



# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Część „A”  
Nr A-95

## TREŚĆ:

### DZIAŁ I. SPRAWY OGÓLNE

#### Okólniki Prezesa Rady Ministrów:

- Poz. 1137. Nr 25 w sprawie zmiany godzin rozpoczęcia pracy na terenie m. st. Warszawy.
- Poz. 1138. Nr 26 w sprawie koordynacji szkolenia pracowników państwowych.
- Poz. 1139. Decyzja Ministra Skarbu w sprawie uznania przedsiębiorstw bankowych w likwidacji za zlikwidowane.

### DZIAŁ II. SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

Poz. 1140. Zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w sprawie wydawania pozwoleń na wywóz narzędzi pracy dla emigrantów.

#### Zarządzenia Ministra Komunikacji:

- Poz. 1141. o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Polskie Linie Lotnicze „Lot”.
- Poz. 1142. o nadaniu statutu przedsiębiorstwu państwowemu pod nazwą: Polskie Linie Lotnicze „Lot”.

## DZIAŁ I SPRAWY OGÓLNE

1137.

### OKÓLNIK Nr 25 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 24 listopada 1949 r.

w sprawie zmiany godzin rozpoczęcia pracy na terenie m. st. Warszawy.

Ustalony w okólniku Nr 13 z dnia 27 maja 1949 r. (Mon. Pol. Nr A-34, poz. 495) rozkład godzin rozpoczęcia pracy powoduje pewne trudności w pracy niektórych instytucji, na skutek niezadawalającego dostosowania godzin pracy do potrzeb poszczególnych pionów. Poza tym, jak wykazały badania, istnieje w dalszym ciągu przeciążenie środków komunikacyjnych w pewnych godzinach, z powodu zbiegu dużej ilości pracowników, rozpoczynających lub kończących pracę o jednej godzinie.

Celem dalszego, chociaż częściowego, złagodzenia trudności komunikacyjnych, zarządzam zmianę dotychczasowego rozkładu godzin rozpoczęcia pracy, jak następuje:

#### I. Godz. 6.00:

- Zakłady podlegające Dyrekcji Przemysłu Miejskowego,
- Zjednoczone Zakłady Przemysłu Gumowego.

#### II. Godz. 6.30:

- Zakłady przemysłowe (produkcyjne i usługowe),
- Państwowe Przedsiębiorstwa Robót Komunikacyjnych . . . . . od I.III do 31.X
- Przedsiębiorstwa Miejskie (produkcyjne i usługowe) i Resort Terenów Zielonych Zarządu Miejskiego,
- detaliczne sklepy spożywcze.

#### III. Godz. 7.00:

- Centralne Zarządy Przemysłów, Centrale Zaopatrzenia,
- Centrale Handlowe z Oddziałami i zakładami handlowymi i usługowymi (z wyjątkiem detalicznych sklepów spożywczych), Przedsiębiorstwa i Biura Konstrukcyjne . . . . . od I.XI do 28.II

- Przedsiębiorstwa budowlane z centralami i oddziałami . . . . . od I.III do 31.X
- Państwowe Przedsiębiorstwa Robót Komunikacyjnych . . . . . od I.XI do 28.II
- Przedsiębiorstwa Miejskie (jednostki administracyjne).

#### IV. Godz. 7.30:

- Centrale Handlowe z Oddziałami, Biurami i zakładami handlowymi i usługowymi (z wyjątkiem detalicznych sklepów spożywczych), Przedsiębiorstwa i Biura Konstrukcyjne . . . . . od I.III do 31.X
- Przedsiębiorstwa budowlane z centralami i oddziałami . . . . . od I.XI do 28.II
- Ubezpieczalnia Społeczna,
- Państwowe Gospodarstwa Rolne (Dyrekcja),
- Szpitala i zakłady opieki.

#### V. Godz. 8.00:

- Szkoły, instytuty naukowe, muzea, biblioteki,
- Centralna Rada Związków Zawodowych i Zarządy Związków Zawodowych.

#### VI. Godz. 8.30:

- Urzędy państwowe,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- Dyrekcje P.K.P. oraz Dyrekcja Okręgowa Poczty i Telegrafów,
- Narodowy Bank Polski,
- Pocztowa Kasa Oszczędności — Centrala,
- Zarząd Miejski m. st. Warszawy — administracja (Resorty, Wydziały) . . . . . od I.III do 31.X

#### VII. Godz. 9.00:

- Zarząd Miejski m. st. Warszawy — administracja (Resorty, Wydziały) . . . . . od I.XI do 28.II
- Banki i Zakłady Ubezpieczeń,
- Państwowy Zakład Emerytalny,
- Instytucje społeczne i stowarzyszenia,
- Inne, nieobjęte wcześniejszymi godzinami.

