



PRENUMERATA

k w a r t a l n a :

w kraju 15 złotych
za granicą 20 złotychNumer pojedynczy
20 groszy.Konto pocztowe czekowe
Nr. 730.

MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
redakcyjnej po tekście 65 groszy.
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty
ogłoszeniowej 60 gr.Tabelaryczne i cyfrowe 95 gr.
Ogłoszenia o zagubionych doku-
mentach 18 groszy za wyraz.
Kaźde ogłoszenie najmniej
1 złoty.Za terminowy druk ogłoszeń
Wydawnictwo nie odpowiada.
Osobom i firmom prywatnym
kredytu na ogłoszenia i prenu-
meratę Wydawnictwo nie
udziela.Dyrekcja i Administracja Wydawnictwa: Ul. Królewska Nr. 5. Telefon: Centrala P. A. T. — 552-80. Redakcja i ekspedycja: Ul. Miodowa Nr. 22.
Telef. redakcji 11-44-05. Telef. ekspedycji 11-75-28. Kasa czynna od godz. 8 i pół do 1 popoł., w soboty do godz. 12 w poł.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 117. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 kwietnia 1932 r., o zmianie granic obwodów Urzędów Okręgowych w powiecie lublinieckim, województwie śląskim.

Poz. 118. Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 marca 1932 r. o agencjach pocztowych i pocztowo - telegraficznych.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych.

117.

ROZPORZĄDZENIE

Ministra Spraw Wewnętrznych

z dnia 4 kwietnia 1932 r.

o zmianie granic obwodów Urzędów Okręgowych w powiecie lublinieckim, województwie śląskim.

Na podstawie § 49 pruskiej ordynacji powiatowej z dnia 13 grudnia 1872 r. (Zb. ustaw pruskich z r. 1881, str. 179) zarządzam, co następuje:

§ 1.
W powiecie lublinieckim, województwie śląskim, znosi się następujące obwody Urzędów Okręgowych: Czarny Las, Kochanowice, Kośmidry, Łagiewniki Wielkie, Wymysław, Zielona.§ 2.
W miejsce zniesionych w § 1 obwodów Urzędów Okręgowych ustala się w tymże powiecie i województwie następujące obwody Urzędów Okręgowych:

I. „Boronów”, obejmujący gminy: Boronów i Dębowa Góra,

II. „Kalina”, z siedzibą w Herbach Śląskich, obejmujących gminy: Kalina i Olszyna,

III. „Kalety”, obejmujący gminy: Drutarnia, Kalety i Zielona,

IV. „Kochcice”, obejmujący gminy: Glinica, Jawornica, Kochanowice, Kochcice i Lubecko,

V. „Koszęcin”, obejmujący gminy: Brusiek, Cieszowa, Koszęcin, Strzebiń i Strzebińska Kolonia.

VI. „Lisów”, obejmujący gminy: Chwostek, Droniowice, Hadra i Lisów,

VII. „Lubliniec Wieś”, obejmujący gminy: Droniowiczki, Kokotek, Pusta Kuźnica, Steblów i Wymysław,

VIII. „Lubsza”, obejmujący gminy: Babienica, Kamienica, Ligota Woźnicka, Lubsza Śląska, Piaszek i Psary,

IX. „Pawonków”, obejmujący gminy: Dralin, Kośmidry, Lisowice, Łagiewniki Wielkie, Pawonków i Solarnia,

X. „Sadów”, obejmujący gminy: Harbuttowice, Rusinowice, Sadów i Wierzbie.

§ 3.
Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.Minister Spraw Wewnętrznych:
(—) Bronisław Pieracki.

118.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 7 marca 1932 r.

o agencjach pocztowych i pocztowo - telegraficznych.

Na podstawie art. 14-go, ustęp 2-gi rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego

przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 379) zarządzam co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Do wykonywania czynności, określonych w art. 1, 2, 6 i 7 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. Nr. 58, poz. 584), w brzmieniu załącznika do obwieszczenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 stycznia 1931 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu tej ustawy (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 57) powołane są, obok urzędów pocztowych, pocztowo-telegraficznych, telegraficznych tudzież telefonicznych, agencje.

§ 2. Agencje podlegają bezpośrednio Dyrekcjom Poczt i Telegrafów i dzielą się na agencje pocztowe i pocztowo-telegraficzne.

Zakres czynności agencji pocztowych obejmuje całokształt wykonawczej służby pocztowej, a zakres czynności agencji pocztowo-telegraficznych — całokształt wykonawczej służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej.

§ 3. Jeżeli w jednej i tej samej miejscowości znajduje się więcej agencji, oznacza się je, dla odróżnienia, numerem porządkowym przez dopisanie cyfry arabskiej po nazwie miejscowości. Agencje w miejscowościach o jednakowym lub podobnym brzmieniu oznacza się bliższym określeniem. Bliższe określenie nazwy agencji zastrzeżone jest Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

§ 4. Terytorjalny zakres działania agencji pocztowych i pocztowo-telegraficznych określa Dyrekcja Poczt i Telegrafów przy zachowaniu postanowień § 3-go ordynacji pocztowej.

§ 5. Agencje pocztowe i pocztowo-telegraficzne dzielą się na 3 stopnie, zależnie od ilości wykonanych jednostek pracy. Sposób obliczania jednostek pracy zawiera rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 14 czerwca 1921 r. L. 1559/IV w przedmiocie wykazów obrotu w urzędach i agencjach pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 31, poz. 98).

