

tegorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448) zarządza się w porozumieniu z Ministrem Finansów, co następuje:

§ 1. Przy udzielaniu zamówień na roboty melioracyjne oraz roboty, dostawy i usługi, związane z melioracją, przedsiębiorstwom innym niż wymienione w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448), należy stosować poniższe przepisy o wadium i zabezpieczeniach wykonania umów (kaucjach).

§ 2. Wadium służy do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń zamawiającego do przedsiębiorstwa, mogących powstać od chwili wniesienia oferty do chwili złożenia zabezpieczenia wykonania umowy (kaucji).

§ 3. Zabezpieczenie wykonania umowy (kaucja) służy do zabezpieczenia wszelkich ewentualnych roszczeń zamawiającego do przedsiębiorstwa, mogących powstać w wyniku zawarcia umowy, nie wyłączając roszczeń o odszkodowanie umowne.

§ 4. Na wadium i zabezpieczenia wykonania umów (kaucje) mogą być przyjmowane poza gotówką (w walucie polskiej) tylko walory określone w zarządzeniu Ministra Finansów.

§ 5. Przyjmowania i zwrotu wadium i zabezpieczeń wykonania umów (kaucji) należy dokonywać zgodnie z przepisami rachunkowo-kasowymi dla władz i urzędów państwowych.

§ 6. Wadium powinno wynosić 5% sumy kosztorysu ofertowego.

§ 7. Oryginalny dowód złożenia wadium powinien być dołączony do oferty.

§ 8. Zabezpieczenie wykonania umowy (kaucja) powinno wynosić 10% sumy umownej.

§ 9. Przy podpisaniu umowy powinna być złożona część zabezpieczenia wykonania umowy (kaucji) w wysokości co najmniej równej wadium. Reszta zabezpieczenia wykonania umowy (kaucji) aż do wysokości określonej w § 8 powinna być potrącana z każdego rachunku częściowego (przejściowego) w wysokości 10% danego rachunku.

§ 10. Zabezpieczenie wykonania umowy (kaucja) podlega zwrotowi:

- przy robotach, dla których nie został w umowie ustalony okres gwarancyjny — po dokonaniu całkowitego odbioru robót (kolaudacji) i rozrachunku,
- przy robotach, dla których został w umowie ustalony okres gwarancyjny: w 50% po dokonaniu całkowitego odbioru robót (kolaudacji) i rozrachunku; w pozostałych zaś 50% po dokonaniu pogwarancyjnego odbioru robót (rekolaudacji) i ostatecznym rozrachunku.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

w/z L. Domański

MINISTER FINANSÓW

K. Dąbrowski

1279.

ZARZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

z dnia 28 sierpnia 1950 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy udzielaniu zamówień w trybie bezprzetargowym osobom innym, niż wymienione w § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych.

Na podstawie § 52 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Paragrafy, powołane w niniejszym zarządzeniu z dodaniem wyrazu: „rozporządzenia”, oznaczają paragrafy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448), paragrafy zaś bez bliższego określenia i bez dodania wyrazu „rozporządzenia” — oznaczają paragrafy niniejszego zarządzenia.

2. Przez użyty w zarządzeniu wyraz: „zaproszenie” należy rozumieć zaproszenie do złożenia oferty.

§ 2. W przypadku udzielania osobom innym, niż wymienione w § 8 rozporządzenia, zamówień w trybie bezprzetargowym na roboty wodno-melioracyjne oraz roboty, dostawy i usługi związane z melioracją, należy stosować przepisy §§ 48 — 51 rozporządzenia oraz przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zaproszenia zamawiający powinien wysłać do osób, które mogą podjąć się wykonania zamówienia i dają rękojmię należytego jego wykonania.

2. Zaproszenie winno być wysłane co najmniej do dwóch osób.

§ 4. W zaproszeniu przedmiot i warunki wykonania zamówienia powinny być określone w ten sposób, by nie budziły wątpliwości i nie utrudniały złożenia oferty.

