

kach eksploatacyjnych „P.P.T.T.“, regulowanie obiegu pieniądza i ustalanie dopuszczalnych zapasów kasowych, organizowanie i prowadzenie księgowości „P.P.T.T.“, sporządzanie okresowych bilansów i rachunków wyników „P.P.T.T.“, analizę i zatwierdzanie bilansów i rachunków wyników podległych przedsiębiorstw, sprawy amortyzacji majątku „P.P.T.T.“

2. Departament Finansowy dzieli się na Wydziały: Planów Finansowych i Bilansów (1), Finansowy (2), Kasowy (3), Księgowości (4).

§ 6. 1. Departament Poczty obejmuje opracowanie okresowych planów usług pocztowych, kontrolę ich wykonania i sprawozdawczość, sprawy ochrony wyłączności Państwa w dziedzinie Poczty, opracowanie zmian i uzupełnień Ordynacji Pocztovej, sprawy przepisów ruchu i regulaminów w zakresie służby pocztowej, organizowanie i nadzorowanie ruchu pocztowego i pocztowopieniężnego, sprawy wynikające ze stosunku do P. K. O. i instytucji bankowych w zakresie pocztowego ruchu pieniężnego, sprawy organizacji obrotów pocztowych z obcymi krajami, sprawy udziału Polski w Światowym Związku Pocztowym oraz umów z zagranicznymi Zarządami Pocztowymi, sprawy ustalania dróg przewozu i opłat za przesyłki lotnicze i paczki w obrocie zagranicznym oraz rozrachunków z obcymi Zarządami Pocztowymi, sprawy debitu pocztowego dla czasopism i wydawnictw zagranicznych, sprawy kontroli celnej i dewizowej, sprawy organizacji przewozu poczty, sprawy rozrachunku z P. K. P. i innymi przedsiębiorstwami transportowymi za przewóz poczty, sprawy emisji znaczków pocztowych, oraz sprawy zleceń na prenumeratę i kolportaż czasopism i wydawnictw.

2. Departament Poczty dzieli się na Wydziały: Ruchu Pocztowego Krajowego (1), Ruchu Pocztowego Zagranicznego (2), Komunikacji Pocztovej (3), Ruchu Czasopism i Wydawnictw (4).

§ 7. 1. Departament Telekomunikacyjny obejmuje: opracowanie okresowych planów usług telekomunikacyjnych, kontrolę ich wykonania i sprawozdawczość, ustalanie zasad i opracowanie planów konserwacji bieżącej i okresowej urządzeń telekomunikacyjnych oraz nadzór nad wykonaniem tych planów, opracowanie planów remontów kapitalnych urządzeń telekomunikacyjnych, zgłaszanie spostrzeżeń i wniosków w sprawie rozbudowy sieci telekomunikacyjnej, nadzór nad należytym wykorzystaniem i obsługą urządzeń telekomunikacyjnych, opracowanie zmian i uzupełnień ordynacji telegraficznej i telegraficznej, opracowanie, rewizję i interpretację przepisów ruchu i regulaminów dla służby telekomunikacyjnej, czuwanie nad wyłącznością Państwa w dziedzinie telekomunikacji, sprawy kredytowanych należności telekomunikacyjnych, przygotowanie materiałów do umów z obcymi zarządami telekomunikacyjnymi, sprawy rozrachunków z obcymi zarządami telekomunikacyjnymi i nadzór w tym zakresie nad Centralnym Biurem Rozrachunkowym P. i T., oraz sprawy związane z wydaniem spisów abonentów telefonicznych.

2. Departament Telekomunikacyjny dzieli się na Wydziały: Telefonów Miejskowych (1), Telefonów Międzydzielnicowych (2), Radiokomunikacyjny (3), Ruchu Telekomunikacyjnego Zagranicznego (4) i Samodzielny Referat Telegraficzny (5).

