

Ryczałt za godziny nadliczbowe względnie premie za prze-
wiezione tony/kilometry ustala się w wysokości przeciętnej
z ostatnich 3 miesięcy.

2. Jeżeli kierowca lub pomocnik kierowcy uczestniczy w
naprawie głównej lub średniej, otrzymuje premię warsztatu
wykonującego naprawę, którą oblicza się od zarobku zasad-
niczego.

Jeżeli naprawa odbywa się w warsztatach stosujących ni-
niejszy regulamin, kierowca otrzymuje premię taką, jaka
przysługuje monterowi, pomocnik zaś taką jaka przysługuje
uczniowi.

ROZDZIAŁ XIII.

Przeniesienie kierowcy na inny pojazd.

O ile kierowca został przeniesiony na inny pojazd, prze-
jmuje go na podstawie książki pojazdu, w której winno być
uwidocznione na jakim kilometrze przebiegu wozu i ogu-
mienia nastąpiło przejęcie.

ROZDZIAŁ XIV.

Postanowienia specjalne.

1. W przypadku, gdy w poszczególnym zakładzie pracy
w stosunku do wszystkich pozostałych pracowników stoso-
wany jest wyłącznie system miesięcznego wynagrodzenia —
należy wypłacać zamiast godzinowego — miesięczne wynag-
rodzenie również pracownikom, o których mowa w niniej-
szym regulaminie.

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia oblicza się,
mnożąc indywidualne wynagrodzenie godzinowe wraz z do-
datkiem wyrównawczym i ewent. dodatkiem lokalnym
przez 200.

ROZDZIAŁ XV.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 kwiet-
nia 1949 r.

2. Wszelkie zagadnienia nieomówione w regulaminie ni-
niejszym regulowane są na podstawie odpowiednich prze-
pisów układu zbiorowego pracy lub innych przepisów, obo-
wiążujących w zakładzie pracy.

3. Jakkolwiek wypłaty niezgodne z postanowieniami
tego regulaminu lub nieoparte na odrębnych pisemnych zar-
ządzeniach właściwych władz będą traktowane jako wy-
płaty pozbawione legalnych podstaw.

295.

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 lutego 1949 r.

wydane w porozumieniu z Ministrem Administracji Pu-
blicznej o terminie wejścia w moc prawa o sądach obywa-
tełskich w gminie wiejskiej Głogów i gminie wiejskiej Ko-
bylany oraz o utworzeniu jednego Sądu Obywatelskiego dla
gminy wiejskiej Głogów Małop. i wiejskiej Głogów w m.
Głogowie Małop. oraz jednego Sądu Obywatelskiego dla
gminy wiejskiej Kobyłany i wiejskiej Terespol w m. Te-
respolu.

Na podstawie art. 1 § 2, 73 i 76 prawa o sądach obywa-
tełskich z dnia 22 lutego 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 64),
zmienionego dekretem z dnia 21 kwietnia 1948 r. (Dz. U. R.
P. Nr. 23, poz. 153), zarządza się co następuje:

§ 1. Oznacza się dzień 1 kwietnia 1949 r., jako termin, od-
kąd przepisy tego prawa wejdą w moc w okręgu gminy
wiejskiej Głogów, pow. rzeszowskiego i w okręgu gminy
wiejskiej Kobyłany, pow. białskiego.

§ 2. Tworzy się jeden Sąd Obywatelski w m. Głogowie
Małop. dla gminy wiejskiej Głogów i gminy wiejskiej Głogów
Małop.

§ 3. Tworzy się jeden Sąd Obywatelski w m. Terespolu
dla gminy wiejskiej Terespol i gminy wiejskiej Kobyłany.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogło-
szenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

H. Świątkowski

MINISTER ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

W. Wolski

296.

OBWIESZCZENIE

Ministra Sprawiedliwości wydane w porozumieniu z Mi-
nistrem Pracy i Opieki Społecznej z dnia 21 marca 1949 r.
w sprawie przedstawienia dodatkowych kandydatów na
ławników okręgowych sądów ubezpieczeń społecznych.

Na podstawie art. 72 § 3 prawa o sądach ubezpieczeń spo-
łecznych (Dz. U. R. P. z 1939 r. Nr 71, poz. 476) oraz §§ 1—3
rozporządzenia Ministrów: Sprawiedliwości oraz Pracy i
Opieki Społecznej z dnia 22 września 1945 r. wydanego w
porozumieniu z Ministrami: Przemysłu, Aprowizacji i Han-
dlu, Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Administracji Pu-
blicznej o sposobie przedstawiania kandydatów na ławni-
ków okręgowych sądów ubezpieczeń społecznych, trybie po-
woływania ławników i zasadach powoływania poszczególnych
ławników na posiedzenia sądowe (Dz. U. R. P. Nr 41,
poz. 230)

wzywa się

czynne w okręgach okręgowych sądów ubezpieczeń spo-
łecznych w Warszawie, Gdyni, Katowicach, Krakowie, Ło-
dź, Poznaniu, Szczecinie i Wrocławiu

organizacje zawodowe pracowników

izby przemysłowo-handlowe

izby rzemieślnicze

stowarzyszenia zawodowe pracodawców, nie reprezento-
wane w tych izbach,
zjednoczenia przedsiębiorstw państwowych i samorządo-
wych, o ile ich pracownicy podlegają obowiązkowi ubez-
pieczenia

Związek Samopomocy Chłopskiej

do przedstawienia dodatkowej listy kandydatów na ławni-
ków okręgowych sądów ubezpieczeń społecznych w termi-
nie 30-dniowym od daty ogłoszenia niniejszego zarządzenia.

Przy przedstawieniu dodatkowych list kandydatów na
ławników należy mieć na uwadze co następuje:

Ogólna liczba ławników okręgowych sądów ubezpieczeń
społecznych została zwiększona w Okręgowym Sądzie U-
bezpieczeń Społecznych w Krakowie, Poznaniu i Gdyni z
40 na 80; Łodzi, Wrocławiu i Szczecinie z 40 na 60; w War-
szawie z 50 na 60 i w Katowicach z 40 na 100, w każdej
grupie t. zn. pracowników i pracodawców.

Właściwość miejscowa okręgowych sądów ubezpieczeń
społecznych rozciąga się:

- w Warszawie dla m. st. Warszawy oraz województw:
białostockiego, lubelskiego i warszawskiego,
- w Gdyni dla województw: gdańskiego, olsztyńskiego
i pomorskiego,
- w Katowicach dla województwa śląskiego,
- w Krakowie dla województw: kieleckiego, krakow-
skiego i rzeszowskiego,
- w Łodzi dla m. Łodzi i województwa łódzkiego,
- w Poznaniu dla województwa poznańskiego,
- w Szczecinie dla województwa szczecińskiego,
- we Wrocławiu dla województwa wrocławskiego.

Kandydaci na ławników powinni:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- być nieskazitelnego charakteru,
- mieć ukończone 25 lat życia,
- posiadać znajomość zawodów, które reprezentują,
- władac językiem polskim w słowie i piśmie.

Do przedstawionych list kandydatów należy dołączyć o-
świadczenie, że odpowiadają oni wszystkim powyższym wy-
mogom.

Uprawnieni do przedstawienia list kandydatów złożą je
wraz z załącznikami Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej,
przy czym powinni:

- złożyć oświadczenie, że są czynni w okręgu danego
sądu,
- podać — o ile chodzi o listy kandydatów z grupy pra-
cowników—liczbę robotników i pracowników umysł-
owych zrzeszonych w organizacji zawodowej pracowni-
czej i zatrudnionych w okręgu danego sądu,

o ile zaś chodzi o listy kandydatów z grupy pracodawców
— dane orientacyjne o liczbie pracowników, zatrudnionych
w okręgu danego sądu przez ogół członków organizacji za-
wodowej pracodawców, względnie przez zjednoczenia przed-
siębiorstw oraz instytucje państwowe i samorządowe.

W razie uchylecia się stowarzyszeń zawodowych od przed-
stawienia kandydatów na ławników w wyznaczonym 30-
dniowym terminie — Minister Sprawiedliwości w porozu-
mieniu z Ministrem Pracy i Opieki Społecznej powoła z
urzędu odpowiednie kategorie ławników.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

w/z Z. Kliszko

Podsekretarz Stanu

MINISTER PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

w/z K. Witaszewski

Podsekretarz Stanu

297.

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU I HANDLU

z dnia 12 marca 1949 r.

w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa,
samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych, wy-
dane w porozumieniu z Ministrem Odbudowy, co do § 4,
z Ministrem Skarbu, co do §§ 10, 12, oraz z Dyrektorem
Biura Kontroli przy Radzie Państwa, co do §§ 11 i 12.

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 18 listopada 1948 r., o
dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa,
samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U.
R. P. Nr 63, poz. 494) oraz na podstawie §§ 10, 12, 13, 52,
57, 61 i 66 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego
1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu
Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób praw-
nych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołane w niniejszym zarządzeniu:

- paragrafy bez bliższego określenia oznaczają paragra-
fy niniejszego zarządzenia;
- paragrafy z dodanym słowem „Rozporządzenia” ozna-
czają paragrafy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
19 lutego 1949 r. o dostawach, robotach i usługach na
rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych ka-
tegorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73).

§ 2. 1. W ramach akcji kontraktacyjnych, unormowanych
odrębnymi zarządzeniami Ministra Przemysłu i Handlu, o-

soby i instytucje, wskazane w § 1 pkt. a) i b) rozporządzenia, mogą w zakresie swej działalności udzielać bezprzetargowo na dostawy artykułów rolnych, mięsnych, rybnych i mleczarsko-jajczarskich oraz ich przetworów zamówień, osobom niewymienionym w § 8 rozporządzenia.

2. Osoby i instytucje, wskazane w § 1 pkt. a) i b) rozporządzenia, a umieszczone na wykazach, oznaczonych literą „A” i numerem kolejnym, mogą w zakresie swej działalności dokonywać bezprzetargowo skupu artykułów, wymienionych w tych wykazach, od osób, niewymienionych w § 8 rozporządzenia.

3. Osoby i instytucje umieszczone na wykazach oznaczonych literą „B” i numerem kolejnym po wykorzystaniu całkowitej zdolności produkcyjnej przemysłu państwowego, mogą bezprzetargowo na podstawie ramowych umów udzielać zamówień na dostawy towarów, wymienionych w tych wykazach, centralom handlowym przemysłu prywatnego albo w ich braku ogólnopolskim zrzeszeniom przemysłu prywatnego lub związkom zrzeszeń przemysłu prywatnego.

