



# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

WARSZAWA, 22 czerwca 1950

Nr A-72

Poz. 825-833

## TREŚĆ:

### DZIAŁ I. SPRAWY OGÓLNE

Poz. 825. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie ogłoszenia statutu stowarzyszenia wyższej użyteczności „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej — (TWP)”.

Poz. 826. Okólnik Nr 18 Prezesa Rady Ministrów w sprawie zmiany instrukcji o zaopatrywaniu pracowników w legitymacje urzędowe.

Poz. 827. Zarządzenie Ministra Zdrowia w sprawie kursów szkoleniowych dla kandydatów na pomocników aptekarskich.

### DZIAŁ II. SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

Poz. 828. Uchwała Prezydium Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów w sprawie zasad i form organizacyjnych budownictwa indywidualnego.

Poz. 829. Zarządzenie Przewodniczącego Państwowej

Komisji Planowania Gospodarczego w sprawie nadania statutu Centralnemu Instytutowi Ochrony Pracy.

Poz. 830. Zarządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego w sprawie ustanowienia przymusowego zarządu państwowego nad przedsiębiorstwem „Fortuna”, Zakłady Przemysłowo-Handlowe, S-ka z o. o. w Łęborku.

Poz. 831. Zarządzenie Ministra Handlu Zagranicznego w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: „Papexport” Centrala Eksportowo-Importowa — przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione.

Poz. 832. Zarządzenie Ministra Górnictwa w sprawie połączenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: „Centralne Biuro Projektów Przemysłu Węglowego” z przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: „Biuro Budowy Urządzeń Koksowniczych”.

Poz. 833. Obwieszczenie Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego o sprostowaniu błędów w zarządzeniu z dnia 29 kwietnia 1950 r. w sprawie ustanowienia przymusowego zarządu państwowego nad przedsiębiorstwem pod firmą: Fabryka Farb i Wyróbów Metalowych „Edward i Stanisław Sroczyński i S-ka” w Warszawie.

## DZIAŁ I SPRAWY OGÓLNE

825.

### OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 15 czerwca 1950 r.

w sprawie ogłoszenia statutu stowarzyszenia wyższej użyteczności „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej — (TWP)”.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. o uznaniu „Towarzystwa Wiedzy Powszechnej — (TWP)” za stowarzyszenie wyższej użyteczności (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 191) ogłaszam w załączniku do niniejszego obwieszczenia statut stowarzyszenia wyższej użyteczności „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej — (TWP)”.

PREZES RADY MINISTRÓW Józef Cyrankiewicz

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1950 r. (poz. 825).

#### STATUT

stowarzyszenia „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej — (TWP)”.

#### I.

Nazwa, siedziba i teren działania.

§ 1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej — (TWP)” i w dalszych paragrafach niniejszego statutu będzie zwane w skrócie „Stowarzyszeniem”.

§ 2. 1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska.

2. Stowarzyszenie może ponadto — stosownie do miejscowych przepisów prawnych — działać zagranicą wśród ludności polskiej.

§ 3. Siedzibą Stowarzyszenia jest m. st. Warszawa.

§ 4. Stowarzyszenie ma prawo zakładania oddziałów terenowych w każdym województwie.

#### II.

Charakter Stowarzyszenia, cele i środki działania.

§ 5. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i jest uznane za stowarzyszenie wyższej użyteczności.

§ 6. Celem Stowarzyszenia jest:

- popularyzacja zdobyczy nauki i techniki oraz upowszechnienie kultury,
- propagowanie książki i czytelnictwa,
- zaopatrywanie organizacji masowych w popularne wydawnictwa naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy.

§ 7. Stowarzyszenie realizuje swe cele przez:

- prowadzenie akcji odczytowej z zagadnień nauki, kultury i techniki,
- organizowanie imprez literacko-artystycznych (wieczorów autorskich, recytacji i prelekcji literackich, zespołów żywego słowa itp.),
- redagowanie wydawnictwa popularno-naukowego p. n. „Wiedza Powszechna”,
- wydawanie miesięcznika p. n. „Wiedza i Życie” i innych czasopism, związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- prowadzenie wszelkiej innej działalności, zmierzającej do osiągnięcia celów, wymienionych w § 6.