Agencje wykazujące rocznie jednostek:
do 30.000 zalicza się do 3 stopnia
od 30.001 „ 60.000 „ „ „ 2 „
„ 60.001 „ 100.000 „ „ „ 1 „

Agencje nowoutworzone zalicza się tymczasowo do 3 stopnia. Po upływie jednego roku od dnia otwarcia agencji następuje zaliczenie jej przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów do właściwego stopnia na podstawie ilości jednostek pracy, wykonanych w ciągu tego roku. Zaliczenie to następuje z dniem pierwszym miesiąca następującego po upływie pierwszego roku istnienia agencji i z tym dniem nabywa agent prawo do właściwego wynagrodzenia i właściwych ryczałtów. Zaliczenie agencji w miejscowościach klimatycznych, zdrojowiskach i uzdrowiskach do odpowiedniego stopnia przeprowadza się na następujących zasadach:

a) przeciętną z jednostek pracy w miesiącach pozasezonowych mnoży się przez 12 i stosownie do wyniku zalicza się agencję do odpowiedniego stopnia;

b) przeciętną z jednostek pracy w miesiącach sezonowych mnoży się przez 12 i odpowiednio do stopnia, jaki przypadłby agencji przy tak wypośredkowanej ilości jednostek pracy, przyznaje się agentowi na czas sezonu wyższe wynagrodzenie i ryczałty;

c) o ileby wypośredkowana w sposób pod b) ilość roczna jednostek pracy wchodziła w granicę stawek, ustalonych dla urzędów, albo też inne ważne względy przemawiały za tem, może być kierownictwo agencji powierzone na czas sezonu wyznaczonemu przez Dyrekcję urzędnikowi, agent zaś pełni w tym czasie obowiązki urzędniczej siły podwładnej za wynagrodzeniem, przewidzianem dla kierownika agencji 1 stopnia.

Na ten czas ryczałty mogą być odpowiednio podwyższone i dysponowanie niemi przechodzi na wyznaczonego urzędnika.

§ 6. Klasyfikację agencji pocztowych i pocztowo-telegraficznych przeprowadzają Dyrekcje Poczt i Telegrafów na zarządzenie Ministerstwa Poczt i Telegrafów zasadniczo co 3 lata.

Pierwszy termin klasyfikacji wyznacza się na dzień 1 kwietnia 1932 r.

W wyjątkowych wypadkach przesunięcie agencji do wyższego albo niższego stopnia lub przemiana na urząd pocztowy może nastąpić bez względu na okres 3 letni:

a) jeżeli agencja, w przeciągu jednego roku od ostatniej klasyfikacji, wykonała ilość jednostek pracy, wymaganych od agencji wyższego stopnia lub też urząd pocztowo-telegraficzny i mimo przesunięcia jej do wyższego stopnia rentowność będzie utrzymana, lub jeżeli położenie agencji i jej sprawność służbowa mają szczególnie ważne znaczenie w sieci komunikacyjnej, w organizacji bezpieczeństwa publicznego lub inne ważne względy tego wymagają;

b) jeżeli agencja w przeciągu jednego roku od ostatniej klasyfikacji wykazuje mniejszą ilość jednostek pracy, niż ustalono dla danego stopnia agencji i nie jest rentowna lub jeżeli upadły względy wymienione w zdaniu drugim punktu a).

§ 7. Godziny urzędowe w służbie wewnętrznej w agencji reguluje Dyrekcja Poczt i Telegrafów w zależności od miejscowych warunków komunikacyjnych i rozmiarów ruchu pocztowo-telegraficznego. Godziny urzędowe w służbie zewnętrznej dla publiczności reguluje Dyrekcja Poczt i Telegrafów zależnie od miejscowych stosunków i połączeń pocztowych, z tem atoli zastrzeżeniem, że służba zewnętrzna musi trwać przynajmniej godzinę przed odejściem i godzinę po nadejściu poczty, jednak nie dłużej niż do godziny 20-ej.

Godziny urzędowe w służbie zewnętrznej działu pocztowego mogą trwać najmniej 4 godziny, najdłużej 7 godzin, w dziale zaś telegraficzno-telegraficznym nie mniej, jak 7 godzin.

§ 8. Wykonywanie służby w agencjach odbywa się według przepisów służbowych, obowiązujących przy wykonywaniu służby w urzędach pocztowych i pocztowo-telegraficznych, jeżeli niniejsze przepisy nie stanowią inaczej.

II. Wyposażenie agencji.

§ 9. Agencje otrzymują bezpłatnie potrzebne do wykonywania służby podręczniki, druki, aparaty, pieczęcie, datowniki, plombownice, schowek żelazny lub skrzynię, wagę listową i dziesiętną z odważnikami, skrzynki pocztowe, torby posłańcze, worki pocztowe i t. p. oraz tablice z herbem państwowym i tablice z godłem pocztowym.

Wszystkie te przedmioty należą do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, a pod względem ewidencji podlegają postanowieniom o prowadzeniu inwentarza.

§ 10. Dostarczenie pomieszczenia dla agencji, wraz z urządzeniem biurowym, tudzież przyborów kancelaryjnych, opału i oświetlenia, należy do obowiązków agenta pocztowego.

Pomieszczenie agencji powinno być zabezpieczone od włamania i pożaru w myśl obowiązujących przepisów, kosztem agenta pocztowego. O przydatności pomieszczenia do celów pocztowych oraz o celowości zabezpieczenia decyduje Dyrekcja Poczt i Telegrafów.

W wypadkach, w których agencja nie jest obsadzona agentem, a kierownictwo agencji sprawuje w charakterze administratora delegowany przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów urzędnik, urządzenie biurowe może być czasowo dostarczone przez państwowe przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, jak również może być przeprowadzone na koszt tego przedsiębiorstwa zabezpieczenie lokalu.

§ 11. Jeżeli agencja mieści się w budynku należącym do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, lub przedsiębiorstwo to dostarczy, w wyjątkowych wypadkach, pomieszczenia dla agencji, wreszcie jeśli pomieszczenia dla agencji dostarczy gmina, agent

pocztowy otrzymuje tylko połowę ryczałtu na dostarczenie lokalu, opału, oświetlenia i przyborów kancelaryjnych.

Zabezpieczenie pomieszczeń w budynkach należących do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, lub przez to przedsiębiorstwo dostarczonych, od włamania i pożaru przeprowadza państwowe przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” na swój koszt. Jeżeli wyjątkowo agent pocztowy otrzymuje, oprócz pomieszczenia dla agencji, również mieszkanie, opłaca on za to mieszkanie (mieszkanie takie uważa się za mieszkanie służbowe) komorne, którego wysokość ustala się w sposób analogiczny do postanowień §§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 października 1924 r. o opłatach za mieszkania (Dz. U. R. P. Nr. 90, poz. 849 z r. 1924 i Dz. Urz. Gen. D. P. i T. Nr. 30, poz. 78 z r. 1925).

