

2) przedkładanie Zebraniu Rady wniosków w sprawie ustalania zasad, programów i ogólnych projektów odbudowy Warszawy,

3) czuwanie nad działalnością podległych sobie organów — Komisji i Biura Rady,

4) rozpatrywanie i przedkładanie Zebraniu Rady sprawozdań przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 3 lipca 1947 r. o odbudowie m. st. Warszawy,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Rady,

6) przedkładanie Radzie wniosków budżetowych i wykonywanie budżetu zgodnie z uchwałami Rady,

7) powoływanie Dyrektora Biura Rady i jego Zastępcy.

2. Uchwały Prezydium Rady, podjęte w sprawach wymienionych w ust. 1 pkt 1), podlegają zatwierdzeniu Rady na najbliższym jej posiedzeniu.

§ 15. 1. Prezydium Rady zbiera się w zasadzie raz na dwa tygodnie.

2. Do ważności posiedzeń Prezydium Rady konieczna jest obecność co najmniej 4 członków Prezydium.

3. Prezydium może zaprosić na zebranie Prezydium rzeczoznawców i referentów z głosem doradczym.

§ 16. Prezydium Rady może upoważnić w granicach swoich uprawnień poszczególnych członków Prezydium do załatwiania bieżących spraw pilnych. Sprawy te muszą być zreferowane na najbliższym posiedzeniu Prezydium.

Biuro Rady.

§ 17. Do obowiązków Dyrektora Biura Rady, lub jego Zastępcy, należy:

1) wykonywanie uchwał Prezydium Rady w zakresie:

a) spraw zleconych do bezpośredniego załatwienia przez Biuro,

b) dopilnowywania spraw zleconych do załatwienia przez Komisje Prezydium, urzędy i instytucje,

2) prowadzenie prac Biura Rady, które mu podlega,

3) opracowywanie i referowanie spraw, podlegających rozpatrzeniu przez Prezydium Rady, z wyjątkiem spraw należących do poszczególnych Komisji, które Dyrektor Biura może referować zastępczo,

4) załatwianie spraw bieżących, wynikających z uchwał Rady i Prezydium Rady,

5) mianowanie i zwalnianie personelu Biura Rady.

§ 18. Korespondencję Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub jeden z członków Prezydium i Dyrektor Biura lub jego Zastępca. Przewodniczący Rady może upoważnić Dyrektora Biura i jego Zastępcę do samodzielnego podpisywania korespondencji w określonych przez siebie sprawach.

§ 19. 1. Czeki i przelewy oraz dokumenty, dotyczące dysponowania funduszami społecznymi, przeznaczonymi na odbudowę stolicy i kraju, powinny być podpisywane przez dwie osoby.

2. Osobami, uprawnionymi do podpisywania czeków, przelewów i dokumentów są:

1) członkowie Prezydium Rady, wyznaczeni przez Prezydium Rady,

2) Dyrektor Biura lub jego Zastępca łącznie z jednym z członków Prezydium Rady, wyznaczonych w myśl pkt. 1).

469.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 kwietnia 1950 r.

w sprawie powołania Rady Programowej do Spraw Wystaw i Targów.

Rada Ministrów uchwala:

§ 1. Tworzy się przy Prezesie Rady Ministrów Radę Programową do Spraw Wystaw i Targów.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi:

Przewodniczący: Minister Handlu Zagranicznego

Członkowie: Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Handlu Wewnętrznego,

Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Handlu Zagranicznego,

Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Rolnictwa i Reform Rolnych,

Prezes Polskiej Izby Handlu Zagranicznego,

Przedstawiciel Prezesa Rady Ministrów,

Przedstawiciel Ministra Finansów,

Przedstawiciel Ministra Budownictwa,

Przedstawiciel Ministra Kultury i Sztuki,

Przedstawiciel Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Ponadto w posiedzeniach Rady biorą udział z prawem głosu w sprawach ich dotyczących przedstawiciele władz centralnych, z których inicjatywy są organizowane wystawy lub targi.

3. Przewodniczącego do obrad Rady Programowej w sprawach wystaw i targów o charakterze wewnątrz-krajowym powołuje Prezes Rady Ministrów.

4. W posiedzeniach Rady bierze udział z głosem doradczym Komisarz Rządu do Spraw Wystaw i Targów.

§ 3. 1. Do zakresu działania Rady należy:

1) ustalenie wytycznych polityki w zakresie wystaw i targów w kraju i za granicą,

2) zatwierdzanie okresowych planów wystaw i targów na wniosek resortów i ich koordynacja,

3) opiniowanie kosztorysów wstępnych imprez wystawowo-targowych,

4) zatwierdzanie wniosków na urządzenie wystaw i targów w kraju i za granicą nie objętych planami okresowymi,

5) ustalenie założeń programowych dla poszczególnych imprez wystawowo-targowych,

6) zatwierdzanie sprawozdań Komisarza Rządu do Spraw Wystaw i Targów z wykonania okresowych planów resortowych wystaw i targów oraz imprez pozaplanowanych.

2. Rada Programowa do Spraw Wystaw i Targów może przekazać ustalenie założeń programowych (ust. 1 pkt 4) właściwym resortom i instytucjom centralnym, zwłaszcza w odniesieniu do imprez o znaczeniu lokalnym.

§ 4. W sprawach, wymienionych w § 3, wszyscy ministrowie składają swe wnioski pod rozpoznanie Rady.

§ 5. Prezes Rady Ministrów określi regulaminem tryb działania Rady Programowej.

§ 6. Organem wykonawczym Rady Programowej jest Komisarz Rządu do Spraw Wystaw i Targów, podlegający Prezesowi Rady Ministrów.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW Józef Cyrankiewicz

470.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 kwietnia 1950 r.

w sprawie zmiany składu pierwszej Naczelnej Rady Spółdzielczej.

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 21 maja 1948 r. o Centralnym Związku Spółdzielczym i centralach spółdzielczych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 30, poz. 199 i z 1949 r. Nr 65, poz. 524) — na wniosek Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — Rada Ministrów uchwala:

odwołać ze składu pierwszej Naczelnej Rady Spółdzielczej — Ob. Edwarda Ochaba.

PREZES RADY MINISTRÓW Józef Cyrankiewicz

471.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 kwietnia 1950 r.

w sprawie państwowych stypendiów dla młodzieży wyższych szkół artystycznych.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o państwowych stypendiach dla młodzieży szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 105) — Rada Ministrów uchwala:

§ 1. Państwowe fundusze stypendialne w zakresie stypendiów dla młodzieży wyższych szkół artystycznych znajdują się wyłącznie w budżecie Ministerstwa Kultury i Sztuki.

§ 2. Stypendia państwowe dla młodzieży wyższych szkół artystycznych są następującego rodzaju:

- 1) stypendia zwyczajne,
- 2) premie stypendialne,
- 3) stypendia mieszkaniowe,
- 4) stypendia dyplomowe.

§ 3. Stypendium zwyczajne przyznaje się zasadniczo na cały czas trwania studiów i wypłaca się je w każdym roku akademickim miesięcznie przez 10 miesięcy — od 1 października do 31 lipca.

§ 4. 1. Stypendium zwyczajne przyznaje się wszystkim absolwentom Studium Przygotowawczego, przyjętym na pierwszy rok studiów w wyższej szkole artystycznej.