§ 3. Właściwymi organizacjami lub władzami, uprawnionymi do stwierdzenia odmowy przyjęcia zamówienia przez osoby wymienione w § 8 rozporządzenia są:

- 1) dla zamówień o wartości do 500.000,— zł dyrekcja właściwej centrali handlowej lub przedsiębiorstwa zamieszczonego w załączniku Nr 1
- 2) dla zamówienia o wartości ponad 500.000,— zł
 - a) w zakresie dostaw artykułów przemysłowych, robót i usług — Ministerstwo Przemysłu i Handlu (Departament Planowania),
 - b) w zakresie dostaw artykułów rolnych — Ministerstwo Przemysłu i Handlu (Departament Obrotu Artykułami Rolnymi).
- 3) dla zamówień w zakresie wykonawstwa inwestycji przemysłowych — Ministerstwo Przemysłu i Handlu (Departament Inwestycji).

§ 4. Upoważnia się aż do odwołania osoby i instytucje, umieszczone na wykazach, oznaczonych literą „C” i numerem kolejnym, do wysokości sum i pod warunkami, ustalonymi w tychże wykazach, do udzielania zamówień osobom, niewymienionym w § 8 rozporządzenia bez potrzeby uzyskiwania stwierdzenia odmowy przyjęcia zamówienia przez osoby wymienione w § 8 rozporządzenia w trybie § 3.

§ 5. W przypadku braku cen ustalonych przez Ministra Przemysłu i Handlu lub przez władze albo instytucje przez niego upoważnione oraz w braku cen notowanych przez właściwe terenowe giełdy towarowe, udzielanie zamówień na dostawę lub świadczenie usług na podstawie § 9 rozporządzenia, jeśli wartość zamówienia przekracza zł 20.000,— następuje po cenach opartych na zatwierdzonej kalkulacji.

Ministerstwo Przemysłu i Handlu (Biuro Cen) zatwierdza kalkulacje bez względu na wartość zamówienia na dostawy dla osób i instytucji, zamieszczonych w wykazach, oznaczonych literą „A” i „B” (§ 2 ust. 2 i 3), na artykuły w tychże wykazach wskazane.

W pozostałych przypadkach kalkulację zatwierdza:

- 1) powiatowa władza administracji ogólnej (referat przemysłowy) lub zarząd miejski miasta wydzielonego (referat przemysłowy) — jeśli wartość zamówienia nie przekracza 100.000,— zł
- 2) wojewódzka władza administracji ogólnej (wydział przemysłu i handlu):
 - a) jeśli zamówienie dotyczy dostawy artykułów przemysłowych bądź usług, a wartość zamówienia przekracza 100.000,— zł lecz nie przekracza 500.000,— zł
 - b) jeśli zamówienie dotyczy dostawy artykułów rolnych, a wartość zamówienia przekracza 100.000,— zł (bez ograniczenia kwoty).
- 3) Ministerstwo Przemysłu i Handlu (Biuro Cen) jeśli zamówienie dotyczy dostawy artykułów przemysłowych bądź usług, a wartość zamówienia przekracza 500.000,— zł.

§ 6. W celu uzyskania zatwierdzenia kalkulacji (§ 5) zamawiający winien złożyć wniosek w dwu egzemplarzach, z których jeden zwraca się wraz z decyzją właściwego urzędu.

§ 7. Przepisy o sposobie sporządzania kosztorysów urzędowych zawiera załącznik Nr 2.

§ 8. Przepisy określające skład i zakres działania Komisji przetargowych oraz szczegółowy tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargów i udzielaniu zamówień zawiera załącznik Nr 3.

§ 9. Przepisy określające szczegółowy sposób postępowania przy udzielaniu zamówień w trybie bezprzetargowym zawiera załącznik Nr 4.

§ 10. Wysokość wadliw i zabezpieczeń wykonania umów ustala załącznik Nr 5.

§ 11. 1. Zamawiający powinien zawiadomić co najmniej na 7 dni naprzód Biuro Kontroli przy Radzie Państwa o terminie odbioru świadczeń umownych:

- a) od osób wymienionych w § 8 rozporządzenia, o ile wartość tych świadczeń przekracza 50.000.000,— zł.
- b) od osób niewymienionych w § 8 rozporządzenia, o ile wartość tych świadczeń przekracza 5.000.000,— zł.

2. Postanowienie powyższe w niczym nie narusza przepisów o obowiązku zawiadamiania o terminie odbioru świadczeń właściwych organów kontroli wewnętrznej.

§ 12. Przepisy określające szczegółowe warunki odbioru dostaw i robót, przypadki, w których potwierdzenie odbioru przedmiotu dostawy lub roboty nie wymaga form protokołu, skład komisji odbiorczych, ich tryb postępowania, przypadki jednoosobowego odbioru świadczeń i jego szczególności, postępowania dotyczące załatwienia zgłoszonych w trybie §§ 62 i 63 ust. 3 sprzeciwów oraz sposób przeprowadzania rozrachunków za wykonane dostawy i roboty — zawiera załącznik Nr 6.

§ 13. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER PRZEMYSŁU I HANDLU w/z E. Szyr
Podsekretarz Stanu

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 marca 1949 r.

Wykaz instytucji uprawnionych do stwierdzenia odmowy przyjęcia zamówienia przez osoby wymienione w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73).

I. Centrala Zbytu Produktów Przemysłu Węglowego Dyrekcja — Katowice, ul. Kościuszki 30

- | | |
|--|------------------------|
| 1) Oddział Warszawa | — Lwowska 11 |
| 2) „ Łódź | — Daszyńskie-go 20 |
| 3) „ Częstochowa | — Najśw. Panny Marii 1 |
| 4) „ Kielce | — Słowackiego 12 |
| 5) Ekspozytura Oddz. Kielce w Radomiu | — Traugutta 28 |
| 6) Oddział Lublin | — Królewska 6 |
| 7) Ekspozytura Oddz. Bydgoszcz w Olsztynie | — Mazurska 13 |
| 8) Oddział Sopot | — Kościuszki 43 |
| 9) „ Bydgoszcz | — 20 Stycznia 8 |
| 10) Ekspozytura Oddz. Bydgoszcz w Toruniu | — Prosta 5 |
| 11) Oddział Szczecin | — Dworcowa 19 |
| 12) „ Poznań | — Ratajczaka 40 |
| 13) „ Kalisz | — Żymierskiego 25 |
| 14) „ Wrocław | — Rynek 5 |
| 15) „ Wałbrzych | — Słowackiego 20-a |
| 16) „ Żary | — |
| 17) „ Chorzów | — Wolności 41-a |
| 18) „ Kraków | — Świerczewskiego 1 |
| 19) Ekspozytura Oddz. Kraków w Rzeszowie | — Asnyka 1 |

II. Centrala Produktów Naftowych Dyrekcja — Warszawa, ul. Rakowiecka 39

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1) Biuro Eksp. Okr. Białystok | — Legionowa 2 |
| 2) „ „ Bydgoszcz | — Al. 1 Maja 22 |
| 3) „ „ Gdańsk-Wrzeszcz | — Pawłowskiego 5 |
| 4) „ „ Kielce | — Równa 32 |
| 5) „ „ Kraków | — Długa 11a |
| 6) „ „ Katowice | — Słowackiego 22 |
| 7) „ „ Lublin | — Ratajczaka 6 |
| 8) „ „ Łódź | — Gdańska 70 |
| 9) „ „ Olsztyn | — Wyspiańskiego 1 |
| 10) „ „ Przemysł | — Mickiewicza 10 |
| 11) „ „ Poznań | — Wolności 16 |
| 12) „ „ Warszawa | — Krakowskie Przedm. 7 |
| 13) „ „ Wrocław | — Hercena 8 |
| 14) „ „ Szczecin | — Al. Wojska Polskiego 40 |

III. Centrala Handlowa Materiałów Budowlanych Dyrekcja — Warszawa, Al. Niepodległości 188

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1) Oddział Białystok | — Dąbrowskiego 26 |
| 2) „ Bydgoszcz | — Marsz. Focha 4 |
| 3) „ Gdańsk-Sopot | — Stalina 798 |
| 4) Pododdział Elbląg | — Grażyny 1 |
| 5) Oddział Katowice | — Św. Jana 1/3 |
| 6) Pododdział Bielsko | — Mostowa 2 |
| 7) Pododdział Będzin | — Kościuszki 5 |
| 8) „ Bytom | — Jagiellońska 4 |
| 9) „ Dąbrowa Górnicza | — Kościuszki 1 |

- 10) Pododdział Opole — Odrodzenia 14
- 11) Oddział Kielce — Żelazna 31
- 12) Pododdział Częstochowa — Piotrkowska 31
- 13) " Radom — Żeromskiego 114/116
- 14) " Sandomierz — Krakowska 26
- 15) Oddział Kraków — Potockiego 1
- 16) " Lublin — Kościuszki 3/3
- 17) " Łódź — Kilińskiego 70
- 18) Pododdział Piotrków — Słowackiego 34
- 19) Oddział Olsztyn — Lanca 8
- 20) Pododdział Szczytno — Ogrodowa 32
- 21) " Midzice — 1 Maja 1013
- 22) Oddział Poznań — Marcinkowskiego 13
- 23) " Rzeszów — Daszyńskiego 15
- 24) " Szczecin — Żołnierza Polskiego 5
- 25) " Wrocław — Rуска

IV. Centrala Handlowa Żelaza i Stali
 Dyrekcja — Katowice, Ligonia 7

V. Centrala Handlowa Przemysłu Motoryzacyjnego — „Motozbyt“
 Dyrekcja — Warszawa, Mazowiecka 13

- 1) Rejon. Biuro Sprzedaży Warszawa — Grójecka 70
- 2) " " " Toruń — Dąbrowskiego 26
- 3) " " " Bydgoszcz — Dworcowa 49
- 4) " " " Szczecin — Pocztowa 33
- 5) " " " Wrocław — Gajowiecka 135
- 6) " " " Mysłowice — Powstańców 6
- 7) Biuro Rejon. " Poznań — Skorupki 17
- 8) " " " Łódź — Skrzywana 6

