



## PRENUMERATA

kwartalna

w kraju . . . . . 15 złotych  
za granicą . . . . . 20 złotych

Numer polejący  
20 groszy.

Konto pocztowe czekowe  
Nr. 730.

# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

## OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty redakcyjnej po tektwie 60 groszy. Cena za wiersz 1 m/m. szpalty ogłoszeniowej 55 gr.

Tabelaryczne i cyfrowe 90 gr. Ogłoszenia o zagubionych dokumentach 17 groszy za wyraz. Każde ogłoszenie najmniej 1 złoty.

Za terminowy druk ogłoszeń Wydawnictwo nie odpowiada. Osobom i firmom prywatnym kredytu na ogłoszenia i prenumeratę Wydawnictwo nie udziela.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12 — 2 pp. Dyrekcja otwarta od 9 — 3 pp. Tel. działu red. 644-05. Tel. działu handlowego 644-50. Tel. prenumeraty i rachuby 644-42. Tel. eksp. 625-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r. do 1 pp., w soboty do godz. 12.

## TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

## Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 369. Obwieszczenie Ministra Skarbu z dnia 25 listopada 1931 roku o wartości lednego grama czystego złota.

Poz. 370. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 17 listopada 1931 r. o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego.

## DZIAŁ URZĘDOWY.

### Zarządzenia Władz Naczelnych.

369.

#### OBWIESZCZENIE

Ministra Skarbu

z dnia 25 listopada 1931 roku

o wartości jednego grama czystego złota.

Na podstawie art. 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 5 listopada 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 97 poz. 855) oraz rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 28 listopada 1927 r. w sprawie ustalenia trybu ogłaszania wartości złota (Dz. U. R. P. Nr. 109 poz. 932)—ustalam na miesiąc grudzień 1931 r. wartość jednego grama czystego złota na pięć złotych 92,44 grosza.

Minister Skarbu:

(—) Jan Piłsudski.

370.

#### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 17 listopada 1931 r.

o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 1 czerwca 1922 r. o monopolu tytoniowym (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 409) ustanawiam następującą organizację wewnętrzną Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego:

§ 1. Na czele Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego stoi Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Zastępcę Dyrektora na wypadek niemożności pełnienia przez niego obowiązków służbowych wyznacza Minister Skarbu.

§ 2. Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego sprawuje kierownictwo Dyrekcji przy pomocy podległych mu Wice-Dyrektorów: Administracyjnego i Handlowego.

Do obowiązków Wice-Dyrektorów należy kierownictwo i nadzór nad działalnością podległych im działów, koordynowanie prac tych działów oraz dostosowywanie ich działalności do zasadniczych wytycznych polityki przedsiębiorstwa, ustalanych przez Dyrektora Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Wice-Dyrektorowie uprawnieni są do decydowania we wszystkich sprawach, należących do zakresu działania podległych im działów, prócz tych, które zastrzeże dla siebie Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego.

§ 3. Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego dzieli się na następujące działy:

1. Dział Ogólny,
2. Dział Produkcji,

3. Dział Zakupów,
4. Dział Sprzedaży,
5. Dział Finansowy,
6. Samodzielne Biuro Inspekcji.

Działy dzielą się na biura.

§ 4. Dział Finansowy i Samodzielne Biuro Inspekcji podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Działy: Ogólny i Produkcji podlegają Wice-Dyrektorowi Administracyjnemu, zaś działy: Zakupów i Sprzedaży — Wice-Dyrektorowi Handlowemu.

§ 5. Na czele działów stoją Szefowie Działów. Do obowiązków Szefów Działów należy kierownictwo działu, ustalanie wytycznych postępowania dla poszczególnych biur oraz koordynowanie prac i nadzór nad działalnością biur.

Szefowie Działów są uprawnieni do decydowania we wszystkich sprawach, należących do zakresu czynności działu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji wyższej.

§ 6. Na czele biur stoją Kierownicy Biur. Kierownicy Biur kierują i są bezpośrednio odpowiedzialni za należyte funkcjonowanie biur.

Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego może na wniosek Szefów Działów przedstawiony w drodze służbowej upoważnić Kierowników Biur do decydowania w zwykłych sprawach działalności biur, nieposiadających zasadniczego znaczenia i nierodzających poważniejszych zobowiązań.

§ 7. Szczegółowe postanowienia, określające prawa Wice-Dyrektorów, Szefów Działów, a ewentualnie i Kierowników Biur, do decydowania w sprawach załatwianych przez Dyrekcję Polskiego Monopolu Tytoniowego wyda Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 8. Do Działu Ogólnego — należą: sprawy wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego do władz i instytucji państwowych, ogólne sprawy organizacyjne monopolu, sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji, sprawy biurowości, sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszy Polskiego Monopolu Tytoniowego, sprawy robotnicze, sprawy gospodarcze, sprawy techniczno-budowlane, statystyka, sprawy wydawnictw, biblioteka, sprawy prawne i wszystkie sprawy niezastrzeżone dla innych działów.