Powyższy rozkład godzin nie dotyczy zakładów pracy, pracujących na zmiany z tym, że pierwsza zmiana nie może być wyznaczona później niż na godziną 6.30.

Szczegółowe określenie godzin dla poszczególnych grup i niektórych pojedynczych zakładów pracy, w myśl powyższych zasad, z koniecznymi odchyleniami, podane zostanie każdemu Ministerstwu odrębnie.

Za ścisłe przestrzeganie ustalonego rozkładu godzin ponoszą odpowiedzialność kierownicy zainteresowanych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw.

Wykonanie niniejszego okólnika będzie kontrolowane przez inspektorów Biura Organizacji i Spraw Osobowych Prezydium Rady Ministrów.

Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 1949 r. Z tym dniem traci moc obowiązującą okólnik Nr 13 z dnia 27 maja 1949 r. (Mon. Pol. Nr A-34, poz. 495).

PREZES RADY MINISTRÓW **Józef Cyrankiewicz**

1138.

### OKÓLNIK Nr 26 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 listopada 1949 r.

w sprawie koordynacji szkolenia pracowników państwowych.

Akcja przeszkalanania i doszkalanania pracowników państwowych, rozpoczęta na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 11 października 1945 r. i okólnika Prezesa

Rady Ministrów z dnia 16 października 1945 r. Nr 55-11/1, w chwili obecnej nie jest jeszcze należycie postawiona. Największym jej niedociągnięciem jest fakt, że niektóre Ministerstwa wbrew wyżej powołanej uchwale nie uzgadniają z Prezydium Rady Ministrów organizacji programów kursów. Stan ten uniemożliwia racjonalne i planowe przeszkolenie pracowników państwowych, powodując niejednokrotnie dublowanie kursów o jednakowej problematyce programowej, jednocześnie powoływanie pracowników na różne kursy, niedostateczne wykorzystanie ośrodków szkoleniowych, zbędne wydawanie skryptów podobnej treści w różnych resortach, znaczną dysproporcję w zakresie honorariów za wykłady, dewaluację wartości kursów i wydawanych świadectw ukończenia kursów, niejednokrotnie szkolenie ludzi mało wartościowych, którzy powinni ulec selekcji oraz cały szereg innych błędów i niedomagań, które ujemnie się odbijają na całokształcie spraw państwowych Polskiej Ludowej i są sprzeczne z zasadą planowości, obowiązującej w ustroju Demokracji Ludowej.

Dla położenia kresu dotychczasowemu stanowi w oparciu o wyżej cytowaną uchwałę Rady Ministrów zarządzam:

1) Wszystkie Ministerstwa winny sporządzać roczne plany szkolenia swych pracowników oraz pracowników władz i instytucji podległych w oparciu o plan sześcioletni szkolenia pracowników i nadsyłać te plany do Prezydium Rady Ministrów (Biuro Kadr — Dział Szkolenia Administracyjnego). Plany szkolenia na rok 1950 winny być sporządzone i nadesłane wraz z preliminarzami wydatków do dnia 15 grudnia 1949 r. do uzgodnienia i dla opracowania ogólnego planu szkolenia pracowników państwowych na rok 1950.

2) Organizacja i programy kursów jak również wydawanie skryptów każdorazowo winny być uzgodnione z Prezydium Rady Ministrów. Niedopełnienie powyższego spowoduje wstrzymanie przez Ministerstwo Skarbu kredytów na sfinansowanie kursu.

3) Nad kursami należy ustanowić ścisły nadzór w zakresie właściwego naświetlenia politycznego zadań administracji państwowej, realizacji programu, frekwencji, poziomu naukowego i pedagogicznego wykładów i ćwiczeń, skryptów i innych pomocy naukowych oraz w zakresie celowości wydatków poniesionych na przeprowadzenie kursów.

4) Na kursy należy kierować tylko tych pracowników, których dalsze pozostanie w aparacie administracyjnym nie budzi wątpliwości. Ukończenie kursu, jako równoznaczne z powiększeniem kwalifikacji pracownika, powinno być brane pod uwagę przy obsadzaniu stanowisk i przy awansach.

5) Ministerstwa organizują kursy związane z ich specjalnym zakresem działania; Prezydium Rady Ministrów — kursy ogólnoadministracyjne i kursy specjalne dla pracowników powtarzających się działów służby (np. służba rachunkowo-kasowa, budżetowo-gospodarcza, polityka personalna, działy organizacji).

6) W wyniku porozumienia z Centralną Radą Związków Zawodowych:

a) Ministerstwa zaniechają organizowania specjalnych kursów mających na celu wyłącznie wyszkolenie polityczno-społeczne, które w myśl uchwał Centralnej Rady Związków Zawodowych będą przeprowadzane przez związki zawodowe.

