

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
10.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII	5.	Kierownik referatu, kontroler rachunków	VII — VI
11.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej	X — VIII	6.	Referendarz, księgowy, sekretarz dziekanatu	VIII — VI
12.	Magazynier	XI — VIII	7.	Kierownik kancelarii ogólnej, starsza maszynistka	VIII — VII
13.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX	8.	Intendent, podreferendarz, skarbnik (kasjer), starszy rachmistrz	IX — VII
14.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, maszynistka, telefonista	XI — IX	9.	Starszy rejestrator, starszy kancelista, likwidator (płac, rachunków)	IX — VIII
15.	Woźny	XI — X	10.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, biblioteczny, techniczny), magazynier	X — VIII
16.	Młodszy woźny	XII — XI	11.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX
Szkoły wyższe (pracownicy administracyjni)			12.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, maszynistka, telefonista	XI — IX
1.	Dyrektor administracyjny	IV — II	13.	Woźny	XI — X
2.	Kierownik samodzielnego działu kadr, delegat ministra do spraw młodzieży szkół wyższych	V — IV	14.	Młodszy woźny	XII — XI
3.	Kierownik sekretariatu	VI — IV			
4.	Kierownik oddziału, radca, kierownik biblioteki	VI — V			

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 14 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1951 r. (poz. 162).

DODATKI FUNKCYJNE W MINISTERSTWIE SZKÓŁ WYŻSZYCH I NAUKI

Zarząd centralny		Kierownik samodzielnego referatu		Szkoly wyższe (pracownicy administracyjni)	
Dyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	stawka 1	Inspektor	stawka 4	Dyrektor administracyjny	stawka 3 lub 2
Radca ministra do spraw	„ 2 lub 1		„ 4	Kierownik samodzielnego działu kadr	„ 4
Wicedyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	„ 2		„ 4	Kierownik sekretariatu	„ 5 lub 4
Naczelnik wydziału	„ 3		„ 5	Delegat ministra do spraw młodzieży szkół wyższych, kierownik oddziału	„ 5
Starszy inspektor	„ 3				
Starszy radca do spraw	„ 4 lub 3				

DODATKI SŁUŻBOWE W MINISTERSTWIE SZKÓŁ WYŻSZYCH I NAUKI

Zarząd centralny		Szkoly wyższe (pracownicy administracyjni)	
Kierownik referatu	stawka a	Kierownik biblioteki	stawka a
Radca	„ a	Radca, kierownik referatu, kontroler rachunków, sekretarz dziekanatu, referendarz pobierający uposażenie VII — VI grupy, samodzielny księgowy	„ b
Samodzielny referent inspekcji kontroli wewnętrznej	„ a	Referendarz pobierający uposażenie VIII grupy, podreferendarz samodzielnie referujący, skarbnik (kasjer), likwidator (płac, rachunków), kierownik kancelarii ogólnej, intendent	„ c
Sekretarz ministra	„ b		
Sekretarz podsekretarza stanu	„ b		
Kierownik kancelarii ogólnej	„ b		
Kierownik rachuby	„ b		
Samodzielny księgowy wykwalifikowany	„ b		
Referendarz, podreferendarz samodzielnie referujący sprawy	„ b		
Skarbnik (kasjer)	„ c		
Kierownik hali maszyn	„ c		
Intendent	„ c		
Kierownik kolumny samochodowej	„ c		

163

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 16 stycznia 1951 r.

w sprawie trybu przekazywania i sposobu wyceny nadmiernych remanentów motoryzacyjnych.

Stosownie do § 3 uchwały Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie przekazywania zbędnych i nadmiernych remanentów motoryzacyjnych (Monitor Polski Nr A-123, poz. 1528) zarządza się, co następuje:

I. Zasady ogólne.

§ 1. Państwowe jednostki gospodarcze i jednostki spółdzielcze, określone w § 1 ust. 2 i 3 uchwały Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie przekazy-

wania zbędnych i nadmiernych remanentów motoryzacyjnych (Monitor Polski Nr A-123, poz. 1528) obowiązane są przystąpić niezwłocznie do przekazywania nadmiernych remanentów motoryzacyjnych w trybie przewidzianym w niniejszym zarządzeniu.

