

2. Za zleczone opracowania pisemne członkowie i członkowie-korespondenci Rady mogą otrzymywać wynagrodzenie ustalane przez Przewodniczącą.

§ 9. 1. Minister Budownictwa powołuje Sekretarza Generalnego Rady Architektury i Budownictwa.

2. Czynności biurowe i gospodarcze związane z działalnością Rady załatwia wyznaczona w tym celu jednostka organizacyjna Ministerstwa Budownictwa.

§ 10. Wydatki Rady Architektury i Budownictwa pokrywane są z budżetu Ministerstwa Budownictwa.

§ 11. Rada uchwała regulamin swych prac. Regulamin zatwierdza Minister Budownictwa.

837.

ZARZĄDZENIE NACZELNEGO DYREKTORA GŁÓWNEGO URZĘDU KONTROLI PRASY, PUBLIKACYJ I WIDOWISK

z dnia 6 września 1949 r.
o pozbawieniu debitu komunikacyjnego.

Na podstawie art. 3 dekretu z dnia 5 lipca 1946 r. o utworzeniu Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. R. P. Nr. 34, poz. 210), w związku z art. 8 dekretu z dnia 21 listopada 1938 r. o prawie prasowym — pozbawiam debitu i zakazuję rozpowszechniania czasopisma „UKRAINIEC-CZAS”, wychodzącego w języku ukraińskim we Francji.

NACZELNY DYREKTOR GŁÓWNEGO URZĘDU
KONTROLI PRASY, PUBLIKACYJ I WIDOWISK
A. Bida

DZIAŁ II SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

838.

UCHWAŁA KOMITETU EKONOMICZNEGO RADY MINISTRÓW z dnia 9 sierpnia 1949 r. w sprawie sposobu ogłaszania i rozpowszechniania usprawnień pracowniczych.

Dotychczasowy tryb realizacji i ogłaszania usprawnień pracowniczych nie zapewniał rozpowszechniania usprawnień na te wszystkie zakłady, w których usprawnienia powyższe mogłyby być zastosowane.

W związku z powyższym Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się następujący bieg przekazywania usprawnień pracowniczych:

A) Komisja Usprawnień przedsiębiorstwa, względnie komórka przedsiębiorstwa oceniająca usprawnienia pracownicze, kieruje opis przyjęty przez nią usprawnienia, wykonany w trzech egzemplarzach, wraz z rysunkami i w miarę możliwości z wzorami, do działu Postępu Technicznego Centralnego Zarządu względnie instytucji podległej bezpośrednio Ministerstwu. Opisy usprawnień pracowniczych powinny zawierać imię, nazwisko, funkcję autora usprawnienia oraz nazwę zakładu, na którym usprawnienia dokonano.

Opis usprawnienia powinien być zaopatrzony w opinię Komisji Usprawnień przedsiębiorstwa.

Bieg przekazywania opisu nie wstrzymuje wypłaty premii oraz zastosowania usprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B) Centralny Zarząd względnie instytucja podległa bezpośrednio Ministerstwu dodaje do opisu swoją opinię o usprawnieniu i ocenia, czy:

a) usprawnienie posiada znaczenie poza przedsiębiorstwem w którym zostało dokonane,

b) usprawnienie może i powinno być popularyzowane w prasie i periodykach technicznych.

Opisy wraz z opiniami kieruje się w ciągu 10 dni od chwili otrzymania do Departamentu Techniki właściwego Ministerstwa.

C) Ministerstwo bada otrzymane opisy, dodaje własną opinię i kieruje sprawę w ciągu 10 dni od chwili otrzymania do Urzędu Patentowego R. P.

D) Ministerstwa posiadające odmienną wewnętrzną organizację względnie odmienną strukturę podległych przedsiębiorstw, ustala własne regulaminy przesyłania usprawnień pracowniczych przez zakład pracy do Urzędu Patentowego R. P.

§ 2. Gromadzenie, porządkowanie, klasyfikowanie i dalsze opracowanie otrzymywanych opisów usprawnień pracowniczych przeprowadza Urząd Patentowy R. P., przez który będzie utworzony Wydział Usprawnień Pracowniczych.

§ 3. Wydział Usprawnień Pracowniczych może w przypadkach wątpliwych badać przydatność usprawnienia dla

życia gospodarczego z pomocą Instytutów Naukowo-Badawczych, innych instytucji i przedsiębiorstw państwowych oraz rzeczoznawców.

§ 4. Wydział Usprawnień Pracowniczych bada zgłoszone usprawnienia pod względem nowości. W przypadku usprawnień noszących charakter wynalazków Wydział zawiadamia natychmiast przedsiębiorstwo, w którym usprawnienie zostało dokonane, celem zgłoszenia wynalazku.