§ 8. Stowarzyszenie może przyjmować zapisy i darowizny oraz nabywać i zbywać majątek ruchomy i nieruchomy bez ograniczeń i bez potrzeby uzyskiwania zezwoleń, przewidzianych w przepisach specjalnych regulujących sprawy zapisów i darowizn oraz sprawy nabywania majątków przez osoby fizyczne i prawne.

§ 9. Stowarzyszenie używa pieczęci okrągłej z napisem: „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej — (TWP)”.

#### III.

#### Członkowie.

§ 10. Członkiem Stowarzyszenia może być:

- każda organizacja społeczna i stowarzyszenie naukowe, techniczne, literackie lub artystyczne, oraz
- każdy aktywny działacz kulturalno-oświatowy.

§ 11. Członkostwo nabywa się przez złożenie deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia i przyjęcie przez Zarząd Główny.

§ 12. Członek obowiązany jest:

- współdziałać w realizacji zadań Stowarzyszenia,
- regularnie płacić składki członkowskie, ustalone przez Zarząd Główny.

§ 13. Członek ma prawo:

- uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu przez upoważnionych delegatów (§ 10 lit. a) lub osobiście (§ 10 lit. b) z prawem stawiania wniosków, głosowania i wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,

b) korzystać z wyników pracy Stowarzyszenia, jego świadczeń i urządzeń w ramach obowiązujących regulaminów.

§ 14. 1. Członkostwo gaśnie przez:

- a) likwidację Stowarzyszenia lub organizacji będącej członkiem,
- b) śmierć członka,
- c) dobrowolne wystąpienie, zgłoszone na piśmie Zarządowi Głównemu,
- d) wydalenie na skutek działania na szkodę Stowarzyszenia.

2. Wydalenie członka następuje na mocy uchwały Zarządu Głównego.

#### IV.

##### Władze Stowarzyszenia.

§ 15. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zgromadzenie,
- b) Zarząd Główny,
- c) Główna Komisja Rewizyjna.

#### V.

##### Walne Zgromadzenie.

§ 16. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie członków, które powinno odbywać się każdego roku.

§ 17. 1. Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należą:

- a) przyjęcie i zatwierdzenie sprawozdania ogólnego i finansowego Zarządu Głównego z działalności Stowarzyszenia za rok ubiegły,
- b) uchwalenie planu działalności i budżetu Stowarzyszenia na rok następny,
- c) wybór Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej,
- d) inne sprawy przedłożone przez Zarząd Główny.

2. Uchwała o planie działalności i budżetu Stowarzyszenia wymaga zatwierdzenia Komisji Głównej dla Spraw Kultury przy Radzie Ministrów.

§ 18. 1. W Walnych Zgromadzeniach uczestniczą członkowie bądź przez swych upoważnionych delegatów (§ 10 lit. a), bądź osobiście (§ 10 lit. b).

2. Delegaci każdego stowarzyszenia lub organizacji społecznej będącej członkiem Stowarzyszenia posiadają tyle głosów, ile tysięcy członków posiadało stowarzyszenie lub organizacja na dzień 1 stycznia tego roku, w którym odbywa się Walne Zgromadzenie.

3. Stowarzyszenie lub organizacje liczące mniej niż 1000 członków oraz osoby fizyczne posiadają po jednym głosem.

4. Zarząd Główny może zapraszać przedstawicieli instytucji i organizacji społecznych nie będących członkami Stowarzyszenia z prawem głosu doradczego.

§ 19. 1. Zarząd Główny może ponadto zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie dla omówienia spraw specjalnych. Zarząd Główny obowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Zgromadzenie na żądanie władzy nadzorczej, Komisji Rewizyjnej lub na wniosek podpisany przez najmniej 1/3 członków.

2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno odbyć się najpóźniej w miesiąc od daty wpłynięcia żądania lub wniosku.

3. Przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia powinny być sprawy wysunięte przez jego inicjatorów.

§ 20. Zawiadomienia wraz z porządkiem obrad powinny być wysyłane pisemnie do członków przynajmniej na dwa tygodnie przed terminem Zgromadzenia. W ten sposób zwołane Walne Zgromadzenie jest ważne bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 21. 1. Zgromadzeniem kieruje przewodniczący, powołany przez uczestników Zgromadzenia.

