



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.
WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

Dyrekcja i Administracja Wydawnictwa: Ul. Królewska Nr. 5. Telefon: Centrala P. A. T. — 552-80. Redakcja i ekspedycja Ul. Miodowa Nr. 22. Telef. redakcji 11-44-05. Telef. ekspedycji 11-75-28. Kasa czynna od godz. 8 i pół do 1 po pld., w soboty do godz. 12 w pld. Konto czekowe w P.K.O.—730.

Oddziały „Monitora Polskiego”:

BIALYSTOK, Sienkiewicza 27, tel. 15-86; BIELSKO ŚL. Trzeciego Maja 8, tel. 27-32; BRZEŚĆ n. B., Puławskiego 1; BYDGOSZCZ, Grunwaldzka 7, tel. 15-74; GDANSK, Neugarten 27, tel. 240-79; GDYNIA, Świętojańska, Dom P. A. M., tel. 17-20; GRUDZIĄDZ, Mickiewicza 26, tel. 304; KATOWICE, 3 Maja 23, tel. 565 i 1091; KRAKÓW, Mikołajska 32, tel. 10499 i 10500; LUBLIN, Kościuszki 3, tel. 16-57; LWÓW, Akademicka 15, tel. 20 i 45; ŁÓDŹ, Piotrkowska 125, tel. 101-11 i 115-24; ŁUCK, Piłsudskiego 14, tel. 222; POZNAN, Marcinkowskiego 23, tel. 28-57 i 28-58; SOSNOWIEC, Dąbłńska 11, tel. 11-99; STANISŁAWÓW, Szajnochy 4; TARNÓW, Zabieńska 7; TARNOPOL, Pasaż Adlera 9, tel. 90; TORUŃ, Szeroka 41, tel. 263; WILNO, Wileńska 14, tel. 674 i 1785.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 34. Obwieszczenie Ministra Skarbu z dnia 24 stycznia 1933 r. o wartości jednego grama czystego złota.

Poz. 35. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 10 stycznia 1933 r. o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego.

Poz. 36. Okólnik Ministerstwa Skarbu z dnia 20 stycznia 1933 r. L. D. IV. 986/1/33 w sprawie zwolnienia od cla druków, dotyczących zagranicznej propagandy turystycznej.

WYSZEDE Z DRUKU NR. 5 DZIENNIKA USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ Z DNIA 31 STYCZNIA 1933 R., ZAWIERAJĄCY TREŚĆ NASTĘPUJĄCĄ:

ROZPORZĄDZENIA MINISTRÓW:

Poz. 30 — Skarbu z dnia 11 stycznia 1933 r., w sprawie ustalenia stopy opłaty za nadzór nad zakładami ubezpieczeń za 1931 rok.

Poz. 31 — Skarbu z dnia 11 stycznia 1933 r. o częściowej zmianie tabeli tarowej.

Poz. 32 — Skarbu z dnia 14 stycznia 1933 r., wydane w porozumieniu z Ministrami: Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawie wyznaczenia ostatecznych kontyngentów cukru na czas od 1 października 1932 r. do 30 września 1933 r.

Poz. 33 — Skarbu, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 23 stycznia 1933 r. o dalszym przedłużeniu terminu ważności rozporządzenia z dnia 22 kwietnia 1932 r. w sprawie zwrotu cel przy wywozie bekonów i szynek.

Poz. 34 — Pocht i Telegrafów z dnia 16 stycznia 1933 r. w sprawie częściowej zmiany i uzupełnienia taryfy telefonicznej.

DZIAŁ URZĘDOWY.

—ooo—

Zarządzenia Władz Naczelnych.

—oOo—

34.

OBWIESZCZENIE

Ministra Skarbu

z dnia 24 stycznia 1933 r.

o wartości jednego grama czystego złota.

Na podstawie art. 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 5 listopada 1927 r. w sprawie zmiany ustroju pieniężnego (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 855), oraz rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 28 listopada 1927 r. w sprawie ustalenia trybu ogłaszania wartości złota (Dz. U. R. P. Nr. 109, poz. 932) — ustalam na miesiąc luty 1933 r. wartość jednego grama czystego złota na pięć złotych 92,44 grosza.

Minister Skarbu:

(—) Wł. Zawadzki.

—oOo—

35.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 10 stycznia 1933 r.

o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego.

Na podstawie art. 8 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 21 czerwca 1932 r. o przedsiębiorstwie „Polski Monopol Solny” (Dz. U. R. P. Nr. 52, poz. 497) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na czele Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego stoi Dyrektor Polskiego Monopolu Solnego. Członkami Dyrekcji są Szefowie Działów. Zastępcą Dyrektora jest Szef Działu Finansowego.

