



# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

Redakcja, Administracja i Ekspedycja: ul. Miodowa Nr. 22. Telefon Redakcji 11-44-05. Telefon Administracji 11-80-13. Telefon Ekspedycji 11-80-19. Ogłoszenia: ul. Królewska 5. Kasa czynna od godz. 8 i pół do 1 po pld., w soboty do g. 12 w pld. Konto czekowe w P. K. O. — 730.

Oddziały „Monitora Polskiego“:

BIELSKO, śl., Trzeciego Maja 8, tel. 27-32; BYDGOSZCZ, Gdańska 22, tel. 15-74; GDANSK, Neugarten 27, tel. 240-79; GDYNIA, Świętojańska, Dom P. A. M., tel. 17-20; GRU-  
DZIAŁ, Mickiewicza 26, tel. 304; KATOWICE, 3 Maja 23, tel. 565 i 1091; KRAKÓW, Mikołajska 32, tel. 10499 i 10500; LUBLIN, Kościuszki 3, tel. 16-57; LWÓW, Akade-  
miska 15, tel. 20 i 45; ŁÓDŹ, Piotrkowska 125, tel. 101-11 i 115-24; ŁUCK, Piłsudskiego 14, tel. 222; POZNAŃ, Marcinkowskiego 23, tel. 28-57 i 28-58; SOSNOWIEC, Sienkiewicza 13,  
tel. 11-99; STANISŁAWÓW, Szajnochy 4, tel. 287; TORUŃ, Szeroka 41, tel. 263; WILNO, Mickiewicza 15 m. 5, tel. 674 i 1785.

## TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

### Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 399. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 30 listopada 1934 r. o uprawnieniach Dyrektorów Cel oraz ustanowieniu oddziałów i podziale czynności w Dyrekcjach Cel: we Lwowie, Mysłowicach, Poznaniu i Warszawie.

## DZIAŁ URZĘDOWY.

—oO—

### Zarządzenia Władz Naczelnych.

—oO—

399.

#### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 30 listopada 1934 r.

o uprawnieniach Dyrektorów Cel oraz ustanowieniu oddziałów i podziale czynności w Dyrekcjach Cel: we Lwowie, Mysłowicach, Poznaniu i Warszawie.

Na podstawie art. 17, 29, 92 i 119 ustawy o państwowej służbie cywilnej, w brzmieniu rozporządzeń Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 października 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 87, poz. 737) oraz z dnia 28 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 661) oraz § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1934 r. o organizacji i zakresie działania okręgowych władz celnych II instancji (Dz. U. R. P. Nr. 104, poz. 926) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wydział I ogólny dzieli się na 3 oddziały:

- 1) osobowy,
- 2) gospodarczy,
- 3) karny.

W skład wydziału ogólnego wchodzi nadto referat dyscyplinarny, kancelaria dyrekcji cel oraz biblioteka.

#### § 2.

Oddział osobowy załatwia sprawy osobowe i organizacyjne dyrekcji cel i podległych urzędów, prowadzi karty ewidencyjne i kwalifikacyjne, akta osobowe, wykazy służbowe oraz statystykę funkcjonariuszów okręgu Dyrekcji.

Oddział osobowy załatwia ponadto sprawy ogólne, nienależące do zakresu działania innych wydziałów.

#### § 3.

Oddział gospodarczy załatwia sprawy gospodarcze dyrekcji cel i podległych dyrekcji urzędów, troszczy się o dobry stan pomieszczeń, wewnętrzne urządzenie i zaopatrzenie dyrekcji i podległych jej urzędów, przeprowadza remonty lokali i budynków, rozpatruje projekty umów co do robót, dostaw i najmu pomieszczeń, prowadzi ogólny spis inwentarza, sprawdza pod względem merytorycznym i cyfrowym rachunki gospodarcze dyrekcji i podległych dyrekcji urzędów, oraz zestawia preliminarze budżetowe, dotyczące wydatków osobowych i rzeczowych dyrekcji i podległych urzędów.

#### § 4.

Umowy najmu pomieszczeń dla potrzeb urzędów mogą być zawierane w granicach przyzna-

nych dyrekcji cel kredytów, o ile termin najmu nie przekracza 5-ciu lat, a czynsz najmu, obliczony według ustawy o ochronie lokatorów, kwoty 10.000 zł względnie, o ile chodzi o budynki, niepodlegające tej ochronie, kwoty 5.000 zł rocznie. O ile termin najmu przekracza 5 lat, a czynsz roczny 10.000 zł względnie 5.000 zł, projekt umowy winien być przedstawiony Ministerstwu Skarbu do decyzji.