2. Przewodniczący powołuje sekretarza Zgromadzenia.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem spraw dotyczących zmiany statutu, rozwiązania Stowarzyszenia oraz odwołania członków Zarządu Głównego przed upływem kadencji urzędowania, do czego wymagana jest większość 2/3 głosów.

4. Z Walnego Zgromadzenia powinien być spisany protokół w oddzielnie na to przewidzianej książce protokółów i podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Zgromadzenia.

#### VI.

##### Zarząd Główny.

§ 22. Zarząd Główny składa się z 11 członków i 2 zastępców, wybranych przez Walne Zgromadzenie na przeciąg 1 roku.

§ 23. 1. Zarząd Główny na pierwszym swym posiedzeniu wybiera z grona swych członków Prezesa, 2 Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Zarządu Głównego.

2. Plenarne zebrania Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Stowarzyszenie reprezentuje na zewnątrz Prezes lub Wiceprezes Zarządu Głównego.

4. Do ważności pism Zarządu Głównego wymagany jest podpis jego Prezesa lub Wiceprezesa oraz Sekretarza pod pieczęcią Stowarzyszenia.

5. Zarząd Główny może zlecić innym osobom podpisywanie bieżących pism Stowarzyszenia.

§ 24. Do zakresu działania Zarządu Głównego należą:

- a) kierowanie pracami Stowarzyszenia,
- b) dysponowanie majątkiem Stowarzyszenia w granicach, określonych budżetem, z zachowaniem przepisu § 28,
- c) wydawanie instrukcji i regulaminów wewnętrznych,
- d) opracowywanie planu pracy i budżetu,
- e) zwoływanie Walnych Zgromadzeń,
- f) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- g) inne sprawy związane z działalnością Stowarzyszenia a nie zastrzeżone właściwością innych władz.

#### VII.

##### Główna Komisja Rewizyjna.

§ 25. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 osób, wybieranych na Walnym Zgromadzeniu spośród członków Stowarzyszenia na przeciąg 1 roku.

§ 26. Komisja wybiera z grona swych członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 27. Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy badanie i opiniowanie działalności Zarządu Głównego, w szczególności badanie ksiąg rachunkowych pod względem formalnym i rzeczowym oraz stawianie wniosków na Walnych Zgromadzeniach o udzielenie Zarządowi Głównemu absolutorium.

§ 28. Nabycie, sprzedaż, wydzierżawianie i oddawanie w zastaw nieruchomości przez Zarząd Główny wymagają zasięgnięcia opinii Głównej Komisji Rewizyjnej.

#### VIII.

##### Oddziały terenowe Stowarzyszenia.

§ 29. Wojewódzkie oddziały organizacji społecznych i stowarzyszeń będących członkami Stowarzyszenia oraz członkowie - osoby fizyczne, zamieszkałe na terenie województwa, tworzą terenowe oddziały Stowarzyszenia. Działalność oddziału rozciąga się na obszar województwa.

§ 30. Organami terenowego oddziału Stowarzyszenia są:

- a) Wojewódzka Rada Społeczna,
- b) Zarząd Wojewódzki.

§ 31. Wojewódzką Radę Społeczną stanowią przedstawiciele wojewódzkich oddziałów organizacji społecznych i stowarzyszeń, będących członkami Stowarzyszenia, oraz członkowie - osoby fizyczne, zamieszkałe na terenie województwa.

§ 32. Do zakresu działania Wojewódzkiej Rady Społecznej należą:

- a) ustalanie wytycznych pracy Zarządu Wojewódzkiego,
- b) kontrolowanie działalności Zarządu Wojewódzkiego pod względem zgodności z tymi wytycznymi i z planem działalności Stowarzyszenia oraz pod względem prawdziwości i rzetelności gospodarki,
- c) wysuwanie kandydatów na członków Zarządu Wojewódzkiego.

§ 33. Regulamin działania Wojewódzkiej Rady Społecznej określa Zarząd Główny.