W miarę jednak potrzeby i możliwości administracja państwowa będzie pomagała związkom zawodowym w organizowaniu i przeprowadzaniu odpowiednich kursów.

b) W programy kursów fachowych, organizowanych przez administrację państwową, należy włączyć zagadnienia społeczne i związkowe jako odrębny przedmiot nauczania. Szczegółowe wytyczne do tego przedmiotu zostaną dodatkowo przesłane.

c) Instancje związkowe odpowiednich szczebli (P.R.Z.Z., O.R.Z.Z. oraz C.R.Z.Z. — odnośnie kursów dla pracowników władz centralnych) będą powiadamiane o kursach fachowych.

Przedstawiciele w. w. instancji ruchu zawodowego mają prawo w porozumieniu z władzą administracyjną, która zorganizowała kurs, asystować na wykładach i zajęciach, zgłaszać swe uwagi i spostrzeżenia kierownictwu kursu lub instytucji, która kurs zorganizowała, jednakże nie mają prawa bezpośredniej ingerencji w sprawę kursu.

d) Część programu, poświęcona zagadnieniom związkowym, jest realizowana przez wykładowców, wskazywanych przez instancje władz związkowych.

i) Związkowych uczestnicy kursów zdają egzamin przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi m. in. przedstawiciel właściwej instancji władz związkowych.

f) Ocena uzyskana z przedmiotu zagadnień związkowych jest uwidoczniiona na świadectwie ukończenia kursu. Jeśli na świadectwie (zaświadczeniu) nie uwidacznia się wyników poszczególnych egzaminów i wykazuje się jedynie ocenę ogólną, należy wyszczególnić wszystkie przedmioty nauczania, zawarte w programie.

g) Uczestnictwo w kursie fachowym, w którego programie są odpowiednio uwzględnione zagadnienia społeczne i związkowe, uwieńczona uzyskaniem świadectwa ukończenia kursu, zwalnia absolwentów od obowiązku uczestniczenia w masowym szkoleniu związkowym.

h) Dla uniknięcia przypadkowości i chaosu w zakresie szkolenia odpowiednia władza administracyjna, właściwa instancja związkowa oraz właściwa instancja partyjna P. Z. P. R. uzgadniają kalendarz kursów, zajęć i t. p.

i) Pracownicy, którzy zgodnie z planami szkoleniowymi mają być powołani na kursy fachowe, są zwolnieni od kursów związkowych.

j) Jeśli uczestnicy kursów fachowych uprzednio ukończyli kursy związkowe, których program pokrywa się z odpowiednią częścią programu kursów fachowych, nie mają obowiązku brać udziału w zajęciach poświęconych zagadnieniom związkowym i poddawać się odpowiednim egzaminom.

W tym przypadku w zasadzie na świadectwach (zaświadczeniach) nie umieszcza się oceny egzaminu z przedmiotu zagadnień związkowych, względnie nie uwidacznia się przedmiotu w podanym programie (pkt. f).

Na życzenie absolwenta można na świadectwie (zaświadczeniu) umieścić ocenę z przedmiotu zagadnień związkowych uzyskaną na kursie związkowym na podstawie odpowiedniego zaświadczenia, wydanego przez związek. Zaświadczenie to należy dołączyć do akt kursu.

7) Wszystkie Ministerstwa będą nadsyłać sprawozdania roczne z akcji szkolenia pracowników do dnia 15 stycznia za rok ubiegły.

8) Odpisy wszelkich zarządzeń, okólników, instrukcji, regulaminów i t. p. w sprawach szkolenia pracowników winny być bieżąco nadsyłane do Prezydium Rady Ministrów.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

1139.

### DECYZJA MINISTRA SKARBU

z dnia 24 listopada 1949 r.

w sprawie uznania przedsiębiorstw bankowych w likwidacji za zlikwidowane.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 25 października 1948 r. o zasadach i trybie likwidacji niektórych przedsiębiorstw bankowych (Dz. U. R. P. Nr 52, poz. 410) uznaje następujące przedsiębiorstwa bankowe:

- 1) Dom Bankowy Hieronim Schiff w Łodzi w likwidacji,
- 2) Dom Bankowy Józef Hirsberg w Łodzi w likwidacji i
- 3) Dom Bankowy S. Kassman w Łodzi w likwidacji za zlikwidowane.

MINISTER SKARBU

K. Dąbrowski

## DZIAŁ II SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

1140.

### ZARZĄDZENIE

#### PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 17 listopada 1949 r.

w sprawie wydawania pozwoleń na wywóz narzędzi pracy dla emigrantów.

Dla ustalenia zasad, na podstawie których będą mogły być udzielane emigrantom zezwolenia na wywóz maszyn i narzędzi, na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 września 1939 r. o zakazie przewozu i wywozu towarów, z Ministerstwem Handlu Zagranicznego do następującej:

z przedmiotów nauczania z zakresu ustroju Polski Ludowej, zagadnień współczesnych, społecznych