III. Personel agencji.

§ 12. Dyrekcje Poczty i Telegrafów mogą powierzyć kierownictwo agencji jedynie osobom posiadającym obywatelstwo polskie, zdolność do działań prawnych, uzdolnionym fizycznie i umysłowo, o nieskazitelnej przeszłości, liczącym nie mniej, niż 21 lat oraz władającym biegle językiem polskim w słowie i piśmie, a które ukończyły najmniej 7 klas szkoły powszechnej.

Przy wyborze kandydatów na kierowników agencji należy kierować się przede wszystkim kwalifikacjami osobistymi kandydatów oraz zabezpieczeniem, jakie dają.

§ 13. Kandydat na agenta pocztowego obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą i złożyć egzamin przepisany rozporządzeniem z dnia 16 października 1931 r. o służbie przygotowawczej i egzaminie kandydatów na stanowiska kontraktowych kierowników agencji pocztowo-telegraficznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18, poz. 130).

§ 14. Przed objęciem kierownictwa agencji kandydat powinien złożyć kaucję lub udzielić gwarancji hipotecznej na sumę 5.000 złotych, jeżeli chodzi o agencję pierwszego stopnia, 3.000 złotych, jeżeli chodzi o agencję drugiego stopnia i 2.000 złotych, jeżeli chodzi o agencję trzeciego stopnia, na zabezpieczenie państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” przed stratami, jakie mogą powstać z działania lub zaniechania agenta pocztowego i osób przezeń do służby przyjętych.

Jeżeli agent pocztowy nie może złożyć kaucji lub udzielić gwarancji hipotecznej, powinien dostarczyć poręczenia hipotecznego jednego lub dwóch ręcycieli, których majątek nieruchomy, po potrąceniu obciążeń, przewyższa łącznie jedną z sum, podaną w ustępie poprzednim.

Nie jest wymagana gwarancja hipoteczna, jeżeli ręcycielem jest urzędnik państwowy (samorządowy, oficer) od VIII st. st. wzwyż lub dwaj urzędnicy niższego stopnia służbowego.

Od złożenia kaucji, gwarancji hipotecznej lub dostarczenia poręki są zwolnieni urzędnicy państwowi i samorządowi w czynności służbowej, oraz pracownicy państwowi w stanie spoczynku.

Kaucja, gwarancja hipoteczna i poręka służą na zabezpieczenie pokrycia szkód powstałych w czasie trwania stosunku służbowego agenta pocztowego. W wyjątkowych wypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie, gdy kandydat, posiadający wybitne kwalifikacje osobiste na kierownika agencji i w pełni godny zaufania, nie może złożyć kaucji, udzielić gwarancji hipotecznej lub poręki, Dyrekcja Poczty i Telegrafów może obniżyć sumę kaucji względnie gwarancji hipotecznej lub poręki do połowy, a za zgodą Ministerstwa Poczty i Telegrafów zwolnić go zupełnie od złożenia kaucji, gwarancji hipotecznej lub udzielenia poręki.

§ 15. Urzędnicy państwowi i samorządowi w czynnej służbie obowiązani są, przed nadaniem im kierownictwa agencji, przedstawić pisemne zezwolenie swej przełożonej władzy na objęcie czynności agenta pocztowego.

§ 16. W razie przyznania agentowi pocztowemu ryczałtu na posłańca, powinien agent pocztowy przyjąć na posłańca osobę, godną zaufania, cieszącą się dobrą opinią i dającą rękojmię, że powierzone jej obowiązki wykona sprawnie i sumiennie.

Posłańiec nie pozostaje w stosunku służbowym do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

§ 17. Funkcjonariusze niżsi, pełniący służbę w agencji, pozostają na etacie urzędu, wyznaczonego do wykonywania nadzoru nad agencją i podlegają naczelnikowi tego urzędu pod względem osobowym i dyscyplinarnym. Natomiast miejscem służbowym funkcjonariuszów niższych jest siedziba agencji.

Pod względem służbowym podlegają ci funkcjonariusze agentowi pocztowemu.

O wszelkich ujemnych spostrzeżeniach co do zachowania się niższych funkcjonariuszów tak w służbie, jak i poza służbą, powinien agent pocztowy powiadomić naczelnika urzędu (ust. 1).

IV. Stosunek służbowy agenta pocztowego.

§ 18. Stosunek służbowy agenta pocztowego ma charakter prywatno-prawny i nawiązuje się przez umowę, zawartą na czas określony lub nieokreślony (wzór Nr. 1). Umowę spisuje się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje agent pocztowy, drugi pozostaje w aktach Dyrekcji Poczty i Telegrafów.

§ 19. Rozwiązanie umowy, zawartej na czas nieokreślony, następuje przez wypowiedzenie jej przez jedną ze stron. Okres wypowiedzenia wynosić ma całkowite trzy miesiące kalendarzowe. Wypowiedzenie powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego wypowiedzenie.

Rozwiązanie umowy, zawartej na czas określony, następuje przez sam upływ czasu.

W razie popełnienia przez agenta pocztowego występku służbowego, t. j. takiego naruszenia obowiązków służbowych, które powoduje obrazę interesu publicznego, lub naraża dobro publiczne na szkodę, prawomocnego skazania go za czyn hańbiący, otwarcia konkursu do jego majątku, utraty praw obywatelskich lub ubezwłasnowolnienia go, przysługuje państwowemu przedsiębiorstwu „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” prawo rozwiązania umowy z agentem pocztowym niezwłocznie w każdym czasie i bez poprzedniego wypowiedzenia. Poza to nastąpić może rozwiązanie umowy zawartej z agentem, w innych wypadkach, na zasadach przewidzianych w art. 25, 28, 29, 31 — 33 i 36 — 42 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 323).

§ 20. W razie zwinienia agencji, przeniesienia jej do innej miejscowości, przemiany na urząd pocztowy lub pośrednictwo, nie przysługuje agentowi — poza wypowiedzeniem — prawo do jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 21. Agent pocztowy składa przyrzeczenie służbowe (wzór Nr. 2) wobec naczelnika urzędu, wyznaczonego do wykonywania nadzoru nad agencją, lub urzędnika, wyznaczonego przez Dyrekcję Poczty i Telegrafów.