§ 34. Zarząd Wojewódzki składa się z 5 członków i 2 zastępców, powołanych przez Zarząd Główny na wniosek właściwej Wojewódzkiej Rady Społecznej.

§ 35. 1. Zarząd Wojewódzki na pierwszym swym posiedzeniu wybiera z grona swych członków prezesa, sekretarza i skarbnika.

2. Posiedzenia Zarządu Wojewódzkiego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

3. Stowarzyszenie reprezentuje na zewnątrz na terenie województwa prezes Zarządu Wojewódzkiego.

4. Do ważności pism Zarządu Wojewódzkiego wymagany jest podpis jego prezesa oraz sekretarza pod pieczęcią oddziału Stowarzyszenia.

§ 36. Do zakresu działania Zarządu Wojewódzkiego należy:

- kierowanie pracami Stowarzyszenia na terenie województwa,
- dysonowanie funduszami Stowarzyszenia w granicach określonych budżetem i zgodnie ze zleceniami Zarządu Głównego,
- sprawy zleczone przez Zarząd Główny.

#### IX.

##### Fundusze.

§ 37. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

- dochody z wydawnictw i imprez,
- subwencje i dotacje udzielane przez Państwo oraz organizacje społeczne i zawodowe,
- dochody z innych źródeł.

§ 38. W zakresie gospodarki funduszami Stowarzyszenie jest podporządkowane Prezydium Rady Ministrów.

§ 39. Rachunkowość powinna być prowadzona zgodnie z zasadami księgowości.

§ 40. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

#### X.

##### Rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia.

§ 41. 1. O rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku w razie rozwiązania postanowi Rada Ministrów.

2. W tym przypadku Prezes Rady Ministrów wyznacza likwidatora Stowarzyszenia.

#### XI.

##### Przepis przejściowy.

§ 42. Zebranie założycielskie wyłania pierwszy Zarząd Główny i pierwszą Główną Komisję Rewizyjną. Kadencja tych władz trwa do pierwszego Walnego Zgromadzenia.

#### 826.

##### OKÓLNIA NR 18 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 kwietnia 1950 r.

w sprawie zmiany instrukcji o zaopatrywaniu pracowników w legitymacje urzędowe.

1. W instrukcji o zaopatrywaniu pracowników państwowych i ich żon w legitymacje urzędowe oraz o stosowaniu ulg taryfowych przy przejazdach koleją, stanowiącej załącznik do okólnika Prezydium Rady Ministrów Nr 25 z dnia 20 maja 1947 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku zagubienia, zniszczenia, kradzieży lub innej utraty swej legitymacji urzędowej — pracownik państwowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić władzę, która wydała legitymację. W zawiadomieniu należy podać datę i okoliczności, wśród których nastąpiła utrata legitymacji.

Władza służbowa, która legitymację wydała, w razie potrzeby przeprowadza dochodzenie.

Nowa legitymacja może być wydana w zależności od wyniku dochodzenia i po ogłoszeniu w Monitorze Polskim na koszt pracownika wiadomości o unieważnieniu dawnej legitymacji.

Nową legitymację należy zaopatrzyć w napis „duplikat“.

2) § 5 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Okładki legitymacji unieważnionych, nadające się do ponownego użycia, należy przechowywać do czasu otrzymania szczegółowych dyspozycji.

Okładki legitymacji unieważnionych uszkodzone i w dużym stopniu poniszczony, nie nadające się do dalszego użycia, należy przekazywać na makulaturę po przedarciu na połowę“.

2. Przepisy niniejszego okólnika wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW Józef Cyrankiewicz

#### 827.

##### ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 11 czerwca 1950 r.

w sprawie kursów szkoleniowych dla kandydatów na pomocników aptekarskich.

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia

1950 r. o nabywaniu uprawnień pomocnika aptekarskiego (Dz. U. R. P. Nr 17, poz. 141) zarządza się, co następuje:

§ 1. Kursy szkoleniowe dla kandydatów na pomocników aptekarskich, zwane w dalszych paragrafach „kursami szkoleniowymi“, organizuje Naczelna Izba Aptekarska przy współudziale Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia R. P.