II. Określenie nadmiernych remanentów motoryzacyjnych.

§ 2. Nadmiernymi remanentami motoryzacyjnymi, zwanymi w skróceniu „remanentami motoryzacyjnymi“, są:

- 1) wszystkie pojazdy samochodowe bez względu na ich stan, znajdujące się u obecnych posiadaczy w ilościach większych niż jest to przewidziane zatwierdzonym etatem, oraz te, które nie będą przez nich eksploatowane, choćby mieściły się w zatwierdzonym etacie,
- 2) zespoły, akcesoria, części zamienne, nowe lub używane, znajdujące się w ilościach przekraczających niezbędny roczny zapas, potrzebny dla normalnej eksploatacji posiadanych pojazdów samochodowych,
- 3) narzędzia specjalne i urządzenia techniczne służące do obsługi i napraw pojazdów samochodowych oraz do przerabiania pojazdów na inny rodzaj paliwa, które są nie wykorzystane, wykorzystywane w nieznacznym stopniu lub wykorzystywane niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- 4) wszelkie instrukcje dotyczące urządzeń technicznych służących do obsługi i napraw pojazdów samochodowych, instrukcje do pojazdów samochodowych i katalogi części zamiennych, znajdujące się u obecnego posiadacza w ilościach większych niż tego wymaga normalna praca lub które nie są przez obecnego posiadacza wykorzystywane. Katalogi w językach obcych należy pozostawić w danej instytucji lub przedsiębiorstwie w razie koniecznej potrzeby — po jednym egzemplarzu.

§ 3. Pojazdami samochodowymi w rozumieniu niniejszego zarządzenia są: samochody osobowe, autobusy, samochody ciężarowe, ciągniki drogowe, samochody specjalne i motocykle oraz przyczepy i naczepy.

III. Klasyfikacja i zgłaszanie remanentów motoryzacyjnych.

§ 4. Pojazdy samochodowe dzieli się na następujące grupy:

- 1) grupa I — zdolne do pracy bez potrzeby dokonywania naprawy,
- 2) grupa II — zdolne do pracy po dokonaniu naprawy,
- 3) grupa III — przeznaczone na rozbiórkę, tzn. nie nadające się pod względem technicznym do naprawy lub których naprawa nie opłaca się ze względu na wysokość kosztów.

§ 5. Zespoły, akcesoria i części zamienne pojazdów samochodowych dzieli się na następujące grupy:

- 1) grupa I — nowe rozpoznane,
- 2) grupa II — używane rozpoznane, nadające się do użytku.
- 3) grupa III — zespoły i części nowe i używane nie rozpoznane; używane nadające się do regeneracji, naprawy, przeróbki lub uzupełnienia; zespoły, z których drogą demontażu można otrzymać użyteczne części; części zamienne motoryzacyjne znajdujące się w niedokończonym stanie obróbki (półfabrykaty); zespoły i części zamienne motoryzacyjne nadające się do innego użytku niż na potrzeby motoryzacji.

§ 6. Narzędzia specjalne i urządzenia techniczne, służące do obsługi i napraw pojazdów samochodowych oraz do przestawienia pojazdów na inny rodzaj paliwa,

dzieli się na następujące grupy:

- 1) grupa I — nowe,
- 2) grupa II — używane, nadające się do pracy bez dokonania naprawy,
- 3) grupa III — używane, zdolne do pracy po dokonaniu naprawy lub nadające się do przeróbki.

§ 7. 1. Wszyscy posiadacze remanentów motoryzacyjnych obowiązani są sporządzić komisyjnie z udziałem czynnika społecznego w 4 egzemplarzach wykazy remanentów motoryzacyjnych, z wyłączeniem pojazdów samochodowych, na formularzu według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, osobno odnoszących się do pojazdów samochodowych wymienionych w załączniku do powołanej w § 1 uchwały Prezydium Rządu, a osobno odnoszących się do pozostałych pojazdów samochodowych.