Przyrzeczenie służbowe powinno być podpisane przez agenta pocztowego oraz odbierającego przyrzeczenie i złożone w aktach Dyrekcji Poczty i Telegrafów.

V. Prawa i obowiązki agenta pocztowego.

§ 22. Kierownikowi agencji pocztowej i pocztowo-telegraficznej przysługuje tytuł urzędowy: „Agent pocztowy”.

§ 23. Agentowi pocztowemu służy w czasie pełnienia służby prawo do szczególnej ochrony, określone w ustawie karnej. W rozumieniu tej ustawy agent pocztowy ma charakter urzędnika.

§ 24. Agentom pocztowym i egzaminowanym kandydatom na agentów pocztowych przyznaje się, w razie podróży służbowych:

- zwrot kosztów przejazdu według ceny biletu III klasy pociągu osobowego lub zwrot rzeczywistych wydatków za przejazd innym środkiem komunikacji, potwierdzonych przez Magistra (urząd gminny),
- ryczałt w wysokości 6 zł. na pokrycie wydatków ubocznych, związanych z podróżą.

§ 25. Agent pocztowy ma prawo udzielania urlopów okolicznościowych do trzech dni podległym mu niższym funkcjonariuszom, jeżeli z tego powodu nie powstaną żadne koszty zastępstwa i nie ucierpi na pełnię sprawności służby.

O udzieleniu urlopu powinien agent pocztowy zawiadomić naczelnika urzędu, wyznaczonego do sprawowania nadzoru nad agencją.

§ 26. Agent pocztowy obowiązany jest wykonywać osobiście wszelkie czynności, wchodzące w zakres działania agencji. W razie niemożności pełnienia służby agent pocztowy może wyręczyć się zastępcą, którego powinien dokładnie zaznajomić z całokształtem służby pocztowo-telegraficznej, wchodzącej w zakres agencji.

Zastępcą może być tylko osoba godna zaufania i mająca najmniej 18 lat.

Osoba, zastępująca agenta pocztowego, nie pozostaje w stosunku służbowym do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, a za działalność jej ponosi agent pocztowy odpowiedzialność w granicach określonych w § 33.

Gdyby nieobecność w służbie miała trwać dłużej, niż trzy dni, agent pocztowy powinien o tem donieść Dyrekcji Poczty i Telegrafów przez urząd, wyznaczony do sprawowania nadzoru nad agencją.

W wypadku, gdyby agent nie mógł dać zastępcy na czas niemożności pełnienia służby, powinien niezwłocznie zawiadomić o tem Dyrekcję Poczty i Telegrafów.

§ 27. Agent pocztowy jest obowiązany wykonywać powierzone mu obowiązki gorliwie i sumiennie i przy wykonywaniu tych obowiązków przestrzegać ściśle obowiązujących ustaw, rozporządzeń i przepisów.

§ 28. Agent pocztowy powinien zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie sprawy, o których dowiedział się dzięki swemu stanowisku służbowemu, lub przy wykonywaniu swych obowiązków służbowych oraz dopilnować, aby tajemnicy takiej przestrzegał również personel podwładny.

Agent pocztowy winien zachować tajemnicę wobec każdego, komu nie jest obowiązany donosić o tem służbowo, o ile jego przełożona władza nie zwolni go od tego obowiązku.

Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po rozwiązaniu stosunku służbowego.

§ 29. Agent pocztowy powinien w służbie i poza służbą strzec powagi swego stanowiska i unikać wszystkiego, co mogłoby obniżyć poważanie i zaufanie, którego wymaga jego stanowisko.

§ 30. Agent pocztowy jest obowiązany do wykonywania wszelkich zarządzeń organów inspekcyjnych, wydanych w interesie służby i zgodnych z przepisami oraz uwidocznionych w wyniku rewizji. W razie wątpliwości co do słuszności wydanego zarządzenia, przysługuje agentowi pocztowemu prawo odwołania się do Dyrekcji Poczty i Telegrafów, aż do nadejścia jednak rozstrzygnięcia zarządzenia organu inspekcyjnego pozostaje w mocy, chyba, że wskutek wykonania tego zarządzenia powstałaby znaczna szkoda dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

Przed rozpoczęciem czynności urzędowych przez organa inspekcyjne lub kontrolne, powinien agent pocztowy w każdym wypadku żądać wylegitymowania się, czy organ ten jest powołany do przeprowadzenia inspekcji.

§ 31. Agent pocztowy jest obowiązany, gdy zauważy naruszenie obowiązków służbowych, albo popełnienie nadużyć służbowych przez podwładny personel, natychmiast całą sprawę wyczerpująco zbadać i sporządzić krótki lecz wyczerpujący protokół, w którym wina i odpowiedzialność winnego mają być jasno przedstawione. Niezależnie od tego powinien on, w razie wykrycia sprzeniewierzenia lub kradzieży, wdroyć potrzebne kroki, celem zabezpieczenia państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” od strat.

Akta dochodzeń powinien agent pocztowy przesyłać Dyrekcji Poczty i Telegrafów łącznie ze sprawozdaniem, ujętem zwięźle i wyczerpująco.

W odniesieniu do przydzielonych funkcjonariuszów niższych agent pocztowy może w wymienionych wyżej wypadkach, jak również w wypadku jawnego odmówienia posłuszeństwa służbowego wśród szczególnie ważnych okoliczności, usunąć funkcjonariusza niższego od pełnienia służby, zawiadamiając równocześnie urząd, wyznaczony do sprawowania nadzoru nad agencją.

§ 32. W razie przydzielenia do agencji kandydata na agenta pocztowego do odbicia służby przygotowawczej (praktyki), powinien agent pocztowy dołożyć wszelkich starań, ażeby kandydat na agenta zaznajomił się w wyznaczonym czasie szczegółowo z całokształtem służby pocztowo-telegraficznej w agencji, służyć mu radą, wskazać kolejno przepisy, prawidłowe ich wykonanie, oraz sposób kontroli prawidłowego wykonania każdej czynności, a po zaznajomieniu się kandydata z przepisami dopuścić go do wykonywania poszczególnych czynności, pod stałą osobistą kontrolą i odpowiedzialnością materialną.