§ 5. 1. W zaproszeniu należy wskazać przedmiot, żądany termin, miejsce oraz warunki wykonania zamówienia, termin złożenia oferty, okres, przez który oferta ma wiązać (termin ten nie powinien być krótszy, niż 10 dni), a w razie gdy zachodzi konieczność natychmiastowego wykonania zamówienia — termin przybycia oferenta w celu bezpośredniego porozumienia się.

2. W zaproszeniu ponadto należy zamieścić wzmiankę, że oferta powinna odpowiadać wymogom § 51 rozporządzenia oraz, że do oferty powinien być dołączony dowód wpłacenia wadium w wysokości 5% sumy kosztorysu ofertowego.

§ 6. Zaproszenie wysyła się listem poleconym, lub też doręcza się bezpośrednio za pokwitowaniem.

§ 7. Po rozpatrzeniu złożonych ofert zamawiający porozumiewa się z wybranym według swego uznania oferentem (lub oferentami), celem ostatecznego ustalenia cen i sprecyzowania warunków wykonania oferty. W przypadku istotnej zmiany cen lub warunków, należy zamieścić o tym wzmiankę na ofercie i zaopatrzyć ją podpisem stron.

§ 8. Podstawę udzielenia zamówienia stanowi kosztorys urzędowy, ogólne warunki PN-B1 oraz szczegółowe warunki techniczne podpisane przez oferenta.

§ 9. Decyzja zamawiającego o wybraniu oferenta, którego oferta nie jest najniższa — powinna być należyście uмотywowana na piśmie.

§ 10. Zamawiający zawiera z wybranym oferentem pisemną umowę. Umowa powinna odpowiadać warunkom określonym w § 54 rozporządzenia. Umowę sporządzić należy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Przy podpisaniu umowy przyjmujący zamówienie powinien złożyć zabezpieczenie jej wykonania. Wysokość wadium i zabezpieczenia wykonania umów reguluje zarządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 18 kwietnia 1950 r. (Monitor Polski Nr A-101, poz. 1278).

§ 12. 1. W przypadku, gdy zamówienie służyć ma do zaspokojenia doraźnej potrzeby zamawiającego i nie przekracza kwoty 100.000 zł — może być ono udzielone bez uprzedniego zebrania ofert, w drodze bezpośredniego porozumienia (ustnego lub na piśmie) potwierdzonego rachunkiem (§ 53 rozporządzenia).

2. Podstawę do udzielenia tego rodzaju zamówienia stanowi protokółarnie stwierdzona i uzasadniona konkretna potrzeba.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

Jan Dąb-Kociol

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Bracka 20. Telefony: Redakcja 864-75, 867-23, Administracja 864-74.

PRENUMERATA „Monitora Polskiego” wynosi: cz. A — rocznie zł 1.800 (termin wpłaty do dnia 31.III.), półrocznie — zł 1.000, kwartalnie zł 500, cz. B kwartalnie zł 750, obie części A — B rocznie zł 4.600 (termin wpłaty do dnia 31.III.), półrocznie zł 2.300, (I półrocze płatne w terminie do dnia 31.III., II półrocze — do dnia 31.VIII), kwartalnie zł 1.200. Prenumeratę „Monitora Polskiego” oraz ogłoszenia przyjmują Oddziały PAP.: Łódź, Piotrkowska 133. Kraków, Rynek Kleparski 4. Katowice, Jana 11, Poznań Mielżyńskiego 8, Bydgoszcz, Libelta 4, Wrocław, Traugutta 35. Konto czekowe P.K.O. Warszawa Nr I-4797.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji „Monitora Polskiego” w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Polska Agencja Prasowa PAP.

Redaguje Komitet Redakcyjny

Druk PWZG, W-wa Tamka 3. 24000. Zam. 3846. B-127758.

Cena 16 zł