



# MONITOR POLSKI

Część „A”

Nr A - 80

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

T R E Ś Ć:

**DZIAŁ I. SPRAWY OGÓLNE**

Poz. 987. Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie tymczasowej organizacji Centralnego Urzędu Radiofonii.

Poz. 988. Zarządzenie Ministra Skarbu w sprawie wypłat premii ubezpieczeniowych na wypadek śmierci spadkobiercom uczestników Społecznego Funduszu Oszczędnościowego zmarłych w 1949 roku.

**DZIAŁ II. SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ**

Poz. 989. Zarządzenie Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego o utworzeniu Głównego Instytutu Przemysłu Rolnego i Spożywczego.

**DZIAŁ I  
SPRAWY OGÓLNE**

987.

**ZARZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 29 października 1949 r.

w sprawie tymczasowej organizacji Centralnego Urzędu Radiofonii.

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o utworzeniu i zakresie działania Centralnego Urzędu Radiofonii (Dz. U. R. P. Nr. 9, poz. 50) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się tymczasowy statut organizacyjny Centralnego Urzędu Radiofonii stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Prezesowi Centralnego Urzędu Radiofonii.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW **Józef Cyrankiewicz**

Załącznik do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1949 r. (poz. 987).

**TYMCZASOWA ORGANIZACJA CENTRALNEGO URZĘDU RADIOFONII.**

§ 1.

1. W skład Centralnego Urzędu Radiofonii wchodzi: Sekretariat Generalny, Biuro Planowania i Koordynacji, Biuro Spraw i Postępu Technicznego, Biuro Kadr, Biuro Finansowe, Biuro Kontroli, Samodzielny Wydział Badania i Nadzoru Programu.
2. Przy Prezesie Centralnego Urzędu Radiofonii działa Rada Programowa i Rada Techniczna.

§ 2.

1. Do zakresu działania Sekretariatu Generalnego należą: sprawy, wynikające ze stosunku Prezesa do naczelnych władz, urzędów i instytucji, o ile sprawy te nie należą do zakresu działania innych komórek organizacyjnych Urzędu, obsługa Rady Programowej i Rady Technicznej oraz sprawy reprezentacyjne; sprawy koordynacji wewnętrznej, sprawy współpracy z zagranicą; sprawy prasowe i wydawnicze, sprawy prawne, intendentura oraz inne sprawy zleczone przez Prezesa CUR.
2. Sekretariat Generalny dzieli się na: Wydział Prezydialny, Wydział Zagraniczny,

Referat Informacji i Wydawnictw.

W skład Sekretariatu Generalnego wchodzi nadto Kancelaria Główna.

§ 3.

1. Do zakresu działania Biura Planowania i Koordynacji należą: sprawy koordynacji planowania podległych przedsiębiorstw w zakresie planowania operatywnego, inwestycyjnego, finansowego, organizacyjnego oraz zatrudnienia i płac; sprawy planowania we współdziałaniu z innymi naczelnymi władzami i instytucjami, opracowanie wytycznych planów gospodarczych, inwestycyjnych i innych; polityka radiofonizacji kraju; sprawy zaopatrywania przedsiębiorstw; ustalenie ustroju, zakresu działania i organizacji wewnętrznej podległych przedsiębiorstw, ustalenie i kwalifikowanie stanowisk oraz sprawy norm etatów osobowych, sprawy wytycznych usprawnienia metod pracy, prowadzenie i nadzorowanie prac z dziedziny sprawozdawczości i statystyki.
2. Biuro Planowania i Koordynacji dzieli się na: Wydział Koordynacji Planów, Wydział Kontroli Wykonania Planów, Wydział Inwestycji, Referat Organizacji.

§ 4.

Do zakresu działania Biura Spraw i Postępu Technicznego należą:

sprawy technicznej współpracy Polski z zagranicą w zakresie radiofonii i telewizji, sprawy technicznego nadzoru nad podległymi przedsiębiorstwami, eksploatującymi radiofoniczne i telewizyjne urządzenia dla powszechnego odbioru; inicjatywa nowych metod technicznych w zakresie radiofonii, czuwanie nad postępowaniem technicznym, wynalazczością i racjonalizacją.

§ 5.

