



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

WARSZAWA, 8 lutego 1950

Nr A-14

Poz. 146-151

T R E Ś C I :

DZIAŁ I. SPRAWY OGÓLNE

Uchwały Rady Ministrów:

Poz. 146. w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Poczty i Telegrafów.

Poz. 147. w sprawie zmiany statutu organizacyjnego Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego.

Poz. 148. w sprawie przejściowego dodatku do uposażenia dla pracowników Głównego Urzędu Statystycznego, zatrudnionych przy Narodowym Spisie Powszechnym 1950 r.

Poz. 149. w sprawie dodatku lotniczo-technicznego do uposażenia pracowników państwowych w służbie lotnictwa cywilnego.

DZIAŁ II. SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

Poz. 150. Uchwała Rady Ministrów w sprawie utworzenia Państwowej Komisji Etatów Gospodarki Społecznej.

Poz. 151. Zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w sprawie lokalnych organów statystycznych II instancji.

DZIAŁ I SPRAWY OGÓLNE

146.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 stycznia 1950 r.

w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Poczty i Telegrafów.

§ 1. Nadaje się Ministerstwu Poczty i Telegrafów tymczasowy statut organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1950 r.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Poczty i Telegrafów.

PREZES RADY MINISTRÓW Józef Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1950 r. (poz. 146).

TYMCZASOWY STATUT ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA POCZTY I TELEGRAFÓW.

§ 1. Ministerstwo Poczty i Telegrafów dzieli się na: Gabinet Ministra (GM), Departamenty: Planowania (I), Inwestycyjny (II), Finansowy (III), Poczty (IV), Telekomunikacyjny (V), Techniki (VI), Administracyjno-Gospodarczy (VII), Kadr (VIII), oraz Samodzielne Wydziały: Szkolnictwa Zawodowego (SZ) i Kontroli Wewnętrznej (KW).

§ 2. 1. Gabinet Ministra obejmuje: sprawy dotyczące stosunku Ministra Poczty i Telegrafów do najwyższych organów Państwa oraz do innych ministrów, kierowników urzędów centralnych i instytucji publicznych, o ile sprawy takie nie należą do zakresu działania innych departamentów lub biur Ministerstwa, sprawy reprezentacyjne, sprawy zjazdów, propagandę usług pocztowych i telekomunikacyjnych, sprawy informacji prasowej, sprawy odszkodowań i rewindykacji wojennych, koordynację działalności komórek organizacyjnych resortu w sprawach wynikających ze stosunku z zagranicą, sprawy wszelkich innych kontaktów z zagranicą oraz inne sprawy zlecone przez Ministra Poczty i Telegrafów.

2. Gabinet Ministra dzieli się na Wydziały: Prezydialny (1) i Zagraniczny (2) oraz na Samodzielne Referaty: Informacyjno-Prasowy (3) i Bibliotek (4). Pod względem administracyjnym Gabinetowi Ministra podlegają bezpośrednio: Muzeum Poczty i Telekomunikacji oraz Komisje Dyscyplinarne przy Ministrze Poczty i Telegrafów.

§ 3. 1. Departament Planowania obejmuje: opracowanie ogólnych wytycznych do planów gospodarczych jed-

nostek organizacyjnych resortu, koordynację i ogólną kontrolę wykonania tych planów, sporządzanie zbiorczego planu usług „P.P.T.T.”, opracowanie zbiorczych planów zaopatrzenia materiałowego resortu, sprawy wydawnictw ekonomicznych resortu, sprawozdawczość i statystykę resortu, planowanie, ustalanie i analizę kosztów własnych, opracowanie taryf, sprawy organizacji i zakresu działania Ministerstwa Poczty i Telegrafów oraz jednostek organizacyjnych resortu Poczty i Telegrafów, sprawy rozwoju sieci placówek pocztowo-telekomunikacyjnych i organizacji służby doręczeń, zatwierdzanie regulaminów jednostek organizacyjnych, podległych bezpośrednio Ministrowi Poczty i Telegrafów, sprawy klasyfikacji jednostek organizacyjnych „P.P.T.T.”, ustalanie godzin urzędowych, sprawy planów zatrudnienia i kontrolę ich wykonania, normowanie etatów osobowych i systemizację stanowisk, ustalanie norm pracy oraz zagadnienia płac i premii w zależności od wydajności pracy.

