



PRENUMERATA

kwartalna:

w kraju 15 złotych;
za granicą 20 złotych;

Numer pojedynczy
20 groszy.

Konto pocztowe czekowe
Nr. 730.

MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

OGŁOSZENIA:
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty redakcyjnej po tekście 60 groszy.
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty ogłoszeniowej 55 gr.
Tabelaryczne i cyfrowe 90 gr.
Ogłoszenia o zagubionych dokumentach 17 groszy za wyraz.
Każde ogłoszenie najmniej 1 złoty.
Za terminowy druk ogłoszeń Wydawnictwo nie odpowiada.
Osobom i firmom prywatnym kredytu na ogłoszenia i prenumeratę Wydawnictwo nie udziela.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12 — 2 pp. Dyrekcja otwarta od 9 — 3 pp. Tel. działu red. 644-05. Tel. działu handlowego 644-50. Tel. prenumeraty i rachuby 644-42. Tel. eksp. 625-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r do 1 pp., w soboty do godz. 12.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 340. Okólnik Ministerstwa Poczty i Telegrafów z dnia 31 października 1931 r. Nr. 3325/2 w sprawie „Regulaminu dla publiczności” i „Księgi zażeń”.

Ruch służbowy w Ministerstwie Reform Rolnych.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych.

340.

OKÓLNİK

Ministerstwa Poczty i Telegrafów

z dnia 31 października 1931 r.

Nr. 3325/2

w sprawie „Regulaminu dla publiczności” i „Księgi zażeń”.

1. W celu ograniczenia nieporozumień, wynikających w toku służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej pomiędzy publicznością a pracownikami pocztowymi, najczęściej na tle niezajomości przez publiczność obowiązujących przepisów, wydaje się ogłoszony poniżej „Regulamin dla publiczności”.

2. Wszystkie urzędy i agencje pocztowe wywieszają „Regulamin” w miejscu widocznym w lokalu względnie lokalach, przeznaczonych dla publiczności. W tym celu otrzymują osobne opracowane odbitki „Regulaminu”.

3. W wypadkach, nieprzewidzianych w „Regulaminie”, należy strony odsyłać do obowiązujących przepisów.

4. Zgodnie z postanowieniem ustępu 2 rozdziału III „Regulaminu” wszystkie urzędy, agencje i pośrednictwa pocztowe wywieszają w miejscu widocznym wzory adresów przesyłek pocztowych i telegramów.

5. Wymienioną w Regulaminie „Księgę zażeń” przechowuje naczelnik (kierownik) urzędu pocztowego (agencji) lub wyznaczony przezeń urzędnik. W obwieszczeniu, przewidzianym w p. 6 „Regulaminu dla publiczności”, należy wskazać oddział urzędu względnie osobę, w której przechowaniu znajduje się księga zażeń.

Księgi zażeń będą rozesłane urzędem i agencjom pocztowym.

6. Zażalenia, wniesione przez strony do księgi zażeń, których załatwienie należy do zakresu czynności naczelnika urzędu, winny być załatwione do 3 dni, a jeżeli zachodzi potrzeba przeprowadzenia dochodzeń lub uzyskania wyjaśnień — do 7 dni. Odpisy zażeń i wydanych przez naczelnika urzędu zarządzeń winny być przesłane właściwej Dyrekcji Poczty i Telegrafów w terminach wyżej wskazanych. Zażalenia, dotyczące osoby naczelnika (kierownika) urzędu pocztowego (agencji) lub obejmujące sprawy, które — w myśl obowiązujących przepisów — należą do zakresu działania Dyrekcji Poczty i Telegrafów, winny być bezwzględnie, a najpóźniej do dni 7, przedstawiane w odpisie, przy dołączeniu potrzebnych wyjaśnień, właściwej Dyrekcji Poczty i Telegrafów.

7. Organa inspekcyjne mają obowiązek sprawdzać podczas rewizji, czy „Regulamin dla publiczności” jest wywieszony w lokalu, przeznaczonym dla publiczności, oraz czy zażalenia, wniesione przez strony do księgi zażeń, zostały załatwione lub też przekazane Dyrekcji Poczty i Telegrafów do załatwienia.

8. Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1931 r.

Dyrektor Biura Personalnego
(—) *Dr. Kaczanowski.*

Wzór.

KSIĘGA ZAŻAŁEŃ

Data	Imię i nazwisko oraz dokładny adres wnoszącego zażalenie	Treść zażalenia oraz własnoręczny podpis wnoszącego zażalenie	Załatwienie zażalenia

Regulamin dla Publiczności.

I.

1. Przesyłki pocztowe można nadawać i odbierać w urzędach i agencjach pocztowych oraz pośrednictwach pocztowych w czasie godzin urzędowych, oznaczonych w „Przeglądzie ruchu pocztowego” (§§ 11 i 12 ordynacji pocztowej ogłoszonej w Dzienniku Ustaw Rz. P. Nr. 45, poz. 392 z r. 1931), wywieszonym w poczekalni urzędu pocztowego (agencji, pośrednictwa).

Telegramy można nadawać w czasie godzin urzędowych do tego wyznaczonych, a wskazanych w „Przeglądzie ruchu pocztowego”. W tym samym czasie przyjmuje się zgłoszenia na rozmowy telefoniczne międzymiastowe.

Godziny urzędowe oznacza się według zegara, znajdującego się w urzędzie.