VI. Odpowiedzialność agenta pocztowego.

§ 33. Agent pocztowy odpowiada służbowo za zgodne z przepisami wykonywanie powierzonych mu obowiązków służbowych oraz materialnych całym swoim majątkiem ruchomym i nieruchomym za każdą szkodę, wyrządzoną państwowemu przedsiębiorstwu „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” z winy lub niedopatrzności.

W ten sam sposób odpowiada agent pocztowy za czynności swego zastępcy lub posłańca.

Za czynności niższych funkcjonariuszów, przydzielonych agencji, odpowiada agent pocztowy służbowo i materialnie wtenczas, gdy wskutek braku nadzoru z jego strony pełnią obowiązki służbowe niedbale, lub dopuszczają się nadużyć służbowych.

W razie uchybienia obowiązkowi służbowym mogą być nałożone na agenta pocztowego kary pieniężne do wysokości 10% wynagrodzenia za pracę niezależnie od możliwości zastosowania innych rygorów.

Kary pieniężne będą potrącone przy wypłacie wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że potrącenie nie może przekraczać 10% wynagrodzenia, przypadającego do wypłaty po dokonaniu innych ustawowo dozwolonych potrąceń.

VII. Wynagrodzenie agenta pocztowego, ryczałty i dodatek za nocną służbę.

§ 34. Wynagrodzenie agenta pocztowego składa się:

- z wynagrodzenia za wykonywanie służby pocztowej,
- z dodatku za wykonywanie służby telegraficznej i telefonicznej lub jednej z nich.

§ 35. Oprócz wynagrodzenia (§ 34) otrzymuje agent pocztowy ryczałt za dostarczenie lo-

kału, opału, oświetlenia i przyborów kancelaryjnych oraz ryczałt na posłańca do służby wewnętrznej, służby doręczeń i utrzymania połączeń pocztowych w odległości do 5 km.

§ 36. Wynagrodzenia i ryczałty są płatne zdołu.

§ 37. Wysokość wynagrodzenia oraz ryczałtów ustalają odrębne przepisy.

§ 38. Kierownicy agencji, w których pełnią służbę niżsi funkcjonariusze (listonosze wiejscy), nie pobierają ryczałtu na posłańca, jeżeli oprócz funkcjonariuszów niższych nie przewidziano osobnego posłańca.

§ 39. Agent pocztowy otrzymuje za pełnienie służby w porze nocnej, a mianowicie między godziną 21 a 6-tą, odrębne wynagrodzenie, ustalone w zarządzeniu z dnia 14 maja 1928 r. w sprawie dodatku za nocną służbę dla kierowników agencji pocztowych i pocztowo-telegraficznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 12, poz. 49).

VIII. Nadzór nad agencjami.

§ 40. Do sprawowania nadzoru nad agencjami wyznacza Dyrekcję Poczty i Telegrafów urząd pocztowo-telegraficzny, położone w miarę możliwości najbliżej danych agencji i połączone z nimi kursowo.

Zadaniem naczelnika takiego urzędu jest:

1) udzielać agentowi pocztowemu, na jego żądanie, wszelkich wskazówek i pouczeń z zakresu wykonawczej służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej,

2) rozstracać z własnej inicjatywy opiekę nad służbowymi czynnościami agencji.

O spozrzeniach, świadczących ujemnie o działalności agencji, powinien naczelnik urzędu zawiadomić Dyrekcję Poczty i Telegrafów.

IX. Postanowienia przejściowe.

§ 41. Istniejące w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia urzędy pocztowe i pocztowo-telegraficzne VI i V kl. o jednej sile urzędniczej, które w roku 1930 wykonały mniej niż 100.001 jednostek pracy, ulegną przemianie na agencje.

X. Postanowienia końcowe.

§ 42. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1-go kwietnia 1932 r.

Z dniem tym tracą moc obowiązującą:

1) rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 30 kwietnia 1921 r. Nr. 14598/936/III w przedmiocie organizacji agencji pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 23, poz. 72),

2) postanowienia rozporządzenia Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 14 czerwca 1921 r. L. 1559/IV (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 31, poz. 97) w przedmiocie organizacji urzędów i agencji pocztowych, telegraficznych i telefonicznych, dotyczące agencji,

3) rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 18 kwietnia 1923 r. Nr. 1148/IV w przedmiocie organizacji agencji (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18, poz. 89),

4) rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 17 kwietnia 1923 r. L. 1051/IV w przedmiocie organizacji urzędów VI-ej klasy (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18, poz. 88).

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) Boerner.

Wzór Nr. 1 (do § 18).

U M O W A

zawarta między działając w imieniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, a Pan w sprawie stosunku służbowego.

1. Pan przyjmuje na siebie od dnia 19 roku (do dnia 19 r. włącznie *) obowiązki agenta pocztowego, w agencji pocztowej — pocztowo-telegraficznej w i zobowiązuje się do wykonywania wszelkich czynności wchodzących w zakres działania agencji pocztowej — pocztowo-telegraficznej, pełnienia służby ściśle według obowiązujących przepisów, jako też wskazówek i poleceń, wydawanych przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów, Dyrekcję Poczty i Telegrafów i ich organa oraz ściślego dochowania tajemnicy służbowej, listowej, telegraficznej i telefonicznej.

Niepodjęcie obowiązków służbowych w dniu 19 r. spowoduje natychmiastowe rozwiązanie umowy.

2. Pan oświadcza, że zapoznał się dokładnie z treścią rozporządzenia Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 7 marca 1932 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4, poz. 42) o agencjach pocztowych i pocztowo-telegraficznych i że podporządkowuje się postanowieniom tego rozporządzenia w całej rozciągłości.

3. Pan składa kaucję — udziela gwarancji hipotecznej — dostarcza poręczenia hipotecznego ze strony Pan

dostarcza poręczenia przewidzianego w § 14 rozporządzenia o agencjach (pkt. 2 umowy), ze strony Pan

na sumę zł. (słownie złotych) na zabezpieczenie pokrycia szkód, jakie mogą powstać dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” z Jego — Jej działania lub zaniechania i osób przez Niego — Nią do służby przyjętych.

