

## SREBRNYM KRZYŻEM ZASŁUGI

36. Abram Antonina, 37. Bieda Maria, 38. Bogdał Anna, 39. Borowiecka Maria, 40. Broda Józefa, 41. Bugajska Katarzyna, 42. Burdek Katarzyna, 43. Chudoba Stefania, 44. Chumaniuk Józefa, 45. Cudek Józefa, 46. Cybruch Julia, 47. Cygal Bronisława, 48. Czop Maria, 49. Czyżak Julianna, 50. Drzyzgiewicz Aniela, 51. Dunia Walentyna, 52. Dyląg Rozalia, 53. Dyląg Teresa, 54. Fil Prakseda, 55. Flejszar Weronika, 56. Florek Kunegunda, 57. Florek Rozalia, 58. Gaik Petronela, 59. Gal Stefania, 60. Gawel Franciszka, 61. Głodek Rozalia, 62. Gorczyca Leokadia, 63. Górska Anna, 64. Górska Maria, 65. Górszczyk Anna, 66. Guzik Maria, 67. Hamiga Maria, 68. Janik Anna, 69. Janczyk Anna, 70. Jeziorczak Marianna, 71. Kadłub Anna, 72. Kapera Teresa, 73. Kapuściak Ludwika, 74. Kądziołka Maria, 75. Kołodziej Katarzyna, 76. Kotara Anna, 77. Kotara Maria, 78. Kowalska Regina, 79. Kozak Kunegunda, 80. Kożuch Rozalia, 81. Kubas Anna, 82. Kudłacz Agnieszka, 83. Kuśmierz Józefa, 84. Lasek Maria, 85. Ligas Maria, 86. Limanówka Agata, 87. Limanówka Maria, 88. Marusarz Regina, 89. Mąka Anna, 90. Michałik Anna, 91. Mirga Anna, 92. Mizgala Anna, 93. Młynarczyk Franciszka, 94. Nowak Ludwika, 95. Nowak Maria, 96. Nowak Wilkołaria, 97. Noworodnik Apolonia, 98. Opach Maria, 99. Oleksy Stefania, 100. Opiola Anna, 101. Opiola Helena, 102. Pałka Kunegunda, 103. Piwowarczyk Anna, 104. Piwowarczyk Anna, 105. Piwowarczyk Rozalia, 106. Piwowarczyk Zofia, 107. Prochnicka Marcjanna Genowefa, 108. Puca Katarzyna, 109. Raczek Julia, 110. Rączkowska Anna, 111. Rogóż Józefa, 112. Rokita Anna, 113. Rozum Maria, 114. Rubisz Maria, 115. Rusin Apolonia, 116. Sela Feliksa, 117. Sara Barbara, 118. Sarcka Maria, 119. Sarka Zofia, 120. Serafin Apolonia, 121. Sikora Ludwika, 122. Serafin Karolina, 123. Słiwa Maria, 124. Spyrka Maria, 125. Stachura Maria, 126. Struś Salomea, 127. Szewczyk Maria, 128. Szewczyk Waleria, 129. Teper Apolonia, 130. Toporkiewicz Aniela, 131. Toporkiewicz Julia, 132. Toporkiewicz Zofia, 133. Turkiewicz Anna, 134. Uryga Helena, 135. Uryga Rozalia, 136. Wach Antonina, 137. Wadowska Adela, 138. Węgrzyn Zofia, 139. Wieczorek Honorata, 140. Wierzycka Anna, 141. Wilczek Kunegunda, 142. Woźniak Katarzyna, 143. Wójtowicz Agata, 144. Wojs Katarzyna, 145. Wojtas Józefa, 146. Wojtas Maria, 147. Wolska Anna, 148. Worwa Maria, 149. Zajac Zofia, 150. Zak Antonina, 151. Zawadzka Adela, 152. Zborowska Helena, 153. Zembal Maria, 154. Zielińska Regina, 155. Zoń Anna, 156. Zoń Katarzyna, 157. Żabówka Maria.