1. Do zakresu działania Biura Kadr należą: polityka personalna, przygotowanie przyszytych kadr pracowniczych oraz sprawy metod i programów szkolenia dla potrzeb radiofonii i telewizji; sprawy osobowe CUR-u i prowadzenie ewidencji osobowej pracowników zatrudnionych w podległych przedsiębiorstwach; sprawy odznaczeń, sprawy paszportów na wyjazd zagranicę; sprawy pracy i płacy, opieki społecznej nad pracownikami, sprawy emerytalne, ubezpieczeniowe i społeczne; współdziałanie z Powszechną Organizacją „Służba Polsce” w zakresie przysposobienia zawodowego młodzieży.
2. Biuro Kadr dzieli się na: Wydział Zatrudnienia i Płac, Wydział Metod i Programów Szkolenia, Referat Spraw Osobowych CUR, Samodzielny Referat Socjalny.

§ 6.

1. Do zakresu działania Biura Finansowego należą: sprawy polityki finansowej podległych przedsiębiorstw, opracowanie planów finansowych, nadzór nad finansowaniem produkcji i inwestycji, organizowanie księgowości, analiza bilansów i sprawozdawczości rachunkowej, analiza kosztów własnych i cen, ustalenie zasad rozliczeń za usługi, ewidencja majątku bilansowego, sporządzanie preliminarzy budżetowych CUR, wykonanie obsługi finansowej CUR, sprawowanie nadzoru nad sprawami finansowymi przedsiębiorstw podległych, sprawy polityki koncesyjnej w zakresie urządzeń odbiorczych oraz polityki zezwoleń na posiadanie i użytkowanie odbiorczych urządzeń radiofonicznych i telewizyjnych.
2. Biuro Finansowe dzieli się na: Wydział Planów Finansowych i Rozliczeń Przedsiębiorstw, Wydział Bilansów i Organizacji Księgowości, Referat Budżetowy CUR.

## § 7.

Do zakresu działania Biura Kontroli należą: sprawy organizowania i planowania czynności kontrolnych, nadzór nad wykonaniem kontroli przez organa podległe, czynności bezpośrednio kontrolne z inicjatywy własnej i zlecone sprawy wynikające ze stosunku nadzoru Prezydium Rady Ministrów oraz kontroli społecznej, sprawozdawczość w zakresie kontroli.

## § 8.

Do zakresu działania Samodzielnego Wydziału Badań i Nadzoru Programu należą: opiniowanie treści i układu programu radiowego dla Prezesa CUR i Rady Programowej oraz sprawowanie nadzoru nad programem.

## § 9.

W skład Biur wchodzi referaty ogólne obejmujące następujące sprawy tych Biur:

- zestawienie planów prac i sprawozdań ogólnych,
- załatwienie bieżących spraw osobowych,
- ewidencja zarządzeń normatywnych i wydawnictw urzędowych,
- sprawy gospodarcze,
- sprawy kancelaryjne.

## § 10.

Zakres działania Rady Programowej i Rady Technicznej, ich skład oraz sposób powoływania członków ustali Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Centralnego Urzędu Radiofonii.

## 988.

**ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU**

z dnia 30 września 1949 r.

**w sprawie wypłat premii ubezpieczeniowych na wypadek śmierci spadkobiercom uczestników Społecznego Funduszu Oszczędnościowego zmarłych w 1949 roku.**

Na podstawie § 27 ust. 7 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 12 marca 1948 r. w sprawie wykonania ustawy o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 106) ustala się co następuje:

§ 1. Prawo do otrzymania premii ubezpieczeniowej na wypadek śmierci po uczestnikach S. F. O. zmarłych w 1949 r. przysługują uprawnionym spadkobiercom w wysokości określonej w § 5 niniejszego zarządzenia.

Za uprawnionych do podjęcia premii uważa się w kolejności: małżonka, dzieci i rodziców uczestnika. Dalsi spadkobiercy winni udowodnić swoje prawa spadkowe.

§ 2. Premie wypłaca Poczta Kasa Oszczędności. Zgłoszenia o wypłacie premii należy składać lub przysyłać do właściwych terenowo Oddziałów P.K.O., które mają swoje siedziby w miastach wojewódzkich.

§ 3. Do zgłoszenia o wypłacie premii dołączyć należy:

- odpis konta oszczędnościowo-inwestycyjnego. Odpisy kont dla uczestników funduszy A i C wydają właściwe urzędy skarbowe lub rewizyjne. Spadkobiercy uczestnika funduszu B podadzą zamiast odpisu konta nazwę gminy i powiatu, w którym zmarły posiadał gospodarstwo;
- akt zejścia z podaniem wieku zmarłego;
- dowód stwierdzający uprawnienia spadkowe zgłaszających się. Uprawnienia jednak małżonka, dzieci i rodziców zmarłego może zaświadczyć zarząd gminy, uprawnienia zaś dalszych spadkobierców powinny być udowodnione postanowieniem sądu o stwierdzeniu praw do spadku.