2. Departament Planowania dzieli się na Wydziały: Koordynacji Planów (1), Sprawozdawczości i Statystyki (2), Kosztów Własnych i Taryf (3), Organizacyjny (4), Zatrudnienia i Płac (5), oraz Samodzielny Referat Planowania i Zaopatrzenia (6).

§ 4. 1. Departament Inwestycyjny obejmuje: studia nad założeniami inwestycyjnymi, opracowanie wytycznych i instrukcji do okresowych planów inwestycyjnych, analizę i zatwierdzanie planów inwestycyjnych jednostek organizacyjnych resortu, sporządzanie zestawień zbiorczych do planów inwestycyjnych, sprawy finansowania planów inwestycyjnych, sprawy zaopatrzenia inwestycyjnego, sprawozdawczość inwestycyjną, sprawy dokumentacji technicznej i nadzoru fachowego nad Biurem Studiów i Projektów Łączności, sprawy wykonawstwa planów inwestycyjnych i nadzoru fachowego nad Przedsiębiorstwem Robót Telekomunikacyjnych, sprawy inspekcji inwestycyjnej, analizę wyników inwestycyjnych oraz ustalanie wskaźników inwestycyjnych.

2. Departament Inwestycyjny dzieli się na Wydziały: Studiów i Programów (1), Planowania Inwestycyjnego (2), Zaopatrzenia Inwestycyjnego (3), Dokumentacji Technicznej (4), Planowania Wykonawstwa i Inspekcji Inwestycyjnej (5) i Samodzielny Referat Sprawozdawczości Inwestycyjnej (6).

§ 5. 1. Departament Finansowy obejmuje: opracowanie instrukcji do planów finansowych i budżetów podległych Ministrowi Poczty i Telegrafów jednostek organizacyjnych, kontrolę, analizę i zatwierdzanie planów finansowych i budżetów jednostek podległych i kontrolę ich wykonania, opracowanie okresowych zbiorczych planów finansowych „P.P.T.T.”, sprawozdawczość z wykonania planów finansowych, ustalanie normatywnych środków obrotowych dla „P.P.T.T.” i podległych przedsiębiorstw, sprawy pożyczek, dodatków, opłat, darń publicznych oraz ubezpieczeń rzeczowych „P.P.T.T.”, opracowanie okresowych planów kasowych i kontrolę ich wykonania, organizację służby kasowej i rachunkowości w jednost-

kach eksploatacyjnych „P.P.T.T.“, regulowanie obiegu pieniądza i ustalanie dopuszczalnych zapasów kasowych, organizowanie i prowadzenie księgowości „P.P.T.T.“, sporządzanie okresowych bilansów i rachunków wyników „P.P.T.T.“, analizę i zatwierdzanie bilansów i rachunków wyników podległych przedsiębiorstw, sprawy amortyzacji majątku „P.P.T.T.“

2. Departament Finansowy dzieli się na Wydziały: Planów Finansowych i Bilansów (1), Finansowy (2), Kasowy (3), Księgowości (4).

§ 6. 1. Departament Poczty obejmuje opracowanie okresowych planów usług pocztowych, kontrolę ich wykonania i sprawozdawczość, sprawy ochrony wyłączności Państwa w dziedzinie Poczty, opracowanie zmian i uzupełnień Ordynacji Pocztovej, sprawy przepisów ruchu i regulaminów w zakresie służby pocztowej, organizowanie i nadzorowanie ruchu pocztowego i pocztowopieniężnego, sprawy wynikające ze stosunku do P. K. O. i instytucji bankowych w zakresie pocztowego ruchu pieniężnego, sprawy organizacji obrotów pocztowych z obcymi krajami, sprawy udziału Polski w Światowym Związku Pocztowym oraz umów z zagranicznymi Zarządami Pocztowymi, sprawy ustalania dróg przewozu i opłat za przesyłki lotnicze i paczki w obrocie zagranicznym oraz rozrachunków z obcymi Zarządami Pocztowymi, sprawy debitu pocztowego dla czasopism i wydawnictw zagranicznych, sprawy kontroli celnej i dewizowej, sprawy organizacji przewozu poczty, sprawy rozrachunku z P. K. P. i innymi przedsiębiorstwami transportowymi za przewóz poczty, sprawy emisji znaczków pocztowych, oraz sprawy zleceń na prenumeratę i kolportaż czasopism i wydawnictw.