§ 5. Wydział Usprawnień Pracowniczych ustala na podstawie ocen i opinii następującą klasyfikację otrzymanych usprawnień pracowniczych:

a) Usprawnienia, które z powodu ich czysto lokalnego znaczenia nie będą ogłaszane drukiem. Opisy powyższe są przechowywane w archiwum i dostępne na miejscu dla przedstawicieli instytucji i zakładów pracy.

b) Usprawnienia, które posiadają szersze znaczenie także dla innych zakładów o podobnej technologii. Opisy powyższych usprawnień są odpowiednio opracowywane i przekazywane do „Państwowych Wydawnictw Technicznych” celem wydania ich drukiem. Rozpowszechnianie opisów pomiędzy zainteresowanymi przedsiębiorstwami i instytucjami następuje poprzez abonamenty odpowiednich branżowych serii usprawnień.

c) Usprawnienia, które powinny być jak naj szerzej popularyzowane. Urząd Patentowy przekazuje co miesiąc prasie i periodykom technicznym opisy usprawnień, których ogłaszanie może wpłynąć na rozszerzenie i popularyzację idei wynalazczości pracowniczej.

§ 6. Wydział Usprawnień Pracowniczych wydaje wszystkim autorom usprawnień pracowniczych „Zaświadczenia o dokonaniu usprawnienia”.

§ 7. Wewnętrzną organizację oraz szczegółowy tryb działania Wydziału Usprawnień Pracowniczych ustali oddzielny regulamin wydany przez Prezesa Urzędu Patentowego R. P.

§ 8. Urząd Patentowy R. P. zorganizuje współpracę z analogicznymi ośrodkami usprawnień pracowniczych w Z.S.R.R. i Państwach Demokracji Ludowej w dziedzinie wzajemnej wymiany usprawnień pracowniczych.

§ 9. Urząd Patentowy R. P. zorganizuje opracowanie ciekawych doświadczeń i usprawnień ogłaszanych na łamach czasopism zagranicznych.

§ 10. Zobowiązuje się przedsiębiorstwa, Centralne Zarządy i Ministerstwa Gospodarcze, by poza opisami usprawnień pracowniczych przysyłały do Urzędu Patentowego R. P. opisy ulepszeń w metodach pracy i wyniki doświadczeń zakładów, nadające się do rozpowszechniania lecz nie pochodzące z usprawnień zgłaszanych przez pracowników.

§ 11. Wydział Usprawnień Pracowniczych powinien opisy, o których mowa w § 8, 9 i 10, opracowywać, kierować do druku i rozpowszechniać podobnie, jak usprawnienia pracownicze.

§ 12. Usprawnienia dotyczące tajnych szczegółów technologii produkcji wojskowej powinny być kierowane przez przedsiębiorstwa bezpośrednio do Biura Wojskowego właściwego Ministerstwa.

Biuro Wojskowe Ministerstwa oceni, czy dane usprawnienie może być publicznie ogłoszone.

W przypadku, gdy usprawnienie może być ogłoszone, Biuro Wojskowe kieruje je do Urzędu Patentowego R. P.

Odnośnie usprawnień, które nie mogą być ogłoszone, Biuro Wojskowe decyduje, dokąd należy skierować opis w celu wykorzystania.

§ 13. Sposób ogłaszania i rozpowszechniania usprawnień dotyczących Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych lub Mennicy Państwowej zostanie ustalony przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu.

§ 14. Wszystkie zakłady pracy, przedsiębiorstwa i instytucje są obowiązane abonować odpowiednio, interesujące ich serie opisów usprawnień pracowniczych.

§ 15. Przepisy dotyczące sposobu abonowania, używania, wykorzystania i przechowania dokumentacji usprawnień przez zakłady pracy, przedsiębiorstwa i instytucje ustali oddzielne pismo okólnie Departamentu Techniki Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 16. Wszystkie czasopisma fachowe i techniczne, w szczególności zaś czasopisma przeznaczone dla robotników i niższego personelu technicznego, powinny stworzyć dział usprawnień i racjonalizacji pracowniczej, omawiające, referujące i popularyzujące usprawnienia pracownicze w oparciu o opisy otrzymywane od Urzędu Patentowego R. P.

§ 17. Z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały wstrzymuje się druk Biuletynów Wynalazczości.

§ 18. Kontrolę nad wykonaniem niniejszej uchwały wykonuje Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego.

§ 19. Uchwała niniejsza będzie ogłoszona w Monitorze Polskim.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU EKONOMICZNEGO
RADY MINISTRÓW H. Mine