

§ 30. Organa kontroli mogą występować z wnioskami kontrolnymi jedynie do władz równego lub niższego szczebla. W razie potrzeby bezpośredniego wystąpienia do władz przełożonych jednostki, w skład której wchodzi wnioskujący organ kontroli, wystąpienia na wniosek tego organu dokonywa organ kontroli wyższego stopnia.

W razie nieuwzględnienia wniosków organu kontroli przez władzę równego lub niższego szczebla rozstrzyga wspólny przełożony.

§ 31. W razie rozbieżności zdań między kierownikiem organu kontroli a jego zwierzchnikiem (władzą administracyjną) w związku z wydaniem lub wykonaniem zarządzeń kontrolnych, kierownikowi organu kontroli służy odwołanie do kierownika wyższego stopnia kontroli. Kierownik organu kontroli wyższego stopnia decyduje wówczas o przedstawieniu sprawy do rozstrzygnięcia swemu zwierzchnikowi, jako przełożonemu władzy administracyjnej jednostki kontrolowanej.

Jeżeli zwierzchnia administracyjna władza organów kontroli wyda zarządzenie wynikające z wniosków kontroli lub w sprawie sprawowania kontroli, mimo sprzeciwu kierownika tego organu kontroli, zarządzenie to winno być wykonane, ale kierownik organu kontroli obowiązany jest niezwłocznie donieść o tym kierownikowi wyższego stopnia kontroli.

§ 32. Odpisy swych ważniejszych wystąpień oraz sprawozdań okresowe z własnej działalności organa kontroli kierują do organów kontroli wyższego stopnia. Wyniki kontroli związane z wykonywaniem budżetu organa kontroli przesyłają do wiadomości Komisji Oszczędnościowej w Ministerstwie Skarbu, za pośrednictwem centralnego organu kontroli (Biura Kontroli), któremu przesyłają bezpośrednio sprawozdania.

§ 23. Na podstawie wyników kontroli własnego organu kontroli oraz sprawozdań z działalności niższych organów kontroli Dyrektor Biura Kontroli Ministerstwa Oświaty przedstawia Ministrowi roczne i kwartalne sprawozdania z działalności i wyników kontroli w całokształcie administracji resortu.

#### VI. Współdziałanie kontroli wewnętrznej z innymi komórkami organu zacyjnymi Ministerstwa Oświaty.

§ 34. Między organami kontroli wewnętrznej a innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Oświaty (w szczególności komórkami załatwiający sprawy organizacyjne i budżetowe) powinien istnieć stały wzajemny kontakt, oparty na ścisłym współdziałaniu oraz systematycznej wymianie informacji wniosków, osiągnięć i zamierzeń.

§ 35. Organa kontroli wewnętrznej biorą udział w ważniejszych konferencjach, odprawach i zjazdach kierowników jak i pracowników jednostek organizacyjnych Ministerstwa Oświaty.

§ 36. W miarę potrzeby przedstawiciele jednostek organizacyjnych Ministerstwa Oświaty biorą udział w zjazdach i konferencjach organizowanych przez kontrolę wewnętrzną. Zadaniem tych konferencji winno być:

- skoordynowanie działalności organów kontroli z innymi komórkami organizacyjnymi,
- ustalenie wniosków i wytycznych do zarządzeń potrzebnych dla usunięcia braków i niedociągnięć w poszczególnych jednostkach organizacyjnych,
- omówienie wykonania planów działalności kontrolnych i inspekcyjnych za okres ubiegły.

Protokoły ze zjazdów i konferencji wymienionych w § 35 winny być przedkładane Biuru Kontroli Ministerstwa Oświaty.

#### VII. Współpraca z kontrolą państwową skarbową i bankową, oraz władzami powołanymi do ścigania przestępstw.

§ 37. Organa kontroli współpracują z Najwyższą Izbą Kontroli przez:

- nadsyłanie przez organa kontroli podległe Ministerstwu Oświaty do właściwych organów Najwyższej Izby Kontroli okresowych planów pracy, okresowych sprawozdań z czynności oraz sprawozdań z kontroli w sprawach o szczególnym znaczeniu dla interesów Państwa — a także na żądanie Najwyższej Izby Kontroli i jej Delegatury — wszelkich materiałów z dokonanych czynności kontrolnych,
- powiadamianie przez wszystkie organa kontroli w miarę możliwości Delegatury Najwyższej Izby Kontroli o rozpoczęciu kontroli w terenie,
- udział we wspólnych kontrolach.