PREZYDENT RZECZYPOSPOLITEJ **Bolesław Bierut**  
489.

## OKÓLNIA Nr. 12 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 maja 1949 r.

w sprawie ogłoszeń przetargów na dostawę, roboty i usługi.

Ustawa z dnia 18 listopada 1948 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 494) a także wydane w jej wykonaniu Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73) ustalają rozległe upoważnienia do udzielania zamówień na dostawę, roboty i usługi bez przetargów.

Upoważnienia te winny być wykorzystywane w całej rozciągłości tak, by urządzanie przetargów ograniczone być mogło jedynie do przypadków przewidzianych w powołanych wyżej przepisach.

O ile wszakże zachodzi konieczność urządzania przetargu, to przy ogłaszaniu przetargu należy ściśle przestrzegać następujących zasad:

## I. Ogłoszenia przetargów nieograniczonych.

## 1) Sposób publikowania ogłoszeń.

Pisemny przetarg powinien być poprzedzony ogłoszeniem zasadniczej treści zaproszenia do składania ofert pisemnych (ogłoszenia przetargu).

Ogłoszenia takie należy zamieszczać w Cz. B. „Monitora Polskiego”, a krótką wzmiankę o przetargu w jednym z najmniejszych piśmie fachowym lub w jednym z pism codziennych najbardziej poczytnym.

Odrębnie unormowane są sprawy ogłoszeń przetargów na roboty inwestycyjne o kosztorysie do 10 milionów zł., a mianowicie: ogłoszenia takie powinny być zamieszczone w formie krótkiej wzmianki i to jedynie w miejscowych dziennikach. Odpada zatem obowiązek publikowania ich w „Monitorze Polskim”.

O zasadniczej treści ogłoszeń i formie krótkiej wzmianki o przetargach decyduje postanowienie § 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 19.II. 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73).

## 2) Termin ogłoszeń.

Zarówno ogłoszenia przetargów jak i wzmianki powinny być kierowane do administracji pism w takim czasie, aby mogły się ukazać co najmniej na 10 dni przed terminem przetargu. W szczególności jeśli idzie o Cz. B. „Monitora Polskiego”, w której publikowane są ogłoszenia — to liczyć się należy z tym, że wydawana jest ona 1-2 razy w tygodniu oraz, że druk numeru trwa około 10 dni.

## 3) Tytuł ogłoszeń.

Ogłoszeń przetargów publikowanych w „Monitorze Polskim” nie potrzeba opatrywać tytułem (np. „Ogłoszenie przetargu”, „Przetarg” i t. p.). Ogłoszenia takie bowiem są drukowane w rubryce oznaczonej łącznie nagłówkiem ogłoszenia „Przetargi”.

Również nie potrzebne jest opatrywanie tytułem ogłoszeń przetargów oraz wzmianek — o ile drukowane są w pismach, które rubryki ogłoszeń przetargów mają oznaczone wspólnym tytułem „Ogłoszenia przetargów”.

## 4) Nieużywanie wyrazu „nieograniczony”.

W tekście ogłoszeń i wzmianek nie potrzeba używać wyrazu „nieograniczony” — stosownie bowiem do przepisów jedynie o takich przetargach zamieszcza się ogłoszenia, nie ma więc zatem wątpliwości, że nie chodzi o inny przetarg (ograniczony).

## 5) Nazwa i siedziba ogłaszającego przetarg.

Na początku ogłoszenia (wzmianki) należy podać pełną nazwę instytucji ogłaszającej przetarg. Natomiast w dalszym tekście należy posługiwać się w miarę możliwości skrótami, a to przez zamieszczenie albo pierwszych liter wyrazów, z których się składa nazwa instytucji (np. P. Z. W. S. — zamiast „Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych”) albo używanie jednego tylko wyrazu w miejsce pełnej nazwy (np. „Ministerstwo” — zamiast „Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych”).