VI. Centrala Handlowa Przemysłu Elektrotechnicznego
 Dyrekcja — Warszawa, ul. Puławska 29

- 1) Biuro Sprzedaży Akum. i ogniw Warszawa — Lwowska 9
- 2) " " Sprzętu Radiotechnicznego i Lamp Elektrycznych Warszawa — Lwowska 9
- 3) " " Sprzętu Teletechn. Warszawa — Lwowska 9
- 4) " " Aparatów Elektrycznych Warszawa — Kałuszyńska 4
- 5) " " Maszyn Elektrycznych Katowice — Jana 1/3
- 6) " " Kabli i Przewodów Katowice — Jana 1/3
- 7) " " Sprzętu Instalacyjnego Warszawa — Lwowska 9
- 8) Ekspozytura Rejonowa Warszawa — Lwowska 9
- 9) " " " Łódź — Piotrkowska 105
- 10) " " " Katowice — Jana 1/3
- 11) " " " Gdańsk-Oliwa — Grunwaldzka 485
- 12) " " " Poznań — Wielka 21
- 13) " " " Szczecin — Kaszubska 5
- 14) " " " Wrocław — Kazimierza Wielkiego 32
- 15) " " " Kraków — Stawkowska 1

VII. Centrala Tekstylna
 Dyrekcja — Łódź, ul. Piotrkowska 37

- 1) Biuro Sprzedaży Wełny Łódź — Piotrkowska 78
- 2) " " " Bawełny Łódź — Moniuszki 6
- 3) " " " Dziew. Pończ. Łódź — Piotrkowska 37
- 4) " " " Jedw. Galant. Łódź — Piotrkowska 37
- 5) " " " Konfekcja Łódź — Piotrkowska 37
- 6) " " " Lnu Łódź — Piotrkowska 37
- 7) " " " Resztek i Tow. Wybrakowanych Łódź — Kościuszki 39
- 8) Wojew. Oddział B.H.D. Białystok — Grunwaldzka 11
- 9) " " " " Bydgoszcz — Al. 1 Maja 76
- 10) " " " " Katowice — Korfańskiego 6
- 11) " " " " Kielce — Daszyńskiego 2
- 12) " " " " Kraków — Główny Rynek 15
- 13) " " " " Lublin — Św. Tomasza 3
- 14) " " " " Olsztyn — Zamojskiego 43
- 15) " " " " Warszawa — Żurawia 33
- 16) " " " " Wrocław — Rуска 47/48
- 17) " " " " Poznań — Rzeczpospolitej 9
- 18) " " " " Rzeszów — Lwowska 13/15
- 19) Delegatura C.T. Warszawa — Żurawia 33

VIII. Centrala Handlowa Przemysłu Drzewnego
 Dyrekcja — Warszawa, Bracka 20

- 1) Oddział Warszawa — Leszno 128
- 2) " Łódź — Moniuszki 11
- 3) " Kraków — Szczepańska 1
- 4) " Bytom — Dworcowa 21
- 5) " Wrocław — Rуска 37
- 6) " Gdynia — Świętojańska 120
- 7) " Poznań — Wrocławska 4
- 8) " Lublin — Królewska 11
- 9) " Olsztyn — Stalina 33
- 10) " Bydgoszcz — Dworcowa 12
- 11) " Szczecin — Wojska Polskiego 59
- 12) " Białystok — Mazowiecka 9

IX. Centrala Handlowa Przemysłu Metalowego
 Dyrekcja, Warszawa, ul. Przemysłowa 26

- 1) Oddział B.S. Odl. Łódź — Piotrkowska 213
- 2) " " Narzędzi Bielsko — Partyzantów 82-c
- 3) " " Wyr. Blaszanych Kraków — Batorego 5
- 4) Biuro Sprzedaży Odlewów Warszawa — Piotrkowska 87
- 5) " " Narzędzi Pruszków — Mokołowska 12
- 6) " " N. Rolniczych Łódź — Sienkiewicza 19
- 7) " " Przem. Prac. Opt. Łódź — Traugutta 9
- 8) " " Śrub i Nitów Bytom — Wigury 21
- 9) " " Wyr. Blaszanych Bytom — Chrzanowskiego 17
- 10) " " Gwoździ Bytom — Wrocławska 14
- 11) " " Mebli Stał. Bytom — Karola Miarki 16
- 12) Oddział Biura Sprzedaży Wyr. Blasz. Kielce — Piotrkowska 81

X. Centrala Handlowa Przemysłu Skórzanego
 Dyrekcja — Łódź, Czackiego 16

- 1) Ekspozytura Rejonowa Białystok — Dąbrowskiego 12
- 2) " " " Radom — Żeromskiego 17
- 3) " " " Lublin — Sobieskiego 22
- 4) " " " Rzeszów — Piłsudskiego 2
- 5) " " " Łódź — Piotrkowska 73
- 6) " " " Bydgoszcz — Sienkiewicza 3
- 7) " " " Poznań — Wrocławska 7
- 8) " " " Bytom — Poznańska 16
- 9) " " " Warszawa — Koszykowa 41
- 10) " " " Kraków — Floriańska 28
- 11) " " " Gdynia — Świętojańska 23
- 12) " " " Szczecin — Buczka 16
- 13) " " " Wrocław — Wita Stwosza 35
- 14) " " " Olsztyn — Partyzancka 12

XI. Centrala Handlowa Przemysłu Papierniczego
 Dyrekcja — Łódź, Gdańska 39

- 1) Oddział I kat. Warszawa — Sikorskiego 37
- 2) " " " Łódź — Nawrot 13
- 3) " " " Katowice — Młynarska 20
- 4) " " " Kraków — Rynek Kleparski 4
- 5) " " " Wrocław — Spokojna 16/18
- 6) " " " Gdańsk — Kilińskiego 3
- 7) " " " Bydgoszcz — 1 Maja 13
- 8) " " " Poznań — Marcinkowskiego 11
- 9) Oddział II kat. Częstochowa — Al. N. M. Panny 67
- 10) " " " Bielsko — Roli Żymierskiego 13
- 11) " " " Jelenia Góra — Kilińskiego 29/30
- 12) " " " Szczecin — Ledóchowskiego 24
- 13) " " " Lublin — Buczka 20
- 14) " " " Białystok — Zamenhofska 15
- 15) " " " Rzeszów — Gałęziowskiego 4
- 16) " " " Olsztyn — Niepodległości 46

XII. Centrala Handlowa Ceramiki
 Dyrekcja — Łódź, Próchnika 5

XIII. Centrala Handlowa Przemysłu Chemicznego
Dyrekcja — Warszawa, Foksal 18

- 1) Biuro Sprzedaży Prod. Węglpoch. Gliwice — Kozielska 10
- 2) " " Farb i Lakier, Gliwice — Kościuszki 25
- 3) " " Prod. Nieorg. Gliwice — Kozielska 10
- 4) " " Wyrobów Gumow. i Tworzyw Sztucznych Łódź — Św. Stanisława 2
- 5) " " Prod. Organ. Łódź — Sienkiewicza 55
- 6) " " Tłuszcz. Gliwice — Kozielska 10
- 7) " " Nawozów Sztucz. Gliwice — Zawiszy Czarnego 7
- 8) " " Materiałów Wybuchowych Katowice — Warszawska 3
- 9) " " Gazów Techniczn. Katowice — Warszawska 3
- 10) " " Odczynników Gliwice — Sowińskiego 11
- 11) Oddział Okr. Warszawa — Foksal 18
- 12) " " Łódź — Żwirki 11/13
- 13) " " Częstochowa — Wolności 8
- 14) " " Radom — Żeromskiego 51
- 15) " " Lublin — Buczka 4
- 16) " " Białystok — Warszawska 45-a
- 17) " " Gdańsk — Matejki 4
- 18) " " Bydgoszcz — Mazowiecka 1/3
- 19) " " Szczecin — Ks. Jaromira 12
- 20) " " Wrocław — Komandorska 18
- 21) " " Poznań — Mickiewicza 23
- 22) " " Katowice — Warszawska 3
- 23) " " Kraków — Basztowa 6

XIV. Centrala Handlowa Przemysłu Odzieżowego
Dyrekcja — Łódź, Piotrkowska 85

XV. Powszechnie Domy Towarowe

Dyrekcja — Warszawa, Grzybowska 2/4

XVI. Centrala Handlowa Przemysłu Cukrowniczego

Dyrekcja — Warszawa, Al. Niepodległości 161

XVII. Centrala Handlowa Farmaceutyczno-Sanitarna „Centrosan”

Dyrekcja — Warszawa, ul. Skłerniewicka 16/20

XVIII. Państwowa Centrala Handlowa

Dyrekcja — Warszawa, Piusa XI 66

XIX. Polskie Zakłady Zbożowe

Dyrekcja — Warszawa, Al. I Armii W. Polsk. 10

XX. Centrala Rybna

Dyrekcja — Warszawa, Puławska 14

XXI. Centrala Mięсна

Dyrekcja — Warszawa, ul. Lwowska 8.

Do stwierdzenia odmowy przyjęcia zamówienia uprawnione są wyłącznie Dyrekcje Central.

Wykaz Oddziałów i Ekspozytur podany jest dla celów informacyjnych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dn. 12 marca 1949 r.

PRZEPISY

o sposobie sporządzania kosztorysów urzędowych dla robót budowlanych, remontowych, instalacyjnych, montażowych i innych wchodzących w zakres budownictwa przemysłowego.

§ 1. Kosztorys urzędowy jest integralną częścią dokumentacji technicznej.

§ 2. Kosztorys urzędowy sporządza zamawiający we własnym zakresie działania.

§ 3. Kosztorys urzędowy winien obejmować całość prac zamierzonych i całość kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zakres robót objętych kosztorysem powinien być w razie potrzeby podzielony na odpowiednie etapy realizacji (serie robót). Kosztorysy winny uwzględniać obowiązujące zarządzenia oszczędnościowe.

§ 4. Kosztorys urzędowy powinien być sporządzony na podstawie wykonanego przedmiaru wg wzoru załączonego.

§ 5. Opis pozycji kosztorysowych winien być sporządzony wg opisów pozycji kosztorysów wzorcowych P.K.N., a w razie braku odpowiednich pozycji na podstawie opisów „Analizy robót budowlanych” b. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, albo wg „Podręcznika do obliczania kosztów robót budowlanych T.O.R.”

§ 6. Wycena poszczególnych pozycji kosztorysowych winna być rozbita na robociznę i materiały z doliczeniem obowiązujących kosztów ogólnych.

§ 7. Cenę jednostkową pozycji kosztorysowych w materiale należy wyprowadzić przyjmując, ilość materiałów wg norm P.K.N., a w razie braku odpowiednich pozycji w kosztorysie wzorcowym wg analizy b. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, lub wg podręcznika do obliczania kosztów ro-

bót budowlanych T.O.R., ceny zaś wg obowiązujących cenników.