§ 4. Podstawę do obliczenia premii stanowią:

- wiek zmarłego w pełnych latach ukończonych w chwili śmierci;
- suma odsetek obliczonych od wkładu oszczędnościowego po dzień 31 grudnia 1948 r. w wysokości 2% w stosunku rocznym. Oprocentowanie wkładu bież-

nie od pierwszego miesiąca po dokonaniu wpłaty na wkład oszczędnościowy.

§ 5. Wysokość premii wynosi:

Wiek zmarłego	Suma premii za 1 zł odsetek
do 40 lat	100 zł
od 41 do 45 ..	66 "
" 46 " 50 "	50 "
" 51 " 55 "	40 "
" 56 " 60 "	33 "
" 61 " 65 "	22 "
ponad 65 "	14 "

Premia nie może przekroczyć kwoty zł 100.000.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SKARBU

K. Dąbrowski

## DZIAŁ II SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

989.

**ZARZĄDZENIE**

**MINISTRA PRZEMYSŁU ROLNEGO I SPOŻYWCZEGO**

z dnia 20 września 1949 r.

**o utworzeniu Głównego Instytutu Przemysłu Rolnego i Spożywczego.**

Na podstawie art. 1 ust. 1 dekretu z dnia 25 października 1948 r. o tworzeniu Głównych Instytutów Naukowo-Badawczych Przemysłu (Dz. U. R. P. Nr. 50 poz. 388) zarządza się w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Skarbu co następuje:

§ 1. Tworzy się Główny Instytut Przemysłu Rolnego i Spożywczego, zwany w dalszym ciągu niniejszego zarządzenia Głównym Instytutem.

§ 2. Siedzibą Głównego Instytutu jest m. st. Warszawa.

§ 3. Zadaniem Głównego Instytutu jest: prowadzenie prac naukowo-badawczych, mających na celu rozwój produkcji przemysłowej w dziedzinie przemysłu rolnego i spożywczego.

§ 4. Zwierzchni nadzór nad Głównym Instytutem sprawuje Minister Przemysłu Rolnego i Spożywczego.

§ 5. Władzami Głównego Instytutu są: Dyrekcja i Rada Naukowa.

§ 6. Organem zarządzającym Głównego Instytutu jest Dyrekcja powoływana i zwalniana przez Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego i składająca się z Dyrektora Naczelnego, reprezentującego Dyrekcję samodzielnie oraz z podległych mu trzech dyrektorów, z których dwaj Naukowo-Techniczni, a jeden Finansowo-Administracyjny.

§ 7. Do ważności zobowiązań zaciąganych przez Główny Instytut wymagane jest współdziałanie dwóch członków Dyrekcji łącznie.

§ 8. Rada Naukowa składa się z członków powoływanych i odwoływanych przez Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego. Sprawuje ona bezpośredni nadzór nad działalnością Głównego Instytutu oraz wykonuje czynności określone w statucie.

§ 9. Budżet Głównego Instytutu, obejmujący całość dochodów i wydatków, objęty jest budżetem Państwa.

§ 10. Przekazaniu na rzecz Głównego Instytutu ulega majątek Skarbu Państwa oznaczony przez Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego.

Minister Przemysłu Rolnego i Spożywczego zarządził protokolarne przekazanie Głównemu Instytutowi majątku nieruchomościowego w zarząd i użytkowanie, a ruchomego na własność.

§ 11. Szczegółową organizację i zakres działania Głównego Instytutu ustali statut nadany przez Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego, ogłoszony w Monitorze Polskim.

§ 12. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

MINISTER PRZEMYSŁU ROLNEGO  
I SPOŻYWCZEGO

B. Rumiński

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO  
MINISTER SKARBU

w/z E. Szyr  
K. Dąbrowski

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Młodzieży Jugoślawianskiej 11. Telefon: Redakcja 864-75 Administracja 864-74  
PRENUMERATA Monitora Polskiego wynosi kwartalnie: za część A — zł 450.—, za część B — zł 750.—, za obie części A i B razem  
zł 1150.—. Prenumerate „Monitora Polskiego” oraz ogłoszenia przyjmują Oddziały PAP: Łódź Piotrkowska 133 Kraków Rynek Kle-  
panski 4. Katowice. Jana 11. Poznań. Mielżyńskiego 8 Bydgoszcz. Libelta 4. Wrocław Traugutta 35. Konto czekowe P.K.O. Warszawa  
Nr 1-4797

Reklamacje z powodu nieotrzymywania poszczególnych nu merow wnosić należy do Administracji „Monitora Polskiego”  
niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru