



PRENUMERATA

kwartalna:

w kraju 15 złotych;
za granicą 20 złotych;

Numer pojedynczy
20 groszy.

Konto pocztowe czekowe
Nr. 730.

MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.
WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
redakcyjnej po tekście 60 groszy.
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
ogłoszeniowej 55 gr.

Tabelaryczne i cyfrowe 90 gr.
Ogłoszenia o zagubionych doku-
mentach 17 groszy za wyraz.
Każde ogłoszenie najmniej
1 złoty.

Za terminowy druk ogłoszeń
Wydawnictwo nie odpowiada.
Osobom i firmom prywatnym
kredytu na ogłoszenia i prenu-
meratę Wydawnictwo nie
udziela.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12 — 2 pp. Dyrekcja otwarta od 9 — 3 pp. Tel. działu red. 644-05. Tel. działu handlowego 644—50. Tel. prenumeraty i rachuby 644-42. Tel. eksp. 625-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r. do 1 pp., w soboty do godz. 12.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 174. Zarządzenie Ministra Rolnictwa z dnia 15 maja 1931 r. o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Naczelnej Lasów Państwowych.

Rozporządzenie Ministrów: Spraw Wewnętrznych, Pracy i Opieki Społecznej oraz Rolnictwa, w porozumieniu z Ministrem Reform Rolnych z dnia 9 marca 1931 r. o bezpieczeństwie i higienie pracy w gospodarstwach rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstwach z nimi związanych, które nie posiadają przeważającego charakteru przemysłowego lub handlowego. (Przedruk z Dz. U. R. P. z dnia 9 maja 1931 r., Nr. 44, poz. 390).

WYSZEDŁ Z DRUKU Nr. 48 DZIENNIKA USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ Z DNIA 20 MAJA 1931 R., ZAWIERAJĄCY TREŚĆ NASTĘPUJĄCĄ:

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW:

Poz. 410 — z dnia 18 maja 1931 r. o uzupełnieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1931 r. w sprawie cołnicia dodatków, przewidzianych w ustawie skarbowej z dnia 21 marca 1931 r.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA:

Poz. 411 — Komunikacji z dnia 28 kwietnia 1931 r. o należnościach za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia zagranicę pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe”.

OŚWIADCZENIA RZĄDOWE:

Poz. 412 — z dnia 20 marca 1931 r. w sprawie przystąpienia Litwy do konwencji międzynarodowej dotyczącej opjum, podpisanej w Genewie dnia 19 lutego 1925 r.

Poz. 413 — z dnia 20 marca 1931 r. w sprawie ratyfikacji przez Persję konwencji i statutu o wolności tranzytu, podpisanych w Barcelonie dnia 20 kwietnia 1921 r.

DZIAŁ URZĘDOWY.

—:O:—

Zarządzenia Władz Naczelnych.

—O—

174.

ZARZĄDZENIE

Ministra Rolnictwa

z dnia 15 maja 1931 r.

o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Naczelnej Lasów Państwowych

Na podstawie § 8 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30 grudnia 1924 r. o organizacji administracji lasów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 119, poz. 1079) w brzmieniu, ustalonym rozporządzeniami Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 373) i z dnia 3 grudnia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 661), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dyrekcja Naczelna Lasów Państwowych składa się z 6 wydziałów: 1) Organizacyjnego, 2) Urządzenia Gospodarstwa Leśnego, 3) Gospodarstwa Leśnego, 4) Handlowego, 5) Budownictwa i Komunikacji, 6) Finansowego, oraz niewchodzących w skład wydziałów: Inspekcji Głównej, Rady Prawnej i Sekretarjatu.

§ 2.

1) Wydział Organizacyjny załatwia sprawy organizacyjne administracji lasów państwowych, sprawy szkół przygotowawczych dla kandydatów do służby w administracji lasów państwowych oraz sprawy wydawnictw administracji lasów państwowych; przeprowadza redakcję projektów ustaw, rozporządzeń i zarządzeń ogólnych z zakresu administracji lasów państwowych, a także wydaje przy współdziałaniu właściwych wydziałów opinie o projektach przepisów nadsyłanych do Dyrekcji Naczelnej do uzgodnienia.

2) Wydział Urządzenia Gospodarstwa Leśnego załatwia sprawy urządzenia gospodarstwa leśnego, sprawy uznawania lasów państwowych za ochronne i tworzenia rezerwatów, sprawy zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, sprawy meljoracji, sprawy dotyczące stanu posiadania lasów państwowych, a w szczególności nabywania, sprzedaży i zamiany nieruchomości, przekazywania ich innym działom administracji państwowej, komasacji, regulacji granic i znoszenia służebności.

3) Wydział Gospodarstwa Leśnego opracowuje zasady i wytyczne w dziedzinie produkcji użytków głównych oraz produkcji, eksploatacji i zbytu użytków ubocznych; załatwia sprawy ochrony lasów państwowych, sprawy gospodarki łowieckiej i rybnej na terenach lasów państwowych, sprawy podatków, opłat i świadczeń, ciążących na lasach państwowych z wyjątkiem podatku przemysłowego.