2. Departament Poczty dzieli się na Wydziały: Ruchu Pocztowego Krajowego (1), Ruchu Pocztowego Zagranicznego (2), Komunikacji Pocztovej (3), Ruchu Czasopism i Wydawnictw (4).

§ 7. 1. Departament Telekomunikacyjny obejmuje: opracowanie okresowych planów usług telekomunikacyjnych, kontrolę ich wykonania i sprawozdawczość, ustalanie zasad i opracowanie planów konserwacji bieżącej i okresowej urządzeń telekomunikacyjnych oraz nadzór nad wykonaniem tych planów, opracowanie planów remontów kapitalnych urządzeń telekomunikacyjnych, zgłaszanie spostrzeżeń i wniosków w sprawie rozbudowy sieci telekomunikacyjnej, nadzór nad należytym wykorzystaniem i obsługą urządzeń telekomunikacyjnych, opracowanie zmian i uzupełnień ordynacji telegraficznej i telegraficznej, opracowanie, rewizję i interpretację przepisów ruchu i regulaminów dla służby telekomunikacyjnej, czuwanie nad wyłącznością Państwa w dziedzinie telekomunikacji, sprawy kredytowanych należności telekomunikacyjnych, przygotowanie materiałów do umów z obcymi zarządami telekomunikacyjnymi, sprawy rozrachunków z obcymi zarządami telekomunikacyjnymi i nadzór w tym zakresie nad Centralnym Biurem Rozrachunkowym P. i T., oraz sprawy związane z wydaniem spisów abonentów telefonicznych.

2. Departament Telekomunikacyjny dzieli się na Wydziały: Telefonów Miejskowych (1), Telefonów Międzydzielnicowych (2), Radiokomunikacyjny (3), Ruchu Telekomunikacyjnego Zagranicznego (4) i Samodzielny Referat Telegraficzny (5).

§ 8. 1. Departament Techniki obejmuje: zagadnienia normalizacji i modernizacji urządzeń i sprzętu technicznego, mechanizację i automatyzację pracy, sprawy planów technicznych, sprawy norm zużycia materiałów, ustalanie metod pracy, zagadnienia racjonalizacji i typizacji budownictwa resortu, sprawy wynikające z pracowniczego ruchu wynalazczości i racjonalizatorstwa, zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zagadnienia estetycznego wyglądu budynków i pomieszczeń oraz sprawy wynikające z fachowego nadzoru nad Państwowym Instytutem Telekomunikacyjnym i Zakładem Techniki Pocztovej.

2. Departament Techniki dzieli się na: Wydziały: Postępu Technicznego (1), Usprawnień i Wynalazczości (2), Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (3).

§ 9. 1. Departament Administracyjno-Gospodarczy obejmuje: udzielanie opinii prawnych odnośnie projektów zarządzeń, umów i innych aktów prawnych, wydawanych przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów, uzgadnianie pod względem formalno-prawnym projektów ustaw i rozporządzeń innych resortów, sprawy arbitrażowe, sprawy obrony interesów majątkowych „P.P.T.T.“ oraz sprawy umarzania nieściągalnych wierzytelności „P.P.T.T.“, orzecznictwa w przedmiocie odpowiedzialności majątkowej, redakcję Dziennika Urzędowego Ministerstwa Poczty i Telegrafów, zarząd terenami i budynkami użyt-

