

Wydziału Organizacji Rachunkowości.

§ 5. Departament Kadr składa się z:

Wydziału Osobowego,
Wydziału Kadr i Ewidencji,
Wydziału Szkolenia.

§ 6. Departament Kontroli składa się z:

Wydziału Planowania i Organizacji Kontroli,
Zespołu Inspektorów.

§ 7. Departament Planowania składa się z:

Wydziału Planów Wieloletnich,
Wydziału Koordynacji i Metodologii Planowania,
Wydziału Sprawozdawczości i Statystyki.

§ 8. Departament Inwestycji składa się z:

Wydziału Programów i Studiów,
Wydziału Planów Inwestycyjnych,
Wydziału Zaopatrzenia i Wykonawstwa Inwestycyjnego,
Wydziału Dokumentacji Technicznej,
Zespołu Inspektorów,
Samodzielnego Referatu Sprawozdawczości Inwestycyjnej.

§ 9. Departament Gospodarki Mieszkaniowej i Terenowej składa się z:

Wydziału Polityki Mieszkaniowej,
Wydziału Publicznej Gospodarki Lokalami,
Wydziału Zarządu Budynków Mieszkalnych i Osiedli,
Wydziału Społecznych Urzędzeń Osiedlowych,

Wydziału Hoteli,
Wydziału Terenów Komunalnych.

§ 10. Strukturę wewnętrzną Departamentu Zatrudnienia, Pracy i Płac, Centralnego Zarządu Przedsiębiorstw i Urzędzeń Komunalnych oraz Centralnego Zarządu Miejskich Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych ustali Minister Gospodarki Komunalnej w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów oraz Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 11. W skład departamentów, centralnych zarządów i biur, oprócz wymienionych w §§ 2, 3 i 5, wchodzi sekretariaty, które obejmują następujące sprawy:

- a) sporządzanie planów prac i sprawozdań ogólnych z działalności departamentu (centralnego zarządu, biura),
- b) sprawy osobowe departamentu (centralnego zarządu, biura),
- c) sprawy budżetowo-gospodarcze departamentu (centralnego zarządu, biura),
- d) ewidencjonowanie zarządzeń wewnętrznych i zbiór wydawnictw urzędowych,
- e) sprawy kancelaryjne departamentu (centralnego zarządu, biura).

§ 12. Szczegółowy podział czynności pomiędzy departamenty, centralne zarządy, biura, samodzielne wydziały, wydziały i samodzielne referaty ustali Minister Gospodarki Komunalnej.

372

UCHWAŁA Nr 212 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 17 marca 1951 r.

w sprawie sposobu zbierania, przechowywania, przerabiania i wysyłania odpadków metalowych.

W związku z koniecznością jak najracjonalniejszego wykorzystania odpadków metalowych dla potrzeb gospodarki narodowej Prezydium Rządu uchwala, co następuje:

§ 1. W rozumieniu niniejszej uchwały:

- 1) odpadkami metalowymi są wszelkiego rodzaju odpady metali, powstałe zarówno przy przeróbce mechanicznej, jak pył, opiłki, wióry, ścinki, wykroje itp., jak i przy przeróbce hutniczej, jak popioły, zgary, żużle itp.,
- 2) zbiornikami są naczynia, skrzynie, boksy i inne przedmioty służące do gromadzenia odpadków metalowych.

§ 2. 1. Postanowienia niniejszej uchwały odnoszą się do przedsiębiorstw państwowych, przedsiębiorstw pod zarządem państwowym oraz innych przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej.

2. Przedsiębiorstwa, wymienione w ust. 1, powinny posługiwać się przy zbiorce, przechowywaniu, przeróbce i wysyłaniu odpadków metalowych tabelami klasyfikacyjnymi, zawartymi w normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego Nr:

$\frac{PN}{H-15000}$, $\frac{PN}{H-15100}$, $\frac{PN}{H-15715}$ i $\frac{PN}{H-15716}$.

§ 3. 1. W zakładach należących do przedsiębiorstw, wymienionych w § 2 ust. 1, wszelkie agregaty służące do obróbki stali i żeliwa oraz metali nieżelaznych powinny być zaopatrzone w odpowiednie urządzenia osłaniające, jak pudła, siatki z drutu, służące do

zbierania odpadków powstających przy obróbce metali.

2. Urządzenia osłaniające powinny posiadać takie wymiary, aby:

- 1) umożliwiały zebranie odpowiednio dużej ilości odpadków;
- 2) umożliwiały szybkie i łatwe opróżnianie;
- 3) nie utrudniały normalnej pracy agregatów;
- 4) odpowiadały wymaganiom higieny i bezpieczeństwa pracy.

3. Na agregatach powinny być umieszczone wymiarki podające, do jakiej klasy bądź grupy należy obrabiany metal.

§ 4. Odpadki metalowe usunięte z urządzeń osłaniających powinny być zsypywane do odpowiednich zbiorników — z zachowaniem podziału na klasy bądź grupy, określone w normach wymienionych w § 2 ust. 2 z tym, że zakłady prowadzące systematyczną obróbkę stali stopowej zbierają odpadki z uwzględnieniem szczegółowej tabeli klasyfikacyjnej, zawartej w normie

$\frac{PN}{H-15000}$, natomiast zakłady, które dokonują dorywczej obróbki stali, mogą zbierać odpadki z uwzględnieniem zbiorczej tabeli klasyfikacji, zawartej w normie $\frac{PN}{H-15100}$.