#### § 5.

Umowy o dostawy i o wykonanie robót względnie wykonanie tychże dostaw i robót sposobem gospodarczym mogą być uskuteczniiane w granicach przyznanych dyrekcji cel kredytów, o ile wydatek z tego tytułu nie przekracza kwoty 10.000 zł; co do robót i dostaw powyżej tej kwoty decyduje Ministerstwo Skarbu.

#### § 6.

Oddział karny załatwia sprawy karne skarbowe, przewidziane ustawą karną skarbową, kieruje obroną interesów skarbowych w sądach w sprawach karnych skarbowych, wykonywa nadzór nad prawidłowym załatwianiem spraw karnych przez urzędy celne, przedstawia wnioski o asygnowanie nagród za przyczynienie się do wykrycia przestępstw skarbowych oraz czuwa nad należytem ściganiem grzywien.

#### § 7.

Do referatu dyscyplinarnego należy przeprowadzanie, przy ewentualnym współdziałaniu urzędników fachowych, wszelkich dochodzeń z tytułu naruszenia obowiązków służbowych przez funkcjonariuszów i przygotowywanie spraw dla komisji dyscyplinarnej.

Kierownictwo referatu dyscyplinarnego sprawuje rzecznik dyscyplinarny.

Oprócz prowadzenia spraw dyscyplinarnych rzecznik dyscyplinarny może wykonywać nadto inne czynności służbowe.

#### § 8.

Wydział II Celny dzieli się na 3 oddziały:

- 1) postępowania celnego,
- 2) kontroli fachowej,
- 3) inspekcyjny.

#### § 9.

Oddział postępowania celnego załatwia sprawy związane z ruchem osobowym i towarowym przez granicę celną oraz z odprawą celną osób i towarów. W szczególności, w ramach obowiązujących przepisów, załatwia sprawy dotyczące:

- 1) zezwalania urzędowi celnemu II klasy na dokonywanie odprawy celnej przywózowej towarów przeznaczonych dla osób zamieszkałych poza granicznym pasem celnym,
- 2) zezwalania urzędowi celnemu II klasy w poszczególnych przypadkach na odprawę celną towarów podlegających cłu wywozowemu,
- 3) przewozu płodów z gospodarstw położonych w pasie granicznym, a przeciętych lub oddzielonych granicą celną — w tych przypadkach, gdy sprawy tej nie regulują umowy graniczne z państwami sąsiednimi.
- 4) zwalniania od cła przedmiotów zwracanych z zagranicy do kraju na zasadzie repatracji lub rewindykacji, rzeczy przesiedlenia, wypraw służbnych i spadków,
- 5) zezwalania w przypadkach nagłej potrzeby na ruch osobowy i towarowy przez granicę celną na drogach ubocznych,
- 6) przedłużania terminu warunkowej odprawy wyznaczonego przez urząd celny,
- 7) zezwalania na warunkową odprawę towarów przywożonych z zagranicy celem wypróbo-

wania lub naśladowania, z wyjątkiem maszyn, aparatów i filmów,

8) zezwalania na warunkową odprawę klisz, matryc form do odlewu części maszyn, koni wyścigowych, rekwizytów teatralnych, wędrownych urządzeń zabawowych i widowiskowych oraz wędrownych cyrków,

9) zezwalania urzędowi celnemu II klasy na warunkową odprawę opakowań zagranicznych i wozów meblowych,

10) przedłużania terminu warunkowej odprawy narzędzi montażowych,

11) zmiany wymiaru należności celnych za towary przekazane a niedostawione przez przedsiębiorstwo przewozowe oraz za towary, które zaginęły w czasie przechowywania w magazynach celnych i składach celnych,

12) zwalniania od zabezpieczenia celnego towarów przekazywanych za listem konwojowym,

13) wprowadzania ułatwień przy przekazywaniu za listem przejściowym towarów wolnych od cła wywozowego i ograniczeń wywozowych,

14) zezwalania na złożenie towarów do składów celnych, jeżeli wniosek przedstawiony został po upływie 14 dni od daty wyniku rewizji,

15) przedłużania okresu przechowywania towarów w składach celnych,

16) zezwalania na przekazywanie towarów z jednego składu celnego do drugiego;

17) zwalniania od cła niektórych towarów krajowych zwracanych z zagranicy,

18) zezwalania na powrotny wywóz za zwrotem uiszczzonego cła niektórych towarów zagranicznych,