§ 8. Cenę jednostkową pozycji kosztorysowych w robociznie należy wyprowadzać według obowiązującego cennika akordowego dla poszczególnych stref. W razie braku właściwych pozycji w tym cenniku wg wzorcowych kosztorysów P.K.N. względnie analiz b. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych lub „Podręcznika do obliczania kosztów robót budowlanych T.O.R.”, przyjmując obowiązujące w danej strefie stawki płac, wysokość których określa Układ Zbiorowy Pracy w Budownictwie.

§ 9. W przypadkach, kiedy przepisy § 5, 7 i 8 nie dają podstaw do sporządzania kosztorysu urzędowego, należy posługiwać się w drodze analogii materiałem przytoczonym w §§ 5, 7 i 8 lub wykorzystywać dane ustaleń chronometrażowych albo inne uznane doświadczenia. W tych przypadkach winna być dołączona do kosztorysu analiza cen jednostkowych. W przypadku kosztorysowania w sposób wyżej określony właściwe normy ustala Komisja powołana przez zamawiającego.

§ 10. W odrębnych pozycjach kosztorysu muszą być ujęte:

- a) wszelkie uzasadnione lokalnymi warunkami dodatkowe świadczenia przedsiębiorcy za robocizną, do których zobowiązany jest zbiorowym układem pracy;
- b) koszty transportu materiałów od składnic względnie stacji załadunkowych łącznie z transportem na miejsce budowy;
- c) koszty związane z urządzeniem placu budowy i likwidacją, uzasadnione specjalnymi warunkami terenowymi, a wykraczające poza zakres normalnych z tego tytułu świadczeń przedsiębiorcy,

przy czym koszty transportu muszą być rozbite na każdy rodzaj transportu, wg obowiązujących taryf ogólnych lub miejscowych.

§ 11. W przypadku, gdy roboty mają być wykonane w wyjątkowo uciążliwych warunkach, nieprzewidzianych w normach, należy stosować procentowy dodatek do zasadniczej pozycji za uciążliwość lub trudne warunki wykonywania robót.

Wyjątkowo uciążliwe warunki wykonywania robót, jak również wysokość procentowego dodatku winna być stwierdzona i ustalona przez powołaną przez zamawiającego Komisję.

§ 12. Na roboty dodatkowe nieprzewidziane kosztorysem urzędowym, a których konieczność wykonania stwierdza protokół konieczności, sporządzony przez kierownika nadzoru przy udziale przedstawiciela przedsiębiorcy, należy sporządzać dodatkowy kosztorys urzędowy, w trybie niniejszych przepisów.

§ 13. W razie stwierdzenia w kosztorysie urzędowym istnienia błędów lub omyłek, zamawiający dokona odpowiednich sprostowań. Błędy kosztorysowe nie mogą być przyczyną wstrzymania robót.

KOSZTORYS URZĘDOWY

na roboty
w obiekcie
z kredytów

L. p.	Pozycje koszt. wzorcowego P.K.N. lub innego źródła	opis robót	jedn. miary	ilość	cena jedn.		s u m a	
					rob.	mat.	rob.	mat.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zestawienie	Materiał	Robocizna	Razem
-------------	----------	-----------	-------

Ogółem:

Słownie:

Kosztorys zestawił Kosztorys sprawdził i uzgodnił

Zatwierdzam:

Data:

U w a g i: W rubryce 3 schematu w przypadku wyczerpania treści pozycji normy wzorcowej P.K.N. należy podać ogólną nazwę czynności, w innych wypadkach w rubryce tej należy zamieścić szczegółowy opis czynności (wyszczególnienie robót).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dn. 12 marca 1949 r.

PRZEPISY

określające skład i zakres działania komisji przetargowych oraz szczegółowy tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargów i udzielaniu zamówień.

§ 1. Przy prowadzeniu przetargów oraz udzielaniu zamówień należy stosować §§ 21—45 i 54—58 Rozporządzenia oraz przepisy następujące.

§ 2. 1) W celu przeprowadzenia postępowania przetargowego dyrekcja zamawiającego powołuje komisje przetargowe.

2) Komisje przetargowe mogą być powoływane jednorazowo celem przeprowadzenia określonego przetargu lub jako organa stałe.

§ 3. 1) W skład komisji przetargowej wchodzi:

- przewodniczący,
- dwóch członków,
- sekretarz protokółant,
- wyznaczeni spośród pracowników zamawiającego.

2) Ministerstwo Przemysłu i Handlu oraz bezpośrednio nadrzędne władze i instytucje mogą delegować do komisji przetargowej swych przedstawicieli, celem sprawowania nadzoru.

3) Biuro Kontroli przy Radzie Państwa, względnie wojewódzkie delegatury tego Biura oraz organa kontroli wewnętrznej mogą delegować do komisji przetargowej swych przedstawicieli.

4) Ponadto przewodniczący komisji przetargowej może wystąpić z wnioskiem o delegowanie do komisji biegłego.

5) Osoby wymienione w ust. 3 i 4, oraz sekretarz-protokółant nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 4. Na przewodniczącego i członków komisji przetargowych, a także na biegłych nie mogą być wyznaczane:

- a) osoby, które z oferentem lub członkiem zarządu, względnie Rady Nadzorczej oferenta pozostają w związku małżeńskim, albo w pokrewieństwie lub powinowactwie w linii wstępnej, zstępnej lub bocznej do 2 stopnia włącznie, bądź też w stosunku opieki, kurateli lub przysposobienia,
- b) osoby, które z jakichkolwiek względów są zainteresowane w udzieleniu określonego oferentowi zamówienia, bądź pozostają z nim w stosunku procesowym jako strona,
- c) osoby, które z przedsiębiorstwem, ubiegającym się o udzielenie dostawy, pozostają lub pozostawały w stosunku współwłasności, najmu pracy lub przedstawicielstwa, albo też pełniły w nim funkcje członków zarządu lub Rady Nadzorczej, a to przed upływem 3 lat od chwili rozwiązania tego stosunku.

§ 5. 1) W przypadku powstania jednej z wymienionych przeszkód — przewodniczący komisji przetargowej zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o wyznaczenie zastępcy.

2) Wyznaczenie zastępcy winno nastąpić w terminie 24 godzin od chwili złożenia wniosku.

§ 6. 1) Przed rozpisaniem przetargu organ fachowy, projektujący udzielenie dostawy (roboty), przygotowuje wszelkie materiały, uzasadniające przedmiot i konieczność gospodarczą zamówienia z załączeniem prób, wzorów, zestawień, opisów, planów, kosztorysów, warunków technicznych itp.

2) W przypadku potrzeby ustalenia cen stosuje się przepisy obowiązujące.

3) Jeżeli projektowany przetarg dotyczy wykonania roboty opartej na kosztorysie — wzmiarkowany organ sporządzi i załączy do materiałów przetargowych urzędowy kosztorys robót, objętych przetargiem, wskazując jednostkowo ceny poszczególnych elementów projektowanej roboty (kosztorys wstępny) oraz protokół uzasadnienia robót (protokół konieczności).

§ 7. Po skompletowaniu materiałów przetargowych organ projektujący udzielenie dostawy (roboty) sporządza wniosek o zarządzenie przetargu.

§ 8. Na podstawie wniosku i załączonych do niego materiałów — Dyrekcja zamawiającego wydaje decyzję, dotyczącą zarządzenia przetargu, względnie w razie dostrzeżenia usterek zwraca materiały celem wprowadzenia odpowiednich zmian lub uzupełnień.

§ 9. 1) Przy rozpoczęciu przetargu w dyspozycji przewodniczącego winny znajdować się wszystkie materiały przetargowe.

2) Materiały przetargowe, z wyjątkiem wezwania do składania ofert, ślepych kosztorysów, wzorów, prób itp., są ściśle poufne.

§ 10. Przy rozpoczęciu przetargu skrzynka zawierająca oferty zostaje doręczona wraz z wykazem datowanym i podpisanym przez osobę przyjmującą ofertę — przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 11. W czasie i miejscu, oznaczonym w wezwaniu do składania ofert — przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg bez względu na obecność oferentów.

§ 12. Rozprawa przetargowa odbywa się w obecności oferentów, których przewodniczący usuwa na czas, gdy komisja przetargowa zajmuje się sprawą powzięcia wniosków co do wyników przetargu, względnie analizą porównawczą ofert, ich znaczenia i wartości z punktu widzenia interesów zamawiającego.

§ 13. Władzy zarządzającej przetarg lub organowi kontrolnemu przysługuje prawo do zarządzenia niejawności posiedzenia lub posiedzeń komisji przetargowej w przypadkach, gdy wchodzi w grę szczególnie interes zamawiającego. W tym wypadku oferenci uczestniczą tylko przy otwarciu ofert.

§ 14. Na posiedzeniach komisji przetargowej mogą zawsze być obecne osoby, wymienione w § 3 niniejszego załącznika.

§ 15. 1) Do wstępnych czynności komisji przetargowej należy:

- a) badanie zdolności do działań prawnych, uzdolnień zawodowych oraz solidności handlowej oferentów, uczestniczących w przetargu, a także ich przedstawicieli;
- b) sprawdzenie, czy pośród oferentów, względnie ich przedstawicieli nie znajdują się osoby lub firmy wykluczone, albo wyłączone z dostaw i robót.

2) Obowiązkiem przewodniczącego jest czuwanie nad porządkiem rozprawy przetargowej i prowadzeniem protokołu przetargowego.

§ 16. Po otwarciu przetargu przewodniczący stwierdza prawidłowość jego ogłoszenia przez odczytanie, względnie okazanie opublikowanych wezwań oraz bada ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Następnie przewodniczący bada nienaruszalność skrzynek z ofertami, okazuje ją obecnym, ogłasza o upływie terminu do składania ofert i zarządza otwarcie skrzynek.

§ 18. 1) Zawarte w skrzynce koperty przewodniczący bada pod względem ich stanu i zgodności ich zewnętrznego wyglądu z przepisami.

2) Przy tych czynnościach każda z osób uczestniczących w przetargu korzysta z prawa badania kopert co do ich nienaruszalności i zewnętrznego wyglądu.

§ 19. 1) W przypadkach stwierdzenia naruszeń skrzynek, lub kopert przewodniczący ustala wedle możliwości przyczynę naruszenia, przedsięwzięcie na miejscu odpowiednie kroki, zarządza zamieszczenie odnośnej wzmianki w protokole przetargowym, po czym przystępuje do kontynuowania rozprawy przetargowej przy ewentualnym uwzględnieniu odrzucenia — według uznania komisji — ofert, zawartych w naruszonych kopertach.

2) Analogicznie postąpić należy w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowego wyglądu zewnętrznego kopert.

§ 20. 1) Przewodniczący otwiera kolejno koperty i ogłasza ich zawartość.