Organa Najwyższej Izby Kontroli mogą ponadto zgłaszać właściwym organom kontroli wewnętrznej wnioski o przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianych w okresowych planach pracy.

§ 38. 1. Biuro Kontroli porozumiewa się z Ministerstwem Skarbu oraz właściwymi państwowymi bankami — w celu koordynacji kontroli i wykorzystuje materiał uzyskany przez

te instytucje w związku z przeprowadzoną przez nie kontrolą finansową przedsiębiorstw.

2. Do wyników kontroli związanych z wykonywaniem budżetu stosuje się odpowiednio § 32.

§ 39. 1. Organa kontroli wewnętrznej obowiązane są na żądanie Najwyższej Izby Kontroli i jej delegatur dostarczać im wszelkich materiałów z dokonywanych czynności kontrolnych bez specjalnego upoważnienia Biura Kontroli.

2. Organa kontroli wewnętrznej obowiązane są na żądanie władz powołanych do ścigania przestępstw (jak Władze Sądowe, Delegatury Komisji Specjalnej do Walki z Nadużyciami i Szkodnictwem Gospodarczym, Urzędy Bezpieczeństwa Publicznego) dostarczać im bez specjalnego upoważnienia a Biura Kontroli wszelkich materiałów, dotyczących przestępstw w tych wypadkach, kiedy wymienione władze prowadzą dochodzenie w sprawach wykrytych w związku z dokonywaną kontrolą.

#### VIII. Współpraca z kontrolą społeczną.

§ 40. 1. Kontrola wewnętrzna współpracuje z Radami Narodowymi przez udział przedstawicieli Rady Narodowej w kontroli, przeprowadzanej na jej wniosek a także w kontroli przeprowadzonej z inicjatywy kontroli wewnętrznej, jeżeli Rada uzna swój udział w tej kontroli za potrzebny.

Dla umożliwienia Radzie Narodowej powzięcia decyzji co do udziału w komisyjnej kontroli — inspektorzy kontroli wewnętrznej obowiązani są zawiadamiać właściwą Radę o rozpoczęciu kontroli. Nie dotyczy to kontroli doraźnych dla zbadania określonych spraw przeprowadzanych z inicjatywy organów kontroli wewnętrznej.

2. Organa kontroli wewnętrznej doręczają Radzie Narodowej odpisy protokołów z kontroli, przeprowadzanych na obszarze właściwości terytorialnej Rady Narodowej.

Nie dotyczy to protokołów z kontroli doraźnych dla zbadania określonych spraw przeprowadzanych z inicjatywy organów kontroli wewnętrznej bez udziału przedstawicieli Rady Narodowej.

Poza tym organa kontroli wewnętrznej powiadamiają Prezydium Rad Narodowych o usunięciu uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonej z udziałem przedstawicieli Rady Narodowej.

#### IX. Powoływanie, odwoływanie i przenoszenie pracowników organów kontroli.

§ 41. Dyrektora Biura Kontroli oraz jego zastępcę powołuje i odwołuje Minister Oświaty.

Wszystkich naczelników Wydziałów i kierowników Inspektoratów Kontroli, inspektorów kontroli i im równorzędnych powołuje, odwołuje i przenosi Minister Oświaty na wniosek Dyrektora Biura Kontroli uzgodniony z Dyrektorem Departamentu Kadry.

§ 42. Inspektorzy kontroli niezależnie od funkcji, jakie sprawują we wszystkich organach kontroli, nie mogą równocześnie z obowiązkami kontrolnymi i w ciągu dwóch lat po ustaniu stosunku służbowego z organem kontrolnym zajmować jakiegokolwiek stanowiska administracyjnego w jednostkach, które podlegały ich kontroli. Inspektorom kontroli nie można również powierzać żadnych funkcji administracyjnych w jednostkach, w skład których wchodzi. O odchyleniach od powyższych zasad decyduje Komisja Kwalifikacyjna przy Radzie Państwa, do której należy w tych sprawach kierować odpowiednio uzasadnione wnioski za pośrednictwem Biura Kontroli Ministerstwa Oświaty.

§ 43. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej, o których mowa w niniejszym rozdziale, nie naruszają ustawowych kompetencji Prezesa Rady Ministrów co do wyrażenia zgody na mianowanie i awansowanie urzędników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 II 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. nr 11, poz. 72 z 1949 r.).

#### X. Postanowienia końcowe.

§ 44. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW  
PREZES NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI  
MINISTER OŚWIATY

J. Cyrankiewicz

Fr. Józwiak-Witold

St. Skrzyszewski

849.

#### OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 14 września 1949 r.

w sprawie zmiany składu osobowego Naczelnej Rady Odbudowy m. st. Warszawy.

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 1947 r. o odbudowie m. st. Warszawy (Dz. U. R. P. Nr 52 poz. 268) ogłaszam, że w trybie określonym w art. 5 ust. 2 tej ustawy wprowadzone zostały następujące zmiany w składzie osobowym Naczelnej Rady Odbudowy m. st. Warszawy, ogłoszo-

nym w załączniku do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 listopada 1947 r. (Monitor Polski Nr 136, poz. 845):

1. odwołani zostali z Naczelnej Rady Odbudowy m. st. Warszawy dotychczasowi jej członkowie:

1. Hartwig Mieczysław
2. Janusz Stanisław
3. Jaszczuk Borys
4. Sankowski Stanisław
5. Witaszewski Kazimierz
6. Osóbka-Morawski Edward
7. Kaczorowski Michał

2. powołani zostali członkowie Naczelnej Rady Odbudowy m. st. Warszawy:

1. Syrkus Szymon
2. Ignar Stefan
3. Sroka Stanisław
4. Zaruk-Michalski Aleksander
5. Zawadzki Aleksander
6. Wolski Władysław
7. Jędrzychowski Stefan

PREZES RADY MINISTRÓW Józef Cyrankiewicz

850.

#### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU EKONOMICZNEGO RADY MINISTRÓW

z dnia 3 września 1949 r.

w sprawie tymczasowego podziału na wydziały i referaty departamentów i biur Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego.

Stosownie do postanowienia § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1949 r. w sprawie tymczasowej organizacji Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego (Monitor Polski Nr. A—49, poz. 682), zarządza się, co następuje:

§ 1. W jednostkach organizacyjnych Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego, wymienionych w załączniku do powołanej na wstępie uchwały Rady Ministrów, ustala się następujący tymczasowy podział na wydziały i samodzielne referaty:

##### 1. W Gabinetach Prezesa:

Sekretariat,  
Wydział Kontroli,  
Samodzielny Referat Informacyjny.

##### 2. W Departamencie Planowania:

Wydział Planowania Szkolenia Przemysłowego,  
Wydział Planowania Szkolenia Administracyjno-Gospodarczego,  
Wydział Statystyki i Ewidencji.

##### 3. W Departamencie Przeposobienia i Doksztalcenia:

Wydział Szkół Przeposobienia,  
Wydział Szkół Doksztalcących,  
Wydział Kursów,  
Samodzielny Referat Rzemieślniczy.

##### 4. W Departamencie Szkół Zawodowych:

Wydział Szkół Górniczych, Energetycznych i Budowlanych,  
Wydział Szkół Przemysłu Ciężkiego,  
Wydział Szkół Przemysłu Lekkiego, Spożywczego i Rolnego,  
Wydział Szkół Administracyjno-Gospodarczych i Usługowych,  
Wydział Kształcenia Nauczycieli,  
Samodzielny Referat Warsztatów i Pracowni Szkolnych,  
Samodzielny Referat Praktyk.

##### 5. W Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym:

Wydział Administracyjny,  
Wydział Prawny,  
Wydział Pracy i Placy,  
Samodzielny Referat Higieny.

##### 6. W Departamencie Finansowo-Gospodarczym:

Wydział Budżetowy,  
Wydział Finansowania Szkół i Kursów,  
Wydział Inwestycyjny,  
Wydział Zaopatrzenia,  
Wydział Gospodarczy.

##### 7. W Biurze Kadr:

Wydział Personalny,  
Wydział Ewidencji Osobowej,  
Wydział Kwalifikacji Nauczycieli.

##### 8. W Biurze dla Spraw Młodzieży:

Wydział Wychowawczy,  
Wydział Kulturalno-Oświatowy.

Wydział „Służba Polsce”,  
Wydział Wychowania Fizycznego.

##### 9. W Biurze Głównej Komisji Programowej:

Wydział Ustrojowo-Programowy,  
Wydział Podręczników i Wydawnictw Pomocniczych,  
Wydział Norm Wyposażenia Naukowo-Technicznego Szkół.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim z mocą obowiązującą od dnia 3 września 1949 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU EKONOMICZNEGO  
RADY MINISTRÓW H. Minc

851.

#### ZARZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 14 września 1949 r.

o dalszej rejestracji rezerw osobowych.

W związku z hitlerowską okupacją uległa zniszczeniu przedwojenna wojskowa ewidencja rezerw osobowych.

Również masowa akcja osiedlenia i repatriacji przeprowadzona w latach powojennych spowodowała, że nowa ewidencja tych rezerw wymaga uzupełnienia i uporządkowania.

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 22 dekretu z dnia 25 października 1948 roku o odtworzeniu i uporządkowaniu wojskowej ewidencji rezerw osobowych (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 390) i w związku z moim zarządzeniem z dnia 18 grudnia 1948 roku, wydanym w porozumieniu z Ministrami: Administracji Publicznej, Ziemi Odzyskanych, Bezpieczeństwa Publicznego i Zdrowia — w sprawie odtworzenia i uporządkowania wojskowej ewidencji rezerw osobowych (Monitor Polski Nr. A-86, poz. 959)

z a r z ą d z a m:

##### 1. Przeprowadzenie rejestracji:

- a) mężczyzn, urodzonych w latach 1918—1905, bez względu na ich stosunek do służby wojskowej i ustaloną kategorię zdolności do tej służby, z wyjątkiem:
  - posiadających stopień oficerski i
  - tych którzy ukończyli szkołę wyższą;
- b) mężczyzn i kobiet, urodzonych w latach 1909—1895, posiadających stopień oficerski;
- c) mężczyzn, urodzonych w latach 1918—1900, którzy ukończyli szkołę wyższą, a nie posiadają stopnia oficerskiego;
- d) kobiet-lekarki (med., dent., wet.) i kobiet-magistrów farmacji, urodzonych w latach 1919—1913, nie posiadających stopnia oficerskiego.

2. Rejestrację mężczyzn, wymienionych w pkt. 1 połączonej z przeglądem lekarskim (z uwzględnieniem badań antropometrycznych) przeprowadzą ogólne wojskowe komisje rejestracyjne w czasie od dnia 2 listopada 1949 r. do dnia 31 stycznia 1950 roku.

3. Rejestrację mężczyzn i kobiet wymienionych w pkt. 1 lit. b), c), d) przeprowadzą wojskowe komisje rejestracyjne dla oficerów.

4. Obowiązki zgłoszenia się do rejestracji nie podlegają:

- a) osoby, które nie posiadają obywatelstwa polskiego, jeżeli udowodnią posiadanie obywatelstwa innego państwa
- b) obywatele polscy stale zamieszkałi za granicą,
- c) żołnierze pełniący czynną służbę wojskową w Wojsku Polskim Korpusie Bezpieczeństwa Wewnętrznego i w Wojskach Ochrony Pogranicza,
- d) duchowni i zakonnicy prawnie uznanych wyznań religijnych.

5. Osoby wymienione w pkt. 1 są obowiązane zgłosić się osobiście do rejestracji we właściwej wojskowej komisji rejestracyjnej w czasie i miejscu oznaczonym przez rejonowego komendanta uzupełnień w planie stawiennictwa, obwieszczonego publicznie.

6. Osoby wymienione w pkt. 1 lit. a) zgłaszające się do rejestracji, są obowiązane przedłożyć dokumenty stwierdzające ich tożsamość, wiek, zawód, wykształcenie, stosunek do służby wojskowej, posiadane stopnie oraz tytuły wojskowe i jedną fotografię o wymiarach 3 x 4 cm.

7. Osoby wymienione w pkt. 1 lit. b), c), d), zgłaszające się do rejestracji są obowiązane przedłożyć dokumenty, stwierdzające ich tożsamość, wiek, zawód, wykształcenie, stosunek do służby wojskowej, posiadane stopnie oraz tytuły wojskowe i 2 (dwie) fotografie o wymiarach 3 x 4 cm.

8. Osoby które z mocy powołanego na wstępie dekretu z dnia 25 października 1948 roku, mogą spełnić obowiązek zgłoszenia się do rejestracji w drodze pisemnej, podejmą w rejonowej komendzie uzupełnień formularz „Pisemnego zgłoszenia się do rejestracji dla podoficerów i szeregowców rezerwy”, wypełnią go i prześlą do rejonowej komendy uzupełnień, załączając jedną fotografię o wymiarach 3 x 4 cm.