19) zezwalania w poszczególnych przypadkach na przekazywanie towarów na drogach kołowych z jednego urzędu celnego do drugiego za listem konwojowym i przekazowym,

20) przekazywania towarów z jednego urzędu celnego do drugiego pod konwojem celnym na drogach kołowych, na śródlądowych drogach wodnych oraz drogą morską,

21) zezwalania na przyłot i odlot statków powietrznych z innych lotnisk, niż pasportowo-celnych,

22) umarzania należności celnych i innych od towarów wyrzuconych z konieczności ze statku powietrznego,

23) kontroli celnej nad ułatwieniami stosowanymi w małym ruchu granicznym,

24) ograniczeń handlu okrężnego w granicznym pasie celnym,

25) zwrotu należności celnych nadmiernie pobranych, z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych Ministerstwu Skarbu,

26) umarzania nieściągalnych należności i niedoborów celnych w wysokości do 100 zł,

27) przydziału niektórych towarów niesprzedanych w drodze przetargu,

28) niszczenia towarów niesprzedanych w drodze przetargu.

#### § 10.

Oddział postępowania celnego załatwia odwołania od orzeczeń urzędów celnych w sprawach niezastrzeżonych Ministerstwu Skarbu oraz udziela stronom informacji w sprawach postępowania celnego.

#### § 11.

Do zakresu działania oddziału kontroli fachowej należy:

- a) badanie na podstawie ksiąg, rejestrów i dokumentów celnych, dostarczanych do kontroli przez podległe dyrekcji urzędy, prawidłowości załatwienia pod względem celnym wszystkich przechodzących przez granicę celną przesyłek towarowych,

- b) sprawdzanie na podstawie dokumentów odprawy prawidłowości wymiaru należności celnych i innych,
- c) sprawdzanie należytego zachowania wymierzonych należności celnych i innych,
- d) nadzór nad ściąganiem ujawnionych niedoborów,
- e) prowadzenie archiwum z rejestrami i dokumentami, podlegającymi kontroli fachowej.

## § 12.

Do oddziału inspekcyjnego należy: dokonywanie rewizji wszelkich czynności urzędów celnych, instruowanie urzędów oraz bezpośredni nadzór w urzędach nad wymiarem i poborem należności celnych i innych.

Oddział inspekcyjny wykonywa swe czynności na podstawie zleceń Dyrektora Ceł.

Wydział rachunkowo - kasowy sprawdza pod względem formalnym i cyfrowym rachunki administracyjne dyrekcji oraz podległych urzędów, wystawia zlecenia wypłaty, prowadzi ewidencję oraz asygnuje uposażenia służbowe personelu okręgu dyrekcji, tudzież inne należności periodyczne, przeprowadza systematyczną cenzurę rachunkową ksiąg i dowodów rachunkowo - kasowych, prowadzi rachunkowość dochodów i wydatków budżetowych oraz sum obrotowych i depozytowych, tudzież sporządza zestawienia i wszelkie sprawozdania rachunkowo - kasowe.

## § 14.

Dyrektor ceł mianuje, zwalnia oraz przenosi na inne miejsca służbowe w obrębie swego okręgu urzędników, nie zajmujących stanowisk kierowniczych i samodzielnych, oraz wszystkich funkcjonariuszów niższych, o ile mianowanie nie zawiera awansu do wyższej grupy uposażenia.

## § 15.

Dyrektor ceł przenosi w stan spoczynku podwładnych mu funkcjonariuszów:

- a) bez względu na zajmowane stanowiska na skutek wniesionej prośby z powodów wymienionych w art. 28 lit. b) i c) ustawy emerytalnej,
- b) urzędników nie zajmujących stanowisk kierowniczych i samodzielnych oraz wszystkich funkcjonariuszów niższych z powodów wymienionych w art. 28 lit. a) oraz w art. 29 i 30 ustawy emerytalnej.

## § 16.

Dyrektor ceł uprawniony jest do wydawania wszystkim podwładnym funkcjonariuszom zezwoleń na wykonywanie zajęć ubocznych pod warunkiem, przewidzianym w art. 29 ustęp pierwszy ustawy o państwowej służbie cywilnej.

## § 17.

Dyrektorowi ceł przysługuje prawo udzielania urlopów podwładnym funkcjonariuszom w następującym zakresie:

- a) urlopów z powodu choroby i dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzenoszającym jednorazowo lub łącznie trzech miesięcy w ciągu roku kalendarzowego,
- b) urlopów w celu załatwienia spraw osobistych, rodzinnych i majątkowych w wymiarze nieprzenoszającym jednorazowo lub łącznie jednego miesiąca w ciągu roku kalendarzowego,
- c) urlopów wypoczynkowych w pełnym ustawowym wymiarze.