§ 8. 1. Departament Techniki obejmuje: zagadnienia normalizacji i modernizacji urządzeń i sprzętu technicznego, mechanizację i automatyzację pracy, sprawy planów technicznych, sprawy norm zużycia materiałów, ustalanie metod pracy, zagadnienia racjonalizacji i typizacji budownictwa resortu, sprawy wynikające z pracowniczego ruchu wynalazczości i racjonalizatorstwa, zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zagadnienia estetycznego wyglądu budynków i pomieszczeń oraz sprawy wynikające z fachowego nadzoru nad Państwowym Instytutem Telekomunikacyjnym i Zakładem Techniki Pocztovej.

2. Departament Techniki dzieli się na: Wydziały: Postępu Technicznego (1), Usprawnień i Wynalazczości (2), Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (3).

§ 9. 1. Departament Administracyjno-Gospodarczy obejmuje: udzielanie opinii prawnych odnośnie projektów zarządzeń, umów i innych aktów prawnych, wydawanych przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów, uzgadnianie pod względem formalno-prawnym projektów ustaw i rozporządzeń innych resortów, sprawy arbitrażowe, sprawy obrony interesów majątkowych „P.P.T.T.“ oraz sprawy umarzania nieściągalnych wierzytelności „P.P.T.T.“, orzecznictwa w przedmiocie odpowiedzialności majątkowej, redakcję Dziennika Urzędowego Ministerstwa Poczty i Telegrafów, zarząd terenami i budynkami użyt-

kowanymi przez „P.P.T.T.“, sprawy dzierżawy i najmu terenów, budynków i pomieszczeń dla potrzeb „P.P.T.T.“, dokumentację prawną dla inwestycji budowlanych, sprawy konserwacji i remontów bieżących i kapitalnych budynków oraz nadzór nad ich wykonaniem, sprawy inwentaryzacji terenów i budynków p. t., zarząd inwentarzem ruchomym oraz środkami przewozowymi „P.P.T.T.“, sprawy organizacji warsztatów samochodowych oraz nadzór nad ich pracą i wyposażeniem, ustalanie zasad remontów bieżących i konserwacji środków przewozowych, badanie i kontrolę kosztów eksploatacji pojazdów mechanicznych, ustalanie norm zużycia materiałów pędnych i ogumienia, ustalanie etatów pojazdów mechanicznych, opracowanie okresowych planów remontów kapitalnych wagonów pocztowych i samochodów oraz nadzór nad ich realizacją, sprawy administracji pomieszczeniami, inwentarzem i środkami lokomocji Ministerstwa oraz opracowanie i realizację budżetu Ministerstwa.

2. Departament Administracyjno-Gospodarczy dzieli się na Wydziały: Prawny (1), Budynków i Inwentarza (2), Środków Przewozowych (3), Budżetowo-Gospodarczy (4).

3. W skład Departamentu Administracyjno-Gospodarczego wchodzi Kancelaria Główna Ministerstwa.

§ 10. 1. Departament Kadr prowadzi politykę ruchu służbowego, załatwia sprawy osobowe pracowników resortu mianowanych przez Ministra Poczty i Telegrafów oraz wszystkich pracowników samego Ministerstwa, załatwia sprawy odznaczeń, prowadzi ewidencję personalną pracowników resortu, prowadzi politykę opieki społecznej nad pracownikiem i obejmuje zagadnienia: emerytalne, ubezpieczeniowe, zdrowotne, mieszkaniowe, aprowizacyjne oraz inne zagadnienia społeczne i gospodarcze, dotyczące pracowników resortu, obejmuje współpracę z Powszechną Organizacją „Służba Polsce” w zakresie iachowania w resorcie Poczty i Telegrafów przysposobieniem zawodowym, wychowaniem fizycznym i przysposobieniem wojskowym młodzieży.

2. Departament Kadr dzieli się na Wydziały: Doboru Kadr (1), Ogólno-Osobowy (2), Ewidencji Personalnej (3), Do Spraw „Służba Polsce” (4), Socjalny (5).

§ 11. Samodzielny Wydział Szkolnictwa Zawodowego obejmuje zagadnienia szkolenia i dokształcania zawodowego pracowników resortu.

§ 12. Samodzielny Wydział Kontroli Wewnętrznej.