2. Trzy egzemplarze wymienionych wyżej wykazów należy przesłać w terminie do dnia 1 kwietnia 1951 r. do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Komisja Międzyministerialna Uplynnienia Remanentów — Warszawa, Plac 3-ch Krzyży 5), a jeden egzemplarz należy pozostawić u sporządzającego.

3. Pojazdy samochodowe należy zgłaszać na formularzach według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, przesyłając 1 egzemplarz wykazu bezpośrednio:

- a) Centrali Handlowej Przemysłu Motoryzacyjnego „Motozbyt“, zwanej w dalszym ciągu niniejszego zarządzenia „Motozbyt“, jeżeli marka danego pojazdu jest uwidocznioma w załączniku do powołanej w § 1 uchwały Prezydium Rządu,
- b) Spółdzielczej Organizacji Zbytu Drobnej Wytwórczości „Spółnota Pracy“, zwanej w dalszym ciągu niniejszego zarządzenia „Spółnota Pracy“, jeżeli marka danego pojazdu w załączniku do powołanej w § 1 uchwały Prezydium Rządu nie figuruje,

a drugi egzemplarz wykazu zatrzymując u siebie.

§ 8. 1. Po otrzymaniu wykazów, o których mowa w § 7 ust. 1, Komisja Międzyministerialna Uplynnienia Remanentów, przewidziana w § 7 i zwana w dalszym ciągu „Komisją Uplynnienia“, ustali w porozumieniu z zainteresowanymi stronami termin i miejsce przejścia remanentów motoryzacyjnych.

2. Remanenty motoryzacyjne zgłoszone do Komisji Uplynnienia nie mogą być rozdysponowane bez zgody tejże Komisji.

3. Nadesłane do Komisji Uplynnienia wykazy będą służyły za podstawę do późniejszego przekazywania remanentów motoryzacyjnych.

4. Komisja Uplynnienia upoważniona jest do wydelegowania swego przedstawiciela w celu sprawdzenia u obecnego posiadacza remanentów motoryzacyjnych zgodności danych zawartych w wykazach ze stanem faktycznym oraz do zmiany klasyfikacji remanentów.

IV. Tryb przekazywania.

§ 9. 1. Przekazaniu podlega cała ilość zgłoszonych remanentów motoryzacyjnych.

2. W przypadkach, w których Komisja Uplynnienia uzna za stosowne, może być powołana specjalna komisja do przejścia remanentów, złożona z przedstawicieli:

- 1) przedsiębiorstwa państwowego „Motozbyt“,
- 2) Spółdzielczej Organizacji Zbytu Drobnej Wytwórczości „Spółnota Pracy“,
- 3) wydziału komunikacyjnego wojewódzkiej rady narodowej,
- 4) instytucji przekazującej remanenty motoryzacyjne,

5) czynnika społecznego.

3. Komisja Uplynnienia powiadomi kierownika jednostki, która zgłosiła remanenty motoryzacyjne, o decyzji powołania komisji do przejęcia remanentów oraz o terminie rozpoczęcia przez nią pracy.

§ 10. 1. Urządzenia techniczne służące do obsługi i napraw pojazdów samochodowych oraz remanenty motoryzacyjne w zakresie pojazdów samochodowych wymienionych w załączniku do powołanej w § 1 uchwały Prezydium Rządu, z wyjątkiem samych pojazdów samochodowych, będą przejęte na zlecenie Komisji Uplynnienia przez „Motozbyt“ w celu dalszej odprzedaży.

2. Pozostałe remanenty motoryzacyjne w zakresie pojazdów samochodowych nie objętych załącznikiem do powołanej w § 1 uchwały Prezydium Rządu, z wyjątkiem samych pojazdów samochodowych i urządzeń technicznych służących do obsługi i napraw pojazdów samochodowych, będą przejęte przez „Spółnotę Pracy“ na zlecenie Komisji Uplynnienia w celu dalszej odprzedaży.

