



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.
WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

Dyrekcja i Administracja Wydawnictwa: Ul. Królewska Nr. 5. Telefon: Centrala P. A. T. — 552-80. Redakcja i ekspedycja Ul. Miodowa Nr. 22. Telef. redakcji 11-44-05. Telef. ekspedycji 11-75-28. Kasa czynna od godz. 8 i pół do 1 po pld., w soboty do godz. 12 w pld. Konto czekowe w P.K.O.—730.

Oddziały „Monitora Polskiego”:

BIAŁYSTOK, Sienkiewicza 27, tel. 15-86; BIELSKO ŚL., Trzeciego Maja 8, tel. 27-32; BYDGOSZCZ, Grunwaldzka 7, tel. 15-74; GDAŃSK, Neugarten 27, tel. 240-79; GDYNIA, Świętojańska, Dom P. A. M., tel. 17-20; GRUDZIĄDZ, Mickiewicza 26, tel. 304; KATOWICE, 3 Maja 23, tel. 565 i 1091; KRAKÓW, Mikołajska 32, tel. 10499 i 10500; LUBLIN, Kościuszki 3, tel. 16-57; LWÓW, Akademicka 15, tel. 20 i 45; ŁÓDŹ, Piotrkowska 125, tel. 101-11 i 115-24; ŁUCK, Piłsudskiego 14, tel. 222; POZNAŃ, Marcinkowskiego 23, tel. 28-57 i 28-58; SOSNOWIEC, Dęblińska 11, tel. 11-99; STANISŁAWÓW, Szajnochy 4; TARNÓW, Zabińska 7; TARNOPOŁ, Pasaż Adlera 9, tel. 90; TORUŃ, Szeroka 41, tel. 263; WILNO, Wileńska 14, tel. 674 i 1785.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 29. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 10 stycznia 1933 r. o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego.

Poz. 30. Okólnik Ministerstwa Skarbu T. 2 z dnia 18 stycznia 1933 r. L. D. IV. 1347/2/33.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych.

29.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 10 stycznia 1933 r.

o organizacji wewnętrznej

Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego.

Na podstawie art. 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. o monopolu spirytusowym, opodatkowaniu kwasu octowego i drożdży oraz sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 586) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na czele Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego stoi Dyrektor Państwowego Monopolu Spirytusowego.

Członkami Dyrekcji są Szefowie Działów.

Zastępcą Dyrektora jest Szef Działu Finansowego.

§ 2.

Dyrektor Państwowego Monopolu Spirytusowego kieruje działalnością Dyrekcji, decyduje samodzielnie we wszystkich sprawach, związanych z kierownictwem przedsiębiorstwa, a niezastrzeżonych do decyzji Ministra Skarbu, jest przełożonym Szefów Działów i innych pracowników przedsiębiorstwa, określa ich uprawnienia do decydowania w sprawach należących do zakresu działania Dyrekcji lub Zakładów przedsiębiorstwa i odpowiada wobec Ministra Skarbu za działalność przedsiębiorstwa.

W sprawach, które w myśl obowiązujących przepisów wymagają decyzji Ministra Skarbu, Dyrektor Państwowego Monopolu Spirytusowego przedstawia Ministrowi Skarbu wnioski po uprzednim poddaniu spraw, będących przedmiotem tych wniosków, pod rozpatrzenie na wspólnym posiedzeniu Dyrekcji, dołączając do przedstawionych wniosków odpis protokołu z tego posiedzenia.

§ 3.

Dyrekcja Państwowego Monopolu Spirytusowego dzieli się na następujące działy:

1. Ogólny,
2. Produkcji,
3. Zakupów,
4. Sprzedaży,
5. Finansowy.

Działy dzielą się na biura.

§ 4.

Na czele działów stoją Szefowie Działów. Do obowiązków Szefów Działów należy kierownictwo działów, ustalanie wytycznych postępowania dla poszczególnych biur oraz koordynowanie pracy i nadzór nad działalnością biur.

§ 5.

Na czele biur stoją Kierownicy Biur.

Kierownicy Biur kierują biurami i są bezpośrednio odpowiedzialni za ich należyte funkcjonowanie.

§ 6.

Szczegółowe postanowienia, określające prawa Szefów Działów i Kierowników Biur do decydowania w sprawach załatwianych przez Dyrekcję Państwowego Monopolu Spirytusowego, wyda Dyrektor Państwowego Monopolu Spirytusowego w drodze zarządzenia wewnętrznego, zatwierdzonego przez Ministra Skarbu.

§ 7.

Do Działu Ogólnego należą: sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego do władz i instytucji państwowych, sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji, sprawy organizacyjne, dotyczące tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów tych zakładów, sprawy biurowości, sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszy Państwowego Monopolu Spirytusowego, sprawy robotnicze, sprawy gospodarcze, sprawy budowlane, sprawy wydawnictw, biblioteka, sprawy prawne i wszystkie sprawy niezastrzeżone dla innych działów.

