokumentów winna być podana w manifestcie ilość tych dokumentów.

(5) Manifest musi być podpisany przez kapitana lub jego pełnomocnika.

(6) Kapitan statku odpowiada za rzetelne wykazanie towarów w manifestcie, przedstawionym Urzędowi Celnemu.

(7) Kapitan nie odpowiada za określenie rodzaju towarów w manifestcie, o ile wyraźnie zaznaczy w nim, że nie jest mu znana zawartość danych sztuk (colli).

§ 11. Konosament.

Na towary przeznaczone do wyładowania w porcie należy zasadniczo przedstawiać jednocześnie z manifestem odpisy konosamentów lub pokwitowania statku; dopuszcza się jednak i późniejsze przedstawienie odpisów konosamentów, lecz tylko pod warunkiem zachowania terminu, ustalonego dla przedstawienia dokumentów wstępnych (§ 8).

§ 12. Zwolnienie od przedstawiania dokumentów wstępnych.

(1) Przedstawienie wstępnych dokumentów (§ 9) nie jest wymagane dla statków o pojemności do 50 ton netto, przychodzących bez towarów lub też z towarami, wyszczególnionymi poniżej:

poz. 1. Zboże w ziarnie i strączkowe.

z poz. 5. Wolne od cła: ziemniaki, buraki

cukrowe i pastewne, kapusta.

z poz. 31. Lód naturalny.

z poz. 37. Ryby żywe i nieżywe świeże (mro-

żone i śnięte) z wyjątkiem luksusowych (pstrągi, łososie, turboty,

sole, jesiotry, bielugi, sieje, wę-

gorze).

z poz. 39. Jaja, mleko świeże, makuchy,

otręby.

poz. 58. Drewno nieprzetarte i przetarte,

faszyny, trzaski, chróst.

z poz. 59 p. 1, Wyroby ciesielskie, bednarskie, i

3, 5. kołodziejskie, gonty, łopaty i szu-

fle, klepki.

z poz. 64 p. 1. Wyroby koszykarskie niemalo-

wane.

z poz. 65 p. 1, Gliny, kreda, gips, alabaster, wa-

2, 3, 4. pno.

z poz. 66 p. 1. Kamienie, piasek, dołomit.

p. 2. Kamienie sztuczne rozdrobnione.

p. 3. Kamienie budowlane.

p. 4. Kamienie do ostrzenia.

p. 8. Płyty łupkowe, łupane.

p. 13-a. Mika w kawałkach i arkuszach.

z poz. 72 p. 1, Cegły.

2, 3, 4, 6, 7.

z poz. 73 p. 1, 2. Rury i sączki (dreny).

z poz. 74 p. 1. Dachówki.

z poz. 79. Węgiel, koks, torf.

z poz. 138 p. 1. Rudy żelazne.

(2) O nadejściu takiego statku składa kapitan tylko krótkie (na pół arkusza) zgłoszenie, które winno zawierać: datę nadejścia, nazwę statku, jego przynależność państwową, pojemność, port wyjścia, nazwisko kapitana, określenie ładunku (ilość sztuk, rodzaj opakowania i jego cechy, rodzaj i ilość towaru), nazwisko i imię odbiorcy, wreszcie podpis kapitana. Na życzenie kapitana statku zgłoszenie może być sporządzone przez Urząd Celny na podstawie ustnego oznajmienia tegoż kapitana. Zgłoszenie, spisane przez Urząd, podpisuje kapitan.

(3) Ze zgłoszeniem, wymienionem wyżej, postępuje się tak, jak i z manifestem (§ 20).

§ 13. Poprawki w dokumentach wstępnych.

Ewentualne poprawki w dokumentach wstępnych, przedstawionych Urzędowi Celnemu, winny być stwierdzone własnoręcznym podpisem kapitana; z chwilą doręczenia Urzędowi Celnemu tych dokumentów, wszelkie późniejsze w nich poprawki nie są dopuszczalne.