2) W razie niezgodności ilości faktycznie złożonych i zamieszczonych w wykazie kopert przewodniczący ustala przyczynę niezgodności i zarządza umieszczenie o tym wzmianki w protokole przetargowym.

§ 21. Komisja przetargowa przeprowadza następnie badanie ważności złożonych ofert i ogłasza, które oferty zostały odrzucone, z podaniem przyczyn odrzucenia.

§ 22. W wypadku stwierdzenia drobniejszych usterek komisja przetargowa może wydać protokólnie postanowienie o uznaniu oferty za ważną, a to bądź bez jej uzupełnienia, bądź też po dokonaniu przez oferenta przed zamknięciem rozprawy przetargowej odpowiednich uzupełnień lub usunięcia usterek.

§ 23. 1) Każdą ofertę, zarówno ważną, jak i nieważną lub cofniętą, przewodniczący komisji przetargowej opatruje swoim podpisem (parafą) na każdej stronie i załącza do akt przetargu z wciągnięciem do protokołu przetargu.

2) Oferty ważne parafują również członkowie komisji przetargowej.

§ 24. Przewodniczący odczytuje ważne oferty i ogłasza ostateczną listę ofert, dopuszczonych do przetargu, cofniętych, zmienionych i odrzuconych.

§ 25. Z rozprawy przetargowej winien być spisany protokół z podaniem powziętych uchwał, który podpisują wszyscy uczestnicy przetargu, wyszczególnieni w punkcie 3 niniejszego załącznika.

§ 26. Po wciągnięciu do protokołu ofert dopuszczonych, cofniętych i odrzuconych — przewodniczący poucza oferentów o przysługującym im prawie do odczytania i podpisania

nia protokołu dotychczasowej rozprawy i wzywa ich do opuszczenia sali przetargowej, podając, że decyzję co do oferty otrzymają na piśmie.

§ 27. 1) Uchwały w przedmiocie wyboru ofert, jak również inne uchwały komisji przetargowej zapadają większością głosów obecnych członków komisji.

2) W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3) W głosowaniu uczestniczą: przewodniczący, członkowie oraz osoby, delegowane w trybie § 3 ust. 2 niniejszego załącznika.

4) Wyniki głosowania oraz powzięte uchwały zamieszcza się w protokole rozprawy przetargowej.

5) Przegłoszani uczestnicy głosowania mają prawo do zamieszczenia w protokole sprzeciwu z podaniem jego uzasadnienia.

Sprzeciw zgłoszony do protokołu nie ma wpływu na dalszy bieg spraw, związanych z udzieleniem zamówienia.

§ 28. Wszystkie materiały przetargowe, związane z rozpisaniem i przeprowadzeniem przetargu, przekazuje się niezwłocznie wraz z protokołem przetargowym zamawiającemu, celem wydania decyzji.

§ 29. 1) Zamawiający umieszcza decyzję na oryginale protokołu przetargowego, po czym cały materiał przetargowy zwraca do wykonania.

2) Zamawiający może odmówić jego zatwierdzenia nawet w wypadku, gdy przetarg zakończył się wynikiem dodatnim.

3) Decyzja zamawiającego w przedmiocie zatwierdzenia lub niezatwierdzenia przetargu winna nastąpić w ciągu 7 dni od daty zamknięcia postępowania przetargowego.

§ 30. 1) W terminie 3-dniowym po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 29 niniejszego załącznika (§ 40 Rozporządzenia) organ, który przetarg ogłosił, zawiadamia pisemnie oferenta (oferentów) o przyjęciu oferty, wzywając równocześnie do stawienia się w oznaczonym czasie i miejscu celem spisania i podpisania umowy.

2) W zawiadomieniu tym należy wskazać termin prekluzyjny podpisania umowy, który w żadnym wypadku nie może przekraczać 28 dni, licząc od daty doręczenia oferentowi wymienionego zawiadomienia.

3) W wezwaniu należy również pouczyć oferenta o skutkach prawnych, jakie pociąga za sobą uchylenie się od podpisania w terminie umowy lub jej niezabezpieczenia, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.

4) Wymieniony w ustępie 1 organ zawiadamia jednocześnie oferentów, którzy nie utrzymali się przy przetargu, o odrzuceniu ich ofert, stawiając zarazem wadą do ich dyspozycji i podając im nazwisko (nazwiska) tego oferenta, któremu udzielono zamówienia.

§ 31. Projektowanie umowy polega na sprecyzowaniu z dostawcą (przedsiębiorcą) warunków umowy i ułożeniu jej tekstu na piśmie.

§ 32. 1) Ostateczny projekt umowy winien być przed jej podpisaniem zaopiniowany pod względem prawnym.

2) Opinia prawna winna być sporządzona na piśmie i załączona do opiniowanej umowy.

3) Nie podlegają zaopiniowaniu pod względem prawnym umowy typowe, sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami umów, a nie przekraczające kwoty 200.000.— zł.

§ 33. 1) Projekt umowy zostaje przekazany do zaopiniowania również pod względem finansowym członkowi Dyrekcji, któremu zlecono kierownictwo finansów zamawiającego.

2) Opinia finansowa polega na sprawdzeniu, czy dostawa lub robota, objęta daną umową, przewidziana jest planem finansowym i planem zaopatrzenia, oraz czy mieści się w granicach przyznanych na ten cel kredytów lub środków pieniężnych.

3) Opinia finansowa winna być sporządzona na piśmie i załączona do akt sprawy.

§ 34. 1) Ostateczny tekst umowy, podpisany przez strony zostaje skierowany w dwóch egzemplarzach, z załączeniem wszystkich materiałów dotyczących zawieranej umowy, do zatwierdzenia.

2) Zatwierdzenie umowy zostaje dokonane przez umieszczenie i nadpisanie na dwóch egzemplarzach umowy przez Dyrekcję klauzuli zatwierdzającej.

§ 35. 1) W razie zakwestionowania umowy przez władzę, powołaną do jej zatwierdzenia, zostaje ona wraz z umotywowaną opinią, względnie pouczeniem, zwrócona do organu, zawierającego umowę, celem wprowadzenia zmian, poprawek lub uzupełnień, albo celem sporządzenia innej umowy. Po wprowadzeniu zmian, względnie zrehabilitowaniu nowej umowy, zostaje ona ponownie przedłożona do zatwierdzenia.

2) Odrzucenie umowy przez władzę powołaną do jej zatwierdzenia lub odmowa dostawcy wprowadzenia do umowy zmian, przewidzianych w ust. 1, powoduje niedojście umowy do skutku z tym, że jeżeli dostawca nie był do tych zmian zobowiązany, zostaje mu niezwłocznie zwrócone wadium, względnie zabezpieczenie umowne.

§ 36. Umowy po ich zarejestrowaniu zwraca się do wykonania organowi, który je zawarł, wraz ze wszystkimi aktami i załącznikami.

Załącznik Nr. 4 do Zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 marca 1949 r.

PRZEPISY

określające szczegółowy sposób postępowania przy udzielaniu zamówień w trybie bezprzetargowym.

§ 1. Przy udzielaniu zamówień w trybie bezprzetargowym należy stosować §§ 46—53 Rozporządzenia oraz następujące przepisy.

§ 2. Udzielający zamówienia w trybie bezprzetargowym zaprasza listem poleconym przynajmniej 2 kandydatów do złożenia ofert, wskazując w tym piśmie przedmiot, termin i warunki wykonania zamówienia.

§ 3. Treść oferty winna odpowiadać wymogom § 51 Rozporządzenia z tym, że wiążą one oferenta na przeciąg jednego miesiąca od daty złożenia oferty, jednak niemniej niż na przeciąg 7 dni, jeżeli to sobie wyraźnie w ofercie zastrzegł.

§ 4. Udzielający zamówienia w trybie bezprzetargowym, po rozpatrzeniu materiału, wzywa wybranego wg swego uznania oferenta lub oferentów i po ewentualnym przeprowadzeniu z nimi ustnych pertraktacji zawiera umowę.

§ 5. W przypadku, gdyby pertraktacje ustne, przeprowadzone z oferentem, doprowadziły do konkretnej zmiany cen lub warunków oferty — strony zamieszcza o tym właściwą wzmiankę na ofercie.

§ 6. Transakcje oparte na umowie ustnej zawierane są w wypadkach drobnych zakupów przedmiotów lub wykonania drobnych robót, wchodzących w zakres pracy niewykwalifikowanej, rzemiosła lub zawodów wolnych.

§ 7. Transakcji opartych na umowie ustnej dokonują zamawiający w granicach posiadanych kredytów lub przyznanych środków pieniężnych i w oparciu o konkretnie uzasadnione potrzeby.

§ 8. Rachunki względnie inne dowody nabycia na podstawie umowy ustnej — zatwierdza Dyrekcja zamawiającego po uprzednim sprawdzeniu ich przez odnośny organ finansowy.

§ 9. Przy zawieraniu transakcji opartych na umowie ustnej nie wolno przekroczyć istniejących w chwili transakcji cen ustalonych.

§ 10. W przypadkach zawierania transakcji na świadczenia, dokonywane przez państwowe, komunalne lub koncesjonowane zakłady użyteczności publicznej (elektrownie, gazownie, wodociągi, telefony, poczta, koleje) lub na usługi oparte na innych umowach (abonament, prenumerata itp.), względnie robotach koncesjonowanych (czyszczenie komiń, asenizacja itp.), ceny tych świadczeń i usług nie podlegają potwierdzeniu.

Załącznik Nr. 5 do Zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 marca 1949 r.

PRZEPISY

w sprawie określenia wysokości i trybu ustanawiania wadium i zabezpieczeń wykonania umów.

§ 1. Na wadzia i kaucje mogą być przyjmowane jedynie wartości przewidziane właściwym zarządzeniem Ministra Skarbu.

§ 2. Gotówkę i inne walory, składane z tytułu wadium lub kaucji, należy wpłacać, względnie deponować zgodnie z przepisami o gospodarce pieniężnej i w sposób zabezpieczający tajemnicę sumy ofertowej.

§ 3. 1. Wniesienie oferty winno być poparte złożeniem przepisanej wadium, które służy jako zabezpieczenie roszczeń zamawiającego do dostawcy (przedsiębiorcy), mogących powstać do chwili złożenia zabezpieczenia wykonania umowy.

2. Wysokość wadium winna wynosić 5% sumy kosztorysu ofertowego.

§ 4. Oryginalny kwit ze złożenia wadium — względnie oryginalny dowód zwolnienia od jego złożenia — zostaje przedłożony przewodniczącemu komisji przetargowej przy rozpoczęciu przetargu i służy za podstawę do wciągnięcia na listę osób dopuszczonych do przetargu. Otrzymany kwit depozytowy oferent składa w oryginale przy ofercie.