Zakres działania i organizację Samodzielnego Wydziału Kontroli Wewnętrznej określa zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 maja 1949 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kontroli wewnętrznej w Ministerstwie Poczty i Telegrafów oraz urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach podległych, wybrane w porozumieniu z Prezesem Najwyższej Izby Kontroli na wniosek Ministra Poczty i Telegrafów (Monitor Polski Nr A-50, poz. 704).

§ 13. Szczegółowy podział czynności w Ministerstwie Poczty i Telegrafów określi regulamin, zatwierdzony przez Ministra Poczty i Telegrafów.

147.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 stycznia 1950 r.

w sprawie zmiany statutu organizacyjnego Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego.

Na podstawie art. 11 dekretu z dnia 5 lutego 1946 r. o utworzeniu Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 55) Rada Ministrów uchwala:

§ 1. W statucie organizacyjnym Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego, stanowiącym załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 1947 r. w sprawie ogłoszenia statutu organizacyjnego Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego (Monitor Polski Nr 87, poz. 593) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 dodaje się nowy pkt 10) o brzmieniu: „Samodzielny referat inwestycyjny”;

b) dodaje się nowy ust. 12 o brzmieniu: „Samodzielny referat inwestycyjny załatwia sprawy planowania inwestycji, wykonawstwa inwestycyjnego, zapobiegania inwestycyjnego, realizacji finansowej inwestycji oraz sprawozdawczości i nadzoru inwestycyjnego”;

2) w § 8 skreśla się ust. 1.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

148.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 stycznia 1950 r.

w sprawie przejściowego dodatku do uposażenia dla pracowników Głównego Urzędu Statystycznego, zatrudnionych przy Narodowym Spisie Powszechnym 1950 roku.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 39) Rada Ministrów uchwala:

§ 1. Pracownikom Głównego Urzędu Statystycznego, zatrudnionym przy Narodowym Spisie Powszechnym 1950 r., przyznaje się przejściowy dodatek do uposażenia, uzasadniony szczególnymi warunkami pracy w okresie jej trwania. W dalszym ciągu uchwały dodatek ten będzie nazywany dodatkiem spisowym.

§ 2. 1. Dodatek spisowy może być wypłacany w okresie od dnia 1 lutego 1950 r. do dnia 31 grudnia 1951 r.

2. Przewodniczący Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów może w porozumieniu z Ministrem Skarbu przedłużyć w drodze zarządzenia okres wypłacania dodatku o jeden dalszy rok.

§ 3. Dodatek spisowy może być wypłacany wymienionym poniżej pracownikom Głównego Urzędu Statystycznego, w następującej wysokości:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) Prezes, Generalny Komisarz Spisowy | 15.000 zł mies. |
| 2) Wiceprezes, dyrektor (departamentu, biura) | 12.000 zł mies. |
| 3) Wicedyrektor (departamentu, biura), naczelnik wydziału, kierownik zespołu (działu), starszy radca, starszy inspektor | 10.000 zł mies. |
| 4) Kierownik Oddziału, inspektor | 8.000 zł mies. |
| 5) Radca, statystyk matematyczny, kierownik rachuby | 7.000 zł mies. |
| 6) Referendarz, podreferendarz, kierownik kancelarii ogólnej, kasjer | 5.000 zł mies. |

§ 4. Dodatek spisowy przyznaje:

1) Prezesowi i Generalnemu Komisarzowi Spisowemu — Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego;

2) innym pracownikom — Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5. Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego określa w drodze zarządzenia:

- warunki przyznawania dodatku spisowego z zachowaniem zasady, że dodatek będzie przyznawany po indywidualnym stwierdzeniu jego uzasadnienia i że będzie ograniczony w czasie do okresu rzeczywistego wykonywania przez pracownika prac uzasadniających wypłatę dodatku;
- ogólną liczbę pracowników otrzymujących ten dodatek w każdym roku kalendarzowym.