§ 11. 1. Pojazdy samochodowe, objęte załącznikiem do powołanej w § 1 uchwały Prezydium Rządu, będą przejmowane w celu dalszej odprzedaży bezpośrednio przez „Motozbyt“.

2. Pojazdy samochodowe nie objęte załącznikiem do powołanej wyżej uchwały Prezydium Rządu będą przejmowane w celu dalszej odprzedaży przez „Spółnotę Pracy“ po uprzednim zaklasyfikowaniu i wycenieniu przez komisję złożoną z przedstawicieli:

- 1) instytucji przekazującej,
- 2) „Spółnoty Pracy“,
- 3) czynnika społecznego.

§ 12. „Motozbyt“ oraz „Spółnota Pracy“ obowiązane są do składania sprawozdań z ilości przejętych remanentów motoryzacyjnych według zasad ustalonych przez Komisję Uplynnienia.

§ 13. 1. Instytucja przejmująca remanenty motoryzacyjne obowiązana jest odebrać je w ciągu 4 tygodni od daty podpisania aktu zdawczo-odbiorczego.

2. W przypadku przejmowania pojazdów samochodowych I i II grupy posiadacz powinien dostarczyć je do najbliższej delegatury lub placówki „Motozbytu“ lub „Spółnoty Pracy“, gdzie następuje odbiór.

§ 14. Spory dotyczące niezachowania trybu przejmowania remanentów motoryzacyjnych oraz ich klasyfikacji rozstrzyga ostatecznie Komisja Uplynnienia.

V. Sposób wyceny i tryb rozliczeń.

§ 15. Nadmierne remanenty motoryzacyjne zostaną wycenione według niżej podanych zasad:

- 1) pojazdy samochodowe — wyceny w granicach:
 - grupa I: a) samochody osobowe od 2.100 do 7.700 zł,
 - b) samochody ciężarowe, ciągniki drogowo-samocho-
dowe, samochody specjalne, autobusy od 3.000 do 12.000 zł,
 - c) motocykle od 600 do 1.500 zł,
 - d) przyczepy i naczepy od 900 do 3.600 zł;
 - grupa II: a) samochody osobowe od 600 do 1.200 zł,
 - b) samochody ciężarowe i ciągniki dro-
gowe, samochody specjalne, autobusy od 1.200 do 2.400 zł,
 - c) motocykle od 150 do 450 zł,
 - d) przyczepy i naczepy od 360 do 720 zł;
 - grupa III: wycena zryczałtowana za każdy samochód osobowy, ciężarowy i ciągnik drogowy, samochód specjalny, autobus — 30 zł, za każdy motocykl — 7 zł 50 gr, za każdą przyczepę i naczepę — 10 zł;
- 2) zespoły, akcesoria i części pojazdów samochodowych:

grupa I: za 1 kg — 9 zł,

grupa II: za 1 kg — 3 zł,

grupa III: według cennika Centrali Złomu;

3) narzędzia specjalne oraz urządzenia techniczne służące do obsługi i napraw pojazdów samochodowych według cen inwentarzowych lub kartotekowych posiadacza;

4) urządzenia techniczne służące do przestawiania pojazdu na inny rodzaj paliwa:

grupy I i II: za 1 kg — zł,

grupa III — według cennika Centrali Złomu;

5) katalogi i instrukcje pojazdów samochodowych oraz instrukcje dotyczące urządzeń technicznych zostaną przekazane po 1 zł za 1 egzemplarz.

§ 16. 1. Koszty wynikające z pracy komisji, utworzonej stosownie do § 9 ust. 2, pokrywa jednostka przejmująca.

2. Koszty transportu przejętych remanentów motoryzacyjnych z wyjątkiem kosztu transportu pojazdów samochodowych I i II grupy pokrywa jednostka przejmująca nadmierne remanenty motoryzacyjne.

3. Koszty opakowań, robocizny pomocniczej związanej z przejmowaniem remanentów motoryzacyjnych oraz transportu pojazdów samochodowych I i II grupy pokrywa instytucja przekazująca.