W razie, gdyby wymienione wyżej zabezpieczenie przestało istnieć lub straciło z jakiegokolwiek bądź powodu swą wartość, Pan

obowiązuje się dać w to miejsce nowe zabezpieczenie lub uzupełnić dotychczasowe do poprzedniej wysokości pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy w razie niedotrzymania tego warunku.

4. Pan zobowiązuje się dostarczyć odpowiednio zabezpieczonego pomieszczenia dla agencji, ponadto opału, oświetlenia i przyborów kancelaryjnych oraz koniecznie potrzebnych przedmiotów inwentarza biurowego. Lokal ma być przystosowany wewnętrznym urządzeniem do celów służby pocztowo-telegraficznej i zabezpieczony od włamania i pożaru. O użyteczności lokalu, celowości i jakości zabezpieczenia decyduje Dyrekcja Poczty i Telegrafów w

Pan nie przysługuje zwrot kosztów za szkody powstałe przy zdejmowaniu tablic z godłami, urządzeń telefonicznych i telegraficznych, skrzynki pocztowej i t. p.

Wszystkie przedmioty, dostarczone przez państwowe przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, a mianowicie: podręczniki, drukarki, aparaty, pieczęcie, datownik, plombownica, schowek żelazny lub skrzynia, waga listowa i dziesiętna z odważnikami, skrzynki pocztowe, torby posłańcze, worki pocztowe i t. p. oraz tablica z herbem państwowym i z godłem pocztowym, powinny być zainwentaryzowane, odpowiednio konserwowane, a po rozwiązaniu umowy zwrócone w całości państwowemu przedsiębiorstwu „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

5. Pan zobowiązuje się być wobec publiczności uprzejmym, wykonywać służbę bezstronnie i chętnie udzielać żądanych informacji, jeżeli to nie będzie kolidowało z obowiązkiem dochowania tajemnicy.

6. Pan otrzymywać będzie następujące miesięczne wynagrodzenie:

a) wynagrodzenie za wykonywanie służby pocztowej w kwocie zł. (słownie zł.),

b) dodatek za wykonywanie służby telegr. i telef. lub jednej z nich w kwocie zł. (słownie zł.).

Ponadto: ryczałt na lokal, opał, światło i przybory kancelaryjne w kwocie zł. (słownie zł.) i ryczałt na posłańca w kwocie zł. (słownie zł.).

Wynagrodzenie oraz ryczałty wypłacane będą przez cały czas trwania umowy miesięcznie zdołu, w dniu ostatnim każdego miesiąca kalendarzowego.

7. Na wypadek niemożności pełnienia służby może Pan powierzyć wykonywanie czynności służbowych zastępcy.

Zastępca Pan nie pozostaje w stosunku służbowym do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” i nie pobiera od niego żadnego wynagrodzenia. Pan bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność służbową i materialną za czynności swego zastępcy.

8. W razie niemożności pełnienia przez Pan obowiązków wskutek choroby lub nieszczęśliwego wypadku, jeżeli one nie zostały wywołane rozmyslnie, wskutek powołania do pełnienia obowiązków sędziego przysięgłego, ławnika sądu pracy lub innych obowiązków obywatelskich, nałożonych przepisami prawa publicznego, albo też wskutek wykluczenia od zajęć przez władzę sanitarną, dla zapobieżenia rozwleczeniu choroby zaraźliwej, Pan zachowuje przez okres trzech miesięcy prawo do wynagrodzenia, zmniejszonego o kwoty, otrzymane z tytułu ubezpieczenia prawnopublicznego w razie choroby lub nieszczęśliwego wypadku, względnie ze Skarbu Państwa w razie powołania do pełnienia wyżej wymienionych obowiązków, albo też wykluczenia od zajęć przez władzę sanitarną. W razie powołania do ćwiczeń rezerwy będzie Pan otrzymywał wynagrodzenie, określone w p. 6 niniejszej umowy, bez potrąceń. We wszystkich wymienionych wyżej wypadkach niemożności peł-

nienia obowiązków służbowych prawo do wynagrodzenia gśnie przed upływem trzech miesięcy, jeżeli w ciągu tych trzech miesięcy umowa niniejsza ulegnie rozwiązaniu wskutek wypowiedzenia dokonanego przed zajściem powyższych wypadków.

W razie powołania do czynnej służby wojskowej na pięć miesięcy w myśl art. 60 ustawy z dnia 23 maja 1924 r. o powszechnym obowiązku wojskowym w brzmieniu ogłoszonym obwieszczeniem Ministra Spraw Wojskowych z dnia 8 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 458) oraz w razie powołania do służby wojskowej na skutek mobilizacji lub częściowego uzupełnienia wojsk do stopy wojennej, przestanie Pan otrzymywać wynikające z niniejszej umowy wynagrodzenie z końcem miesiąca, w którym nastąpiło powołanie.

9. Do wykonywania służby wewnętrznej, służby doręczeń i utrzymania połączeń pocztowych do 5 km. Dyrekcja Poczty i Telegrafów w przyznaje Pan ryczałt na posłańca. Z przyznanego ryczałtu powinien Pan przyjąć i opłacać jednego lub więcej posłańców. Za przyjętego posłańca (posłańców) ponosi Pan całkowitą odpowiedzialność służbową i materialną.

Koszty ubezpieczenia posłańca ponosi Pan jako pracodawca, na zasadzie obowiązujących w tej mierze przepisów ustawowych

10. Pan nie wolno bez zezwolenia Dyrekcji Poczty i Telegrafów przyjmować żadnego wynagrodzenia lub podarunków od osób trzecich z tytułu pełnionych obowiązków służbowych.

11. W razie uchybienia warunkom umowy, a w szczególności obowiązkom służbowym wymienionym w rozporządzeniu Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 7 marca 1932 r. o agencjach pocztowych i pocztowo-telegraficznych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4, poz. 42), mogą być nałożone na Pan kary pieniężne do wysokości 10% wynagrodzenia za pracę niezależnie od możliwości zastosowania innych rygorów.

Kary pieniężne potrącone będą przy wypłacie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że potrącenie nie może przekraczać 10% wynagrodzenia, przypadającego do wypłaty po dokonaniu innych, ustawowo dozwolonych potrąceń.

