

1241

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 10 października 1951 r.

w sprawie rozliczeń Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z jednostkami budżetowymi.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 i z 1951 r. Nr 25, poz. 185) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzajemne zobowiązania i wierzytelności jednostek budżetowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecz-

nych, dotyczące lat do roku 1950 włącznie, z tytułu składek i innych świadczeń pieniężnych podlegają wzajemnemu skreśleniu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. J. Kole

1242

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 16 sierpnia 1951 r.

w sprawie zwrotu opakowań stosowanych w branży naftowej.

Na podstawie §§ 2 i 3 uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie zwrotu opakowań (Biuletyn PKPG Nr 10, poz. 128) i w związku z zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 lipca 1950 r. w sprawie ustalenia opakowań podlegających zabezpieczeniu i zwrotowi oraz określenia wytycznych organizacji zwrotów opakowań (Biuletyn PKPG Nr 15, poz. 178) — zarządza się w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, Ministrem Finansów i Ministrem Górnictwa, co następuje:

Przepisy wspólne dla opakowań zwrotnych i wysyłkowych.

§ 1. Zarządzenie dotyczy opakowań zwrotnych i wysyłkowych w rozumieniu § 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 lipca 1950 r. w sprawie ustalenia opakowań podlegających zabezpieczeniu i zwrotowi oraz określenia wytycznych organizacji zwrotów opakowań (Biuletyn PKPG Nr 15, poz. 178), stosowanych przy dostawach w branży naftowej.

§ 2. Za dostawcę opakowania uważa się zakład, który dokonał wysyłki towarów, za odbiorcę zaś — ten zakład, który zwalnia opakowanie przez rozpakowanie towarów.

§ 3. Odbiorca obowiązany jest zwracać dostawcy opakowania w stanie nadającym się do ponownego użycia w ilościach i terminach podanych w §§ 17, 21, 24 i 27.

§ 4. 1. Odbiorca obowiązany jest do należytego zabezpieczenia opakowań przed kradzieżą, uszkodzeniem, ogniem, opadami atmosferycznymi itp.

2. Na podstawie niniejszego zarządzenia dostawcy i w odpowiednim zakresie odbiorcy powinni opracować szczegółowe instrukcje dla swoich magazynów i składów, a w szczególności ustalić w tych instrukcjach sposób przechowywania, transportu i otwierania opakowań oraz prowadzenia ewidencji obrotów tymi opakowaniami.

§ 5. 1. Koszty konserwacji i remontu opakowań zwrotnych ponosi dostawca, chyba że uszkodzenie powstało z winy odbiorcy.

2. Koszty konserwacji i remontu opakowań wysyłkowych ponosi odbiorca, chyba że uszkodzenie powstało z winy dostawcy.

§ 6. 1. Opakowanie należy przysyłać najtańszym środkiem lokocji. Na liście przewozowym należy zaznaczyć: „Opakowania próżne zwrotne, taryfa towarowa PKP poz. 1867”

2. Odbiorca i dostawca obowiązani są do zabezpieczenia opakowań przy transporcie zgodnie z wymaganiami przepisów przewoźnika.

3. Koszt zwrotu opakowań ponosi dostawca.

§ 7. W przypadkach, kiedy opakowania składają się z kilku elementów, należy — odsyłając opakowanie — odesłać wszystkie jego elementy.

§ 8. W specyfikacji towarowej wysyłanej odbiorcy należy zaznaczyć rodzaj opakowania, jego cechy oraz obowiązujący termin zwrotu. W fakturze wystawionej na dokonaną dostawę towarów należy określić rodzaj opakowania i podać termin zwrotu dla każdego rodzaju opakowań wysyłkowych.

§ 9. Odbiorca obowiązany jest każdorazowo zawiadamiać dostawcę o dacie wysyłki, rodzaju i ilości opakowania najpóźniej na drugi dzień po nadaniu go do przewozu.

§ 10. 1. Braki ilościowe i wady jakościowe opakowań, zwracanych dostawcy bezpośrednio ze składu odbiorcy, powinny być stwierdzone niezwłocznie w drodze protokołu sporządzonego przez przedstawicieli odbiorcy i dostawcy.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) imię, nazwiska i stanowiska osób obecnych przy jego sporządzeniu;
- b) treść zarzutów zgłoszonych przez przedstawiciela dostawcy i wyjaśnień przedstawiciela odbiorcy;
- c) opis stwierdzonego stanu faktycznego;
- d) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- e) podpisy osób wymienionych pod lit. a).

§ 11. 1. Jeżeli zwrot nastąpił w drodze wysyłki opakowań, dostawca powinien niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 4 dni po otrzymaniu, zbadać opakowania i w razie stwierdzenia braków lub wad sporządzić protokół przy udziale czynnika społecznego, a w razie potrzeby — przy udziale biegłego. O zamie-