§ 9. Do Działu Produkcji należą: organizacja wewnętrzna fabryk i magazynów surowców oraz zakładów uprawy tytoniu, ustalanie norm dla produkcji i czuwanie nad ich przestrzeganiem, produkcja wyrobów tytoniowych, produkcja pomocnicza, sprawy urządzeń ruchu w fabrykach, uprawa i fermentacja tytoniu krajowego, magazynowanie surowców tytoniowych, kontrola zapasów surowców, oraz dysponowanie surowcami odpowiednio do potrzeb fabrykacji, ekspertyza surowców i wyrobów tytoniowych, badania laboratoryjne.

§ 10. Do Działu Zakupów należą: zakup surowca zagranicznego, zakup artykułów pomocniczych, maszyn i części zamiennych oraz urządzeń fabrykacyjnych i magazynowych i przedmiotów gospodarczych.

§ 11. Do Działu Sprzedaży należą: organizacja wewnętrzna monopolowych zakładów sprzedaży, organizacja sprzedaży i sprawy koncesjonowania sprzedaży wyrobów tytoniowych, ustalanie zapotrzebowań sprzedaży, polityka handlowa, ustalanie cen, ustalanie opakowań, reklama handlowa, sprzedaż odpadków tytoniowych, eksport i import wyrobów tytoniowych.

§ 12. Do Działu Finansowego — należą: polityka finansowa oraz sprawy układania i czuwanie nad wykonaniem planu finansowo-gospodarczego, regulacja zobowiązań, buchalterja, kalkulacja.

§ 13. Do Samodzielnego Biura Inspekcji należy przeprowadzanie inspekcji:

- a) administracyjnej,
- b) rachunkowej,
- c) fabrykacyjnej,
- d) technicznej (budów, maszyn i instalacji),
- e) sprzedaży,
- f) uprawy i fermentacji tytoniu,
- g) zasobów.

Szczegółową instrukcję, normującą zakres i sposób przeprowadzania inspekcji, wyda Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego.

§ 14. Dział Ogólny dzieli się na następujące Biura:

1. Ogólne.
2. Osobowe.
3. Robotnicze.
4. Statystyczno - Wydawnicze.
5. Gospodarcze.
6. Techniczno - Budowlane.
7. Prawne.

§ 15. Do Biura Ogólnego — należą:

- a) sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego do władz i instytucji państwowych, a w szczególności do Ministerstwa Skarbu i Najwyższej Izby Kontroli,
- b) sprawy ogólnie - organizacyjne Polskiego Monopolu Tytoniowego, oraz sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji,
- c) sprawy biurowości i kancelaryjne,
- d) sprawy prasowe,
- e) sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego.

§ 16. Do Biura Osobowego — należą: sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszy Polskiego Monopolu Tytoniowego, a w szczególności sprawy przyjmowania i zwalniania ze służby tego personelu, sprawy uposażeniowe, emerytalne, dyscyplinarne, sprawy świadczeń na rzecz urzędników i niższych funkcjonariuszy i t. p.

§ 17. Do Biura Robotniczego — należą:

- a) sprawy stosunku służbowego robotników Polskiego Monopolu Tytoniowego,
- b) sprawy ochrony pracy i opieki nad robotnikami Polskiego Monopolu Tytoniowego.

§ 18. Do Biura Statystyczno - Wydawniczego należą:

- a) statystyka,
- b) sprawy wydawnictw Polskiego Monopolu Tytoniowego,
- c) biblioteka.

§ 19. Do Biura Gospodarczego — należą:

- a) zarząd nieruchomościami i pomieszczeniami, czuwanie nad zapewnieniem potrzebnych pomieszczeń,
- b) sprawy gospodarcze Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego i podległych jej zakładów, a w szczególności sprawy inwentarza ruchomego, urządzeń i przyborów gospodarczych, oraz przyborów biurowych, ustalanie norm zużycia opału, światła i wody w pomieszczeniach biurowych i administracyjnych i czuwanie nad przestrzeganiem tych norm,
- c) zarządzanie środkami przewozowymi.

§ 20. Do Biura Technicznego — należą:

- a) remont i konserwacja budynków, oraz budowa nowych pomieszczeń,
- b) sprawy instalacji elektrycznych, ogrzewania centralnego, wentylacji, kanalizacji i wodociągów,
- c) sprawy wszelkich innych instalacji i urządzeń mechanicznych, z wyjątkiem urządzeń ruchu maszynowego w fabrykach.

§ 21. Do Biura Prawnego — należą:

- a) udzielanie opinii prawnych na żądanie poszczególnych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego,
- b) współdziałanie w spisaniu wszelkich aktów notarialnych, a zwłaszcza aktów umów (kupna, dzierżawy i t. p.), których przedmiotem są nieruchomości,
- c) załatwianie spraw, będących przedmiotem postępowania sądowego,
- d) sprawy likwidacji prywatnego przemysłu tytoniowego,
- e) regulowanie hipotek nieruchomości, załatwianie związanych z nimi kwestii zobowiązań i uprawnień Polskiego Monopolu Tytoniowego,
- f) czuwanie nad egzekwowaniem należności od dłużników wątpliwych,
- g) opinjowanie projektów ustaw i rozporządzeń, kodyfikowanie przepisów monopolowych,
- h) opracowywanie przy współdziałaniu zainteresowanych działów odpowiedzi na skargi do Najwyższego Trybunału Administracyjnego.