§ 8.

Do Działu Produkcji należą: kierowanie produkcją wyrobów monopolowych i artykułów pomocniczych, ustalanie norm dla produkcji i czuwanie nad ich przestrzeganiem, sprawy urządzeń ruchu w zakładach produkcji, prace o charakterze techniczno-badawczym i wszystkie sprawy, związane z kierownictwem zakładów produkcji, niezastrzeżone dla innych działów.

§ 9.

Do Działu Zakupów należą: wszelkie sprawy zakupów, a w szczególności sprawy zakupu spirytusu, materiałów pomocniczych i artykułów technicznych oraz zakupu inwentarza, materiałów biurowych i przyborów kancelaryjnych.

§ 10.

Do Działu Sprzedaży należą: sprzedaż spirytusu i wyrobów monopolowych, sprawy wynikające ze stosunku przedsiębiorstwa do sprzedawców wyrobów monopolowych, polityka sprzedaży, ustalanie cen, ustalanie opakowań, reklama handlowa, sprawy ochrony rynku oraz wszelkie sprawy kierownictwa monopolowych zakładów sprzedaży, niezastrzeżone dla innych działów.

§ 11.

Do Działu Finansowego należą: sprawy operacji finansowych przedsiębiorstwa, badanie zagadnień ekonomicznych, związanych z działalnością Państwowego Monopolu Spirytusowego, ukladanie i czuwanie nad wykonaniem planów finan-

sowo-gospodarczych, regulacja zobowiązań, buchalteria, kasa, kalkulacja operacji przedsiębiorstwa, statystyka.

§ 12.

Dział Ogólny dzieli się na następujące Biura:

1. Ogólne,
2. Osobowe,
3. Robotnicze,
4. Gospodarcze,
5. Budowlane,
6. Prawne.

§ 13.

Do Biura Ogólnego należą:

- a) sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego do władz i instytucji państwowych, a w szczególności do Ministerstwa Skarbu i Najwyższej Izby Kontroli,
- b) sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego, sprawy organizacyjne, dotyczące tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów tych zakładów,
- c) sprawy biurowości i kancelaryjne,
- d) sprawy wydawnicze i biblioteka,
- e) sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych jednostek składowych Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego.

§ 14.

Do Biura Osobowego należą: sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszy Państwowego Monopolu Spirytusowego, a w szczególności sprawy przyjmowania i zwalniania ze służby tego personelu, sprawy uposażeniowe, emerytalne i innych świadczeń na rzecz urzędników i niższych funkcjonariuszy, sprawy dyscyplinarne i t. p.

§ 15.

Do Biura Robotniczego należą:

- a) sprawy stosunku służbowego robotników Państwowego Monopolu Spirytusowego,
- b) sprawy opieki nad robotnikami Państwowego Monopolu Spirytusowego.

Biuro Robotnicze załatwia powyższe sprawy przy współdziałaniu działów fachowych, do których należy określanie zapotrzebowania robotników, płac i norm wydajności pracy oraz współdziałanie w opracowywaniu przepisów i zarządzeń normatywnych w sprawach stosunku służbowego i opieki nad robotnikiem.

§ 16.

Do Biura Gospodarczego należą:

- a) zarząd nieruchomościami i pomieszczeniami Państwowego Monopolu Spirytusowego oraz sprawy zapewnienia przedsiębiorstwu potrzebnych pomieszczeń,
- b) sprawy gospodarcze Dyrekcji Państwowego Monopolu Spirytusowego i podległych jej zakładów, a w szczególności sprawy inwentarza ruchomego, urządzeń i przedmiotów gospodarczych i przyborów biurowych, ustalanie norm zużycia opału, światła i wody w pomieszczeniach biurowych i czuwanie nad przestrzeganiem tych norm.

§ 17.

Do Biura Budowlanego należą:

- a) remont i konserwacja budynków,
- b) budowa względnie nadzór nad budową nowych pomieszczeń, wznoszonych w myśl wniosków przedstawianych przez zainteresowane działy,

§ 18.

Do Biura Prawnego należą:

- udzielanie opinii prawnych i współdziałanie w sporządzaniu wszelkich aktów prawnych,
- opracowywanie przy współdziałaniu zainteresowanych działów odpowiedzi na skargi do Najwyższego Trybunału Administracyjnego,
- prowadzenie spraw, będących przedmiotem postępowania sądowego,
- regulowanie hipotek nieruchomości,
- egzekwowanie należności Państwowego Monopoliu Spirytusowego,
- opracowywanie na podstawie materiałów, dostarczonych przez właściwe biura, projektów ustaw i rozporządzeń.