12. Pan odpowiada całym swoim majątkiem ruchomym i nieruchomym za ściśle wykonywanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:

1) za zgodne z przepisami pobieranie, zarchowywanie i odsyłanie powierzonych pieniędzy,

2) za bezpieczne przechowywanie przesyłek pocztowych, dokumentów, druków, znaczków i gotówki oraz za punktualne wysyłanie i doręczanie przesyłek pocztowych, wreszcie

3) za wszelkie straty powstałe dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” z winy, niedbalstwa lub braku nadzoru ze strony Pan

13. Rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi: z dniem 19 *) po upływie trzech miesięcy od wypowiedzenia umowy przez Dyrekcję Poczty i Telegrafów w lub Pan

Trzymiesięczny okres wypowiedzenia powinien się pokrywać z miesiącami kalendarzowymi, wypowiedzenie zaś powinno nastąpić na piśmie i być doręczone najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego okres wypowiedzenia.

Po upływie trzech miesięcy niepełnienia przez Pan obowiązków z powodu choroby lub nieszczęśliwego wypadku może Dyrekcja Poczty i Telegrafów w uznać niniejszą umowę za rozwiązana. Poza tym nastąpić może rozwiązanie umowy niniejszej w innych wypadkach i na zasadach przewidzianych w art. 25, 28, 29, 31 — 33, 36 — 42 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o umowie o pracę pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 323).

14. W razie rozwiązania stosunku służbowego jest Pan obowiązany uregulować zaciągnięte względem państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” zobowiązania pieniężne i służbowe oraz pokryć wszelkie braki kasowe, jakie okazałyby się po zwolnieniu Pan

ze stanowiska agenta pocztowego.

15. Umowę niniejszą zawarto na czas nieokreślony — określony.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

*) Jeżeli umowę zawarto na czas określony — tekst nieodpowiedni skreślić.

16. Dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych ewentualnie z niniejszej umowy, będą w pierwszej instancji wyłącznie kompetentne sądy przedmiotowe—właściwe w siedzibie Dyrekcji Poczty i Telegrafów w

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch równobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pan drugi zaś egzemplarz umowy Dyrekcja Poczty i Telegrafów w

Podpis agenta

Podpis przedstawiciela państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” pieczęć.

Wzór Nr. 2 (do § 21).

PRYZRZECZENIE SŁUŻBOWE.

Przyrzekam, że na stanowisku agenta pocztowego przyczynić się będę w moim zakresie działania z wszystkich sił do ugruntowania wolności, niepodległości i potęgi Rzeczypospolitej Polskiej, której zawsze wiernie służyć będę, wszystkich obywateli kraju w równym mając zachowaniu, przepisów prawa strzec będę pilnie, obowiązki spełniać gorliwie i sumiennie, polecenia moich przełożonych wykonywać dokładnie, a tajemnicy urzędowej dochowam.

Przyrzeczenie służbowe złożyłem dnia 193 . . . r., co stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Przyrzeczenie odebrałem: Naczelnik Urzędu w Jako świadek:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Z Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Z okazji wielkiego sukcesu odniesionego przez drużynę polską na Pierwszych Ogólnie - Żydowskich Igrzyskach Sportowych p. n. Makkabiada w Tel - Avivie (Palestyna), Ministerstwo Spraw Zagranicznych wysłało depeszę treści następującej:

„Do Konsulatu Generalnego w Jerozolimie.

Pan Minister polecił złożyć drużynie polskiej serdeczne gratulacje z powodu odniesienia wspólnego zwycięstwa w Makkabiadzie”.

Przemówienie P. Ministra prof. Wł. Zawadzkiego, wygłoszone na Kongresie Pracowników Umysłowych.

W dn. 10 b. m. na Kongresie Pracowników Umysłowych w Warszawie P. Minister prof. Władysław Zawadzki wygłosił następujące przemówienie:

„Doniosły akt połączenia obu Organizacji Pracowników Umysłowych odbywa się w chwili, kiedy świat cały znajduje się pod ciężarem niesłychanych trudności gospodarczych, stawiających rządy i społeczeństwa wobec obowiązków i zadań nieznanymi dotychczas w tych przynajmniej rozmiarach i w tej ostrości, co obecnie. Stosunek Panów do tych zadań i obowiązków jest, zdaje mi się dostatecznie określony przez samą nazwę: Pracownicy Umysłowi. Pracownicy — a więc ci, dla których praca nie jest tylko treścią życia, ale też źródłem zarobku i podstawą utrzymania. Umysłowi — a więc ci, u których źródłkowuje się praca mózgu społeczeństwa, którzy przechowują zapas jego wiedzy i są niejako odpowiedzialni za naszą kulturę. Połączenie tych dwóch pierwiastków czyni pracowników umysłowych bardziej niż inną warstwę społeczną zdolnymi do zrozumienia podwójnego charakteru ciężących dziś na społeczeństwie zadań: materialnego i moralnego.

Zadania i obowiązki materialne mogą się wydawać proste: ze strony obywatela—to obowiązek do poniesienia ofiar na rzecz utrzymania odporności Państwa wobec kryzysu; ze strony Państwa — obowiązek ochrony możliwości istnienia obywateli i sprawiedliwego rozkładu tych ofiar i ciężarów. Ale obok, a może ponad te zadania materialne ciąży na nas obowiązek moralny — stworzenia w sobie siły przetrwania. Powiedzia-

Z Ministerstwa Komunikacji.

W dniu 9 b. m. P. Minister Komunikacji inż. A. Kühn wyjechał zagranicę na dwutygodniowy urlop wypoczynkowy.

Z Ministerstwa Przemysłu i Handlu.

W dniu dzisiejszym wyjechał do Łodzi P. Minister Przemysłu i Handlu gen. Zarzycki w towarzystwie dyrektora departamentu przemysłowego p. Kandla, radcy Stanisławskiego oraz sekretarza osobistego p. Barańskiego. W rannych godzinach P. Minister zwiedził szereg fabryk i przedsiębiorstw przemysłowych, należących do wielkiego przemysłu bawełnianego, wełnianego i dzianego, a w godzinach od 13 do 14.30 przyjmował w gmachu urzędu wojewódzkiego delegację zainteresowanych stowarzyszeń gospodarczych. Od godz. 17.30 do godz. 19 odbędzie się w gmachu urzędu wojewódzkiego zebranie towarzyskie, które P. Minister zaszczyli swą obecnością. Wieczorem P. Minister powraca do Warszawy.