4) Wydział Handlowy opracowuje zasady i wytyczne w dziedzinie obrotu drewnem a także plany eksploatacji użytków głównych; załatwia sprawy związane z badaniem konjunktur i cen, sprawy organizacji zbytu drewna, sprawy sprzedaży drewna oraz sprawy eksploatacji zakładów przemysłowo-drzewnych.

5) Wydział Budownictwa i Komunikacji załatwia sprawy budowy, konserwacji i użytkowania budynków administracyjnych, gospodarczych, przemysłowych i mieszkalnych, sprawy budowy, konserwacji i eksploatacji urządzeń transportowych, sprawy budowy i konserwacji dróg lądowych i wodnych oraz urządzeń mechanicznych.

6) Wydział Finansowy opracowuje zasady gospodarki finansowej w lasach państwowych; załatwia sprawy, dotyczące planu finansowo-gospodarczego lasów państwowych, sprawy rachunkowości i kasowości lasów państwowych a także opracowuje dane statystyczne, dotyczące lasów państwowych.

Inspekcja Główna sprawuje stały nadzór i kontrolę nad całą działalnością dyrekcji lasów państwowych, nadleśnictw oraz jednostek szczególnych administracji lasów państwowych.

Radca Prawny sprawuje nadzór nad należytym pod względem prawnym załatwianiem spraw w administracji lasów państwowych.

Sekretarjat przyjmuje korespondencję i rozdziela ją pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Dyrekcji Naczelnej, prowadzi składnicę akt, ekspedjuje pisma, czuwa nad prawidłowym tokiem czynności kancelaryjnych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Dyrekcji Naczelnej, prowadzi bibliotekę Dyrekcji Naczelnej, załatwia sprawy, dotyczące zaopatrywania Dyrekcji Naczelnej w inwentarz biurowy i techniczny oraz w materiał biurowy, załatwia sprawy gospodarcze, dotyczące lokalu Dyrekcji Naczelnej, sprawuje nadzór nad funkcjonariuszami niższymi Dyrekcji Naczelnej.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa:

(—) L. J. Polczyński.

—:J:—

ROZPORZĄDZENIE

Ministrów: Spraw Wewnętrznych, Pracy i Opieki Społecznej oraz Rolnictwa w porozumieniu z Ministrem Reform Rolnych

z dnia 9 marca 1931 r.

o bezpieczeństwie i higienie pracy w gospodarstwach rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstwach z nimi związanych, które nie posiadają przeważającego charakteru przemysłowego lub handlowego.

Na podstawie ust. 2 art. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o bezpieczeństwie i higienie pracy (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 325) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przy robotach wykonywanych w gospodarstwach rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstwach z nimi związanych, które nie posiadają przeważającego charakteru przemysłowego lub handlowego, pracodawca powinien zastosować środki, celem zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników, w następującym zakresie:

a) maszyny i urządzenia techniczne powinny być utrzymywane w stanie, zapewniającym pracownikom bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy, zależnie od rodzaju pracy i warunków miejscowych, jak również posiadać w tym celu osłony i zabezpieczenia, które można wykonać siłami gospodarskimi lub przy pomocy rzemieślników wiejskich; maszyny nabyte po dniu 31 grudnia 1933 r. lub urządzenia techniczne, wykonane po tym terminie, powinny posiadać potrzebne osłony i zabezpieczenia;

b) narzędzia, posiadające ostre części, powinny być przechowywane i transportowane do miejsca i z miejsca pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo lub posiadać w tym celu odpowiednie zabezpieczenia;

c) sprzęt gospodarski powinien odpowiadać wymogom bezpieczeństwa w ramach przepisów, które będą wydane na podstawie art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r.;

d) znajdujące się w obrębie podwórza gospodarskiego lub w pobliżu stałego miejsca pracy oraz w budynkach otwory, doły, pomosty, schody, studnie, głębokie zbiorniki wody i t. p. powinny posiadać, w zależności od przeznaczenia i warunków miejscowych, zabezpieczenia, zapobiegające nieszczęśliwym wypadkom;

e) przy obsłudze zwierząt gospodarskich powinny być zastosowane środki zmierzające do zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa, w ramach przepisów, które będą wydane na podstawie art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r.;

f) wykonywanie robót szczególnie niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia powinno być powierzane odpowiednio uzdolnionym do wykonywania tych robót niemłodocianym pracownikom, którzy powinni być pouczeni o sposobie wykonywania pracy i ostrzeżeni o groźącym niebezpieczeństwie; przy robotach tych powinny być stosowane środki ochronne, przewidziane w przepisach, które będą wydane na podstawie art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r.;

g) w przedsiębiorstwach przetwórczych, związanych w gospodarstwach rolnymi i leśnymi, lokale, w których stale odbywa się praca, powinny być dość obszerne, odpowiednio oświetlane, ogrzewane i wentylowane, w zależności od potrzeb produkcji, rodzaju pracy oraz liczby stałych pracowników;

h) mieszkania służbowe i ich otoczenie powinny odpowiadać wymaganiom higieny w ramach przepisów, które będą wydane na podstawie art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r.;

i) studnie, przeznaczone do czerpania wody do picia i przygotowywania posiłku dla pracowników, powinny być odpowiednio zabezpieczone przed zanieczyszczeniem; w razie wydawania pracownikom gotowego posiłku, jego przygotowy-