§ 19.

Dział Produkcji dzieli się na następujące Biura:

- Badań i Norm,
- Produkcji,
- Techniczne.

§ 20.

Do Biura Badań i Norm należą:

- przeprowadzanie badań wszystkich procesów i czynników produkcji, a w szczególności norm procesów fabrykacyjnych, wydajności pracy maszynowej i ręcznej, norm zużycia spirytusu i materiałów pomocniczych,
- badanie z punktu widzenia postępu technicznego metod fabrykacyjnych i urządzeń technicznych,
- opracowywanie technicznych warunków na dostawy artykułów pomocniczych,
- badania techniczne związane ze zbytem spirytusu,
- przeprowadzanie badań chemicznych dla potrzeb Państwowego Monopoliu Spirytusowego oraz na podstawie umów przedsiębiorstwa „Państwowy Monopol Spirytusowy” z innymi monopolami i dla innych monopolów, jakoteż na zlecenie Ministerstwa Skarbu dla władz skarbowych.

§ 21.

Do Biura Produkcji należą:

- kierowanie produkcją wyrobów monopolowych i czuwanie nad przestrzeganiem ustanowionych dla tej produkcji norm,
- ustalanie programów fabrykacyjnych na podstawie zapotrzebowań Działu Sprzedaży,
- sprawy kierownictwa zakładami produkcji, niezastrzeżone dla innych biur.

§ 22.

Do Biura Technicznego należą:

- sprawy urządzeń maszynowych i ruchu mechanicznego w zakładach produkcji, montaż, uruchamianie, konserwacja i remonty oraz kontrola pracy maszyn, sprawy wszelkich instalacji technicznych,
- zarządzanie przydziałem maszyn do zakładów produkcji,
- przeprowadzanie badań nad zużyciem maszyn i wydawanie opinii w sprawach ich dyskwalifikacji.

§ 23.

Dział Zakupów dzieli się na następujące Biura:

- Zakupu spirytusu,
- Zakupu Materiałów Pomocniczych.

§ 24.

Do Biura Zakupu Spirytusu należą:

- zakup spirytusu surowego i opracowywanie ceny nabycia,
- zawieranie umów na oczyszczanie i odwadnianie spirytusu, odbiór i zarządzanie przewozami spirytusu, prowadzenie ewidencji obrotów spirytusu, kontrola oczyszczania i skażania spirytusu,
- zarządzanie taborem przewozowym (cysterny, beczki).

§ 25.

Do Biura Zakupu Materiałów Pomocniczych należy: zakup wszelkich materiałów pomocniczych do fabrykacji, maszyn, instalacji i artykułów technicznych, opakowań, inwentarza rucho-

meo i przedmiotów gospodarczych oraz przybory biurowych i kancelaryjnych.

§ 26.

Dział Sprzedaży dzieli się na następujące Biura:

- Sprzedaży Spirytusu Konsumcyjnego,
- Sprzedaży Spirytusu Niekonsumcyjnego.

§ 27.

Do Biura Sprzedaży Spirytusu Konsumcyjnego należą:

- sprzedaż wyrobów monopolowych oraz spirytusu do wyrobu wódek gatunkowych i na inne cele konsumcyjne,
- ustalanie sieci sprzedaży, sprawy stosunku do sprzedawców wyrobów monopolowych,
- badanie rynku zbytu i opracowywanie gatunków wyrobów i cen sprzedażnych spirytusu konsumcyjnego,
- sprawy kierownictwa monopolowych zakładów sprzedaży, niezastrzeżone dla innych biur,
- sprawy ochrony rynku.

§ 28.

Do Biura Sprzedaży Spirytusu Niekonsumcyjnego należą:

- sprzedaż spirytusu na cele niekonsumcyjne oraz olejów fuzlowych,
- opracowywanie cen sprzedażnych spirytusu niekonsumcyjnego.

§ 29.

Dział Finansowy dzieli się na następujące Biura:

- Finansowe,
- Likwidacji Zobowiązań,
- Buchalterji,
- Kalkulacji,
- Ekonomiczne.

§ 30.

Do Biura Finansowego należą:

- opracowywanie planów finansowo-gospodarczych i czuwanie nad ich wykonaniem,
- czuwanie nad stanem kapitałów przedsiębiorstwa i nad jego środkami obrotowymi,
- zarządzanie funduszami przedsiębiorstwa,
- sprawy operacji finansowo-kredytowych,
- opiniowanie i kontrola umów z punktu widzenia finansowego,
- sprawy operacji kasowych.

§ 31.

Do Biura Likwidacji Zobowiązań należą:

- likwidacja wszelkich zobowiązań i należności Państwowego Monopoliu Spirytusowego,
- sprawy kontroli depozytów, kaucyj i t. p.

§ 32.