§ 5. 1. Na zabezpieczenie wszelkich pretensji zamawiającego do dostawcy (przedsiębiorcy), mogących wynikać w związku z wykonywaniem umowy — dostawca (przedsiębiorca) składa kaucję (zabezpieczenie umowne).

2. Kaucja powinna być w umowie ustalona z tym, że nie może być niższa od 3% sumy umownej, przy robotach zaś budowlanych (instalacyjnych) — od 5%.

3. Wadium może być zaliczone na kaucję dla zabezpieczenia pretensji Skarbu Państwa w związku z zawarciem umowy o dostawę (robotę) lub usługę; w tym wypadku kaucja winna być przy podpisaniu umowy uzupełniona do ustalonej w umowie wysokości.

4. Kaucja podlega zwrotowi po całkowitym zakończeniu dostawy (roboty) i ostatecznym rozrachunku.

§ 5. Przy robotach budowlanych (instalacyjnych) zwrot kaucji następuje zależnie od umowy stron w okresie od 6 do 18 miesięcy, licząc od dnia ostatecznego zamknięcia protokołu kolaudacyjnego.

Załącznik Nr. 6 do Zarządzenia
Ministra Przemysłu i Handlu z dnia
12 marca 1949 r.

PRZEPISY

ustalające szczegółowe warunki odbioru dostaw i robót, przypadki, w których potwierdzenie odbioru przedmiotu dostaw lub roboty nie wymaga formy protokołu, skład komisji odbiorczych, ich tryb postępowania, przypadki jednoosobowego odbioru świadczeń i jego szczegóły, postępowanie dotyczące załatwiania zgłoszonych w trybie §§ 62 i 63 ust. 3 sprzeciwów oraz sposób przeprowadzania rozrachunków za wykonane dostawy i roboty.

§ 1. Przy odbiorze robót i dostaw, należy stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów zawarte w paragrafach 59—66 oraz przepisy niniejszej Instrukcji.

§ 2. Przy odbiorze loco magazyn dostawcy (przedsiębiorcy), dowodem zachowania terminu wykonania umowy jest zawiadomienie odbiorcy listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru o tym, że dostawa (roboty) lub jej część zostały przygotowane do odbioru.

Jeżeli miejscem odbioru jest magazyn lub skład odbiorcy, o zachowaniu terminu wykonania umowy świadczy fakt dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce odbioru.

Przy dostawie loco wagon, stacja załadownicza lub odbiorca—o zachowaniu terminu wykonania umowy świadczy data właściwej stacji kolejowej, zamieszczona na liście przewozowym (zleceniu).

Przy wykonaniu robót budowlanych — dowodem zachowania terminu wykonania umowy jest wzmianka w dzienniku budowy, potwierdzona przez przedstawiciela odbiorcy, że roboty lub jej część zostały przygotowane do odbioru.

§ 3. Odbiór świadczeń umownych odbywa się w miejscu ustalonym w umowie jako miejscu wykonania dostawy (roboty) lub usługi.

§ 4. Odbiór świadczeń umownych może być dokonany w stosunku do całości dostawy (roboty) lub jej części.

Przy robotach budowlanych odbiory częściowe dokonywane są w przypadkach:

- oddawania części wzniesionych budowli do użytku;
- ukończenia elementu robót, którego wykonanie można sprawdzić przy odbiorze całkowitym (kolaudacji).

Odbiory całkowite robót budowlanych (kolaudacje) dokonywane są po ukończeniu robót przewidzianych kosztorysem.

Odbiory ostateczne (superkolaudacje) dokonywane są po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty kolaudacji.

Na ten okres zatrzymuje się tytułem gwarancji kaucję umowną. Przy rozbiórce termin 6 miesięcy nie obowiązuje.

§ 5. W skład komisji odbiorczej winny wchodzić co najmniej 4 osoby:

- jeden przedstawiciel zamawiającego w charakterze przewodniczącego;
- przedstawiciel zamawiającego z wydziału zaopatrzenia, a przy robotach budowlanych kierownik nadzoru;
- przedstawiciel zamawiającego pełniący funkcję zarządzającego danym działem gospodarki;
- przedstawiciel Ministerstwa Przemysłu i Handlu.

Przy odbiorze zamówienia, które ma służyć do zaspokojenia doraźnej potrzeby zamawiającego (§ 53 rozporządzenia) lub przy odbiorze produkcji standardowej, badanej uprzednio przez komisję, zamawiający może zarządzić odbiór przez jednego fachowego przedstawiciela.

Przy odbiorze całkowitym robót budowlanych mogą być powoływani rzeczoznawcy z poza personelu biurowego.

Organa kontroli wewnętrznej — mogą delegować do komisji odbiorczej biegłego.

Przewodniczący komisji może wystąpić do osoby, którą komisja wyznaczyła, o delegowanie do komisji biegłego bez względu na wartość przedmiotu odbioru. Wniosek taki winien być sporządzony na piśmie i uzasadniony.

Wszyscy uczestnicy komisji oraz przedstawiciel dostawcy winni wykazać się dokumentami upoważniającymi ich do udziału w komisji, o czym zostaje uczyniona wzmianka w protokole odbioru (kolaudacji).

Do składu osobowego komisji odbiorczych mają odpowiednie zastosowanie §§ 4 i 5 załącznika Nr 3.

§ 6. Komisja odbiorcza przyjmuje wg. swej najlepszej wiedzy zaoferowane do odbioru przedmioty lub roboty i ponosi pełną odpowiedzialność za dokonany odbiór (kolaudację).

W toku swoich czynności komisja:

- sprawdza używane do odbioru miary, wagi itp. oraz wszelkie aparaty lub urządzenia kontrolne;
- bada ilość, stan, rodzaj, jakość, wykonanie oraz właściwości lub funkcjonowanie odbieranych przedmiotów (robót), zestawiając je z ewentualnymi wzorami, próbami, planami, normami, standartami lub przepisami obowiązującymi;
- zaopatrjuje przejęte przedmioty (roboty), ich elementy lub zespoły w cechy lub znaki;

- stwierdza, czy ilościowe i jakościowe wykonanie całości lub części jest zgodne z wymogami umownymi;
- ocenia zdyskwalifikowane (wybrakowane) świadczenia z powodu niezgodności ich z warunkami umowy lub z powodu ich usterek, przy czym bądź je odrzuca, bądź przyjmuje na odmiennych warunkach;
- przeprowadza w razie potrzeby próby lub badania laboratoryjne,
- orzeka o przyjęciu lub odrzuceniu. Przyjęcie świadczenia na warunkach odmiennych od przewidzianych w umowie powinno być stwierdzone w umowie dodatkowej sporządzonej na piśmie;
- sporządza po zakończeniu odbioru protokół, zaopatrzony w podpisy wszystkich członków komisji odbiorczej.

§ 7. Uchwały komisji odbiorczej zapadają w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

W razie równości głosów — rozstrzyga głos przewodniczącego.

Wyniki głosowania oraz powzięte uchwały zamieszcza się w protokole odbioru.

Przegłosowani uczestnicy komisji mają prawo do zamieszczenia w protokole sprzeciwu z podaniem jego uzasadnienia. Sprzeciw nie ma wpływu na dalszy bieg spraw związanych z odbiorem.

Zgłoszony sprzeciw należy niezwłocznie podać do władomości właściwym organom kontroli wewnętrznej.

§ 8. Protokół odbioru (kolaudacji) winien zawierać:

- datę i miejsce odbioru;
- skład komisji odbiorczej ze wskazaniem imienia, nazwiska, stanowiska, jej członków oraz decyzji, na podstawie której dokonywany jest odbiór;
- określenie umowy, z wykonania której dokonuje się odbioru;
- określenie przedmiotu odbioru z podaniem w jednostkach miar ilości (sztuki, m³ara, waga, pojemność) odbieranych świadczeń, ich rodzaju, jakości, względnie opisu technicznego odbieranych robót lub ich części, stwierdzenie zgodności odbieranych przedmiotów (robót) lub świadczonych usług z warunkami zawartymi w umowie;
- ustalenie ilości i rodzaju przedmiotów (robót) wybrakowanych, z podaniem motywów wybrakowania;
- uchwałę komisji odbiorczej w przedmiocie całkowitego względnie częściowego przyjęcia lub odrzucenia przedmiotu odbioru;
- ewentualne zastrzeżenia lub sprzeciwy przegłosowanych członków komisji;
- ewentualne sprzeciwy organów kontroli wewnętrznej lub dostawcy (przedsiębiorcy) od uchwały komisji (§§ 62 i 63 ust. 3 Rozporządzenia).

Komisja odbiorcza może powziąć decyzję, że część lub całość wybrakowanych przedmiotów (robót) może być przejęta przy odpowiednim obniżeniu ceny umownej.

W razie gdy dostawca (przedsiębiorca) wyraża na to obniżenie zgodę, przyjęcie wybrakowanych świadczeń po cenie niższej może nastąpić po uzyskaniu na to zezwolenia zamawiającego.

Protokół odbioru zostaje sporządzony w czasie odbioru lub bezpośrednio po zakończeniu odbioru, po czym zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji, osobę, która protokół sporządziła i dostawcę (przedsiębiorcę).

W razie odmowy podpisu ze strony dostawcy (przedsiębiorcy) komisja zamieszcza o tym odpowiednią wzmiankę w protokole odbioru.

Protokół odbioru przekazuje się do zatwierdzenia zamawiającego.

Sprzeciw organu kontroli wewnętrznej w przedmiocie przedłużenia terminu wykonania umowy bez pobierania odszkodowania umownego lub w przedmiocie umorzenia tego odszkodowania wstrzymuje wykonanie postanowień komisji odbiorczej w tym zakresie.

§ 9. W przypadkach, gdy przedmiot dostawy lub roboty tego wymaga, strony mogą zastrzec w umowie, że przed dokonaniem odbioru komisja techniczna, wykonana przez odbiorcę, dokona badania technicznego dostarczonych przedmiotów (robót).

Komisja techniczna może dokonywać brakowania badanych przedmiotów (dostaw lub robót), co nie zmniejsza praw komisji odbiorczej, wynikających z § 8.

Komisja techniczna sporządza ze swych czynności techniczny protokół badania, który zostaje załączony do aktu.

Komisja odbiorcza kieruje się przy odbiorze technicznym protokołem badania.

Skład i zakres czynności komisji technicznej ustala każdorazowo Dyrekcja zamawiającego.