§ 17. 1. Przekazanie remanentów motoryzacyjnych następuje odpłatnie w drodze inkasa bankowego lub przelewu czekowego na podstawie listy inkasowej wystawionej przez instytucję przekazującą.

2. Podstawą do wystawienia listy inkasowej dla instytucji przekazującej oraz dokumentami przejęcia przez „Motozbyt“ i „Spółnotę Pracy“ są:

- 1) dla pojazdów samochodowych — akt zdawczo-odbiorczy pojazdu samochodowego (wzór — załącznik nr 3),
- 2) dla pozostałych remanentów motoryzacyjnych — akt zdawczo-odbiorczy przekazania remanentów motoryzacyjnych (wzór — załącznik Nr 4).

§ 18. 1. Jednostka przekazująca rozchoduje w swoich księgach przekazane remanenty motoryzacyjne z tych kont, na których one figurowały. Rozchodowanie powinno nastąpić według wartości ksiązkowej z uwzględnieniem funduszu umorzenia.

2. W przypadku powstania różnicy pomiędzy wartością ksiązkową a wartością uzyskaną z tytułu przekazania, instytucja przekazująca przekazuje różnicę na rachunek nadwyżek lub strat, a podstawą do takiego przeksięgowania będą akty, o których mowa w § 17 ust. 2.

3. W przypadku gdy przekazane remanenty motoryzacyjne nie figurowały w księgach jednostki przekazującej, należy uzyskać z tytułu przekazania całą sumę przeksięgować jako wpływy inne (pozaoperacyjne).

VI. Przepisy końcowe.

§ 19. 1. Wraki pojazdów samochodowych, zespoły, akcesoria i części zamienne, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup wymienionych w § 5, narzędzia specjalne i urządzenia techniczne służące do naprawy pojazdów samochodowych oraz do przestawiania pojazdów na inny rodzaj paliwa, nie nadające się do pracy ani do naprawy — należy zaoferować upoważnionym organizacjom skupu (Centrala Złomu, Centrala Odpadków Użytkowych) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Za wrak uważa się pozostałość pojazdu samochodowego nie posiadającą żadnych użytecznych zespołów i części zamiennych.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. E. Szyr

Załączniki do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 16 stycznia 1951 r. (poz. 163)

Załącznik Nr 1

MP.
Instytucji zgłaszającej
Adres
Magazyn
Adres

**WYKAZ ZGŁOSZENIOWY Nr _____ / _____
nadmiernych remanentów motoryzacyjnych**

Grupa
kwalifikacyjna

dotyczy: zespołów, akcesoriów i części zamiennych narzędzi specjalnych urządzeń technicznych do obsługi napraw pojazdów urządzeń technicznych do przestawiania pojazdów na inny rodzaj paliwa instrukcji i katalogów części zamiennych.*)

Lp.	Nr kartoteki	Cecha	Nazwa	Marka		Jednostka miary	Ilość	Ciężar		Wartość wg ksiąg jednostki przekazującej				Uwagi	Wartość wg cen ustalonych				Uwagi
				Marka	Typ			jednostkowy	całkowity	jednostkowa		całkowita			zł	gr	zł	gr	
										zł	gr	zł	gr						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1																			
20																			
Do przedłożenia																			

Niniejszy wykaz zgłoszeniowy został sporządzony zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 16 stycznia 1951 r. w sprawie trybu przekazywania i sposobu wyceny nadmiernych remanentów motoryzacyjnych (Monitor Polski Nr A-11, poz. 163) przez komisję:

Ob. Ob.
Ob. Ob. dnia

Podpis kierownika jednostki służbowej

Uwaga: *) niepotrzebne skreślić

OBJAŚNIENIA CO DO SPOSOBU WYPEŁNIANIA WYKAZU ZGŁOSZENIOWEGO NADMIERNYCH REMANENTÓW MOTORYZACYJNYCH

A. Uwagi ogólne:

a) wykaz zgłoszeniowy powinien ujmować remanenty motoryzacyjne tego samego rodzaju (podział według rodzajów jak w nagłówku wykazu) i tej samej grupy kwalifikacyjnej. Można to osiągnąć przez wypisywanie na osobnych arkuszach lub na jednym (o ile są nieznaczne ilości) podsumowując kolumny 10 i 12 oraz oddzielając od siebie poszczególne grupy kwalifikacyjne i rodzaje remanentów grubą poziomą linią. Numeracja pomiędzy grubymi poziomymi liniami powinna być różna (kolumna 1);

b) remanenty motoryzacyjne w poszczególnych grupach kwalifikacyjnych należy ujmować według marek i typów. W przypadku, gdy nie można ustalić marki i typu, należy wpisać do kolumny 5 i 6 słowo „nie rozpoznane” lub pozostawić powyższe rubryki nie wypełnione, o ile dotyczyć one będą akcesoriów, które mogą być wykorzystane do różnych marek i typów pojazdów.

B. Uwagi szczegółowe:

a) w nagłówku z lewej strony należy podać nazwę magazynu i jego adres, o ile magazyn znajduje się w innym miejscu niż instytucja;

b) numer wykazu zgłoszeniowego powinien być łamany przez kolejny numer następnego arkusza tego samego rodzaju remanentu motoryzacyjnego i tej samej grupy,

o ile wykazy nie mieszczą się na jednym arkuszu;

c) w nagłówku z prawej strony grupę kwalifikacyjną wpisuje się zgodnie z zarządzeniem PKPG (cyfra rzymska);

d) wypełnianie poszczególnych kolumn:

kolumny: 1, 3, 4, 7, 8 — nie wymagają wyjaśnień;
kolumna 2 — numer kartoteki — wpisuje się numer kartoteki lub numer inwentarzewy, pod jakim figuruje przedmiot. W przypadku, gdy posiadacz nie ma zewidencjonowanych remanentów, rubryka pozostaje nie wypełniona;

kolumny 5, 6 — w nagłówku należy pisać „pojazd samochodowy” lub nazwę urządzenia, którego kolumna dotyczy;

kolumny 9 i 10 wypełnia się w przypadku ciężkich elementów każdorazowo; natomiast w przypadku drobnych elementów można poszczególne pozycje łączyć i wpisywać ogólny ciężar całkowity. Dopuszczalne jest również podawanie ogólnego ciężaru dla wszystkich pozycji znajdujących się na arkuszu w klatce „do przeniesienia” kolumna 10;

kolumny 11 i 12 wypełnia się w przypadku, jeśli remanenty są przez posiadacza wycenione;

kolumna 13 ujmuje dodatkowe uwagi posiadacza;
kolumny 14, 15 i 16 nie są przeznaczone do wypełniania przez posiadacza remanentów motoryzacyjnych.

Załącznik Nr 2

MP.
Instytucji zgłaszającej
Adres

WYKAZ ZGŁOSZENIOWY POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

Lp.	R o d z a j	Marka	Typ	Nr silnika	Nr podwozia	Ładow- ność ton	Rodzaj paliwa	Przewidywana grupa klasyfikacyjna	Miejsce garażo- wania	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

..... dnia

Podpis kierownika jednostki służbowej

Załącznik Nr 3.