## § 18.

Dyrektor ceł może zwoływać za zezwoleniem Ministerstwa Skarbu narady kierowników urzędów celnych, celem omówienia ważniejszych spraw, mających znaczenie dla całego okręgu dyrekcji ceł, zaznajomienia ich z nowymi przepisami, ujednostajnienia praktyki i t. p.

## § 19.

Do obowiązków dyrektora ceł należy dokonywanie lustracji urzędów celnych i składów celnych. O wynikach lustracji oraz wydanych zarządzeniach dyrektor ceł składa Ministerstwu Skarbu sprawozdanie z końcem każdego kwartału.

Dyrektor ceł składa ponadto Ministerstwu Skarbu roczne sprawozdanie z działalności poszczególnych urzędów celnych, jak i całego okręgu.

Sprawozdania do Ministerstwa Skarbu podpisuje dyrektor ceł, w razie nieobecności dyrektora jego zastępca.

## § 20.

W razie niemożności pełnienia przez dyrektora ceł obowiązków służbowych, przechodzą one w pełni na jego zastępcę.

## § 21.

Naczelnicy wydziałów pozostają w bezpośredniej zależności od dyrektora ceł i są przełożonymi funkcjonariuszów, wchodzących w skład wydziału. Są oni odpowiedzialni za urzędowanie w wydziale, rozdzielają pracę pomiędzy oddziały względnie przydzielonych im urzędników i aprobują projekty ich załatwień.

W granicach upoważnień, udzielonych przez dyrektora ceł, naczelnicy wydziałów załatwiają samodzielnie sprawy bieżące, przedkładając do decyzji dyrektora sprawy zasadniczego znaczenia i większej wagi. Na zlecenie dyrektora ceł przeprowadzają lustrację urzędów celnych.

## § 22.

Do naczelnika wydziału I należy:

- a) czuwanie nad należytym doborem oraz wyszkoleniem personelu dyrekcji ceł i podległych dyrekcji urzędów, rozpatrywanie wniosków naczelników innych wydziałów w sprawach osobowych i organizacyjnych oraz referowanie tych wniosków dyrektorowi ceł,
- b) referowanie dyrektorowi ceł spraw tajnych i poufnych,
- c) nadzór nad wykonywaniem budżetu,
- d) czuwanie nad terminowem uczęszczaniem do pracy funkcjonariuszów dyrekcji ceł,
- e) czuwanie nad prawidłowym i sprawnym podziałem nadsyłanej korespondencji pomiędzy właściwe wydziały i przestrzeganie szybkiego jej wysyłania,
- f) przeprowadzanie ważniejszych dochodzeń przeciwko funkcjonariuszom.

## § 23.

Do naczelnika wydziału II należy:

- a) nadzór nad ścisłym stosowaniem przepisów celnych,
- b) nadzór nad sprzedażą towarów w drodze licytacji,
- c) nadzór nad działalnością agentów celnych,
- d) wydawanie pouczeń o stosowaniu przepisów celnych,
- e) przedstawianie wydziałowi ogólnemu wniosków w sprawach osobowych i organizacyjnych urzędów celnych.

## § 24.

Do naczelnika wydziału III należy:

- a) kontrasygnowanie zleceń wypłaty,
- b) wydawanie pouczeń o stosowaniu przepisów z działu służby rachunkowo - kasowej,
- c) ogólny nadzór nad czynnościami i bezpieczeństwem kas urzędów celnych w okręgu dyrekcji ceł,
- d) nadzór nad terminowem sporządzaniem i przedkładaniem preliminarzy, sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
- e) nadzór nad należytem przechowywaniem i ewidencją dokumentów rachunkowych,
- f) przedstawianie wydziałowi ogólnemu wniosków w sprawach osobowych urzędników działu służby rachunkowo - kasowej oraz w sprawach organizacyjnych tego działu służby.