§ 10. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio do jednoosobowego odbioru dostaw i robót oraz odbioru dostaw, robót i usług zleconych w trybie bezprzetargowym.

§ 11. Wykonujący zamówienia lub jego przedstawiciel korzysta z prawa uczestniczenia we wszystkich czynnościach związanych z odbiorem, a w przypadku odrzucenia przez ko-

mięję odbiorczą całości lub części dostarczonych przedmiotów (robót) do zgłoszenia w protokole odbiorczym umotywowanego sprzeciwu przeciwko uchwale komisji odbiorczej.

W przypadku nieobecności w czasie odbioru dostawcy (przedsiębiorcy) względnie jego przedstawiciela, przysługuje dostawcy trzydniowy termin od daty doręczenia mu pisemnego zawiadomienia o wynikach odbioru do zgłoszenia w siedzibie odbiorcy sprzeciwu na piśmie.

Niezgłoszenie sprzeciwu do protokołu względnie niewnieślenie go na piśmie w terminie trzydniowym uważa się za zgodę dostawcy (przedsiębiorcy) na wyniki odbioru (kolaudacji).

Dostawca (przedsiębiorca) podpisuje protokół odbioru, jednakże może odmówić swego podpisu, gdy wnosi sprzeciw.

§ 12. W przypadku wniesienia sprzeciwu przez dostawcę (przedsiębiorcę) sprzeciw ten wraz z aktami sprawy kieruje się do władz lub instytucji bezpośrednio nadzorczej, która powołuje nową komisję odbiorczą w innym składzie osobowym.

Komisja ta działając na tych samych zasadach jak zwykła komisja odbiorcza orzeka o przyjęciu lub odrzuceniu przedmiotu dostawy (roboty).

Protokół tej Komisji zatwierdzony przez władzę, która ją powołała, jest ostateczny i wiąże obie strony.

Protokół komisji sporządzony w dwóch egzemplarzach doręcza się stronom.

§ 13. Koszty odbioru związane z próbami i badaniami laboratoryjnymi lub innymi, zużyte na to materiały lub dostarczane przedmioty, koszty opłacania biegłych oraz inne wydatki bezpośrednio związane z odbiorem — ponosi dostawca (przedsiębiorca), chyba, że umowa stanowi inaczej.

W przypadku powołania nowej komisji odbiorczej wskutek sprzeciwu zgłoszonego przez dostawcę (§ 12), koszty ponownego odbioru, w razie uwzględnienia sprzeciwu, ponosi zamawiający, w przeciwnym razie — dostawca.

§ 14. Zapłata należności wynikająca z wykonania umowy o dostawę (robotę) może nastąpić jednorazowo lub częściowo, zależnie od postanowień umowy.

W zależności od sposobu dostawy lub rodzaju roboty rachunki mogą być wystawione na całość lub część wykonanego świadczenia.

§ 15. Zapłata może być dokonana jedynie na polecenie zamawiającego, na podstawie rachunków sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce pieniężnej.

Do rachunku należy dołączyć oryginalny protokół odbioru.

§ 16. Przy robotach budowlanych dostawca (przedsiębiorca) może składać rachunki przejściowe na wykonane w trakcie budowy roboty częściowe w terminach dwutygodniowych.

Po całkowitym ukończeniu robót dostawca (przedsiębiorca) składa w okresie sześciu tygodni rachunek końcowy, obejmujący całość wykonanych robót.

Podstawą do wystawienia ostatecznego rachunku są rysunki wykonawcze (§ 25) oraz dla robót niewidocznych w rysunkach wykonawczych obmiar robót wpisywanych bieżąco do księgi obmiaru.

Kierownik robót jest odpowiedzialny za prawidłowość sporządzenia rachunku ostatecznego (§ 6).

WYKAZ „A” Nr. 1

wydany na podstawie § 2 ust. 2 zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 marca 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych, określający osoby i instytucje, które mogą w zakresie swej działalności dokonywać bezprzetargowo skupu wymienionych w tym wykazie artykułów od osób niewymienionych w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73).

L. p.	Nazwa przedsiębiorstwa	Artykuły podległe skupowi
1	2	3
1.	Centrala Skór Surowych	skóry wszelkich gatunków
2.	Centrala Mięsna	żywiec, mięso, jadalne tłuszcze zwierzęce
3.	Bacutil	odpady poubojowe tłuszcze techniczne, zwierzęta padłe, zboża, przetwory zbożowe.
4.	Polskie Zakłady Zbożowe	artykuły rolne.
5.	Państwowa Centrala Handlowa	żywiec, mięso, ryby, owoce i jarzyny.
6.	C. Z. P. Konserwowego	jęczmień, owoce, chmiel.
7.	C. Z. P. Fermentacyjnego	

L. p.	Nazwa przedsiębiorstwa	Artykuły podległe skupowi
1	2	3
8.	C. Z. P. Spożywczego (Zjednoczenie Ziemniaczane)	ziemniaki,
9.	Centrala Rybna	ryby,
10.	Centrala Złomu	złom metalowy,
11.	Centrala Odpadków	wszelkie odpady,
12.	Centrala Techniczna	używane maszyny i instalacje,
		wiklina,
13.	Polska Wiklina	torf i przetwory,
14.	Przemysł Torfowy	
15.	Centrala Krajowych Surowców Włókienniczych	wełna, len, konopie.

Wykaz niniejszy obowiązuje do czasu zmiany lub uchylenia przez następne kolejne wykazy.

MINISTER PRZEMYSŁU I HANDLU w/z E. Szyr
Podsekretarz Stanu

WYKAZ „B” Nr. 1

wydany na podstawie § 2 ust. 3 zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 marca 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych, określający osoby i instytucje, które po wykorzystaniu całkowitej zdolności produkcyjnej przemysłu państwowego mogą bezprzetargowo na podstawie ramowych umów udzielać zamówień na dostawy wymienionych w wykazie towarów centralom handlowym przemysłu prywatnego albo w ich braku ogólnopolskim zrzeszeniom przemysłu prywatnego lub związkom zrzeszeń przemysłu prywatnego.

I. Centrala Handlowa Przemysłu Metalowego

1. Odlewy żaroodporne
2. „ sprzętu elektr. gruboś.
3. „ „ „ cienkoś.
4. „ niemaszynowe z mosiądzu i miedzi
5. „ „ z aluminium i jego stopów
6. „ „ z aluminium
7. Druć spiralny
8. Gwoździe tapicerskie
9. Nity różne
10. „ do walizek
11. Śruby i sworznie
12. „ z metali nieżelaznych
13. Nakrętki
14. Różne nakrętki
15. Wikrętki do metali
16. „ do drzewa
17. Pierścienie sprężynujące
18. Opakowanie z blachy zwykłej
19. „ „ „ białej
20. Naczynia kuchenne emaliowane
21. „ gospodarskie inne
22. „ mleczarskie
23. Opakowanie z pokryw. blachy białej żel.
24. Maszynki do mięsa
25. Okucia do mebli
26. Zamki specjalne
27. Klódki i zamki
28. Narzynki okrągłe
29. Oprawki do narzynek
30. Pilniki i tärniki
31. Kotły i urządzenia ogrzew. i went.
32. Radiatory z blachy
33. Zegary kontrolne
34. Aparaty sygnalizacyjne dla żegl.
35. Stoły i przyrządy kreślarskie
36. Części aparatów optycznych
37. Szkła do okularów
38. Soczewki i przyrządy
39. Gwoździe
40. Liny i linki
41. Ogniwa łańcuchowe i łańcuchy
42. Sprężyny do mebli
43. Druć żelazny

II. Centrala Handlowa Przemysłu Metalowego

Biuro Sprzedaży Odlewów

1. Rury kanalizacyjne
2. Radiatory i części do C. O.
3. Kotły i części
4. Armatura dla wody, pary i gazu

III. Centrala Handlowa Przemysłu Metalowego

Biuro Sprzedaży Wyrob. Blasznych

1. Blacha żelazna dziurkowana

IV. Centrala Handlowa Przemysłu Metalowego

Biuro Sprzedaży Narzędzi Tnących

1. Frezy i noże
2. Rozwiertaki nastawne
3. Noże maszynowe

4. Gwintowniki toczone
5. „ szlifowane
6. Gwintownice
7. Sprawdziany
8. Przyrządy traserskie i płyty

V. Centrala Handlowa Przemysłu Metalowego
Biuro Sprzedaży Wyr. Przemysłu Precyzyjnego i Optycznego

1. Stereoskopy
2. Termometry i pirometry rtęć.
3. Mikromierze
4. Czujniki.
5. Wagi laboratoryjne
6. Odważniki precyzyjne

VI. Centralny Zarząd Przemysłu Metalowego
Biuro Części Zamiennej CZP. Met.
dla Przemysłu Włókienniczego

1. Części maszyn włókienniczych

VII. Centralne Biuro Obrotu Maszynami

1. Tokarki kłowe
2. Automaty specjalne
3. Frezarki poziome
4. Wiertarki kolumnowe
5. Strugarki szt.
6. Szlifierki tarczowe
7. Przeciagarki
8. Pły tarczowe dla metalu
9. Prasy mimośrodowe
10. Maszyna do druciarki
11. Maszyna i szlif. elektr.

VIII. Centrala Handlowa Przemysłu Motoryzacyjnego
„Motozbyt“

1. Taśma hamulcowa
2. Części samochodowe
3. „ motocyklowe

IX. Centrala Handlowa Przemysłu Elektrotechnicznego

1. Lutownice
2. Imbryki elektryczne
3. Suszki fryzjerskie
4. Poduszki elektryczne
5. Żelazka do użytku domowego
6. Lampy naścienne (kinkiety)
7. „ nocne
8. Świeczniki i żyrandole
9. Oprawy zwieszakowe do światła rozproszonego
10. „ „ „ bezpośredniego
11. Żelazka krawieckie
12. Oprawy sufitowe do św. rozpoznawczego
13. Plafonery
14. Lampy biurowe
15. „ „ przegubowe
16. Oprawy żeliwne
17. „ oświetleniowe szczelne
18. „ żeliwne hermetyczne
19. Reflektory przednie kolejowe
20. Wyłączniki pakietowe
21. „ przyciskowe
22. Gniazdko bezpiecznikowe TZ
23. Główniki bezpiecznikowe
24. Baldaszk
25. Szpony zamknięte i otwarte
26. Puszki do rur stal. pancernych
27. Dodatki do rur
28. Uchwyty do rur Bergmana
29. Czcionki metalowe i izolac.
30. Lampy bezcieniowe do oświetl. operac.
31. Oprawy porcelan. hermetyczne
32. Mufy kablowe
33. Osprzet aluminiowy do linii napowietrz.
34. Dzwonki bateryjne
35. Brzęczyki
36. Klaksony
37. Kasowniki sygnalizacyjne
38. Zamki elektryczne

X. Centrala Handlowa Przemysłu Elektrotechnicznego
Biuro Sprzedaży Maszyn Elektryczn.

1. Maszyny wirujące do 5 KW
2. Prądnice prądu stałego do 50 KW
3. „ „ „ „ „ niskonapięciowe
4. Silniki prądu zmiennego synchr.
5. „ „ „ „ asynchr.
6. Prądnice prądu zmiennego synchr.
7. Silniki komutatorowe
8. Przetwornice jednoczęściowe
9. „ „ częstotliwości
10. Regulatory indukcyjne

XI. Centrala Handlowa Przemysłu Elektrotechnicznego
Biuro Sprzedaży Aparatów Elektrycznych

1. Prostowniki rtęciowe
2. „ z siatką sterowaną
3. Przełączniki samoczyn. suche
4. Mierniki magneto-elekt.
5. „ do pomiarów temperat.
6. Galwanometry magneto-elekt.
7. Wyposażenie do galwanometr.