kowanymi przez „P.P.T.T.“, sprawy dzierżawy i najmu terenów, budynków i pomieszczeń dla potrzeb „P.P.T.T.“, dokumentację prawną dla inwestycji budowlanych, sprawy konserwacji i remontów bieżących i kapitalnych budynków oraz nadzór nad ich wykonaniem, sprawy inwentaryzacji terenów i budynków p. t., zarząd inwentarzem ruchomym oraz środkami przewozowymi „P.P.T.T.“, sprawy organizacji warsztatów samochodowych oraz nadzór nad ich pracą i wyposażeniem, ustalanie zasad remontów bieżących i konserwacji środków przewozowych, badanie i kontrolę kosztów eksploatacji pojazdów mechanicznych, ustalanie norm zużycia materiałów pędnych i ogumienia, ustalanie etatów pojazdów mechanicznych, opracowanie okresowych planów remontów kapitalnych wagonów pocztowych i samochodów oraz nadzór nad ich realizacją, sprawy administracji pomieszczeniami, inwentarzem i środkami lokomocji Ministerstwa oraz opracowanie i realizację budżetu Ministerstwa.

2. Departament Administracyjno-Gospodarczy dzieli się na Wydziały: Prawny (1), Budynków i Inwentarza (2), Środków Przewozowych (3), Budżetowo-Gospodarczy (4).

3. W skład Departamentu Administracyjno-Gospodarczego wchodzi Kancelaria Główna Ministerstwa.

§ 10. 1. Departament Kadr prowadzi politykę ruchu służbowego, załatwia sprawy osobowe pracowników resortu mianowanych przez Ministra Poczty i Telegrafów oraz wszystkich pracowników samego Ministerstwa, załatwia sprawy odznaczeń, prowadzi ewidencję personalną pracowników resortu, prowadzi politykę opieki społecznej nad pracownikiem i obejmuje zagadnienia: emerytalne, ubezpieczeniowe, zdrowotne, mieszkaniowe, aprowizacyjne oraz inne zagadnienia społeczne i gospodarcze, dotyczące pracowników resortu, obejmuje współpracę z Powszechną Organizacją „Służba Polsce” w zakresie iachowania w resorcie Poczty i Telegrafów przysposobieniem zawodowym, wychowaniem fizycznym i przysposobieniem wojskowym młodzieży.

2. Departament Kadr dzieli się na Wydziały: Doboru Kadr (1), Ogólno-Osobowy (2), Ewidencji Personalnej (3), Do Spraw „Służba Polsce” (4), Socjalny (5).

§ 11. Samodzielny Wydział Szkolnictwa Zawodowego obejmuje zagadnienia szkolenia i dokształcania zawodowego pracowników resortu.

§ 12. Samodzielny Wydział Kontroli Wewnętrznej.

Zakres działania i organizację Samodzielnego Wydziału Kontroli Wewnętrznej określa zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 maja 1949 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kontroli wewnętrznej w Ministerstwie Poczty i Telegrafów oraz urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach podległych, wybrane w porozumieniu z Prezesem Najwyższej Izby Kontroli na wniosek Ministra Poczty i Telegrafów (Monitor Polski Nr A-50, poz. 704).

§ 13. Szczegółowy podział czynności w Ministerstwie Poczty i Telegrafów określi regulamin, zatwierdzony przez Ministra Poczty i Telegrafów.

147.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 stycznia 1950 r.

w sprawie zmiany statutu organizacyjnego Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego.

Na podstawie art. 11 dekretu z dnia 5 lutego 1946 r. o utworzeniu Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 55) Rada Ministrów uchwala:

§ 1. W statucie organizacyjnym Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego, stanowiącym załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 1947 r. w sprawie ogłoszenia statutu organizacyjnego Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego (Monitor Polski Nr 87, poz. 593) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 dodaje się nowy pkt 10) o brzmieniu: „Samodzielny referat inwestycyjny”;

b) dodaje się nowy ust. 12 o brzmieniu: „Samodzielny referat inwestycyjny załatwia sprawy planowania inwestycji, wykonawstwa inwestycyjnego, zaopatrzenia inwestycyjnego, realizacji finansowej inwestycji oraz sprawozdawczości i nadzoru inwestycyjnego”;