§ 2. Kurs szkoleniowy polega na teoretycznym i praktycznym przerobieniu przedmiotów, objętych programem, ustalonym w § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 maja 1950 r. w sprawie egzaminu dla kandydatów na pomocników aptekarskich (Dz. U. R. P. Nr 23, poz. 203).

§ 3. 1. Kurs szkoleniowy trwa sześć miesięcy.

2. Szczegółowe programy oraz plany wykładów i ćwiczeń praktycznych na kursie szkoleniowym na wniosek Naczelnej Izby Aptekarskiej zatwierdza Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Szkół Wyższych i Nauki po zasięgnięciu opinii Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia R. P.

§ 4. Preliminarz wydatków i wpływów każdego kursu zatwierdza Minister Zdrowia.

§ 5. Kierowników kursów szkoleniowych i wykładców wyznacza Naczelna Izba Aptekarska po zasięgnięciu opinii Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia R. P. Kandydatów zatwierdza Minister Zdrowia.

§ 6. 1. Opłata za kurs szkoleniowy wynosi 15.000 zł miesięcznie. Od opłaty tej Minister Zdrowia może zwalniać kandydatów częściowo lub w całości na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej.

2. Prośbę o zwolnienie od opłat kandydat obowiązany jest zgłosić w podaniu o dopuszczenie na kurs szkoleniowy.

§ 7. 1. Podanie o dopuszczenie na kurs szkoleniowy kandydaci wnoszą do Komisji Kwalifikacyjnej przy Ministrze Zdrowia, wskazując swoje dane osobiste oraz dokładny adres.

2. Do podania kandydat powinien załączyć — z zastrzeżeniem wyjątku określonego w ust. 3 — własnoręcznie napisany życiorys oraz dowody stwierdzające posiadanie warunków, określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 — 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 1950 r. o nabywaniu uprawnień pomocnika aptekarskiego.

3. Kandydaci, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy — oprócz podania wymienionego w ust. 1 — wnoszą do Ministra Zdrowia za pośrednictwem Komisji Kwalifikacyjnej podanie o zwolnienie od warunku, określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 2 i 4, załączając dowody stwierdzające okoliczności, powołane w podaniu oraz posiadane wykształcenie i praktykę zawodową.

4. Komisja Kwalifikacyjna może zażądać uwierzytelnienia w sposób przez siebie oznaczony podpisów na dokumentach prywatnych, jak również żądać dodatkowych dowodów lub wyjaśnień.

§ 8. 1. O sposobie załatwienia podania Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia kandydatów na piśmie.

2. Kandydatom nie zakwalifikowanym na kurs Komisja Kwalifikacyjna zwraca przedłożone dokumenty i odpisy dokumentów.

§ 9. O miejscach, w których kursy szkoleniowe się odbędą, oraz o terminach rozpoczęcia kursów zawiadamia kandydatów Naczelna Izba Aptekarska, wzywając równocześnie do wniesienia w wyznaczonym do tego terminie przypadającej opłaty za pierwszy miesiąc z góry bądź też zawiadamiając kandydata o decyzji Ministra Zdrowia, zwalniającej kandydata od opłat.

§ 10. 1. Kandydaci, dopuszczeni na kurs szkoleniowy, obowiązani są uczęszczać na wykłady i ćwiczenia praktyczne.

2. Kurs nie może być w zasadzie zaliczony kandydatowi w razie nieuczęszczania na wykłady i ćwiczenia dłużej niż 2 tygodnie. W przypadkach uzasadnionych kierownik kursu może jednak zaliczyć kurs pod warunkiem złożenia przez kandydata odpowiednich kolokwium bądź uzupełnienia w wyznaczonym terminie brakujących ćwiczeń.

3. W razie nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 4 wykładów lub 8 godzin ćwiczeń praktycznych kierownik kursu skreśla kandydata z kursu po zasięgnięciu opinii Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia R. P.

§ 11. Listę kandydatów, którzy ukończyli kurs szkoleniowy, kierownik kursu przedstawia Ministrowi Zdrowia ze swoimi wnioskami co do skierowania do komisji egzaminacyjnych oraz zwolnienia od opłat egzaminacyjnych kandydatów, którzy o to się ubiegają.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

MINISTER ZDROWIA

T. Michejda