§ 2.

Dyrektor Polskiego Monopolu Solnego kieruje działalnością Dyrekcji, decyduje samodzielnie we wszystkich sprawach, związanych z kierownictwem przedsiębiorstwa a niezastrzeżonych do decyzji Ministra Skarbu, jest przełożonym Szefów działów i innych pracowników przedsiębiorstwa, określa ich uprawnienia do decydowania w sprawach należących do zakresu działania Dyrekcji lub zakładów przedsiębiorstwa i odpowiada wobec Ministra Skarbu za działalność przedsiębiorstwa.

W sprawach, które w myśl obowiązujących przepisów wymagają decyzji Ministra Skarbu, Dyrektor Polskiego Monopolu Solnego przedstawia Ministrowi Skarbu wnioski po uprzednim poddaniu spraw będących przedmiotem tych wniosków pod rozpatrzenie na wspólnym posiedzeniu Dyrekcji, dołączając do przedstawianych wniosków odpis protokołu z tego posiedzenia.

§ 3.

Dyrekcja Polskiego Monopolu Solnego dzieli się na następujące działy:

1. Ogólny,
2. Produkcyjny,
3. Handlowy,
4. Finansowy.

Działy dzielą się na biura.

§ 4.

Na czele działów stoją Szefowie Działów.

Do obowiązków Szefów Działów należy kierownictwo działów, ustalanie wytycznych postępowania dla poszczególnych biur oraz koordynowanie pracy i nadzór nad działalnością biur.

§ 5.

Na czele biur stoją Kierownicy Biur.

Kierownicy Biur kierują biurami i są bezpośrednio odpowiedzialni za ich należyte funkcjonowanie.

§ 6.

Szczegółowe postanowienia, określające prawa Szefów Działów i Kierowników Biur do decydowania w sprawach załatwianych przez Dyrekcję Polskiego Monopolu Solnego, wyda Dyrektor Polskiego Monopolu Solnego w drodze zarządzenia wewnętrznego, zatwierdzonego przez Ministra Skarbu.

§ 7.

Do Działu Ogólnego należą: sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego do władz i instytucji państwowych, sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji,

sprawy tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów organizacyjnych tych zakładów, sprawy biurowości i kancelaryjne, sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszy Polskiego Monopolu Solnego, sprawy robotnicze, sprawy gospodarcze, sprawy prawne i wszystkie sprawy niezastrzeżone dla innych działów.

§ 8.

Do Działu Produkcji należą: ustalanie planów produkcji, kierowanie produkcją, ustalanie norm dla produkcji i czuwanie nad przestrzeganiem tych norm, sprawy techniczno-budowlane oraz sprawy wszelkich instalacji i urządzeń mechanicznych i wszystkich spraw związanych z kierownictwem zakładów produkcji, niezastrzeżone dla innych działów.

§ 9.

Do Działu Handlowego należą: organizacja sprzedaży soli, prowadzenie tej sprzedaży, sprawy ochrony rynku przed nadużyciami, sprawy eksportu soli, sprawy kierownictwa monopolowych zakładów sprzedaży, niezastrzeżone dla innych działów, oraz sprawy zakupów.

§ 10.

Do Działu Finansowego należą: sprawy operacji finansowych przedsiębiorstwa, układanie i czuwanie nad wykonaniem planów finansowo-gospodarczych, regulacja zobowiązań, buchalteria, kasa, kalkulacja i statystyka.

§ 11.

Dział Ogólny dzieli się na następujące biura:

1. Ogólne.
2. Osobowe.

§ 12.

Do Biura Ogólnego należą:

- a) sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego do władz i instytucji państwowych, a w szczególności do Ministerstwa Skarbu i Najwyższej Izby Kontroli,
- b) sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego, sprawy tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów organizacyjnych tych zakładów,
- c) sprawy biurowości i kancelaryjne,
- d) sprawy wydawnicze i biblioteka,
- e) zarząd nieruchomościami i pomieszczeniami Polskiego Monopolu Solnego, sprawy gospodarcze,
- f) sprawy prawne,
- g) sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego.

§ 13.

Do Biura Osobowego należą: sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszy oraz robotników Polskiego Monopolu Solnego łącznie ze sprawami świadczeń i emerytur.

§ 14.

Dział Produkcji dzieli się na następujące biura:

1. Produkcyjny.
2. Techniczny.

§ 15.

Do Biura Produkcji należą:

- a) ustalanie programów produkcji na podstawie zapotrzebowań Biura Sprzedaży,