Pełną siedzibę wymienić należy raz i to możliwie najkrócej (a więc np. „Warszawa — Mickiewicza 27” — zamiast „mający swą siedzibę w Warszawie, przy ul. Mickiewicza Nr. 27”).

## 6) Określenie przedmiotu, zamówienia, miejsca i terminu jego wykonania.

Określenie tych danych powinno być również ujęte najzwężej.

## 7) Informacje o warunkach przetargu.

O ile przedmiot przetargu uzasadnia konieczność udzielenia dodatkowych wyjaśnień, zapoznanie się oferentów ze sformułowanymi na piśmie warunkami (np. technicznymi), zaopiniowania się w ślepe kosztorysy, obejrzenia wzorów itp. należy w ogłoszeniu wskazać miejsce i godziny, w których zainteresowani mogą się zgłaszać.

## 8) Informacje o terminie i miejscu składania ofert oraz wadium.

Ogłoszenia przetargów winny zawierać również zwięzłą informację o terminie i miejscu składania ofert oraz o wysokości wadium. Natomiast informacje o sposobie składania ofert (np. „koperty zalakowane, z napisem . . . . . itp.”) i bliższe informacje o wadium należy zamieszczać tylko w tych przypadkach, jeśli oferty mogą być składane bez potrzeby zgłaszania się ubiegających o otrzymanie zamówienia po bliższe jego szczegóły. O ile natomiast oferenci muszą zaopatrzyć się w szczegółowe pisemne warunki — należy przy tej sposobności doręczyć również szczegółowe informacje o trybie składania ofert — zamieszczanie tych informacji w ogłoszeniu staje się wówczas zbędne.

## 9) Zastrzeżenia.

W ogłoszeniach przetargów nie potrzeba zamieszczać zastrzeżeń, że ogłaszający przetarg może go uznać za nieważny, bądź że może wybrać dowolnie oferenta.

Przypomnieć bowiem należy, że stosownie do § 27 Rozporządzenia: „Bez względu na przebieg i wynik przetargu zamawiający, choćby tego w zaproszeniu do składania ofert nie zastrzegł, ma prawo:

a) do swobodnego wybrania oferty,

b) do uznania, że przetarg nie dał wyniku dodatkowego”. Natomiast o innych zastrzeżeniach jak np., że dopuszczalne jest złożenie oferty na część świadczenia, że ogłaszający przetarg ma prawo rozszerzyć lub zmniejszyć zamówienia itp. należy zamieszczać wzmiankę tylko w tych ogłoszeniach, które wyczerpują wszystkie informacje o przedmiocie i warunkach przetargu.

Zamieszczanie treści tych zastrzeżeń jest zbędne w przypadkach, o których mowa wyżej w ust. ostatnim p. 8.

## 10) Podpisy.

Ogłoszeń przetargów i wzmianek nie potrzeba opatrywać podpisami (nazwą instytucji ogłaszającej przetarg — ani nazwiskami osób).

## 11) Rozmiar — układ graficzny ogłoszeń (wzmianek).

Wszystkie ogłoszenia w „Monitorze Polskim” drukowane są w jednolity sposób (czcionkami petit na petit, składem bieżącym bez wytuszowania, marginesów i rozdzielania linią dwupunktową) i administracja nie przyjmie zamówień, w którychby żądano, czy to druku szerszą szpaltą, czcionkami większego kroju itp.

Jeżeli idzie o ogłoszenia (wzmianki) o przetargach w prasie fachowej i codziennej, to winny one być zamieszczane jako ogłoszenia wymiarowe, nieramkowe, zbiorowo, w dziale pod tytułem:

„Ogłoszenia przetargów”

Skład ogłoszenia winien być bieżący, 2-szpaltowy, petit na petit, bez marginesów. Ogłoszenia rozdziela linia dwupunktowa.