## § 25.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1934 r.

Minister Skarbu:

(—) *Wl. Zawadzki.*

## DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

—oOo—

### Z Kancelarii P. Prezydenta Rzeczypospolitej.

W dniu 16-ym b. m. o godz. 1-ej prezes Światowego Związku Polaków z zagranicy p. marszałek Raczkiewicz, dyrektor Światowego Związku Polaków z zagranicy S. Lenartowicz oraz przedstawiciele młodzieży polskiej z Kanady, która przybyła na „kurs wiedzy o Polsce”, zostali przyjęci przez Pana Prezydenta Rzeczypospolitej w Spale, gdzie nastąpił akt przekazania Panu Pre-

zydentowi daru Polonji Kanadyjskiej w postaci 4-ech bizonów kanadyjskich. Imieniem Polaków kanadyjskich wygłosił przemówienie p. Sędziak, wręczając P. Prezydentowi album pamiątkowe. Pan Prezydent Rzeczypospolitej w serdecznych słowach podziękował Polakom kanadyjskim za dowód pamięci i za przywiązanie do kraju. Po zakończeniu tej uroczystości Pan Prezydent Rzeczypospolitej podejmował gości śniadaniem.

—oOo—

## Z Ministerstwa W. R. i O. P.

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego ogłasza konkurs na jedno stypendjum im. Józefa Sierakowskiej, w kwocie 480 zł na rok szkolny 1934/35 dla uczniów szkół średnich i wyższych, położonych na obszarze byłego okręgu szkolnego warszawskiego.

Prawo do ubiegania się o to stypendjum przysługuje niezamożnym uczniom płci męskiej, dobrej kondyty, celującym w naukach, wyznania rzymsko - katolickiego, urodzonym na obszarze b. Królestwa Kongresowego.

Podania należy kierować na ręce inż. Józefa Rutkowskiego, dyrektora Fabryki Portland Cementu, Sp. Akc. Wrzosowa, poczta Raków, pod Częstochową, w terminie do dn. 25 stycznia 1935 roku. Do podań należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie szkolne o postępach w nauce i sprawowaniu,
- 2) metrykę urodzenia,
- 3) świadectwo niezamożności.

• • •

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego ogłasza konkurs na 2 stypendja im. Feliksa Dziewanowskiego dla młodzieży obojga płci, uczęszczającej w r. 1934/35 do szkół państwowych, lub prywatnych polskich, z zachowaniem praw pierwszeństwa dla dzieci pierwszego seniora tej fundacji Henryka Dziewanowskiego i innych krewnych. W braku kandydatów należących do rodziny fundatora stypendja mogą być przyznane niezamożnym kandydatom niespokrewnionym z fundatorem, uczęszczającym do szkół państwowych lub prywatnych, narodowości polskiej, wyznania rzymsko - katolickiego.

Podania kandydatów winny być wniesione w terminie do dn. 15 stycznia 1935 r. do Min. Wyzn. Rel. i Ośw. Publ. z dołączeniem zaświadczeń o uczęszczaniu do szkół i postępach w nauce, oraz metryk stwierdzających pokrewieństwo.

—oOo—

## Z Głównego Urzędu Statystycznego.

Dnia 15.XII. 1934 r. wyszedł z druku zeszyt 35 „Wiadomości Statystycznych”, wydawnictwa Głównego Urzędu Statystycznego, ukazującego się w językach polskim i francuskim trzy razy na miesiąc. Zeszyt 35 „Wiadomości Statystycznych” z dnia 15.XII. 1934 r. zawiera w tablicach i wykresach ostatnie dane, dotyczące: stanu gospodarczego Polski oraz państw zagranicznych w zakresie produkcji, handlu, komunikacji, cen, pracy, zrzeszeń gospodarczych, kredytu, demografii i zdrowotności oraz dział: różne.

• • •

Według tymczasowych obliczeń, podanych przez Główny Urząd Statystyczny, bilans płatniczy Polski w 1933 r. przedstawiał się następująco (w milj. zł — pierwsza liczba oznacza przychód, druga — rozchód):

1) Obroty kredytowe 758—804, w tem: zadłużenie państwa 3 — 50, zadłużenie samorządu terytorjalnego 1 — 5, udziały w przedsiębiorstwach 43 — 20, kredyty w obligacjach i listach zastawnych 20 — 11; gotówkowe kredyty przedsiębiorstw 435 — 531, kredyty bankowe 139 — 151, międzybankowe obroty papierami wartościowymi 7 — 14, dewizy i waluty zagraniczne — przychód 48, rozchód —.

2) Korzyści majątkowe (procenty, prowizje, kupony, dywidendy i t. p.): 15 — 233, w tem od: długów Państwa przychód —, rozchód 89, długów samorządu terytorjalnego przychód —, rozchód —14, kredytów gotówkowych i towarowych 9—52, kredytów bankowych 5—19, kredytów w obligacjach i listach zastawnych — przychód —, rozchód 27.

3) Usługi; świadczenia jednostronne 406—233, w tem: usługi komunikacyjne 153 — 48, usługi