

## ZARZĄDZENIE

Prezesa Głównego Urzędu Pomiarów Kraju  
z dnia 3 czerwca 1946 r.

o zatwierdzeniu regulaminu wewnętrznego urzędowania  
Państwowej Rady Mierniczej.

Na podstawie § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 sierpnia 1945 r. o składzie i sposobie powoływania członków Państwowej Rady Mierniczej (Dz. U.R.P. Nr 29 poz. 173) zatwierdzam zamieszczony w załączeniu do niniejszego zarządzenia Regulamin wewnętrznego urzędowania Państwowej Rady Mierniczej.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

Prezes

Prof. Inż. Jan Piotrowski.

Załącznik do zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Pomiarów Kraju z dnia 27 maja 1946 r. Nr APR. I—1/23.

## REGULAMIN

wewnętrznego urzędowania Państwowej Rady Mierniczej

1. Przedmiotem obrad Państwowej Rady Mierniczej są:
  - a) programy prac służby mierniczej,
  - b) zagadnienia z zakresu miernictwa, które wysunęły zainteresowane Urzędy i Instytucje,
  - c) wszelkie inne sprawy, które Przewodniczący podda opinowaniu Rady.
2. Państwową Radę Mierniczą zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, jednakże co najmniej raz do roku, najpóźniej przed 15 marca.
3. Przewodniczący powołuje na daną sesję z pośród członków Rady — sekretarza oraz dwu asesorów.
4. Członkowie Rady mogą nadsyłać na ręce Przewodniczącego odpowiednie umotywowane wnioski o zwołanie Rady.
5. O terminie posiedzenia Rady i porządku obrad — członkowie powinni być zawiadomieni na 30 dni, a teksty referatów, które będą wygłaszane, powinny być rozesłane członkom Rady, w miarę możliwości, na 15 dni przed terminem sesji.
6. Przedmiotem obrad Rady są tematy, ujęte porządkiem obrad. Członkowie Rady mogą zgłaszać tematy, zarówno w trakcie obrad Rady, jak i w okresie między dwiema sesjami Rady. O umieszczeniu tych tematów w porządku obrad bieżącej, lub następnej sesji decyduje Przewodniczący. Nieumieszczenie zgłoszonych tematów winno być podane do wiadomości Rady.
7. W posiedzeniach Rady lub Komisji mogą brać udział bez prawa głosowania referenci, rzeczoznawcy oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
8. Dla przeprowadzenia poszczególnych zagadnień — Rada może z pośród swego grona powołać specjalne Komisje, obradujące w okresie trwania sesji Rady. Powołując Komisje, Rada powinna szczegółowo określić zagadnienia, w których Komisje mają się wypowiedzieć. Przewodniczących Komisji wybiera Rada.
9. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący i powołuje z pośród członków Komisji — sekretarza,

10. Uchwały Rady, lub Komisji, zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, jednakże na żądanie któregośkolwiek z członków Rady Przewodniczący zarządzi głosowanie tajne. Członkowie Rady, lub Komisji mogą żądać wpisania do protokołu ich odrębnej opinii.

11. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym powinny być dokładnie ujęte opinie oraz wnioski Rady lub poszczególnych członków. Referaty wygłaszane na posiedzeniach Rady, oraz wnioski zgłaszane w trakcie posiedzenia — powinny być składane na piśmie i przechowywane, jako załączniki do protokołów posiedzeń Rady.

12. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i sekretarz. W protokole powinny być dokładnie ujęte wnioski i opinie Komisji.

13. Odpisy protokołów Rady i Komisji powinny być rozesłane członkom Rady w terminie 30-tu dni od daty zakończenia sesji. Sprostowania i uwagi do protokołu członkowie Rady mogą zgłaszać najpóźniej w ciągu 40-tu dni od daty wysłania odpisu protokołu.

14. Protokół Rady przechowywane są w aktach Głównego Urzędu Pomiarów Kraju i podpisywane przez Przewodniczącego Rady po przyjęciu ich na następnej sesji Rady.

15. Uchwały Rady i Komisji są ważne bez względu na ilość obecnych na posiedzeniu członków Rady.