XII. Centrala Handlowa Przemysłu Pałerniczego

1. Karton wielowarstwowy
2. Tektura biała drzewna
3. „ brązowa drzewna
4. „ makulaturowa szara
5. „ „ twarda
6. „ lakierowana walizkowa
7. „ z odpadków skóry
8. Segregatory

XIII. Centralny Zarząd Przemysłu Papierniczego
Centrala Zaopatrzenia Przemysłu Papierniczego

1. Miazga drzewna
- XIV. Towarzystwo Przemysłowo-Handlowe, Sp. z o. o.**
pod zarz. państwowym.

Bacutil

1. Jelita sztuczne.

XV. Centrala Handlowa Materiałów Budowlanych

1. Kamień wapienny
2. Żwir rzeczny
3. „ kopalniany
4. „ specjalny granul.
5. Piasek rzeczny i kopalniany
6. „ specjalny
7. Glinka malarska
8. Gliny, mułki itp.
9. Piece przenośne kaflowe
10. Spinki burzowe do eternitu
11. Płytki ksyolitowe
12. Wyroby terrazo (lastrico)
13. Kostka podłogowa (Alfszet)
14. Posadz. i stop. marmurowe
15. Wyroby bnt. i żelbeton
16. Płyty i okładziny izol. różne
17. Wapno palone
18. Maty trzciniowe
19. Środki izolac. i przeciwpożar.
Denso-taśmy
Denso-taśmy maszyn.
Corrizol
20. Środki zastępcze smoły i lepiku
21. Masy dylatacyjne
22. Środki wodoszczelne
23. „ szybko-wiążące do betonu
24. Masy i środki izolacyjne
25. Środki impregnacyjne grzybobójcze
26. Pyłochłony
27. Kit do szkła
28. Klej malarski i stolarski
29. Pokost
30. Cegła budowlana
31. „ termolitowa
32. Wyroby szamotowe
33. Płyty „Suprema“

XVI. Centrala Handlowa Materiałów Budowlanych
Biuro Sprzedaży Materiałów Ogniotrwałych

1. Prostki i kształtki
2. Glinki ogniotrwałe za wyjątkiem glinu D)

XVII. Centralny Zarząd Przemysłu Hutniczego
Centrala Zaopatrzenia Hutniczego

1. Dolomit prażony

XVIII. Centrala Handlowa Przemysłu Drzewnego

1. Taśma kołczarska
2. Skrzynki do opakowań

XIX. Centrala Techniczna

1. Papier diagramowy
2. Elektropompy

XX. Centrala Handlowa Przemysłu Chemicznego

1. Kwas azotowy chemicznie czysty
2. „ siarkowy chemicznie czysty
3. „ solny
4. Tlenek antymonu
5. Sól antymonowa
6. Molbdiemian amonu
7. Tlenek chromu
8. „ fosforu

9. Sole miedziowe do galwanizacji
10. „ miedziowe
11. Tlenek miedzi (w postaci drutu)
12. „ niklu
13. Potaż kalcynowany
14. Palmitynian potasu
15. Kwaśny pirofosforan sodu
16. Wodorotlenek sodu tylko chem. czysty
17. Bromek strontu
18. Kreda strącona
19. Kwas węglowy
20. Tlen
21. Aldehyd laurynowy
22. „ benzoesowy
23. Chlorek acetylu
24. „ benzylenu
25. „ benzylu
26. Acetofenon
27. Kwas szczawiowy
28. „ melonowy
29. „ fenylacetowy
30. „ chlorowodorowy

31. Kwas cynamonowy tylko chem. czysty
32. Artykuły sportowe
33. Korki gumowe
34. Art. techniczne różne
35. Klej żywiczny
36. Transportery
37. Uszczelki dla przem. i kom.
38. Biel cynkowa
39. Ultramaryna
40. Kreda mielona
41. Kity
42. Rozpuszczalniki
43. Kosmetyka
44. Mydło do prania i toaletowe.

XXI. Centrala Handlowa Farmaceutyczno-Sanitarna „CENTROSAN”

1. Wyroby farmaceutyczne.
Wykaz niniejszy obowiązuje do czasu zmiany lub uchyle-
nia przez następne kolejne wykazy.

MINISTER PRZEMYSŁU I HANDLU w/z E. Szyr
Podsekretarz Stanu

WYKAZ „C” Nr. 1

wydany na podstawie § 4 zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dn. 12 marca 1949 w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kate-
gorii osób prawnych, określających osoby i instytucje, które mogą do odwołania i pod warunkami, ustalonymi w wykazie,

udzielać zamówień osobom, niewymienionym w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73) bez potrzeby uzyskiwania odmowy przyjęcia zamówienia przez osoby, wymienione w § 8 tegoż rozporządzenia.

Rodzaj osób uprawnionych do udzielania zamówień	w zakresie		innych robót, dostaw i usług
	robót i usług, dotyczą- cych projektodawstwa inwestycyjnego	robót budowlanych	
Centralne Zarządy Przemysłów Centrale Handlowe	w razie uzyskania ze- zwolenia Depart. In- westycji M. P. i H. w granicach do zł. 1.000.000.	do zł. 1.000.000.—	do zł. 500.000.—
Centrala Zaopatrzenia Zjednoczenia Przemysłowe oraz przedsiębiorstwa przemysłowe, zatrudniające ponad 5000 robotników	—	do zł. 1.000.000.—	w razie uzyskania u- poważnienia Central- nych Zarządów w granicach do zł. 500.000.—
Przedsiębiorstwa Państwowe posiadające osobowość prawną (wydzielone)	—	do zł. 1.000.000.—	do zł. 100.000.—

MINISTER PRZEMYSŁU I HANDLU w/z E. Szyr
Podsekretarz Stanu

298.

ZARZĄDZENIE MINISTRA LEŚNICTWA

z dnia 4 marca 1949 r.

wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu w sprawie mieszkań służbowych dla pracowników jednostek organiza-
cyjnych szczególnych, podległych dyrekcjom lasów państwo-
wych.

Na podstawie § 16 ust. (1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1934 r. o uposażeniu funkcjonariuszów admin-
stracji lasów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 87) zarządza się co następuje:

§ 1. Moc obowiązującą zarządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 2 czerwca 1934 r. w sprawie mieszkań służbowych dla funkcjonariuszów jednostek organiza-
cyjnych szczególnych, podległych dyrekcjom lasów państwo-
wych (Monitor Nr. 132, poz. 179) rozciąga się na pracow-
ników jednostek organizacyjnych szczególnych, zajmujących stanowiska:

- a) w zakładach szkolenia zawodowego (licea, ośrodki szkoleniowe i t. p.): zastępców kierowników, nauczycieli, instruktorów, wychowawców, higienistów, rachmistrzów, intendentów, woźnych, dozorców;
- b) w gospodarstwach rybnych i rolno-łaskowych: zawiadowców, łaskowych, stawowych, strażników;
- c) w Zarządach Transportu Drewna: Zawiadowców Stacji Obsługi, księgowych, magazynierów, zawiadowców garaży (majster garażowy), stajennych, dozorców;
- d) w Zarządach Kolejek Leśnych: zastępców kierowników Zarządu Kolejek Leśnych, zawiadowców działu: mecha-

nicznego, ruchu, drogowego, zasobów, księgowych, ma-
gazynierów, dyspozytorów, parowozowni, kierowników warsztatów mechanicznych, dozorców.

§ 2. Pracownicy — wymienieni w § 1, zajmujący stano-
wiska: woźnych, dozorców, stawowych, strażników, stajen-
nych otrzymują mieszkania o powierzchni użytkowej do
70 m², wszyscy inni o powierzchni do 100 m².

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogło-
szenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1948 r.

MINISTER LEŚNICTWA

MINISTER SKARBU

B. Podedworny

K. Dąbrowski

299.

ZARZĄDZENIE MINISTRA ODBUDOWY

z dnia 26 marca 1949 r.

o ustanowieniu obowiązującej normy budowlanej.

Na podstawie art. 3 i 4 ustawy z dnia 3 lipca 1947 r. o nor-
mach i standartach budowlanych (Dz. U. R. P. nr. 52, poz. 289) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustanawia się obowiązującą normę budowlaną w
brzmieniu Polskiej Normy PN/B-183 „Mury z kamienia ro-
dzimego. Obliczenia statyczne”.

§ 2. Normę ustanowioną w § 1 należy stosować w zakre-
sie projektowania i budowy budynków.

§ 3. Norma ustanowiona w § 1 w zakresie określonym
w § 2 obowiązuje od dnia ogłoszenia niniejszego zarządze-
nia w Monitorze Polskim.

MINISTER ODBUDOWY

w/z J. Żakowski
Podsekretarz Stanu

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Młodzieży Jugosłowiańskiej 11. Telefony: Redakcja 864-72, Administracja 864-74.
PRENUMERATA Monitora Polskiego wynosi kwartalnie: za część A — zł 450.—, za część B — zł 750.—, za obie części A i B razem
zł 1150.—. Prenumerata „Monitora Polskiego” oraz ogłoszenia przyjmują Oddziały PAF Łódź, Piotrkowska 133 Kraków, Rynek Kle-
parski 4, Katowice Jana 11, Poznań, Mielżyńskiego 8, Bydgoszcz, Libelta 4, Lublin, Krakowskie Przedmieście 41, Sopot, ul. Grun-
waldzka 4/6, Wrocław, Traugutta 35, Białystok Grottingera, Konto czekowe P. K. O. Warszawa Nr I-797.