Przychylając się do wniosku Państwowego Instytutu Eksportowego, Ministerstwo Przemysłu i Handlu zdecydowało, że od dnia 1 lipca 1932 r. zaświadczenia na zwolnienie trzody chlewnej od ceł wywozowych nie będą wydawane za pośrednictwem Syndykatu Polskich Eksporterów Trzody i Bydła w Warszawie.

O nowym sposobie wydawania zaświadczeń nastąpi osobne zawiadomienie. Wydawanie zaświadczeń będzie się odbywało prawdopodobnie za pośrednictwem Izby Przemysłowo-Handlowych, jako organizacji prawa publicznego.

W związku z notatkami niektórych dzienników o rzekomym wydzierżawieniu przez Urząd Morski w Gdyni magazynów portowych poszczególnym firmom ekspedycyjnym z pokrzywdzeniem firm innych, Ministerstwo Przemysłu i Handlu niniejszem komunikuje, że powyższe informacje są niezgodne z rzeczywistością. Urząd Morski w Gdyni nigdy nie wydzierżawiał żadnym ekspedytorom swoich magazynów, gdyż sam je eksploatuje, przyczem każdy zainteresowany, zarówno ekspedytor, jak też i kupiec, może zawsze otrzymać do dyspozycji potrzebną mu ilość metrów kwadratowych powierzchni magazynów portowych, płacąc czynsz dzierżawny podług ogólnie obowiązującej taryfy. Wyjątek jest robiony jedynie dla linii regularnej żeglugi.

Z Ministerstwa Poczty i Telegrafów.

W agencji pocztowej Gogolów, powiat Strzyżów, zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

mogących zachodzić różnic zdań na metody postępowania i konsekwencje tych czy innych kroków, dążyć będziecie do rozwiązania ich w duchu potrzeb całości społeczeństwa i wielkości i potęgi Państwa. W tem głębokim przekonaniu, witając zjazd w imieniu Rządu, życzę powstającej unji najpomysłniejszego rozwoju”.

CEDULA URZĘDOWA

Giełdy Pieniężnej w Warszawie

Nr. 80

z dnia 9 kwietnia 1932 roku

Notowania w złotych.

W a l u t y.

a) Bilety bankowe.

Belgi belgijskie —, Dinary jugosłowiańskie —, Dolary Stanów Zjednoczonych 8,90 — 8,92 — 8,88, Dolary kanadyjskie —, Floreny holenderskie —, Franki francuskie —, Franki szwajcarskie —, Funty angielskie —, Funty tureckie —, Guldeny gdańskie —, Jeny japońskie —, Korony czecho-słowackie —, Korony duńskie —, Korony estońskie —, Korony norweskie —, Korony szwedzkie —, Lei rumuńskie —, Lewy bułgarskie —, Liry włoskie —, Łaty lotewskie —, Marki fińskie —, Pengö węgierskie —, Pesety hiszpańskie —, Szylingi austriackie —.

b) Czeki i wpłaty.

Gdańsk 174,40 — 174,83 — 173,97, Holandia 361,10 — 362,00 — 360,20, Londyn 33,95 — 34,12 — 33,78, New-York 8,903 — 8,923 — 8,883, New-York telegr. 8,908 — 8,928 — 8,888, Paryż 35,16 — 35,25 — 35,07, Szwajcaria 173,58 — 174,01 — 173,15.

Kurs urzędowy 1 grama czystego złota = 5,9244 zł.

Papiery procentowe.

I. Papiery Państwowe.

a) premjowe.

W złotych za jedną sztukę.

4% Prem. Poż. Dolarowa ser. III 49,50 — 49,25,
4% Prem. Poż. Inwestycyjna 90,00,
4% Prem. Poż. Inwestycyjna serie 94,00 — 94,50.

w procentach nominalu

b) inne.

5% Państw. Pożyczka Konwers. 1924 r. 39,00,
6% Pożyczka Dolarowa 1919-20 r. 59,25 — 60,50 — 58,75,
7% Pożyczka Stabil. 1927 r. 56,25 — 56,50 — 56,00.

II. Listy Zast. i Obl. Banków

a) państwowych.

7% L. Z. Państwowego Banku Rolnego 83,25,
8% L. Z. Państw. Banku Rolnego 94,00,
7% L. Z. Banku Gospodarstwa Krajowego II em. 83,25,
8% L. Z. Banku Gospodarstwa Krajowego I em. 94,00,
7% Oblig. Kom. Banku Gosp. Krajowego II em. 83,25,
8% Oblig. Kom. Banku Gosp. Krajowego I em. 94,00.

III. L. Z. i Obl. Tow. Kredytowych.

b) Tow. Kredyt. Ziemijskich.

7% L. Z. Tow. Kred. Ziemijsk. w Warsz. 1928 r. 55,00,
8% L. Z. Tow. Kredyt. Ziemijsk. w Warsz. 1924 r. 60,00.

c) Tow. Kredyt. Miejskich.

8% L. Z. Tow. Kred. m. Warszawy 63,50 — 62,50,
8% L. Z. Tow. Kred. m. Łodzi 60,25 —.

Akcje notowane w złotych za 1 akcję.

Bank Polski 84,75 — 84,50 — 85,00, „Lilpop, Rau i Loewenstein” I-II em. 15,10.

Stale zamienniki obliczeniowe dla papierów wartościowych w walutach obcych i dla złotych w złocie z r. 1924: 1 dol. = 8,90 zł, 1 funt szterl. = 43,40 zł, 100 guld. gd. = 173,50 zł, 100 fr. szw. = 172,00 zł, 100 fr. fr. = 35,00 zł, 100 zł w zł z r. 1924 = 172,00 zł.

● oznacza, że spółka akcyjna posiada akcje uprzywilejowane, nie dopuszczone do obrotów giełdowych.

1) Z wyłączeniem transzy francuskiej. 2) Gwarantowane przez Skarb Państwa. 3) Umarzalna w ciągu 16½ lat. 4) Od akcji I-II em. i 2 zł od III em. 5) Za czas od I.VII do 31.XII.1930 r.