Do Biura Buchalterji należą:

- prowadzenie rachunkowości Państwowego Monopoliu Spirytusowego,
- sporządzanie bilansu i rachunku strat i zysków.

§ 33.

Do Biura Kalkulacji należy: kalkulacja kosztów własnych i rentowności Państwowego Monopoliu Spirytusowego.

§ 34.

Do Biura Ekonomicznego należą:

- badanie zagadnień ogólnego-gospodarczych, związanych z działalnością Państwowego Monopoliu Spirytusowego,
- badanie polityki spirytusowej zagranicą,
- statystyka.

§ 35.

Dyrektor Państwowego Monopoliu Spirytusowego ustali w drodze zarządzenia wewnętrznego organizację biur i szczegółowy wykaz czynności poszczególnych jednostek składowych Dyrekcji Państwowego Monopoliu Spirytusowego, określając ściśle ich wzajemny stosunek i zasady współdziałania.

Zarządzenie to wymaga zatwierdzenia przez Ministra Skarbu.

§ 36.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z tymże dniem traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 17 lutego 1932 r. o ustroju wewnętrznym Dyrekcji Państwowego Monopoliu Spirytusowego („Monitor Polski” Nr. 49, poz. 54).

Minister Skarbu:
(—) *Wł. Zawadzki.*

—oO—

30.

OKÓLNIA MINISTERSTWA SKARBU T. 2

z dnia 18 stycznia 1933 r.

L. D. IV. 1347/2/33.

Do

Dyrekcji Cel w Warszawie, Poznaniu, Mysłowicach, Lwowie, Gdańsku, Inspektoratu Cel w Gdańsku.

W celu ujednostajnienia cienia towarów, a także prawidłowej ich kwalifikacji niniejszem wyjaśnia się:

1) Wobec okoliczności, iż przywożona do kraju folja nadchodzi przeważnie przełożona bibułką, białym lub kolorowym papierem, pergaminem, papierem nasycionym parafiną lub innymi substancjami i materiały te nie mają znaczenia opakowania danej folji, lecz służą razem z folją do opakowania różnych przedmiotów, należy powyższe papieiry traktować również jak towar i odpowiednio do jego jakości oddzielić, t. j. folję wedł. poz. 165 p. odpowiedniego, papieiry wedł. poz. 177 p. odpowiedniego. W związku z powyższem unieważnia się orzeczenie Nr. 76 ze Zbioru Orzeczeń Taryfowych (Zeszyt Nr. 2 — 1927 r.).

2) Tektury białe lub kolorowe — z celulozy, ze szmat, względnie z masy drzewnej z dodatkiem celulozy — w postaci białych lub w masie zabarwionych nie sklepanych kartonów — prasowanych i nadto wygładzanych — traktować jak tektury prasowane i wygładzane i cłiś wedł. poz. 177 p. 2 lit. e tar. celnej.

3) Wagę wymiarową gazów ciekłych lub sprężonych, w myśl uwagi 2 końcowej do poz. 112, określać należy łącznie z wagą metalowych butli, poza tem na podstawie postanowienia uwagi do p. 3 poz. 112 — 70% wagi towaru należy ocłiś oddzielnie — zależnie od materiału i wykończenia butli.

4) Użycie skór objętych p. 3 poz. 57, lecz wyłącznie w celu wzmocnienia obuwia skózanego ze skór osobno niewymienionych (naprz. obrębień brzegów), nie wpływa na taryfikację obuwia, dodatek zaś, nawet w nieznacznej ilości, skór objętych p. 3 poz. 57 tar. celnej do obuwia ze skór osobno niewymienionych, lecz w celu ozdoby, powoduje cłenie takiego obuwia wedł. poz. 57 p. 3 tar. celnej.

Kierownik Departamentu:
(—) *W. Fabierkiewicz.*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

—oO—

Z Kancelarii

P. Prezydenta Rzeczypospolitej.

Pan Prezydent Rzeczypospolitej przyjął w dniu 26 b. m. P. Prezesa Rady Ministrów Aleksandra Prystora, który informował Pana Prezydenta o bieżących pracach Rządu.

Pan Prezydent Rzeczypospolitej przyjął w dniu wczorajszym Nuncjusza Apostolskiego msgr. Marmaggięgo.

—oO—

Z Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych

Inspektor ministerjalny w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych Seweryn Czerwiński, sprawujący czasowo kierownictwo Komisarjatu Rządu w Gdyni, został zwolniony i mianowany naczelnikiem wydziału w urzędzie wojewódzkim stanisławowskim z jednoczesnym poruczeniem pełnienia funkcji wicewojewody stanisławowskiego.

Naczelnik wydziału i wicewojewoda w Stanisławowie Stefan Sokół mianowany został Komisarzem Rządu w Gdyni.