		Akt zdawczo-odbiorczy Nr _____ pojazdu samochodowego					
Miejsce na pieczętkę		(Przekazujący—adres)					
		Marka _____	Nr własny _____	Nadwozie _____			
Typ _____	Nr silnika _____	Materiał pędny _____					
Model, rok _____	Nr podwozia _____	Ilość cylindrów _____					
Rodzaj _____	Nośność _____	Ilość kół _____					
Nr rejestr. _____	Napęd _____	Wymiar ogumienia _____					
	Ilość		Ilość		Ilość		Ilość
Rama		Pompa wtrysk.		Wskaźnik pal.		Siodzenia	
Zderzak przedni		Wtryskiwacze		Wskaźnik temp.		Obicia	
Błotniki przednie				Amperomierz		Pokrowce	
Amortyz. przed.		Rozrusznik		Manometr olej.		Kabina kier.	
Resory przednie		Prądnic				Szyba przednia	
Przedni most		Autom. prąd.		Wał kardana		Szyby	
oś		Aparat zapł.		Przeg. kard.		Podnośnik szyb	
		Palec rozdziel.		Pochwa kard.		Drzwi	
		Kopulka rodz.				Zamki	
Reflektory		Kondensator				Ramki	
Zarówki		Cemka zapłon.		Rura wydech.			
Lampy pozyc.		Kable zapłon.		Tłumik			
Maska		Świece		Tylny most		Korba rozruch.	
Chłodnica		Prz. inst. elektr.		oś		Narzędzia	
Oślon. chłodn.		Sygnal		Obsada mostu			
Korek chłodn.		Zbiornik paliwa		Półośki			
		Korek zbiornika		Resory tylne		OPONY	
				Amortyz. tylne		Marka	Nr % zużycia
Silnik							
Głowica		Sprzęgło					
Block cyl.		Skrzynka przekł.		Zderzaki tylne			
Karter		Skrzynka teren.		Zaczep tylny			
Rura ssąca-wyd.		Hamulec ręczny		Lampa tylna			
Pompa wodna		Hamulec nożny		Błotniki tylne			
Wentylator				Tarcze kół			
Pas klinowy				Śruby kół			
Miarka oleju		Kierownica		Nakrętki kół			
Filtr oleju				Kółpaki kół			
Przewody oleju		Lusterko					
Pompa oleju		Kierunkowskaz					
Pompa paliwa		Przecieraczki		Nadu. osob.			
		Tablica rozdz.		Skrzynia		Detki	
Gaźnik		Zarówki tablicy		Pałaki			
Filtr powietrza		Stecjka		Plendeka			
Przew. paliwa		Szybkościom.		Okucia		Akumulator	
Przekazano wyżej wymien. pojazd czynny - nieczynny, po oględzinach zeunętrznych, po próbie, zakwalifikowany zgodnie z protokołem kwalifikacyjno-szacunkowym do grupy _____ za sumę _____ słownie _____				U w a g i:			
		Przedst. _____					
		Przedst. _____					

Załącznik Nr 4

PAŃSTWOWA KOMISJA PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Warszawa, dnia

Komisja Międzyministerialna Uplynnienia Remanentów

Znak

Komisja Międzyministerialna Uplynnienia Remanentów zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 16 stycznia 1951 r. w sprawie trybu przekazywania i sposobu wyceny nadmiernych remanentów motoryzacyjnych (Monitor Polski Nr A-11, poz. 163) zleca przekazanie

niziej ujętych zbiorczo nadmiernych remanentów motoryzacyjnych

przez instytucje.....

instytucji

Lp.	Wyszczególnienie	Grupa	Nr załączników	Ilość sztuk	Ilość ton	Wartość wg ksiąg jednostki przekazującej		Wartość wg cen ustalonych	
						zł	gr	zł	gr
1	Zespoły, akcesoria, części zamienne	I		—					
		II		—					
		III		—					
				—					
2	Narzędzia specjalne	I							
		II							
		III							
3	Urządzenia techn. służące do obsługi napraw pojazdów	I							
		II							
		III							
4	Urządzenia techn. służące do przedstawiania pojazdów na inny rodzaj paliwa	I							
		II							
		III							
5	Instrukcje i katalogi	—		—					
Razem									

Załączników.....

.....
podpis

Akt zdawczo-odbiorczy Nr

nadmiernych remanentów motoryzacyjnych

Na podstawie powyższej decyzji Komisji Międzyministerialnej Uplynnienia Remanentów instytucja

przekazała w dniu instytucji

..... nadmierne remanenty motoryzacyjne, uwidocznione

w załączonych wykazach, o ogólnym tonażu za sumę zł gr

słownie

Instytucja przekazująca

Instytucja przejmująca

M.P.

M.P.

Podpisy

Podpisy

....., dnia