2. W wypadkach, gdy interes służby bezwzględnie tego wymaga, urzędy i agencje pocztowe mogą przerwać służbę przyjmowania i wydawania przesyłek pocztowych na czas niezbędny, potrzebny do wyrobienia wysyłanego lub nadeszłego materiału. Przerwa nie może trwać dłużej, niż 45 minut (§ 11 ord. poczt.).

3. Nalepianie znaczków pocztowych na przesyłkach pocztowych jest rzeczą nadawcy (§ 28 ord. poczt.).

4. Przy odbiorze przesyłki rejestrowanej (wypłacie kwoty przekazowej) adresat lub odbiorca obowiązany jest, o ile nie jest organowi pocztowemu osobie znany, wylegitymować się lub udowodnić swoją tożsamość i własnoręczność podpisu (znaku ręcznego) na dokumencie oddawczym przez osobę znaną osobiście organowi pocztowemu, zdolną do poręki i zupełnie warogodną, albo przez władzę lub urząd państwowy albo samorządowy, posiadający się pieczęcią publiczną (§ 243 ord. poczt.).

5. O przyjęciu do przewozu wszelkich przesyłek pocztowych rozstrzyga wyłącznie urząd pocztowy nadawczy (§ 7 ord. poczt.).

6. We wszystkich urzędach i agencjach pocztowych jest prowadzona księga zażeń, w której strony mogą wnosić zażalenia na czynności urzędu pocztowego agencji lub pośrednictwa pocztowego. Wnoszący zażalenie winien podać dokładny swój adres i, o ile możliwości, wylegitymować się wobec organu pocztowego, któremu powierzono księgę zażeń. Zażalenia załatwia naczelnik urzędu pocztowego lub właściwa Dyrekcja Poczty i Telegrafów w drodze nadzoru służbowego (§ 14 ord. poczt.).

Obwieszczenie, wywieszone w poczekalni urzędu lub agencji pocztowej, wskazuje miejsce, w którym jest przechowywana księga zażeń.

II.

1. Przy wpłatach i wypłatach strona winna przeliczać otrzymywane pieniądze, gdyż po odejściu od okienka reklamacje uwzględniane nie będą.

2. Przy dokonywaniu wpłat należy we własnym interesie (szybsze załatwienie sprawy) przygotować i wręczyć urzędnikowi pocztowemu nale-

życie wypełnione blankiety nadawcze oraz oddaloną kwotą pieniężną, wraz z kwotą przeznaczoną na opłatę taryfową.

3. Zabrania się palenia tytoniu w poczekalniach, przeznaczonych dla publiczności.

4. Wprowadzanie psów do poczekalni urzędu jest wzbronione.

5. Osoby, które dopuszczają się w urzędzie pocztowym obrazy urzędu lub obrazy funkcjonariuszów państwowych oraz które zakłócają spokój publiczny, pociągane będą do odpowiedzialności karno-sądowej.

III.

1. Celem umożliwienia personelowi urzędu, zajętemu w służbie okienkowej, jak najsprawniej-sze wywiązywania się z obowiązków, zechce P. T. Publiczność przestrzegać spokoju i porządku w poczekalni.

2. Zwraca się uwagę na konieczność czytelnego adresowania przesyłek pocztowych i telegramów oraz dokładnego wyszczególnienia adresu według wzorów, podanych w wywieszonych ogłoszeniach.

Przy zgłaszaniu rozmowy telefonicznej międzymiastowej należy podawać dokładnie numer stacji telefonicznej lub też nazwisko osoby, z którą chce się rozmawiać, a przy osobach, nie abonujących telefonu, nadto dokładny adres osoby wywanej.

3. Informacji, dotyczących służby pocztowej można zasięgnąć w okienku Nr.

4. Opiece P. T. Publiczności powierza się znajdujący się w poczekalni inwentarz biurowy.

Nr. 3325/2/31.

Ministerstwo Poczty i Telegrafów.

Ruch służbowy

W MINISTERSTWIE REFORM ROLNYCH.

w maju 1931 r.

Zarząd Centralny:

Zwolnienie:

Prowizor. asesor w VIII st. s. **Zbigniew Zapasiewicz** — zwolniony z dn. 9 maja 1931 r. wobec przejścia na służbę do Prezydium Rady Ministrów.

Mianowanie:

Praktykant I kat. stanowisk **Marja Danuta Pohorecka** — prowizorycznie referendarzem w VIII st. s. z dn. 1 maja 1931 r.

Okręgowy Urząd Ziemi w Warszawie:

Przeniesienie:

Prowizor. adjunkt kancelaryjny w IX st. s. w Powiatowym Urzędzie Ziemi w Rypinie **Wincenty Lewandowski** — do Powiatowego Urzędu Ziemi w Grójcu, z dn. 1 kwietnia 1931 r.

Zwolnienie:

Prowizor. podkomisarz ziemski w VIII st. s. w Powiatowym Urzędzie Ziemi w Sierpcu **Stanisław Świerkocki** — z dn. 31 maja 1931 r.

Okręgowy Urząd Ziemi w Lublinie:

Przeniesienie w stan spoczynku:

Asesor w VIII st. s. **Rudolf Araszkiwicz** — z dn. 30 kwietnia 1931 r.

Okręgowy Urząd Ziemi w Piotrkowie:

Zwolnienie:

Prowizor. adjunkt kancelaryjny w X st. s. w Powiatowym Urzędzie Ziemi w Wieluniu **Antoni Komza** — z dn. 31 maja 1931 r.