§ 5. 1. Zbiorniki, o których mowa w § 4, powinny znajdować się na terenie zakładów w miejscach dogodnych zarówno dla transportu zewnętrznego jak i wewnętrznego.

2. Zbiorniki te powinny:

- 1) posiadać pojemność zapewniającą przechowanie odpowiedniej do sytuacji gospodarczej danego zakładu ilości odpadków;
- 2) umożliwiać łatwe i szybkie ich napełnianie i opróżnianie;
- 3) zabezpieczać zebrane odpadki przed zanieczyszczeniem, utlenianiem oraz zawilgoceniem.

§ 6. 1. Odpadki metalowe powinny być przed wysyłką do zbiornic, podległych Centralnemu Zarządowi Gospodarki Żłomem, tak przerobione, aby wymiary wsadowe odpowiadały normom wymienionym w § 2 ust. 2, a w szczególności:

- 1) wszelkiego rodzaju blachy cienkie poniżej 3 mm grubości i wyroby z tych blach o dużej objętości, wagowo lekkie, powinny być prasowane, paczkowane maszynowo lub ręcznie z zachowaniem wymiarów określonych w normach wymienionych w § 2 ust. 2;
- 2) wszelkie taśmy, druty i liny powinny być zwinięte maszynowo lub ręcznie i dobrze związane według wymiarów podanych w normach $\frac{PN}{H-15000}$ i $\frac{PN}{H-15715}$;
- 3) otoczki skłębione powinny być rozdrabniane w miarę możliwości przy ich powstaniu, a w każdym razie przed ich wysyłką.

2. Centralny Zarząd Gospodarki Żłomem może w gospodarczo uzasadnionych przypadkach zwalniać poszczególne zakłady przemysłowe od obowiązku określonego w ust. 1 w całości lub w części.

§ 7. 1. Przy przeróbce odpadków metalowych należy przestrzegać podziału odpadków na klasy i przechowywać je w osobnych zbiornikach (§§ 4 i 5).

2. Przy zbieraniu i przechowywaniu złomu stalowego, klasa 10b i c $\left(\text{norma } \frac{PN}{H-15000}\right)$, i stopowego,

grupa 10—32 bądź 41—49 $\left(\text{norma } \frac{PN}{H-15000}\right)$, oraz

złomu metali nieżelaznych i ich stopów $\left(\text{normy } \frac{PN}{H-15715}\right)$

i $\frac{PN}{H-15716}$) powinna być przeprowadzona ścisła ewidencja ruchu odpadków metalowych zapewniająca ich jednorodność od miejsca powstania przez wszystkie fazy obróbki aż do chwili wysyłki.

§ 8. Transport odpadków użytkowych powinien być przeprowadzony w ten sposób, aby nie nastąpiło pomieszanie odpadków, należących do różnych klas bądź grup.

§ 9. 1. Żłom stalowy stopowy i niestopowy oraz złom metali nieżelaznych i ich stopów, należący do klas, o których mowa w § 7 ust. 2, powinien być przy przesyłce drobnicowej wysyłany w opakowaniu.

2. Wewnątrz przesyłki, zawierającej jedną z klas lub grup złomu, o których mowa w ust. 1, powinno być umieszczone zaświadczenie podpisane przez kierownika zakładu wysyłającego, stwierdzające ich jednorodność od miejsca powstania przez wszystkie fazy obróbki aż do chwili wysyłki, a na zewnątrz przesyłki powinna być umieszczona etykieta z podaniem klasy bądź grupy złomu.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwa opracują dla podległych im zakładów, w których powstają odpadki metalowe, szczegółowe regulaminy dotyczące organizacji zbierania, przechowywania, przerabiania i wysyłki odpadków metalowych. Regulaminy te wymagają zatwierdzenia przez Centralny Zarząd Gospodarki Żłomem.

2. Regulaminy powinny być wywieszane w zakładach w widocznych miejscach.

§ 11. Wykonanie uchwały porucza się wszystkim zainteresowanym ministrom.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

373

ZARZĄDZENIE Nr 65 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 marca 1951 r.

w sprawie regulaminu Komisji przy Prezesie Rady Ministrów do spraw kontroli dodatków specjalnych dla pracowników państwowych.

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Nr 48 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. w sprawie przyznania niektórym kategoriom pracowników państwowych dodatków, uzasadnionych specjalnymi kwalifikacjami i warunkami służby (Monitor Polski Nr A-10, poz. 151), zarządza się, co następuje:

§ 1. Komisji do spraw kontroli dodatków specjalnych dla pracowników państwowych nadaje się regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 65
Prezesa Rady Ministrów z dnia
19 marca 1951 r. (poz. 373).

REGULAMIN KOMISJI DO SPRAW KONTROLI DODATKÓW SPECJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW PAŃSTWOWYCH

§ 1. Komisja do spraw dodatków specjalnych dla pracowników państwowych, zwana w dalszym ciągu „Komisja”, działa przy Prezesie Rady Ministrów.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący, wyznaczony przez Prezesa Rady Ministrów,
- 2) przedstawiciel Prezesa Rady Ministrów,
- 3) przedstawiciel Kancelarii Rady Państwa,