§ 6. Suma wypłaconych w roku kalendarzowym dodatków spisowych nie może przekraczać kredytów, przeznaczonych na ten cel w budżecie.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrowi Skarbu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Monitorze Polskim z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1950 r.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

149.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 stycznia 1950 r.

w sprawie dodatku lotniczo-technicznego do uposażenia pracowników państwowych w służbie lotnictwa cywilnego.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 39) Rada Ministrów uchwala:

§ 1. Pracownikom państwowym zatrudnionym w służbie lotnictwa cywilnego, którzy posiadają kwalifikacje lotniczo-techniczne i pełnią obowiązki na stanowiskach wymagających takich kwalifikacji, przyznaje się dodatek lotniczo-techniczny.

§ 2. Dodatek lotniczo-techniczny dla pracowników, którzy pełnią następujące czynności służbowe i odpowiadają warunkom określonym w § 1 wynosi miesięcznie:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) w centralnym zarządzie Ministerstwa Komunikacji: | |
| dyrektor departamentu | 12.000 — 15.000 „ |
| wicedyrektor | 12.000 — 14.000 „ |
| naczelnik wydziału | 10.000 — 14.000 „ |
| kierownik kontroli cywilnych statków powietrznych | 10.000 — 14.000 „ |
| kierownik samodzielnego referatu | 8.000 — 12.000 „ |
| kierownik referatu podległego naczelnikowi wydziału | 7.000 — 9.000 „ |
| referent | 5.000 — 7.000 „ |
| 2) w II instancji: | |
| kierownik oddziału lotnictwa cywilnego | 6.000 — 8.000 „ |
| rzecznik kontrolny cywilnych statków powietrznych | 8.000 — 10.000 „ |
| referent | 4.000 — 6.000 „ |
| 3) w I instancji: | |
| zawiadawca portu lotniczego | 5.500 — 8.000 „ |
| kierownik lotniczej szkoły motorowej | 5.500 — 8.000 „ |
| kierownik szkoły szybowcowej 3 pkt. | 4.500 — 7.000 „ |
| kierownik szkoły szybowcowej 2 pkt. | 3.500 — 7.000 „ |
| kierownik wykszolenia lotniczo-motorowego lub kierownik techniczny w szkole motorowej | 5.500 — 8.000 „ |
| kierownik wykszolenia szybowcowego | 4.500 — 7.000 „ |
| starszy instruktor wykszolenia lotniczo-motorowego | 5.000 — 7.000 „ |
| starszy instruktor wykszolenia szybowcowego | 3.500 — 7.000 „ |
| kierownik lotniczych warsztatów szkolnych | 2.000 — 5.000 „ |
| instruktor wykszolenia lotniczo-szybowcowego | 3.000 — 6.000 „ |
| instruktor wykszolenia lotniczo-motorowego | 4.500 — 7.000 „ |
| starszy instruktor mechaniczny | 3.500 — 7.000 „ |
| instruktor mechaniczny | 3.500 — 7.000 „ |
| zawiadawca lotniska | 3.000 — 6.000 „ |
| podreferendarz samodzielnie opracowujący sprawy materiałowe magazynier sprzętu lotniczego | 2.000 — 3.000 „ |
| mechanik lotniczy | 2.000 — 3.000 „ |

§ 3. Kwalifikacje lotniczo-techniczne oraz wysokość dodatku lotniczo-technicznego w granicach określonych w § 2 ustala Minister Komunikacji.

§ 4. 1. Dodatek lotniczo-techniczny wypłaca się niezależnie od dodatku funkcyjnego lub służbowego.

2. Dodatek lotniczo-techniczny nie przysługuje pracownikowi w okresie stanu nieczynnego, urlopu bezpłatnego, zawieszenia w pełnieniu służby oraz na czas, przekraczający trzy miesiące niepełnienia z innych powodów obowiązków, do których przywiązany jest dodatek lotniczo-techniczny.

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Komunikacji.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1949 r.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

DZIAŁ II

SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

150.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 stycznia 1950 r.

w sprawie utworzenia Państwowej Komisji Etatów Gospodarki Uspołecznionej.

§ 1. 1. Tworzy się Państwową Komisję Etatów Gospodarki Uspołecznionej, zwaną w dalszym ciągu „Komisją”.

2. Etata ni w rozumieniu niniejszej uchwały są etaty osobowe pracowników zarządu w przedsiębiorstwach i organizacjach gospodarki uspołecznionej.